



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO

Rua Pedro João Pereira, 150, Mato Alto. CEP: 88900-000 – Araranguá.SC

Telefone +55 (48) 3721-6448 / +55 (48) 3721-6250

E-MAIL: ppgtic@contato.ufsc.br

SITE: www.ppgtic.ufsc.br

ATA DA 48ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DELEGADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ata da 48ª Reunião Ordinária do Colegiado Delegado do programa de Pós-graduação em Tecnologias da Informação e Comunicação, realizada no dia 18 de junho de 2019, às 14 horas, na sala 201 da Unidade Mato Alto.

1 No dia dezoito de junho do ano de dois mil e dezenove, às quatorze horas, na sala duzentos e
2 um da unidade Mato Alto do Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde do Campus Araranguá,
3 reuniram-se os membros do Colegiado Delegado do Programa de Pós-Graduação em
4 Tecnologias da Informação e Comunicação: os professores Andrea Cristina Trierweiller,
5 Giovani Mendonça Lunardi, Juarez Bento da Silva e Vilson Gruber e os alunos Cássia Emídio
6 Maciel, Juliano Oliveira de Almeida e Ladislei Marques Felipe Castro e o convidado Paulo
7 Manoel Mafra, pós-doutorando deste programa, sob a presidência da professora Andrea
8 Cristina Trierweiller para apreciação e deliberação das matérias nos termos da convocação,
9 anteriormente preparada e enviada a todos via e-mail, além de outros itens que fossem
10 suscitados. A professora Andrea Cristina Trierweiller abriu a sessão, fez a conferência do
11 quórum e instalou a reunião, procedendo à leitura, discussão e votação das matérias constantes
12 da ordem do dia, consoante consignado adiante: **1- Votação para aprovação da Ata da 47º**
13 **reunião ordinária** – item aprovado por unanimidade. **2- Análise da solicitação de**
14 **coorientação interna do aluno Juliano Oliveira de Almeida** – item aprovado por
15 unanimidade. **3- Aprovação do plano de trabalho do estágio docência da aluna Luciane de**
16 **Carvalho Pereira (orientadora professora Solange Maria da Silva)** – item aprovado por
17 unanimidade. **4- Aprovação do plano de trabalho do estágio docência do aluno Paulo**
18 **Henrique Tonetti Costa (orientador professor Paulo Cesar Leite Esteves). O plano foi**
19 **entregue 3 meses depois de o aluno estar cursando o estágio docência)** – item aprovado por
20 unanimidade. **5- Indicação de relator para validação de créditos referentes à produção**
21 **intelectual da aluna Cássia Emídio Maciel (orientadora professora Andrea Cristina**
22 **Trierweiller)** – professor Juarez será o relator. **6- Renovação da bolsa de pós-doutorado de**
23 **Paulo Manoel Mafra até 31/12/2019** – o pós-doutorando Paulo falou sobre as atividades
24 desenvolvidas no primeiro semestre a sobre o plano de trabalho a ser desenvolvido no segundo
25 semestre de 2019. Item aprovado por unanimidade. **7- Aprovação do pedido de prorrogação**
26 **de defesa da aluna Rosemere Damasio Bard (orientador professor Juarez Bento da Silva).**
27 **O pedido foi entregue fora do prazo regimental final da aluna, que era 06/06/2019** –
28 professor Juarez justificou o porquê de a solicitação ter sido enviada fora do prazo regimental.
29 Item aprovado por unanimidade. **8- Aprovação do pedido de prorrogação de defesa do**
30 **aluno João Paulo da Rosa (orientador professor Paulo Cesar Leite Esteves). O pedido foi**
31 **entregue fora do prazo regimental final do aluno, que era 06/06/2019** – a deliberação dos
32 membros foi de que faz-se necessário uma manifestação do orientador, professor Paulo, em
33 relação ao andamento do trabalho e ao cronograma de atividades previstos para os próximos 3
34 meses. Esta deverá ser enviada até 20/07, por email, juntamente com uma nova versão da

