



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS)**



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES:  
de janeiro a dezembro de 2012**

Florianópolis, 2013

© 2013 UFSC

**Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)  
Sistema de Bibliotecas Universitárias (SiBi)**

Campus Universitário,  
Acesso Trindade, Setor D  
88040-900 - Florianópolis, SC  
Fone: (48) 3721-9310  
Fax: (48) 3721-9603  
*Home Page:* <http://www.portalbu.ufsc.br>

**Reitora:**

Profa. Dra. Roselane Neckel

**Vice-reitora:**

Profa. Dra. Lúcia Helena Pacheco

**Diretora do Sistema de Bibliotecas da UFSC – SiBi/UFSC:**

Bibliotecária Dirce Maris Nunes da Silva  
CRB 14/333

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>MOVIMENTAÇÃO (frequência, empréstimos, usuários)</b> .....	<b>5</b>
2.1	Funcionamento, em dias .....	5
2.2	Empréstimos, frequência, etc. ....	6
2.3	Usuários potenciais .....	7
<b>3</b>	<b>COLEÇÕES</b> .....	<b>8</b>
3.1	Coleção física: acervo atual, exceto periódicos .....	8
3.2	Coleção eletrônica: acervo atual, exceto periódicos.....	9
3.3	Coleção física de periódicos: acervo atual.....	10
3.4	Coleção eletrônica de periódicos: acervo atual.....	10
<b>4</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b> .....	<b>12</b>
4.1	Aquisições por compra, exceto periódicos, coleção física .....	12
4.2	Aquisições por compra, exceto periódicos, coleção eletrônica.....	12
4.2.1	<i>Aquisição perpétua</i> .....	13
4.2.2	<i>Aquisição licenciada</i> .....	13
4.3	Periódicos: aquisições por compra, coleção física .....	14
4.4	Periódicos: aquisições por compra, coleção eletrônica .....	15
4.4.1	<i>Aquisição perpétua</i> .....	15
4.4.2	<i>Aquisição licenciada</i> .....	16
4.5	Aquisições por doação, exceto periódicos, coleção física.....	16
4.6	Periódicos: aquisições por doação, coleção física .....	17
4.7	Permuta .....	17
4.8	Descarte.....	18
<b>5</b>	<b>PROCESSAMENTO TÉCNICO E FÍSICO DO ACERVO</b> .....	<b>19</b>
5.1	Processamento técnico: catalogação, classificação, indexação .....	19
5.2	Processamento físico: etiquetagem e fitilho .....	20
5.3	Encadernação .....	21
<b>6</b>	<b>SERVIÇOS</b> .....	<b>22</b>
6.1	Materiais adaptados .....	22
6.2	Catalogação na fonte.....	22
6.3	Identificação de documentos eletrônicos (DOI - Digital Object Identifier).23	
6.4	Capacitação de usuários.....	23
6.5	Comutação bibliográfica .....	24
6.5.1	<i>Solicitações de usuários do SiBi/UFSC para outras instituições</i> .....	24
6.5.2	<i>Atendimentos do SiBi/UFSC para outras instituições</i> .....	25
6.6	Atendimento aos usuários do EaD.....	26
6.7	Repositório de Objetos Digitais (ROD) .....	26
6.8	Orientação de estágio curricular obrigatório .....	28
6.9	Espaços para eventos .....	28
<b>7</b>	<b>ATIVIDADES PONTUAIS</b> .....	<b>30</b>
7.1	Materiais digitalizados.....	30

7.2	Acompanhamento as visitas de avaliação do MEC .....	31
8	EVENTOS E CAPACITAÇÕES .....	32
8.1	Eventos promovidos pelo SiBi .....	32
8.2	Participação da equipe do SiBi em eventos .....	34
8.3	Participação da equipe do SiBi em cursos de capacitação .....	35
9	PATRIMÔNIO .....	37
9.1	Mobiliário .....	37
9.1.1	<i>Aquisição</i> .....	37
9.1.2	<i>Baixa</i> .....	38
9.2	Equipamentos .....	38
9.2.1	<i>Aquisição</i> .....	38
9.2.2	<i>Baixa</i> .....	39
10	INVESTIMENTOS FINANCEIROS .....	41
11	RECURSOS HUMANOS .....	42
11.1	Quadro atual .....	42
11.2	Demanda reprimida .....	42
12	DIFICULDADES ENCONTRADAS E SUGESTÕES .....	44
13	PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO ANO (2013) .....	46
	REFERÊNCIAS .....	48
	APÊNDICE A - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Automação e Informática (Dainf), em 2012 .....	49
	APÊNDICE B - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Assistência aos Usuários (Dau), em 2012 .....	50
	APÊNDICE C - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (Decti), em 2012 .....	51

## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Universitária – aqui chamada de Sistema de Bibliotecas (SiBi) - , da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), é vinculada à Reitoria, tem como missão “Participar no processo de disseminação da informação e do conhecimento de forma articulada para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e à administração da UFSC”.

A estrutura organizacional do SiBi/UFSC é composta por nove Bibliotecas, sendo: Biblioteca Central - BC; Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (Medicina) – BSCCSM; Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemática – BSCFM; Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação – BSCA; Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias – BSCCA; Biblioteca Setorial do Campus de Araranguá – BSARA; Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação – BSCED; Biblioteca Setorial do Campus de Curitibanos – BSCUR; Biblioteca Setorial do Campus de Joinville – BSJOI.

O presente relatório objetiva apresentar as atividades técnicas/administrativas desenvolvidas pelo SiBi/UFSC no ano de 2012 e as perspectivas para o próximo ano.

São apresentadas informações de movimentação (frequência, empréstimos, devoluções, renovações de materiais), desenvolvimento de coleções (aquisição e descarte), processamento técnico e físico do acervo, principais serviços realizados, atividades pontuais (digitalização e visitas do MEC), eventos promovidos pelo SiBi, bem como participações da equipe do SiBi em eventos e capacitações, patrimônio (aquisição e baixa de mobiliários e equipamentos), investimentos financeiros, recursos humanos (quadro atual e demanda reprimida), e por fim, dificuldades encontradas, sugestões e perspectivas para o ano de 2013.

## 2 MOVIMENTAÇÃO (freqüência, empréstimos, usuários)

Nas subseções a seguir são apresentados indicadores de movimento das bibliotecas: quantitativo de pessoas circulando diariamente no SiBi (freqüência), empréstimos, devoluções e renovações de materiais, número de usuários cadastrados no SiBi.

### 2.1 Funcionamento, em dias

O SiBi funcionou, em média, por 196 dias em 2012. O quadro a seguir, demonstra o total de dias de funcionamento de cada biblioteca. Vale ressaltar que de 12 de junho a 28 de agosto de 2012, em decorrência da greve dos servidores públicos federais, somente a Biblioteca do CCA manteve atendimento normal. O serviço de recebimento de teses e dissertações da Biblioteca Central -, atendeu somente os casos de urgência.

**Quadro 1 - Dias de funcionamento, por bibliotecas**

<b>Dias de funcionamento</b>	
<b>Bibliotecas</b>	<b>Nº de dias</b>
BC	187
BSCCSM	187
BSCFM	186
BSCA	164
BSCCA	232
BSARA	244
BSCED	187
BSCUR	195
BSJOI	195

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

As Bibliotecas do SiBi tem seu horário de expediente conforme apresentado no quadro a seguir:

**Quadro 2 – Horário de expediente, por bibliotecas**

<b>Bibliotecas/Serviços</b>	<b>De Segunda a Sexta-feira</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
BC - Comutação  - Entrega de Teses e Dissertações	Das 7h30min às 22h (atendimento e empréstimos) - Das 8h às 12h e das 13h às 17h  - Das 8h às 12h e das 13h às 17h30min	Das 8h às 17h (atendimento e empréstimos)  - Fechado  - Fechado	Fechada  - Fechado  - Fechado
BSCCSM	Das 8h às 18h	Fechada	Fechada
BSCFM	Das 8h às 18h	Fechada	Fechada
BSCA	Das 7h30min às 18h30min	Fechada	Fechada
BSCCA	Das 8h às 20h	Fechada	Fechada
BSARA	Das 8h às 12h e das 13h às 22h	Fechada	Fechada
BSCED	Das 8h às 20h30min	Fechada	Fechada
BSCUR	Das 7h30min às 18h	Fechada	Fechada
BSJOI	Das 8h às 12h e das 13h às 17h	Fechada	Fechada

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## **2.2 Empréstimos, frequência, etc.**

A média de empréstimos diários de materiais foi de 1.615, totalizando 339.941 empréstimos no ano. O SiBi conta atualmente com máquinas de autoatendimento que permitem aos usuários realizarem os procedimentos de empréstimos e devoluções de forma autônoma, agilizando esses processos. Para a comodidade do usuário, as renovações de materiais podem – também -, serem realizadas via Internet.

**Quadro 3 - Frequência de usuários, empréstimos, devoluções, renovações e consultas locais, por bibliotecas**

Bibliotecas	Frequência		Empréstimos		Devoluções		Renovações		Consultas Locais	
	Diária	Anual	Diário	Anual	Diária	Anual	Diária	Anual	Diária	Anual
BC	4.759	1.046.980	1.058	232.740	1.022	224.911	1.997	728.946	-	-
BSCCSM	250	46.815	34	6.314	32,9	6.145	76	27.615	227	42.355
BSCFM	400	74.400	56	10.410	52	9.654	151	55.126	77	14.247
BSCA	150	24.600	109	17.869	113	18.578	24	8.658	-	-
BSCCA	422	98.000	112	26.069	111	25.712	113	41.164	57	5.794
BSARA	400	97.600	52	12.633	51	12.422	62	22.575	-	-
BSCED	88	16.370	57	10.696	54	10.183	91	33.229	17	3.228
BSCUR	218	42.418	63	12.340	62	12.213	34	12.436	-	-
BSJOI	-	-	74	10.870	69	10.095	116	42.389	-	-
<b>Total do SiBi</b>	<b>6.687</b>	<b>1.447.183</b>	<b>1.615</b>	<b>339.941</b>	<b>1.567</b>	<b>329.913</b>	<b>2.664</b>	<b>972.138</b>	<b>378</b>	<b>65.624</b>

Fonte: Sistema Pergamum e controle de entrada/saída das bibliotecas do SiBi.

Nota: 1) Algumas bibliotecas não fazem o controle dos materiais que são consultados no local, bem como da frequência de pessoas circulando, não sendo possível gerar estatística. 2) A BSCCA iniciou a contagem das consultas realizadas na biblioteca a partir de agosto/2012, portanto o número informado se refere a 101 dias. 3) Para calcular a média diária de empréstimos e devoluções foi dividido o número de empréstimos e devoluções no ano pelos dias de funcionamento das respectivas bibliotecas. Para o cálculo da média diária das renovações, a divisão foi realizada pelos 365 dias do ano, já que este procedimento pode ser efetuado pela Internet, independente de a biblioteca estar ou não aberta.

## 2.3 Usuários potenciais

O SiBi conta atualmente com 48.265 usuários cadastrados, sendo que 85,28% são alunos, destes 47,82% são alunos de graduação presencial. Os alunos na modalidade à distância também são atendidos pelo SiBi, seja pelo empréstimo de acervo físico ou pelo acesso ao acervo virtual.

**Quadro 4 - Usuários potenciais**

Tipo de usuário	Quantidade
Alunos de graduação presencial	23.079
Alunos de graduação a distância	2.058
Alunos de pós-graduação presencial	6.427
Alunos de pós-graduação a distância	5.328
Alunos especiais	3.331
Servidor docente	3.010
Servidor técnico-administrativo	3.515
Conveniados	282
Alunos do ensino médio e fundamental	941
Egressos	294
<b>Total do SiBi</b>	<b>48.265</b>

Fonte: Setic/Dainf.



### 3 COLEÇÕES

Nos quadros a seguir, estão relacionados os indicadores da coleção física e eletrônica.

#### 3.1 Coleção física: acervo atual, exceto periódicos

Atualmente, em número de títulos, o acervo físico do SiBi é composto por 174.668 livros; 26.196 teses e dissertações; 3.020 trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação; 3.815 fitas de vídeo, CD/DVD e disquetes; 853 normas técnicas; 867 títulos de outros materiais, tais como: folhetos; *slides*; catálogos; música; cartazes; mapas; obras em *braille*; brinquedos; material de aula (computadores, material didático); dentre outros. Totalizando 215.489 títulos e 416.106 exemplares.

**Quadro 5 - Coleção física: acervo atual, exceto periódicos, distribuído por bibliotecas e tipos de materiais**

Bibliotecas	Livros		Teses e Dissertações		Monografias (TCCs e Especialização)		Gravação de vídeo CD/DVD Disquetes		Normas Técnicas		Outros Materiais	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
BC	125.944	268.088	24.257	24.794	276	283	2.311	4.337	692	730	304	548
BSCCSM	1.621	3.641	3	3	2.123	2.133	57	164	8	8	1	1
BSCFM	7.448	12.604	14	14	152	153	27	67	11	11	0	0
BSCA	14.110	25.335	12	12	6	8	660	913	9	9	202	237
BSCCA	9.116	20.151	1.529	1.535	333	336	312	477	34	34	333	492
BSARA	1.001	5.318	1	1	0	0	45	283	27	27	1	5
BSCED	13.700	31.754	379	408	130	141	316	522	18	18	3	3
BSCUR	1.046	4.464	1	1	0	0	56	153	4	4	20	53
BSJOI	682	5.516	0	0	0	0	31	261	50	50	3	6
<b>Total do SiBi</b>	<b>174.668</b>	<b>376.871</b>	<b>26.196</b>	<b>26.768</b>	<b>3.020</b>	<b>3.054</b>	<b>3.815</b>	<b>7.177</b>	<b>853</b>	<b>891</b>	<b>867</b>	<b>1.345</b>

Fonte: Sistema Pergamum. Módulo Relatórios/Estatísticas[2]/Levantamentos bibliográficos[229]/Geral do acervo[18]/Selecionar biblioteca/período01.12.1900-31.12.2012/situação (acervo = normal+interrompido; exemplar = todos, exceto "excluído" e "acervo inativo")/Agrupar por tipo de obra. Os "exemplares adicionais" foram somados ao quantitativo de exemplares.

Nota: 1) No item "Outros Materiais" foram acrescentados o quantitativo de obras raras; folhetos; slides; catálogos; música; cartazes; mapas; obras em *braille*; brinquedos; material de aula (computadores, material didático); e outros. 2) Os artigos indexados no Sistema Pergamum não são computados nessa tabela, já que fazem parte de um periódico. 3) Boa parte do acervo de obras raras na Biblioteca Central ficou, no presente relatório, declarado de forma agregada aos demais materiais, visto que ao migrarem para o setor de obras raras foi alterada, no Sistema Pergamum, somente a "localização" desses materiais, não sendo feita a alteração no "Tipo de obra", em 2013 pretende-se fazer essa alteração. Ao gerar o relatório pela localização tem-se: 1.412 títulos e 2.093 exemplares na Coleção Especial de Obras Raras (CEOR) e 1.054 títulos e 1.266 exemplares na Coleção Especial Raridade Catarinense (CERC). Fonte: Sistema Pergamum. Módulo Relatórios/Relatórios[1]/Conferência de Materiais[205]/Material por localização[220]/Atual[109].

### 3.2 Coleção eletrônica: acervo atual, exceto periódicos

Objetivando fomentar o conhecimento, o SiBi tem desenvolvido um acervo digital, assim disponibiliza, a qualquer tempo e lugar, o acesso à informação.

**Quadro 6 - Coleção eletrônica: exceto periódicos**

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
<i>Springer</i>	Livros em inglês	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	21.269 títulos	17.044	Dado não fornecido
<i>Atheneu</i>	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	91 títulos	6.007	Dado não fornecido
<i>Zahar</i>	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	190 títulos	6.000	Dado não fornecido
IEEE	Livros	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	587 títulos		2.229 capítulos
Biblioteca Universitária BVU 3.0	Livros em língua portuguesa	Assinatura anual (licença)	2.110 livros	7.142	Não permite download
<i>Ebsco host</i>	39 Bases de dados estrangeiras de artigos e livros	Assinatura anual (licença)	-	200.929	Dado não fornecido
ABNT : coleção Eletrônica	Normas técnicas ABNT	Assinatura anual (licença)	9.112 normas	9.912	Dado não fornecido
<i>Willey onlinelibray</i>	Livros em inglês	Assinatura anual (licença)	378 títulos	614	Dado não fornecido
<i>DissertationandTheses</i>	Teses e Dissertações do mundo	Assinatura anual (licença)	2,7 milhões de registros	48.314	Dado não fornecido
<i>E-brary</i>	Livros em inglês (há parte em português também)	Assinatura anual (licença)	76.000 livros	1.910	809
<i>Ulrichs Web</i>	Material de referência (inf. Bibliográficas de periódicos)	Assinatura anual (licença)		888 visualizações	Dado não fornecido
VLex	Livros, artigos (área de direito)	Assinatura anual (licença)		1.443	Dado não fornecido

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.

Nota1: Algumas bases de dados contêm livros e periódicos.

Nota2: O número de acessos informado pela Springer refere-se até novembro/2012.

Teses e dissertações online, acervo da UFSC = 16.978 exemplares.

### 3.3 Coleção física de periódicos: acervo atual

Além das coleções eletrônicas, obras impressas são também disponibilizadas. A coleção contém 6.070 títulos de periódicos, totalizando 350.878 fascículos, entre coleções ativas e encerradas.

**Quadro 7 - Coleção física de periódicos: acervo atual distribuído por bibliotecas**

Bibliotecas	Periódicos	
	Nº Tít.	Nº Fasc.
BC	4.754	229.077
BSCCSM	147	21.843
BSCFM	347	64.924
BSCA	14	352
BSCCA	455	22.676
BSARA	9	142
BSCED	311	11.127
BSCUR	32	736
BSJOI	1	1
<b>Total do SiBi</b>	<b>6.070</b>	<b>350.878</b>

Fonte: Sistema Pergamum. Módulo Relatórios/Estatísticas[2]/Levantamentos bibliográficos[229]/Geral do acervo[18]/Selecionar biblioteca/período01.12.1900-31.12.2012/situação (acervo = normal+interrompido; exemplar = todos, exceto "excluído" e "acervo inativo")/Agrupar por tipo de obra. Os "exemplares adicionais" foram somados ao quantitativo de exemplares.

Nota: Os artigos indexados no Sistema Pergamum não são computados nessa tabela, já que fazem parte de um periódico.

### 3.4 Coleção eletrônica de periódicos: acervo atual

Além do Portal da CAPES, cujo acesso à cerca de 30 mil títulos de periódicos à comunidade universitária, é viabilizado pelo governo federal, o SiBi assina mais seis bases de dados, como demonstrado no quadro 8.

Quadro 8 - Coleção eletrônica de periódicos<sup>1</sup>

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
Interface <i>Ebsco host</i>	39 Bases de dados estrangeiras de artigos e livros	Assinatura anual (licença)	-	200.929	Dado não fornecido
Portal de Jornais <i>Newspaper</i>	Jornais do mundo	Assinatura anual (licença)	2.200 jornais	932	Dado não fornecido
Ebsco host <sup>2</sup>	39 Bases de dados estrangeiras de artigos e livros	Assinatura anual	200.929	Dado não fornecido	Dado não fornecido
<i>Ulrichs Web</i>	Material de referência (inf. Bibliográficas de periódicos)	Assinatura anual (licença)	.	888 visualizações	Dado não fornecido
<i>Nature Nanotechnology</i>	Periódicos	Assinatura anual (licença)	19 títulos	15.218	Dado não fornecido
VLEX	Livros, artigos (área de direito)	Assinatura anual (licença)	.	1.443	Dado não fornecido
<i>African News Paper</i>	Jornais africanos	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	75 jornais africanos	3.444	Dado não fornecido

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.

Nota 1: Algumas bases de dados contêm livros e periódicos.

Nota 2: A interface EBSCO host é contemplada pela Capes, mas a UFSC assina outras bases que a Capes não disponibiliza: Academic Search Complete, (multidisciplinar), MEDLINE with Full Text, Art & Architecture Complete, Business Source Complete, Regional Business News, Public Administration Abstracts, Urban Studies Abstracts, Historical Abstracts with Full Text.

## 4 DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

As aquisições no SiBi são realizadas de três formas: compra, doação ou permuta. Os quadros a seguir apresentam o quantitativo para cada modo de aquisição, por tipo de material.

### 4.1 Aquisições por compra, exceto periódicos, coleção física

Em 2012 foram comprados 3.414 títulos de livros; 172 CD/DVD; 33 normas técnicas e 108 títulos de outros materiais, tais como: folhetos; *slides*; catálogos; música; cartazes; mapas; obras em *braille*; brinquedos; material de aula (computadores, material didático); dentre outros (Quadro 9). Totalizando 3.727 títulos, e 12.816 exemplares.

**Quadro 9 - Materiais adquiridos por compra (exceto periódicos) por material e por bibliotecas**

Bibliotecas	Livros		CD/DVD		Normas Técnicas		Outros Materiais	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
BC	1.719	6.763	51	216	7	7	20	58
BSCCSM	52	159	4	8	0	0	0	0
BSCFM	218	412	1	1	0	0	0	0
BSCA	428	1.174	56	66	0	0	84	84
BSCCA	74	381	4	4	13	13	0	0
BSARA	252	726	5	15	13	13	1	1
BSCED	370	962	13	35	0	0	0	0
BSCUR	159	731	30	41	0	0	1	1
BSJOI	142	931	8	11	0	0	2	3
<b>Total do SiBi</b>	<b>3.414</b>	<b>12.239</b>	<b>172</b>	<b>397</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>108</b>	<b>147</b>

Fonte: Sistema Pergamum.

### 4.2 Aquisições por compra, exceto periódicos, coleção eletrônica

O SiBi tem investido na aquisição de conteúdos eletrônicos, de forma a disponibilizar a informação aos usuários em qualquer hora e em qualquer lugar, visto que podem ser acessados pela Internet.

As aquisições desses conteúdos são de duas formas: aquisição perpétua ou licenciada.

Considerando a expansão dos cursos na UFSC oferecidos na modalidade à distância, bem como a ampliação dos cursos de pós-graduação, a tendência é o SiBi continuar a investir nesses conteúdos.

#### 4.2.1 Aquisição perpétua

A aquisição perpétua são aqueles materiais que passam a fazer parte do acervo do SiBi por tempo indeterminado, porém para as atualizações é necessário fazer nova aquisição.

**Quadro 10 - Coleção eletrônica: aquisição perpétua, exceto periódicos**

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
Springer	Livros em língua inglesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	21.269 títulos	17.044	Dado não fornecido
Atheneu	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	91 títulos	6.007	Dado não fornecido
Zahar	Livros em língua portuguesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	190 títulos	6.000	Dado não fornecido
IEEE	Livros em língua inglesa	Aquisição perpétua. Com aquisição anual das atualizações	587 títulos		2.229 capítulos

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.

Nota: O número de acessos informado pela *Springer* refere-se até novembro/2012.

#### 4.2.2 Aquisição licenciada

Na modalidade de aquisição licenciada, é adquirido o direito de acesso aos conteúdos por um tempo determinado, necessitando de renovar os contratos com os fornecedores, anualmente.

**Quadro 11 - Coleção eletrônica: aquisição licenciada, exceto periódicos**

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
Biblioteca Universitária BVU 3.0	Livros em língua portuguesa	Assinatura anual (licença)	2.110 livros	7.142	Dado não fornecido
Interface <i>Ebsco host</i>	39 Bases de dados estrangeiras de artigos e livros	Assinatura anual (licença)	-	200.929	Dado não fornecido
ABNT : coleção Eletrônica	Normas técnicas ABNT	Assinatura anual (licença)	9.112 normas	9.912	Dado não fornecido
<i>Willey onlinelibray</i>	Livros em inglês	Assinatura anual (licença)	378 títulos	614	Dado não fornecido
<i>DissertationandTheses</i>	Teses e Dissertações do mundo	Assinatura anual (licença)	2,7 milhões de registros	48.314	Dado não fornecido
<i>E-brary</i>	Livros em língua inglesa (há parte em português também)	Assinatura anual (licença)	76.000 livros	1.910	809
<i>Ulrichs Web</i>	Material de referência (inf. Bibliográficas de periódicos)	Assinatura anual (licença)	.	888 visualizações	Dado não fornecido
VLex	Livros, artigos (área de direito) em língua portuguesa	Assinatura anual (licença)	.	1.443	Dado não fornecido

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.

Nota: Algumas bases de dados contêm livros e periódicos.

### 4.3 Periódicos: aquisições por compra, coleção física

É através dos periódicos que as descobertas/pesquisas e conquistas científicas são divulgadas em primeiro plano. Sendo os periódicos ricas fontes de pesquisas e atualizações, por tal razão o SiBi mantém seu acervo atualizado, em papel e eletrônico, aberto para a consulta.

No quadro 12, a seguir, podem-se verificar as assinaturas de periódicos impressos, por bibliotecas.

**Quadro 12 - Assinaturas de periódicos impressos, por bibliotecas**

Bibliotecas	Renovações	Assinaturas novas
BC	34	0
BSCCSM	0	2
BSCFM	1	0
BSCA	1	0
BSCCA	10	0
BSARA	3	8
BSCED	0	1
BSCUR	12	2
BSJOI	2	0
<b>Total</b>	<b>63</b>	<b>13</b>

Fonte: Decti.

#### 4.4 Periódicos: aquisições por compra, coleção eletrônica

Vale ressaltar que além das aquisições feitas pelo SiBi há também o Portal de Periódicos da CAPES, mantido pelo governo federal, que é disponibilizado para as instituições federais de ensino superior, contendo mais de 30 mil periódicos científicos indexados.

##### 4.4.1 Aquisição perpétua

Apenas a base de dados “*African News Paper*”, foi adquirida na modalidade de aquisição perpétua, possuindo uma taxa anual para a atualização de seu conteúdo.

**Quadro 13 - Periódicos eletrônicos: aquisição perpétua, com taxa anual de atualização**

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
<i>African News Paper</i>	Jornais africanos	Aquisição perpétua Taxa anual das atualizações	75 jornais africanos	3.444	Dado não fornecido

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.



#### 4.4.2 Aquisição licenciada

No quadro abaixo são relacionadas às assinaturas por licença.

**Quadro 14 - Periódicos eletrônicos: aquisição licenciada, assinatura anual**

Nome	Tipo de conteúdo	Tipo de contrato	Número de registros	Número de acessos pelo usuário	
				Acessos	Downloads
Portal de Jornais <i>Newspaper</i>	Jornais do mundo	Assinatura anual (licença)	2.200 jornais	932	Dado não fornecido
Portal de Periódicos da Capes	Periódicos	Concessão da Capes	30 mil títulos de periódicos	2.257.892	Dado não fornecido
<i>Ulrichs Web</i>	Material de referência (inf. Bibliográficas de periódicos)	Assinatura anual (licença)	.	888 visualizações	Dado não fornecido
<i>Nature Nanotechnology</i>	Periódicos	Assinatura anual (licença)	19 títulos	15.218	Dado não fornecido
VLex	Livros, artigos (área de direito)	Assinatura anual (licença)	.	1.443	Dado não fornecido

Fonte: Dados fornecidos pelos responsáveis pelas estatísticas das bases de dados.

#### 4.5 Aquisições por doação, exceto periódicos, coleção física

Em 2012 o número de títulos incorporados ao acervo do SiBi provenientes de doações foi: 6.604 livros; 1.468 teses e dissertações; 2 monografias; 375 CD/DVD; 1 norma técnica e 28 títulos de outros materiais (Quadro 15).

**Quadro 15 - Materiais adquiridos por doação, por material e por bibliotecas**

Bibliotecas	Livros		Teses e Dissertações		Monografias (TCCs e Especialização)		CD/DVD		Normas Técnicas		Outros Materiais	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
BC	4.493	7.567	1.415	1.424	2	2	296	365	1	1	15	29
BSCCSM	142	196	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0
BSCFM	70	129	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
BSCA	557	702	0	0	0	0	38	38	0	0	2	2
BSCCA	416	865	46	46	0	0	17	37	0	0	7	16
BSARA	176	360	0	0	0	0	2	6	0	0	1	1
BSCED	419	574	7	7	0	0	5	10	0	0	0	0
BSCUR	179	472	0	0	0	0	8	22	0	0	1	3
BSJOI	152	238	0	0	0	0	7	8	0	0	2	3
<b>Total do SiBi</b>	<b>6.604</b>	<b>11.103</b>	<b>1.468</b>	<b>1.477</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>375</b>	<b>491</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>54</b>

Fonte: Sistema Pergamum.

#### 4.6 Periódicos: aquisições por doação, coleção física

Foram incorporados 725 títulos de periódicos ao acervo do SiBi provenientes de doações em 2012, totalizando 5.260 fascículos (Quadro 16).

**Quadro 16 - Número de títulos e fascículos de periódicos impressos, adquiridos por doação**

Bibliotecas	Periódicos	
	Nº Tít.	Nº Fasc.
BC	609	3.911
BSCCSM	1	14
BSCFM	11	215
BSCA	1	1
BSCCA	86	1.023
BSARA	0	0
BSCED	11	33
BSCUR	6	63
BSJOI	0	0
<b>Total do SiBi</b>	<b>725</b>	<b>5.260</b>

Fonte: Decti.

#### 4.7 Permuta

Em 2012 apenas periódicos foram permutados. Permuta compreende a troca, geralmente de periódicos impressos, entre instituições parceiras. Em 2012 foram incorporados 1.568 fascículos ao acervo do SiBi. O serviço de intercâmbio do SiBi expediu, por sua vez, 1.870 fascículos de periódicos para outras instituições.

**Quadro 17 - Número de títulos e fascículos permutados**

Bibliotecas	Periódicos	
	Nº Tít.	Nº Fasc.
BC	465	1.410
BSCCSM	0	0
BSCFM	0	0
BSCA	0	0
BSCCA	4	4
BSARA	0	0
BSCED	78	154
BSCUR	0	0
BSJOI	0	0
<b>Total do SiBi</b>	<b>547</b>	<b>1.568</b>

Fonte: Serviço de Intercâmbio do SiBi.

#### 4.8 Descarte

Os descartes de materiais no SiBi são realizados de acordo com a Política de Desenvolvimento da Coleção (PDC), que prevê ações para as seguintes situações: materiais a mais de 10 anos sem utilização e que não possui valor histórico/documental; materiais em avançado estado de deterioração; materiais em suporte obsoletos e sem meio para acesso ao conteúdo. As teses e dissertações em que a biblioteca é depositária, somente poderão ser descartadas um exemplar, quando o título estiver duplicado. As monografias impressas que possuem a versão digital são descartadas (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2012).

**Quadro 18 - Número de obras descartas, por tipo de material e por bibliotecas**

Bibliotecas	Livros		Periódicos		Teses e Dissertações		Monografias (TCCs e Especialização)		Gravação de vídeo CD/DVD Disquetes		Normas Técnicas		Outros Materiais	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Fasc.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
BC	1.297	2.268	4	17	840	858	1	1	88	113	4	5	1	1
BSCCSM	40	75	1	3	70	71	391	393	0	0	1	1	0	0
BSCFM	23	26	0	0	1	1	100	102	10	31	1	1	0	0
BSCA	74	1.649	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1
BSCCA	395	485	57	-	9	9	7	7	6	6	4	4	1	5
BSARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
BSCED	19	29	1	1	2	2	3	3	134	197	1	1	0	0
BSCUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
BSJOI	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>Total do SiBi</b>	<b>1.853</b>	<b>4.537</b>	<b>63</b>	<b>21</b>	<b>923</b>	<b>942</b>	<b>502</b>	<b>506</b>	<b>238</b>	<b>347</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Fonte: Sistema Pergamum. Módulo Relatórios/Relatórios[1]/Conferência de materiais[205]/Material por situação[221]/Situação exemplar[102]/Selecionar biblioteca/data inicial de movimento 01.01.2012 e data final de movimento 31.12.2012/situação do exemplar = excluído/Área do conhecimento=todas/Opção "histórico, considerando a situação atual do exemplar".

Nota: 1) No item "Outros Materiais" foram acrescentados o quantitativo de obras raras; folhetos; slides; catálogos; música; cartazes; mapas; obras em *braille*; brinquedos; material de aula (computadores, material didático); e outros. 2) A BSCCS-M realizou a revisão do acervo de teses, dissertações e monografias e descartou a versão impressa quando o título já se encontrava *online* e possuía exemplar impresso na BC (teses e dissertações). 3) A BSCCA também realizou uma revisão em sua coleção de periódicos em janeiro/2012. Sabe-se o quantitativo dos periódicos excluídos, porém o Sistema Pergamum não gerou o quantitativo dos fascículos descartados.

## 5 PROCESSAMENTO TÉCNICO E FÍSICO DO ACERVO

Os serviços de catalogação, classificação e indexação são realizados na Biblioteca Central, para todo o Sistema de Bibliotecas (SiBi). A maior parte dos processos físicos também são realizados na Biblioteca Central, porém algumas vezes as setoriais também realizam os trabalhos de impressão e colagem de etiquetas.

A indexação de artigos de periódicos é realizada por cada biblioteca.

### 5.1 Processamento técnico: catalogação, classificação, indexação

O número de itens catalogados, classificados e indexados no Sistema Pergamum foi de 12.228. Pode-se notar que o número de materiais processados é superior ao número de materiais adquiridos (por compra e doação), isso se deve à demanda reprimida de 2011.

**Quadro 19 - Número de obras, exceto periódicos, catalogadas, classificadas e indexadas, por bibliotecas**

Bibliotecas	Livros*		Teses e Dissertações		Monografias (TCCs e Especialização)		Audiovisuais		Normas Técnicas		Outros	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
BC	6.188	14.382	1.483	1.484	4	5	343	582	8	8	35	88
BSCCSM	192	355	0	0	0	0	5	12	0	0	0	0
BSCFM	286	541	0	0	1	1	2	2	0	0	0	0
BSCA	975	1.876	0	0	0	0	94	104	0	0	88	88
BSCCA	490	1.217	46	46	0	0	21	41	13	13	0	0
BSARA	426	1.086	1	1	0	0	7	21	13	13	1	2
BSCED	776	1.542	11	11	5	5	18	45	0	0	0	0
BSCUR	340	1.206	0	0	0	0	43	68	0	0	2	4
BSJOI	294	1.172	0	0	0	0	14	19	0	0	3	6
<b>Total do SiBi</b>	<b>9.967</b>	<b>23.377</b>	<b>1.541</b>	<b>1.542</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>547</b>	<b>894</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>129</b>	<b>188</b>

Fonte: Decdi.

Nota: o número de materiais processados é superior ao número de materiais adquiridos, devido à demanda reprimida de 2011.

Há ainda unidades externas ao SiBi que utilizam o Sistema Pergamum para registrar/catalogar os seus materiais. O SiBi tem realizado os trabalhos de catalogação, indexação e preparo físico desses acervos externos ao sistema. O total

de registros efetuados para essas unidades em 2012 foi de 1.141 títulos, no total de 1410 exemplares. O CTC também utiliza o Pergamum e a catalogação, que em 2012 correspondeu a 870 títulos e 1.164 exemplares, é feita no local.

**Quadro 20 - Número de obras, exceto periódicos, catalogadas, classificadas e indexadas, por outras unidades que usam o Pergamum**

Bibliotecas	Livros		Audiovisuais	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
Reitoria	42	107	0	0
Fungrad	26	61	1	1
Funpesquisa	50	55	0	0
Lab. Est. Cinema	9	9	0	0
Museu	154	194	0	0
Lab. Foto	15	15	0	0
NECAD	92	100	0	0
CCJ	750	866	2	2
<b>Total</b>	<b>1.138</b>	<b>1.407</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Fonte: Decti.

## 5.2 Processamento físico: etiquetagem e fitilho

Todos exemplares incorporado ao acervo físico recebem etiqueta de registro (tombo), etiqueta com o número de chamada (localização da obra na estante) e fitilho (proteção antifurto). Apenas os periódicos não recebem fitilho.

Além dos itens novos incorporados ao acervo, alguns itens já existentes no acervo também precisam ser re-etiquetados ao longo do ano, em função do desgaste decorrente do uso. Algumas bibliotecas não fizeram esse controle no decorrer do ano, assim esse número está subestimado.

Também os materiais encaminhados para encadernação (interna ou externa) necessitam de nova etiquetagem na lombada.

O quadro 21 apresenta o número de fitilhos e etiquetas geradas/coladas em 2012. Totalizando 62.529 etiquetas e 26.035 fitilhos.

**Quadro 21 - Etiquetas e fitilhos utilizados**

Bibliotecas	Fitilhos	Etiquetas novas		Etiquetas por desgaste	Encadernação	
		Lombada	Tombo		Interna	Externa
BC	16.549	16.549	16.549	1.456	1.296	3.562
BSCCSM	372	372	372	370	0	98
BSCFM	543	543	543	744	0	71
BSCA	2068	2068	2068	4	0	3
BSCCA	1304	1304	1304	1500	31	373
BSARA	1121	1121	1121	0	0	0
BSCED	1603	1603	1603	442	2	503
BSCUR	1278	1278	1278	0	1	3
BSJOI	1197	1197	1197	0	0	0
<b>Total do SiBi</b>	<b>26.035</b>	<b>26.035</b>	<b>26.035</b>	<b>4.516</b>	<b>1.330</b>	<b>4.613</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.  
Nota: Dados estimados.

### 5.3 Encadernação

O SiBi conta com um serviço de encadernação para os materiais que com o passar do tempo necessitam de reparos, tanto em função do alto uso ou em função do mau uso. A encadernação interna é realizada por colaboradores do próprio SiBi. O serviço de encadernação externa é terceirizado. Em 2012 foram realizadas 1.330 encadernações/reparos interna e 4.613 encadernações realizadas pela empresa terceirizada. Esse serviço é essencial para manter o acervo em boas condições.

A biblioteca tem investido em campanhas de educação dos usuários de forma a minimizar os efeitos decorrentes do mau uso dos materiais.

**Quadro 22 - Número de exemplares encadernados**

Bibliotecas	Interna	Externa
BC	1.296	3.562
BSCCSM	-	98
BSCFM	-	71
BSCA	-	3
BSCCA	31	373
BSARA	-	-
BSCED	2	503
BSCUR	1	3
BSJOI	-	-
<b>Total do SiBi</b>	<b>1.330</b>	<b>4.613</b>

Fonte: Sistema Pergamum

## 6 SERVIÇOS

São diversos os serviços oferecidos à comunidade universitária, entre eles destacam-se:

### 6.1 Materiais adaptados

Na Biblioteca Central funciona um ambiente/serviço que trabalha na disponibilização de informação em formatos diferenciados. O Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibiliza espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braille, scanner, TV, entre outros), acevo em braille. Está localizado no piso térreo da BC, vinculado ao serviço de Referência (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2013).

Alguns dos serviços oferecidos por esse ambiente são: a) acervo braille, digital acessível e falado; b) leituras e digitalização de material didático; c) impressão (braille, texto em fonte maior para baixa visão, etc) e cópias ampliadas. Em 2012 o AAI realizou a adaptação de 211 títulos para os usuários solicitantes. Tais adaptação compreende o escaneamento, a correção e edição de materiais, que submetidos aos *softwares* leitores, permitem ao usuário com deficiência visual possa obter a informação de que necessita.

**Quadro 23 - Materiais adaptados**

Descrição	Quantidade
Livros completos	21
Partes de documentos (artigos, capítulos, leis, ...)	190
<b>Total</b>	<b>211</b>

Fonte: Biblioteca Central. Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI).

### 6.2 Catalogação na fonte

Outro serviço realizado pelo SiBi é a catalogação na fonte, que consiste na elaboração de ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto da obra bibliográfica.

O Serviço de Tratamento da Informação (STI) do SiBi faz gratuitamente a catalogação na fonte para publicações (impressas ou recursos eletrônicos) da UFSC, a saber: a) publicações da editora; b) publicações de centros, departamentos, coordenadorias e núcleos de estudos.

Até maio de 2012 as fichas catalográficas também eram feitas para dissertações e teses defendidas na UFSC, a partir de junho de 2012 foi implantado um sistema automático para a geração das fichas catalográficas para as teses e dissertações. Tal recurso permite que o próprio autor informe os dados da obra ao sistema, que gera a ficha no padrão adequado.

Em 2012 foram elaboradas 873 fichas catalográficas pelo STI.

**Quadro 24 - Catalogação na fonte**

Descrição	Quantidade
Livros	175
Teses e Dissertações*	698
<b>Total</b>	<b>873</b>

Fonte: Decti.

Nota: A partir de 20/06 foi implantado o sistema de geração da ficha de identificação *online* para teses e dissertações, possibilitando aos usuários gerar a ficha catalográfica de forma autônoma.

### 6.3 Identificação de documentos eletrônicos (DOI - Digital Object Identifier)

O DOI (Digital Object Identifier) é utilizado para identificação de documentos eletrônicos em redes de computadores. O serviço de Periódicos da BC está capacitado para expedir essa identificação. Em 2012 foram expedidos 1.299 DOIs em atendimento aos editores do Portal de Periódicos UFSC.

### 6.4 Capacitação de usuários

O SiBi oferece a comunidade universitária o serviço de capacitação no uso dos recursos de informação, nas áreas de normalização e pesquisa, por meio do Programa de Capacitação de Usuários.

Em 2012 foram realizadas 319 atividades de capacitação, tanto por pedido dos professores (por demanda) ou ofertadas pelo SiBi, além dos atendimentos individuais.



A média de participantes foi de 25 pessoas por capacitação. Pode-se afirmar que do total de capacitações coletivas realizadas participaram 5.650 pessoas.

**Quadro 25 - Capacitações oferecidas**

Descrição	Nº de capacitações
Artigo Científico	4
Busca em bases de dados por área do conhecimento	5
Capacitação individual especializada	93
Citação e referência	29
Fontes de informação <i>online</i> nível avançado	5
Fontes de informação <i>online</i> nível básico	21
Gerenciadores Bibliográficos	7
Normalização do trabalho acadêmico - ABNT	7
Normalização do trabalho acadêmico – Formato A5	3
Outras – recursos variados	17
Portal Capes	85
Recursos do Portal da BU	8
Sistema Pergamum	1
Visita orientada	24
Normalização para editores científicos	1
Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)	3
Indexação em bases de dados nacionais e internacionais	2
Capacitação para uso do repositório	4
<b>Total</b>	<b>319</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## 6.5 Comutação bibliográfica

O SiBi disponibiliza a comunidade universitária o serviço de comutação bibliográfica, que consiste na solicitação de fotocópias ou empréstimo de documentos em bibliotecas nacionais ou no exterior. Tais serviços são realizados utilizando os sistemas COMUT (IBICT), SCAD (BIREME) além de empréstimos entre bibliotecas (EEB).

### 6.5.1 Solicitações de usuários do SiBi/UFSC para outras instituições

Os dados do quadro, a seguir, refletem os pedidos realizados pelos usuários do SiBi para outras instituições.

Quadro 26 - Solicitações do SiBi

Bibliotecas	IBICT/COMUT		BIREME/SCAD		EEB		OUTROS	
	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.
BC	173	138	0	0	35	22	0	0
BSCCSM	0	0	119	71	0	0	5	5
BSCFM	36	24	0	0	0	0	0	0
BSCA	0	0	0	0	0	0	0	0
BSCCA	40	34	0	0	0	4	0	0
BSARA	0	0	0	0	30	26	0	0
BSCED	0	0	0	0	0	0	0	0
BSCUR	0	0	0	0	21	21	0	0
BSJOI	0	0	0	0	72	45	0	0
<b>Total do SiBi</b>	<b>249</b>	<b>196</b>	<b>119</b>	<b>71</b>	<b>158</b>	<b>118</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: Solicitações de usuários do SiBi que incluem empréstimo entre as bibliotecas do SiBi foram consideradas como "solicitações para outras instituições" e, portanto, estão incorporadas nessa tabela.

### 6.5.2 Atendimentos do SiBi/UFSC para outras instituições

Os dados do quadro 27, refletem os pedidos realizados por outras instituições e atendidos pelo serviço de comutação bibliográfica do SiBi.

Quadro 27 - Solicitações feitas ao SiBi

Bibliotecas	IBICT/COMUT		BIREME/SCAD		EEB		OUTROS	
	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.	Nº de solicit.	Nº de solicit. Atend.
BC	117	117	-	-	161	161	107	107
BSCCSM	-	-	16	11	-	-	23	23
BSCFM	33	33	-	-	-	-	-	-
BSCA	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCCA	37	19	0	0	0	4	0	0
BSARA	-	-	-	-	30	30	-	-
BSCED	-	-	-	-	-	-	-	-
BSCUR	-	-	-	-	8	8	-	-
BSJOI	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total do SiBi</b>	<b>187</b>	<b>169</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>199</b>	<b>203</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: Atendimentos do SiBi que incluem empréstimo entre as bibliotecas do SiBi foram consideradas como "atendimentos para outras instituições" e, portanto, estão incorporadas nessa tabela.

## 6.6 Atendimento aos usuários do EaD

O SiBi oferece os seus serviços igualmente aos que residem em outras cidades e que estejam matriculados em cursos à distância da UFSC. Além dos empréstimos *in loco*, também são realizados empréstimos via correio.

Em 2012 foram realizados 19 empréstimos, via correio. Aos alunos de EaD também é oferecida a habilitação de senha, via e-mail. Foram habilitadas 36 senhas (Quadro 28).

**Quadro 28 - Empréstimos e habilitações de senhas à distância**

Descrição	Quantidade
Empréstimos	19
Habilitação de senhas	36

Fonte: Biblioteca Central. Serviço de Referência.

## 6.7 Repositório de Objetos Digitais (ROD)

O Repositório de Objetos Digitais da UFSC, também chamado de Repositório Institucional reúne e dissemina conteúdos digitais diversos produzidos na UFSC. Está sob a gestão do SiBi através da Divisão de Automação e Informática (Dainf/SiBi) e da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic).

Os quadros a seguir, demonstram o quantitativo de itens inseridos e visualizados em 2012.

**Quadro 29 - Quantidades e visualizações de itens do Repositório em 2012**

Mês	Itens (inseridos)	Visualizações de itens
janeiro	162	3.173
fevereiro	291	3.189
março	788	0
abril	119	0
maio	1.583	0
junho	493	15.453
julho	17.825	7.145
agosto	367	0
setembro	9.919	0
outubro	22.255	18.729
novembro	702	18.374
<b>Total</b>	<b>54.504</b>	<b>66.063</b>
<b>Total real</b>	<b>27.617</b>	<b>-</b>

Fonte: Dainf. Estatísticas do Repositório de Objetos Digitais da UFSC.

Nota: A diferença do total real de itens é devida a arquivos que foram excluídos, a migração das teses e dissertações do catálogo da Biblioteca Universitária para o Repositório, realizada duas vezes para resolução de erros contribuiu significativamente para a diferença apresentada.

Nota-se, pelo quadro abaixo, um aumento no número de visitas às comunidades do Repositório nos meses de outubro e novembro de 2012.

**Quadro 30 - Número de visitas às comunidades do Repositório nos últimos seis meses**

Comunidades	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total	%
TV UFSC	13	5	6	12	22	19	77	2%
CCS (Centro de Ciências da Saúde)	7	15	13	14	32	37	118	3%
Orgãos Deliberativos Centrais	15	9	16	11	13	77	141	3%
Campus Joinville	18	14	25	14	31	43	145	3%
CSE (Centro Sócio-Econômico)	0	0	0	69	53	50	172	4%
Campus Curitibanos	12	25	27	28	45	58	195	4%
Campus Araranguá	13	15	26	40	65	66	225	5%
CFH (Centro de Filosofia e Ciências Humanas)	21	34	25	19	60	81	240	5%
Centro de Cultura e Eventos	21	32	55	49	45	61	263	6%
CED (Centro de Educação)	37	16	27	33	57	99	269	6%
CTC (Centro Tecnológico)	79	32	50	28	92	51	332	7%
SeTIC	14	15	36	10	49	234	358	8%
Gabinete do Reitor	60	78	82	60	94	100	474	10%
CCE (Centro de Comunicação e Expressão)	177	74	37	35	111	84	518	11%
Biblioteca Universitária	122	143	183	244	448	349	1.489	32%
UFSC	546	455	498	510	1.353	1.329	4.691	100%

Fonte: Dainf. Estatísticas do Repositório Institucional da UFSC.

## 6.8 Orientação de estágio curricular obrigatório

As bibliotecas do SiBi oferecem aos estudantes do Curso de Biblioteconomia a oportunidade de realizarem o estágio curricular obrigatório sob a supervisão de seus bibliotecários. Em 2012 foram 25 estagiários em todo o Sistema.

**Quadro 31 - Indicação de estagiários, por bibliotecas**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Número de estagiários</b>
BC	24
BSCCSM	0
BSCFM	01
BSCA	0
BSCCA	0
BSARA	0
BSCED	0
BSCUR	0
BSJOI	0
<b>Total do SiBi</b>	<b>25</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## 6.9 Espaços para eventos

A BC disponibiliza para a comunidade acadêmica da UFSC espaços para realização de eventos de cunho acadêmico, técnico científico e cultural sem fins lucrativos, tais como: defesas de tese de doutorado, dissertação de mestrado e trabalhos de conclusão de cursos de graduação; qualificação; palestras; reuniões; debates; cursos; congressos; seminários; projeções de filmes; visitas orientadas e outros. Estes espaços estão vinculados ao Serviço de Coleções Especiais (SCE) e localizados no piso superior da Biblioteca Central.

Em 2012 foram realizadas 69 reservas do espaço cultural; 193 reservas do Auditório e 270 reservas do Laboratório para capacitação no uso dos recursos informacionais e normalização (LABORIN).

**Quadro 32 - Espaços físicos disponibilizados à comunidade**

<b>Espaços/Descrição de atividades</b>	<b>Nº Reservas</b>	<b>% Reservas</b>
<b>Espaço cultural</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>
<b>Auditório</b>	<b>193</b>	<b>100%</b>
<i>Assembléias e reuniões</i>	7	4%
<i>Aulas, apresentação de estágios, provas para processo seletivo</i>	20	10%
<i>Congressos, seminários, palestras, debates, oficinas, mini-cursos</i>	123	64%
<i>Defesas de monografias/dissertações/teses</i>	21	11%
<i>Eventos de posse</i>	1	1%
<i>Lançamentos publicações</i>	2	1%
<i>Projeção de filmes</i>	16	8%
<i>Visitas orientadas</i>	3	2%
<b>Laborin</b>	<b>270</b>	<b>100%</b>
<i>Congressos, seminários, palestras, debates, oficinas, minicursos</i>	41	15%
<i>Capacitações</i>	134	50%
<i>Demonstrações de bases de dados - representantes comerciais</i>	9	3%
<i>Comunidade de prática</i>	2	1%
<i>Aulas</i>	56	21%
<i>Visitas orientadas</i>	18	7%
<i>Reuniões</i>	2	1%
<i>Instalação e manutenção de softwares e equipamentos</i>	8	3%

Fonte: Biblioteca Central. Serviço de Coleções Especiais. Sistema de reservas de espaços para eventos.

Nota: 1) Em função da greve dos servidores públicos federais, 82 reservas que estavam agendadas, no período de duração da greve, não puderam ser atendidas. Dessas, 33 eram reservas para o auditório; 23 espaço cultural e 26 Laborin. 2) Os dados apresentados na tabela referem-se as reservas efetuadas no sistema de reservas dos espaços da Biblioteca, até 31/12/2012.

## 7 ATIVIDADES PONTUAIS

Algumas atividades realizadas no SiBi ocorrem de forma eventual. Nesse ano, destaca-se a contratação de serviço terceirizado para a digitalização da coleção de teses e dissertações da UFSC, e também, as visitas do Ministério da Educação (MEC), para avaliação dos novos cursos da UFSC.

### 7.1 Materiais digitalizados

Em 2012 teve início o projeto de digitalização do acervo de teses e dissertações do SiBi, com período retroativo à 2002. De março a dezembro foram encaminhados para digitalização cerca de 12.000 exemplares de teses e dissertações. A maior parte desse material eram duplicatas que se encontravam no Armazém, local onde ficam os materiais com pouca movimentação (empréstimo/devolução). Até a presente data foram digitalizados 6.528 exemplares, totalizando 1.034.190 páginas.

O processo de digitalização da Coleção Especial de Teses e Dissertações (CETD) do SiBi/UFSC envolve diversas atividades que podem ser divididas em três etapas: pré-digitalização, digitalização e pós-digitalização.

As etapas de pré-digitalização e pós-digitalização envolveram a equipe da biblioteca. A pré-digitalização consiste nas atividades de preparo do material a ser digitalizado, tais como: inventário da coleção para constatação de duplicatas, verificação e higienização do material separado para a digitalização (apagar rabiscos/anotações).

Após a digitalização do material pela Life, empresa contratada – através de licitação -, a equipe da biblioteca procede à conferência do material detectando possíveis falhas no processo de digitalização que necessitam ser corrigidas, tais como: *corte de conteúdo; páginas com rabiscos, anotações, dobras; problemas na conversão das imagens de texto, pelo OCR (Reconhecimento Ótico de Caractere)*. Essa conferência faz parte das atividades da etapa de pós-digitalização, que ainda inclui a correção dos problemas utilizando-se de *software* de edição de PDF.

O Serviço de Coleções Especiais (SCE) está, no momento, realizando o controle de qualidade do trabalho realizado e a Divisão de Desenvolvimento de

Coleções e Tratamento da Informação (Decti) está disponibilizando os *links* para acesso ao material no Sistema Pergamum.

**Quadro 33 - Digitalizações**

Descrição	Quantidade
Número de exemplares de Teses e Dissertações digitalizados	6.528
Número de páginas digitalizadas	1.034.190

Fonte: Biblioteca Central. Serviço de Coleções Especiais (SCE).

## 7.2 Acompanhamento as visitas de avaliação do MEC

Em 2012 o SiBi recebeu 14 comissões do MEC para avaliação dos novos cursos da UFSC.

**Quadro 34 - Indicativo por curso e bibliotecas**

Bibliotecas	Nome dos Cursos
BC	Administração EaD
	Agronomia
	Biologia EaD
	Cinema
	Artes Cênicas
	<i>Designer</i> de produtos
	Economia EaD
	Espanhol EaD
	Física EaD
	Libras EaD
BSCFM	Licenciatura em Química
BSCCA	Zootecnia
	Engenharia de Aqüicultura
BSARA	Tecnologias da Informação e Comunicação
<b>Total de visitas do SiBi</b>	
	<b>14</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.



## **8 EVENTOS E CAPACITAÇÕES**

A seguir estão relacionados os eventos promovidos pelo SiBi, bem como a participação da equipe do SiBi em eventos e em cursos de capacitações, promovidos por terceiros.

### **8.1 Eventos promovidos pelo SiBi**

No ano de 2012 intensificaram-se os eventos de difusão cultural promovidos pela biblioteca à comunidade universitária. Destacam-se as exposições realizadas e as parcerias firmadas.

Em outubro firmamos parceria com o Curso de Cinema, por meio do Prof. Márcio Markendorf, para a exibição e debate de filmes no auditório da BC todas as quintas-feiras às 18h30min, projeto de extensão denominado “Cinema Mundo”. Essa parceria estendeu-se para o Campus de Curitibanos também, por meio do projeto de extensão "Biblioteca UFSC Curitibanos: serviços para a comunidade", coordenado pelo bibliotecário Leonardo Ripoll e pela Profa. Mônica. O projeto, que também envolve bolsistas-permanência da universidade, tem a finalidade de desenvolver atividades para a integração da UFSC com a cidade, bem como promover o conhecimento e o desenvolvimento cultural da região.

Outro projeto inovador é o Café com-tato, iniciativa do Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) da Biblioteca Central que visa a interação entre aluno-servidor-professor.

No quadro 35 pode-se visualizar os eventos promovidos pelo SiBi.

Quadro 35 - Eventos promovidos pelo SiBi

Descrição	Tipo (Seminário, Exposições, Exibição de filmes)	Mês/Ano
100 anos da Guerra do Contestado	Exposições	mar/12
Inconfidência Mineira	Exposições	abr/12
Cinema Nacional	Exposições	mai/12
Semana Nacional do Meio Ambiente	Exposições	jun/12
Obras do escritor catarinense Doralécio Soares	Exposições	set/12
Obras literárias que embasaram os filmes clássicos programados para exibição no Projeto Cinema Mundo	Exposições	set/12
Obras do escritor catarinense Harry Laus	Exposições	out/12
Processo de higienização de fotografias: acervo do Almirante Carneiro	Exposições	out/12
Lançamento do livro infanto-juvenil "Lendo nas Entrelinhas" da escritora Ana Esther Balbão Pithan	Exposições	out/12
Suportes de armazenamento de informações	Exposições	nov/12
História do Natal	Exposições	nov/12
UFSC 52 anos	Exposições	dez/12
Debate sobre os 100 anos da Guerra do Contestado	Círculo de Leitura	mar/12
Compartilhar experiências com o escritor Júlio de Queiroz	Círculo de Leitura	abr/12
Compartilhar experiências com o escritor Adolfo Boos Júnior	Círculo de Leitura	mai/12
Discussão das obras do escritor 'Harry Laus'	Círculo de Leitura	out/12
Compartilhar experiências com a jornalista Néri Pedroso	Círculo de Leitura	nov/12
Filme: O estudante de Praga (1913)	Exibição e debate de filmes	out/12
Filme: A queda da casa de Usher (1928)	Exibição e debate de filmes	out/12
Filme: Nosferatu, uma sinfonia do horror (1922)	Exibição e debate de filmes	out/12
Filme: Frankenstein (1931)	Exibição e debate de filmes	nov/12
Filme: Janela Indiscreta (1954)	Exibição e debate de filmes	nov/12
Filme: Crimes na Rua Morgue (1932)	Exibição e debate de filmes	nov/12
Filme: O dia em que a Terra parou (1951)	Exibição e debate de filmes	nov/12
Filme: Guerra dos mundos (1953)	Exibição e debate de filmes	dez/12
Filme: Infâmia (1961)	Exibição e debate de filmes	dez/12
Filme: Cidade dos Sonhos	Exibição e debate de filmes	dez/12
II Seminário de Acessibilidade na Universidade	Seminário	set/12
Café com-tato: Criação do projeto	Encontro	jan/12
Café com-tato: Definição de nome e diretrizes	Encontro	fev/12
Café com-tato: Planejamento anual	Encontro	mar/12
Café com-tato: Leitura e aprovação de projetos	Encontro	abr/12
Café com-tato: Encontro cultural na Fundação Hassis	Encontro	out/12
II Concurso Fotográfico da Biblioteca Universitária	Concurso	out/12
I Fórum do Portal de Periódicos UFSC: da construção à visibilidade	Fórum	mai/12
Encontro de Editores na Área de Letras e Linguística	Encontro	jun/12

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: 1) O Círculo de leitura é uma parceria da Biblioteca Central. Essa atividade é coordenada pelo Prof. Alcides Buss. 2) O Projeto Cinema Mundo é uma parceria entre o SiBi e o Curso de Cinema. O Projeto é coordenado pelo Prof. Márcio Markendorf. 3) O Café com-tato é uma iniciativa do Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) da Biblioteca Central que visa a interação entre aluno-servidor-professor. 4) o Encontro de Editores na Área de Letras e Linguística foi realizado em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Linguística.

## 8.2 Participação da equipe do SiBi em eventos

Em 2012 a equipe do SiBi/UFSC participou de eventos importantes relacionados às suas áreas de atuação. Destacam-se o Encontro Regional de Usuários da Rede Pergamum; XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU); VII Workshop de Editoração Científica; VI Seminário Satélite para Editores Plenos; III Encontro Nacional de Bibliotecários; I SCOPE Seminário do Committee on Publication Ethics. A equipe do SiBi também participou da Semana de Pesquisa e Extensão da UFSC (SEPEX) com estande para demonstração dos produtos e serviços oferecidos à comunidade.

**Quadro 36 - Participação da equipe do SiBi em eventos**

Nome do evento	Quantidade de participantes				
	Ouvinte	Palestrante	Apresentação de <i>Banners</i>	Participação em comissão organizadora	Coordenação de mesa (debate)
III Simpósio Brasileiro de Comunicação Científica	02				
VII Workshop de Editoração Científica VI Seminário Satélite para Editores Plenos III Encontro Nacional de Bibliotecários	10	01		03	03
I SCOPE Seminário do Committee on Publication Ethics	10			01	
Anuário de Literatura Memórias em Perspectivas	04	01		01	
XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)	09	03	03	03	
I Seminário de Competência Informacional da UFSC	04				
REATECH XI Feira Internacional de Reabilitação	01				
XXXI Painel de Biblioteconomia de Santa Catarina	01	02		01	01
Evento de comemoração do Dia do Bibliotecário	01			01	
Encontro Regional de Usuários da Rede Pergamum	24				
Reunião do Comitê de Documentação da ABNT (CB 14)	01			01	
Semana de Pesquisa e Extensão da UFSC (SEPEX)		01	27		
XIV EREBD SUL Encontro Regional dos Estudantes de Biblioteconomia, Documentação, Ciência e	01	02			

Gestão da Informação da Região Sul					
XI Workshop do Sistema CFB/CRB, com treinamento para as Diretorias das novas gestões Regionais	01				
XIII ENANCIB - Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação		01			
XXVI ANPET – Associação Nacional de Ensino e Pesquisa em Transportes	02				
XI Colóquio Internacional sobre Gestão Universitária na América do Sul		01			
64ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC)				01	

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: Os bibliotecários envolvidos no Programa de Capacitação de Usuários estão em constante atualização no uso das bases de dados e nas normas de documentação, não sendo computados nessa tabela os eventos ou os cursos de capacitação que são de praxe.

### 8.3 Participação da equipe do SiBi em cursos de capacitação

As participações da equipe do SiBi em cursos de capacitação em 2012 foram um tanto tímidas. Os cursos “Gestão de pessoas por competências nas organizações públicas: desafios e oportunidades” e “Simbologia *Braille*” despertaram maior interesse da equipe, destacando-se pelo maior número de participações.

**Quadro 37 - Participação da equipe do SiBi em cursos de capacitação**

Nome do curso	Nome do participante
Acessibilidade e inclusão na prática docente no ensino superior	Marivone Richter
Acesso à informação na UFSC: principais dispositivos legais e operacionalização administrativa	Silvia de Carvalho
Acordo ortográfico e revisão gramatical	Leonardo Ripoll
Aposentação	Anita Regina Burato Maurício; Mariane C. B. Roisenberg; Salette de Oliveira Puel; Selma Ventura Oliveira
Aspectos gerais da redação oficial	Ricardo Chagas
Aspectos gerais da redação oficial-EaD	Salette Puel de Oliveira
Excel para o ambiente de trabalho	Luciana Bergamo Marques
Felicidade e bem estar no trabalho	Giovanni Fiorenzano; Mariane C. B. Roisenberg
Gestão de pessoas por competências nas organizações públicas: desafios e oportunidades	Débora Maria Russiano Pereira; Luci Maria Machado; Maria de Lourdes Rita da Fonseca; Marina Plentz; Raquel Bernadete Machado Tatiana Rossi
Informática básica	Manoel Carlos Pereira; Maria de Lourdes Rita da Fonseca

Iniciação as atividades técnico-administrativas da UFSC I	Juciane Martins Luciana Bergamo Marques Marina Plentz; Raquel Bernadete Machado
Iniciação às atividades técnico-administrativas da UFSC II	Leonardo Ripoll; Ricardo Chagas
Introdução à segurança no trabalho	Leonardo Ripoll
Introdução ao Sias - Subsistema integrado de atenção a saúde do servidor	Mariane C. B. Roisenberg
Leitura crítica e produção textual	Luciana Bergamo Marques
Língua brasileira de sinais	Clarissa Pereira
Língua estrangeira: espanhol	Anita Regina Burato Maurício
Língua estrangeira: inglês - leitura e tradução	Joana Carla Felicio
Língua estrangeira: inglês - regular	Joana Carla Felicio Liliane Vieira Pinheiro Raquel Bernadete Machado
Língua estrangeira: Italiano	Maria Helena Rodrigues
MARC 21 – formato autoridade (à distância)	Karyn Munyk Lehmkuhl Raquel Bernadete Machado;
Métodos de coletas de dados em estudos de usuários	Karyn Munyk Lehmkuhl
<i>Moodle</i>	Denise Rocha
Noções básicas de prevenção e combate a incêndios	Édson Mário Gavron; Luciane Brigida de Souza
Para viver e trabalhar melhor	Maria de Lourdes Prim Burda
Pesquisa e comunicação científica: tendências e desafios para o profissional da informação	Débora Maria Russiano Pereira
PET-Letras: francês	Giovanni Fiorenzano
<i>Power Point</i>	Fabiana Brígidi
Processos gerenciais voltados à inovação e à mudança na UFSC	Luci Maria Machado
Repositório da UFSC e sistema “Divulga” (Agecom)	Luciane Brigida de Souza
Simbologia <i>Braille</i>	Betina Callado Karam; Eliane Lindalva Nunes da Silva; Marina Plentz; Neuseli Vieira Santos; Tânia Regina Pereira Lopes
Sistema de processos administrativos	Édson Mário Gavron; Ricardo Chagas
<i>Slides</i> - material profissional motivador	Karyn Munyk Lehmkuhl; Liliane Vieira Pinheiro; Luciana Bergamo Marques; Maria Gorete Monteguti Savi
Universidade e sociedade	Tania Elisabete Lobo

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: Os bibliotecários envolvidos no Programa de Capacitação de Usuários estão em constante atualização no uso das bases de dados e nas normas de documentação, não sendo computados, nessa tabela, os eventos ou os cursos de capacitação que são de praxe.

## 9 PATRIMÔNIO

Nos quadros a seguir, podem ser conferidos os itens de mobiliário e equipamentos adquiridos e descartados pelo SiBi. Esses dados refletem parte do investimento que tem sido realizado nas bibliotecas do sistema.

### 9.1 Mobiliário

Nos quadros a seguir, estão relacionados os mobiliários adquiridos e descartados pelo SiBi.

#### 9.1.1 Aquisição

No decorrer do ano foram realizadas aquisições de mobiliários, relacionados no quadro 38.

**Quadro 38 - Mobiliário adquirido**

Bibliotecas	Descrição	Quantidade
BC	Arquivos deslizantes (CEPU, Periódicos)	02
	Estantes para livros	100
	Carrinhos com rodízios para transporte de livros	08
	Guarda-volumes	60
BSCCSM	Arquivos deslizantes	01
	Estantes para livros	14
	Carrinhos com rodízios para transporte de livros	01
BSCFM	Arquivos deslizantes	01
	Carrinhos com rodízios para transporte de livros	01
BSCCA	Guarda-volumes	20
	Armário tipo alto IX <sup>1</sup>	01
	Armário alto para escritório <sup>1</sup>	02
	Mesa para computador – tipo 1 <sup>1</sup>	04
	Mesa redonda para reunião <sup>1</sup>	01
BSCED	Guarda-volumes	20
BSJOI	Estantes para livros	12
	Expositor	02
	Guarda-volumes	20

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: Alguns dos mobiliários adquiridos ainda estão pendentes de entrega, e podem ser consultados no processo de licitação: SPA 059687/2012.

<sup>1</sup>Adquiridos e doados pelo Centro de Ciências Agrárias.

### 9.1.2 Baixa

No decorrer do ano alguns itens do patrimônio foram baixados, conforme apresentado no quadro 39.

**Quadro 39 - Mobiliário baixado**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
BSCCSM	Estantes face simples com 6 prateleiras cada (acervo impresso dos TCCs)	04
BSCFM	Cadeira giratória	02
BSCA	Estante Metálica com 5 prateleiras(UFSC0016395 – Patrimônio: 099562)	01
	Balcão de madeira com 1 prateleira (13256BU)	01
	Estante de madeira, com 3 prateleiras (séries iniciais), 2 módulos (29091-CA e 29092-CA)	02
	Escrivaninha com gavetas (*recolhidas pelo CA)	03
BSCCA	Estantes de aço	15
	Cadeiras	30
BSJOI	Armário de madeira 2 portas	01
	Cadeira com braços, rodinhas, cor xadrez	01

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## 9.2 Equipamentos

Nos quadros a seguir, estão relacionados os equipamentos adquiridos e descartados pelo SiBi.

### 9.2.1 Aquisição

Em 2012 foi possível incrementar/atualizar o parque tecnológico das bibliotecas do SiBi. O quadro 41 apresenta os equipamentos adquiridos e sua destinação, por bibliotecas.

**Quadro 40 - Equipamentos adquiridos**

<b>Bibliotecas</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
BC	Microcomputador <i>all-in-one</i> - computador <i>desktop</i> (AIO)	15
	Notebook HP 6360b	10
BSCCSM	Impressora multifuncional	01
BSCFM	Microcomputadores	02
	Monitores	02
BSCA	Impressora Lexmark E460dn	01
	Teclado numérico	01
	Leitor Óptico	01
	Mouse	02
BSCCA	Impressora laser <sup>1</sup>	01
	Monitor para microcomputador <sup>1</sup>	01
	UCP para microcomputador (estação de trabalho)	01
	Microcomputador tipo <i>all-in-one</i>	01
	Notebook <sup>1</sup>	02
	Netbook <sup>1</sup>	03
	Carregador universal <sup>1</sup>	01
	Carregador para notebook <sup>1</sup>	01
Aspirador de pó e água Arno 1400W <sup>1</sup>	01	
BSCUR	Leitor digital QuantumT	01
BSJOI	<i>Desktop</i> com monitor e teclado	02
	Aparelho telefônico	02
	Impressora <i>laser</i> Lexmark	01

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

<sup>1</sup> Adquiridos pelo Centro de Ciências Agrárias.

### 9.2.2 Baixa

Alguns equipamentos, tanto por desgaste quanto por estar com sua tecnologia ultrapassada, foram baixados do patrimônio, como demonstra o quadro 41.



Quadro 41 - Itens baixados no patrimônio

Bibliotecas	Descrição	Quantidade
BSCCSM	Telefone/fax	01
BSCFM	Microcomputadores	13
	Leitora de <i>CD-Room</i>	05
	Monitores	04
	Teclado	13
	<i>Mouse</i>	08
	Leitora de código de barras	01
	Caixa de som	04
	Telefone sem fio	02
BSCA	Impressora HP-Deskjet – color (*recolhida pelo CA)	01
	Teclado (*recolhido pelo CA)	02
	Mouse (*recolhido pelo CA)	02
	-	00
BSCCA	CPU sem tombamento da marca Five Star	01
	Aparelho fax NI 139785	01
BSJOI	<i>Desktop</i> com monitor e teclado	01

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## 10 INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Apesar de apresentar valor expressivo de investimentos, tanto em bibliografias (Quadro 42) quanto em mobiliários (Quadro 43), os mesmos não foram suficientes para cobrir a demanda.

**Quadro 42 - Investimento em bibliografias**

Descrição	Valor em R\$ (2012)
Assinaturas de Periódicos	R\$ 40.269,08
Bases de dados <sup>1</sup>	R\$ 343.800,50
Livros eletrônicos <sup>2</sup>	R\$ 455.670,44
Anuidades	R\$ 35.950,44
Livros impressos <sup>3</sup>	R\$ 1.542.131,60
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.417.822,06</b>

<sup>1</sup> Bases de dados News Paper aguardando liberação de recursos (R\$28.920,23) e Greenr em tramitação (R\$4.944,00)

<sup>2</sup> Coleções de livros eletrônicos, em tramitação ,Springer (R\$190.000,00), Zahar (R\$52.488,10) e Biblioteca Virtual 3.0 (R\$180.038,88)

<sup>3</sup> Investimentos feitos nos pregões de livros realizados em 2012. Valores se diferenciam das aquisições de 2012, pois o pregão pode ocorrer em determinado ano e os livros serem entregues e pagos no ano seguinte.

Nota: Até o fechamento desse relatório (em 28/02/2013), os valores referentes as transações de aquisição da Coleções de livros eletrônicos da Springer (R\$190.000,00), Zahar (R\$52.488,10) e Biblioteca Virtual 3.0 (R\$180.038,88), ainda não haviam sido concretizadas, por falta de recursos financeiros.

**Quadro 43 - Investimentos em móveis**

Descrição	Fornecedor	Valor em R\$ (2012)
Arquivos deslizantes	OFC	R\$ 792.360,00
Mobiliário (mesas e cadeiras, estantes)	Biccateca	R\$ 265.864,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 1.058.224,00</b>

Nota: Investimentos realizados pelos centros de ensino, em suas bibliotecas, não estão aqui computados.

## 11 RECURSOS HUMANOS

Os quadros a seguir apresentam o quantitativo de pessoal atuando no SiBi, bem como a demanda reprimida.

### 11.1 Quadro atual

O SiBi conta atualmente com 171 colaboradores, sendo que desses, 28 são terceirizados e 34 são bolsistas.

**Quadro 44 - Quadro de colaboradores**

<b>Colaboradores</b>	<b>Quantidade</b>
Administradora	01
Analista de sistemas	01
Apontador	01
Arquivista	01
Assistente em administração; Auxiliar administrativo e Cargos afins	42
Auxiliar de biblioteca	05
Bibliotecário	39
Bolsistas	34
Contador	01
Continuo	04
Datilógrafo	01
Operador de computador	01
Recepcionista	01
Servente de limpeza	02
Técnico em assuntos educacionais	03
Técnico em contabilidade	01
Terceirizado – limpeza	20
Terceirizado – recepção	03
Terceirizado – reposição de material bibliográfico	05
Terceirizado - Vigilantes	04
Tipógrafo	01
<b>Total de colaboradores do SiBi</b>	<b>171</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

Nota: 1) O cargo de Bibliotecário na BSCA só existiu a partir do mês de dezembro, para o ano de 2012.

### 11.2 Demanda reprimida

Para desenvolver seus trabalhos e atender de maneira adequada há necessidade de contratação de mais servidores. O quadro abaixo apresenta a

demanda, por biblioteca. A contratação de pessoal foi indicada como prioridade número um, apresentada para a Reitoria.

**Quadro 45 - Necessidade de contratação para a Biblioteca Central**

Setor	Analista de Sistemas	Aux. Adm.	Aux. Bibliot.	Bibliotecário	Contador	Técnico em informática	Web Designer	Total por setor
DAU/Coleções Especiais	-	-	01	01	-	-	-	02
DAU/Referência	-	-	-	01	-	-	-	01
DAU/Circulação	-	-	05	04	-	-	-	09
DAU/Periódicos	-	-	01	-	-	-	-	01
DAU/Portal de Periódicos	-	-	01	01	-	-	01	03
DAU/Empréstimo	-	-	01	-	-	-	-	01
DECTI	-	01	01	01	01	-	-	04
DAINF	01	-	-	-	-	01	-	02
DIREÇÃO	-	01	-	-	-	-	-	01
<b>Total por categoria</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>10</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>-----</b>
<b>Total Geral</b>	<b>24</b>							

Fonte: Biblioteca Central do SiBi.

**Quadro 46 - Necessidades de contratações para as Bibliotecas Setoriais**

Bibliotecas	Aux. Bibliot.	Bibliotecário	Total
BSJOI	02	01	03
BSCUR	01	-	01
BSARA	01	-	01
BSCFM	01	01	02
BSCED	03	01	04
BSCCA	02	-	02
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>13</b>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

## 12 DIFICULDADES ENCONTRADAS E SUGESTÕES

No quadro a seguir, estão relacionadas às dificuldades encontradas pela equipe do SiBi em 2012, bem como sugestões de melhorias.

**Quadro 47 – Dificuldades encontradas e sugestões**

Bibliotecas	Dificuldades encontradas	Sugestões
BC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serviço de limpeza insatisfatório;</li> <li>- segurança física e patrimonial precárias;</li> <li>- falta de tomadas;</li> <li>- goteiras;</li> <li>- ar condicionado com problemas;</li> <li>- espaço físico insuficiente;</li> <li>- falta de pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reavaliar os contratos de serviços terceirizados (limpeza, segurança e outros);</li> <li>- executar projeto elétrico para ampliação de tomadas na BC;</li> <li>- exigir eficiência nos serviços de manutenção do ar-condicionado da BC, para que possam funcionar adequadamente;</li> <li>- retomar os espaços da BC que estão sendo utilizados por outras unidades;</li> <li>- contratação urgente de mais servidores.</li> </ul>
BSCCSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demora no conserto do arco magnético, que apresentou problemas duas vezes, comprometendo a segurança do acervo da BSCCM-M;</li> <li>- falta de um magnetizador/desmagnetizador manual para facilitar as atividades envolvendo empréstimo/devolução de material;</li> <li>- reduzido espaço físico da BSCCS-M continua sendo um problema para acomodar os usuários e aumentar o acervo de livros para os usuários. Continuamos tendo que enviar para a BC os livros com edições mais antigas a fim de poder disponibilizar as aquisições mais recentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- considerando o problema enfrentado em 2012 com a demora de conserto do arco magnético, sugere-se que seja realizado pela UFSC algum contrato de manutenção que possa agilizar tais procedimentos.</li> <li>- sugere-se também que seja dada prioridade para aquisição de magnetizador/desmagnetizador solicitado para compra em anos anteriores.</li> </ul>
BSCFM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- falta de tomadas;</li> <li>- dificuldades na manutenção de equipamentos eletrônicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborar e executar projeto elétrico para ampliação de tomadas na BSCFM;</li> <li>- viabilizar serviço de manutenção de equipamentos eletrônicos.</li> </ul>
BSCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- falta de pessoal (compromete atualmente a continuidade de projetos de extensão como o Projeto de leitura “Hora do Conto” (interrompido em 2011), e o desenvolvimento geral do setor. Também sobrecarrega e estressa funcionários que passam turnos sozinhos, contando com auxílio somente de bolsistas);</li> <li>- espaço físico degradado e insuficiente;</li> <li>- falta de local próprio para o uso de notebooks e similares;</li> <li>- atividades relacionadas ao setor;</li> <li>- segurança física e patrimonial precárias (várias alas do colégio constantemente danificadas por alunos. Banheiros em condições péssimas de uso. Pais de alunos agredem verbalmente funcionários);</li> <li>- ar condicionado com problemas;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- encaminhamento urgente de novos funcionários (2 assistentes saíram da BSCA no final de 2012);</li> <li>- revitalização do espaço, reformas, relocação da biblioteca: reposição urgente de portas deterioradas por cupins, janelas quebradas, piso e estantes de livros velhas e instáveis;</li> <li>- readequação de salas;</li> <li>- repensar comunicação interna e parcerias administrativas;</li> <li>- repensar comunicação externa;</li> <li>- conscientização e reeducação dos usuários, consolidar normas;</li> <li>- substituição dos aparelhos de ar condicionados antigos e defeituosos por novos;</li> <li>- buscar soluções com a direção do CA</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sala de vídeo (apelidada de “mofinho”) utilizada como depósito de materiais e arquivos do colégio;</li> <li>- serviço de limpeza insatisfatório;</li> <li>- falta de respeito e comprometimento por parte de professores no agendamento e uso das salas e espaços da Biblioteca;</li> <li>- indisciplina e tumulto por parte dos alunos;</li> <li>- mau uso do acervo.</li> </ul>	<p>em conjunto com a direção da BC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitação de um funcionário terceirizado para limpeza que atenda de forma exclusiva a Biblioteca;</li> <li>- consolidação de regras internas de funcionamento do setor e aumento da comunicação com a comunidade acadêmica;</li> <li>- consolidação de regras internas de funcionamento do setor e aumento da comunicação com a comunidade acadêmica. Conscientização.</li> <li>- repensar a cobrança de multas (atualmente não existe multa para alunos).</li> </ul>
BSCCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mudança quase total do quadro funcional</li> <li>- falta de pessoal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prever treinamento junto a direção do Centro sobre os trâmites; visita orientada pelos setores da BC para saber como são feitos os processos</li> <li>- rever quantitativo pessoal/horas de atendimento/usuários e fixar mínimo de pessoal</li> </ul>
BSARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espaço físico insuficiente;</li> <li>- dificuldades de logística (transporte de materiais);</li> <li>- falta de pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ampliação do espaço físico;</li> <li>- definição de políticas de transporte entre a BSARA e a BC;</li> <li>- contratação urgente de mais servidores.</li> </ul>
BSCED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- serviço de limpeza insatisfatório</li> <li>- estrutura física do Prédio com muitas rachaduras;</li> <li>- falta de tomadas;</li> <li>- segurança física e patrimonial precárias;</li> <li>- ar condicionado com problemas;</li> <li>- espaço físico insuficiente;</li> <li>- falta de pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso de novos funcionários para completar a equipe de forma (no mínimo) satisfatória;</li> <li>- implementação de reformas necessárias e urgentes;</li> <li>- fornecimento de material para atender as necessidades dos usuários, tais como: tomadas.</li> <li>- ampliar, o mais breve possível, o espaço físico da Biblioteca.</li> <li>- Realizar serviços de manutenção do prédio da Biblioteca</li> </ul>
BSCUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- com o aumento de usuário utilizando computadores portáteis está faltando tomadas elétricas;</li> <li>- autoempréstimo apresenta problema no ato do empréstimo para alguns itens de nosso acervo, assim é feito o empréstimo no balcão, no entanto não possuímos um desmagnetizador e cada vez que esse usuário entra ou sai com o livro o sistema antifurto é acionado dificultando nosso controle;</li> <li>- espaço físico insuficiente;</li> <li>- falta de pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- é necessária instalação de mais tomadas elétricas para atender a demanda;</li> <li>- aquisição de um desmagnetizador;</li> <li>- há uma proposta para expansão no ano de 2013 do espaço físico da BSCUR;</li> <li>- é necessário contratar mais um servidor.</li> </ul>
BSJOI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- espaço físico insuficiente;</li> <li>- falta de pessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ampliação do espaço físico;</li> <li>- contratação urgente de mais servidores.</li> </ul>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.

### 13 PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO ANO (2013)

No quadro a seguir, estão relacionadas às perspectivas da equipe do SiBi para o ano de 2013.

**Quadro 48 – Perspectivas para o ano de 2013**

Bibliotecas	Perspectivas para o próximo ano
BC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificar estratégias para divulgação dos conteúdos eletrônicos;</li> <li>- ampliar o espaço físico para estudo em grupo e individual;</li> <li>- ampliar o número de tomadas disponíveis;</li> <li>- investir em mobiliário e equipamentos;</li> <li>- oferecer novos serviços e produtos à comunidade universitária;</li> <li>- intensificar parcerias com os professores dos cursos de graduação e pós-graduação da UFSC para a disseminação e uso do acervo físico e virtual da biblioteca;</li> <li>- atender as bibliografias básicas e complementares de todas as disciplinas dos cursos de graduação e pós-graduação da UFSC;</li> <li>- manter parcerias e projetos em andamento;</li> <li>- ampliar parcerias e propor novos projetos;</li> <li>- ampliar horário de atendimento da biblioteca;</li> <li>- aumentar o número de servidores efetivos;</li> <li>- aprovar regimento e regulamento do SiBi/UFSC;</li> <li>- investir em estratégias de comunicação com a comunidade universitária.</li> </ul>
BSCCSM	<p>Algumas ações que já foram planejadas em 2012 e que foram aprovadas para liberação em 2013 irão repercutir positivamente para a BSCCS-M:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aquisição de arquivos deslizantes para o acervo de periódicos irá aumentar o espaço para usuários e para acervo de livros;</li> <li>- troca das estantes do acervo de livros e aquisição de mais quantidade permitirão melhor distribuição do material nas estantes trazendo mais facilidades para o usuário na localização e recuperação dos livros da BSCCS-M;</li> <li>- previsão de mais assentos e mesas para os usuários;</li> <li>- colocação de etiquetas em todo o acervo de periódicos da BSCCS-M irá completar o ciclo de seu processamento técnico, bem como permitir o inventário da coleção de periódicos da BSCCS-M.</li> </ul> <p>Ainda, dentre as ações previstas para 2013 destacamos a digitalização do acervo de TCCs do Curso de Medicina e de Enfermagem facilitando o acesso e recuperação da informação; a elaboração de tutoriais das principais bases de dados da saúde e a atualização do tutorial das normas de Vancouver.</p>
BSCFM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novo Layout da Biblioteca Setorial do CFM;</li> <li>- agenda capacitação e treinamento de usuários da BSCFM;</li> <li>- sinalização interna e externa da BSCFM;</li> <li>- capacitação de servidores;</li> <li>- inventário do acervo de livros da BSCFM;</li> <li>- atualização do Catálogo Coletivo Nacional (CCN);</li> <li>- empréstimo de <i>notebooks</i>;</li> <li>- estatística de consulta do acervo de periódicos;</li> <li>- conclusão de inserção dos TCCS no repositório.</li> </ul>
BSCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- repensar hábitos e rotinas;</li> <li>- implementar novas atividades e revitalizar o setor;</li> <li>- estabelecer políticas e normas de uso;</li> <li>- consolidar serviços e desenvolver adequadamente a equipe de trabalho;</li> <li>- angariar recursos;</li> <li>- buscar apoio administrativo e reconhecimento a excelência do trabalho feito pelo setor.</li> </ul>
BSCCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alteração do layout da biblioteca;</li> <li>- revisão de bibliografias dos cursos;</li> <li>- adaptação da consulta local e empréstimo diário relacionados com utilização e</li> </ul>

	<p>bibliografia básica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adequação dos periódicos físicos com os do Sistema Pergamum;</li> <li>- substituição de material fotocopiado;</li> <li>- divulgação de eventos e editais;</li> <li>- capacitação dos calouros;</li> <li>- levantamento dos materiais não incorporados no Sistema Pergamum;</li> <li>- acesso estático ao Sistema Pergamum nos computadores locais.</li> </ul>
BSARA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento do espaço físico com a mudança para o novo Campus Jardim das Avenidas;</li> <li>- diminuição do horário de atendimento por falta de pessoal.</li> </ul>
BSCED	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso de novos funcionários para completar a equipe de forma (no mínimo) satisfatória;</li> <li>- implementação de reformas necessárias e urgentes;</li> <li>- fornecimento de material para atender as necessidades dos usuários, tais como: tomadas.</li> </ul>
BSCUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidação e divulgação do Repositório Institucional: Divulgar a utilização do Repositório Institucional perante a comunidade, explorar suas ferramentas, torna-lo peça importante na preservação, organização e difusão da produção cultural e científica do campus;</li> <li>- continuar o projeto de extensão: "Biblioteca UFSC Curitibanos: serviços para a comunidade Projeto de extensão que pretende divulgar o setor e a UFSC para a comunidade externa, através de palestras e visitas guiadas. Pretende também divulgar serviços informacionais online e promover atividades culturais;</li> <li>- continuar a parceria com o Projeto Cinema Mundo: Exibir filmes gratuitamente para a comunidade interna e externa e promover debates após sua apresentação. Para melhor explorar a presença de um professor, promover, quando possível, minicurso sobre o tema ou característica do filme;</li> <li>- repensar novos espaços físicos para a Biblioteca: Analisar o espaço físico atual e repensar novas necessidades, levando em conta o crescimento do acervo, o aumento do número de alunos do campus uma vez que em 2013 a Biblioteca vai receber uma ampliação em seu espaço;</li> <li>- administrar o banco de imagens do campus na Galeria UFSC: Continuar a inserção das imagens relativas às atividades e história do campus;</li> <li>- analisar problemas e dificuldades rotineiras ocorridas em 2012, e buscar alternativas para sua solução para 2013. Repensar formas de comunicação e relação com o usuário;</li> <li>- repensar o empréstimo de notebooks. Buscar uma solução para o empréstimo constante de netbooks para usuários, repensando as formas de acesso e buscando uma maior agilidade de atendimento, uma maior praticidade no processo e um melhor controle de utilização.</li> </ul>
BSJOI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adquirir acervo para próximas fases do curso;</li> <li>- aumentar o número de capacitações e desenvolver estratégias para estimular o uso dos recursos eletrônicos;</li> <li>- aumentar o espaço físico a fim de não comprometer o atendimento nas mesas de estudo;</li> <li>- aguardar novo concurso para Auxiliar de Biblioteca.</li> </ul>

Fonte: Bibliotecas do SiBi.



## REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC. **Sistema de Bibliotecas da UFSC**. Disponível em: <<http://portalbu.ufsc.br/>>. Acesso em: 21 jan. 2013.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC. Sistema de Bibliotecas da UFSC. **Política de desenvolvimento de coleções do Sistema de Bibliotecas da UFSC** (SiBi/UFSC). Florianópolis, 2012. Disponível em: <[http://www.bu.ufsc.br/design/PolDesColecoes\\_SIBIUFSC.pdf](http://www.bu.ufsc.br/design/PolDesColecoes_SIBIUFSC.pdf)>. Acesso em: 21 jan. 2013.

## APÊNDICE A - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Automação e Informática (Dainf), em 2012

- Gerenciamento do *Software Pergamum*.
- Solicitações de atendimento na página de relacionamento de clientes da Rede Pergamum, para resoluções de problemas/dúvidas, bem como contato permanente com a equipe Pergamum para constante atualização e melhorias no sistema.
- Migração de bases de dados e livros para o Pergamum.
- Coordenação das listas administrativas de *e-mails* da Biblioteca Universitária.
- Instalação e atualização do Sistema Pergamum, em todos os equipamentos do Sistema de Bibliotecas da UFSC, bem como nos Laboratórios que desenvolvem o processo técnico dos materiais bibliográficos na UFSC.
- Instalação, configuração, suporte e manutenção de equipamentos de informática, (*notebooks, netbooks, desktops, scanners, autoatendimentos, etc*), imagem e som, no Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- Ampliação da rede lógica da Biblioteca da UFSC.
- Orientação aos servidores da Biblioteca Central, na utilização dos microcomputadores.
- Auxílio aos alunos com dificuldades de acesso à rede sem fio.
- Manutenção diária (alterações e/ou inclusões) no *site*.
- Atendimento, via *e-mail*, aos usuários do site da BU (aproximadamente 15 por dia).
- Suporte na criação de apresentações (*Power Point*), para equipe da BU.
- Levantamento de *softwares* utilizados nos microcomputadores da BU.
- Editoração de imagens e suporte na criação de cartões e *banners*.
- Suporte na editoração de documentos aos funcionários da BU.
- Desenvolvimento de novo *website* para a Biblioteca Central e setoriais.
- Treinamento e suporte na implantação e customização dos *sites* das bibliotecas setoriais.
- Solicitação de orçamento para serviços na área de informática e aparelhos eletrônicos para o Sistema de Bibliotecas.
- Encaminhamento de solicitação via SPA para manutenção de equipamentos e de atividades relacionadas à informática.
- Descrição física dos equipamentos na área de informática para serem adquiridos.
- Coordenação do desenvolvimento da Política do Repositório Institucional da UFSC.
- Elaboração do mecanismo de pagamento de multa via depósito bancário.
- Elaboração e impressão de *folders* e material de orientação para os usuários (BC e BSCED).

## **APÊNDICE B - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Assistência aos Usuários (Dau), em 2012**

- Atendimento a comunidade universitária na busca e recuperação da informação em materiais bibliográficos e na normalização de trabalhos acadêmicos.
- Atualização e revisão das Diretrizes do Portal de Periódicos da UFSC.
- Café com-tato.
- Capacitações de usuários em diferentes módulos, focando nos recursos bibliográficos *on-line* adquiridos pelo SiBi/UFSC, entre eles a base da ABNT, Portal Capes, Ebscohost, Proquest Dissertation Teses, IEEE Explore, Wiley online Library, Springer link, Atheneu, BIBLIOTECA VIRTUAL 3.0, entre outros.
- Difusão de atividades culturais (exposições criadas pela Biblioteca Central).
- I Encontro do periódico Anuário de Literatura em parceria com Centro de Comunicação e Expressão – CCE.
- II Concurso Fotográfico.
- II Seminário de Acessibilidade.
- Parceria com o curso de Arquivologia na restauração de manuscritos raros das Coleções Especiais.
- Projeto Cinema Mundo – parceria entre a direção do SiBi e o Curso de Cinema da UFSC para exibição e debate de filmes.
- Representação junto a ABNT no Comitê de Documentação (CB-14).
- Revitalização do Auditório Elke Hering e aquisição de mesas de luz.

**APÊNDICE C - Principais serviços desenvolvidos pela Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (Decti), em 2012**

- Aquisição de material bibliográfico por compra, doação e permuta.
- Descarte.
- Processamento técnico (catalogação, classificação e indexação).
- Preparo físico (registro, carimbos, etiquetagem e magnetização).
- Encadernação de material bibliográfico.
- Orientação de estágio curricular obrigatório.
- Projeto de extensão em parceria com o Departamento de Ciência da Informação.
- Recebimento de dissertações e teses.
- Implantação da “Ficha de Identificação” da obra pelo autor, através do Programa de Geração Automática da Biblioteca Universitária da UFSC.
- Catalogação na fonte para os livros publicados pela Editora da UFSC.