



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: (048) 3721-9522 – 3721-9661 – 3721-4916
E-MAIL: conselhos@reitoria.ufsc.br

ATA DA TRIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ata da trigésima primeira reunião ordinária do Colegiado do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação, realizada no dia 14 de novembro de 2013, às 16 horas, na sala A-118 do Campus Jardim das Avenidas, Araranguá.

1 Aos quatorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e treze, às dezesseis horas, na sala A-
2 118 do Campus Araranguá, reuniram-se os seguintes membros do Colegiado do curso de
3 Tecnologias da Informação e Comunicação, devidamente convocados para reunião ordinária:
4 Professor Paulo César Leite Esteves, Professor Fábio Rodrigues De La Rocha, Professor
5 Fernando José Spanhol, Professor Roderval Marcelino, Professor Robson Rodrigues Lemos,
6 Professora Solange Maria da Silva, Professora Eliane Pozzebon, Professor Juarez Bento da Silva,
7 Professora Luciana Bolan Frigo, Professora Olga Yevseyeva, Professora Patrícia Jantsch Fiuza e
8 representantes discente Alan Nehemias Anastácio e Lucas dos Santos Ferreira sob a Presidência
9 do Professor Vilson Gruber, Coordenador do Curso de Tecnologias da Informação e
10 Comunicação. Justificaram a ausência Professores Alexandre e Ricardo. Havendo quórum o
11 Professor Vilson cumprimentou aos presentes e iniciou a reunião solicitando o cancelamento do
12 item de pauta nº. 5 “Solicitação de validação de disciplinas efetuada pela aluna Suelen” em
13 virtude da aluna ter desistido de validar a disciplina de Estágio, pois não possui os pré-requisitos
14 necessários. Ato contínuo, incluiu o item nº. 8 “Discussão do perfil da Professora Marta para
15 preenchimento da vaga de Bancos de Dados”. Em seguida passaram ao item 1: Aprovação da
16 Ata da 30ª reunião ordinária do Colegiado do Curso de TIC. Após discussões o colegiado
17 decidiu por alterações e aprovação na próxima reunião. Após analisaram o item 2: Aprovação da
18 ata da 7ª reunião extraordinária do Colegiado do curso de TIC. Com a palavra a Professora
19 Patrícia solicitou que fosse justificada sua ausência na 7ª reunião extraordinária, haja vista que
20 informou o presidente do colegiado que não compareceria. Após discussões o colegiado decidiu
21 por alterações na ata e aprovação na próxima reunião. Passaram então ao item 3: Professores
22 Substitutos. Professor Vilson informou que o TIC teria vaga de substitutos no lugar dos
23 Professores Paulo, Márcia e Alexandre e salientou que na vaga do Professor Alexandre encontra-
24 se o Professor Fabiano, no lugar do Professor Paulo está o Professor Tadeu que está atendendo a
25 Engenharia e referente à vaga da Professora Márcia encontra-se a Professora Marta que se
26 encontra de licença maternidade, porém com contrato vigente até março de 2014, portanto não
27 retorna a atividade, restando à vaga de programação a ser preenchida. Professora Solange
28 solicitou a antecipação do item nº. 8 devido a correlação dos assuntos. “Discussão do perfil da
29 Professora Marta para preenchimento da vaga de Bancos de Dados”. Professor Vilson relatou

Robson R.

O

⊕

7

⊕

Lucia

⊕

1

30 que a Professora Marta entrou em contato com ele informando da disponibilidade dela em
31 assumir a vaga referente a Banco de Dados. Professor Vilson esclareceu ainda, que
32 anteriormente foi traçado pelo colegiado o perfil de um Professor que assumisse as disciplinas de
33 Banco de Dados I e II e ressaltou que a Professora Marta se dispôs a ministrá-las. Professor
34 Paulo informou que existe um novo edital para professores efetivos do campus de Araranguá que
35 será lançado, portanto é necessário resolver a questão do preenchimento da vaga imediatamente.
36 Professor Fernando expôs que a Professora Marta resolveria de imediato os problemas do curso,
37 diferentemente de um novo concurso que demoraria muito até ser efetivado. Professora Luciana
38 salientou que a Professora Marta não é da área de Banco de Dados e que futuramente ela migrará
39 para outra área e indagou se terá espaço para isso. Professor Vilson elencou as áreas para as
40 quais a Professora Marta poderá migrar tendo em vista que há necessidade no curso. Após
41 discussão ficou decidido por unanimidade pelo colegiado pelo preenchimento da vaga pela
42 Professora Marta e exclusão desta vaga no concurso a ser lançado. Ato contínuo, o colegiado
43 deliberou pela formalização da situação da Professora Márcia, quanto ao seu retorno ou o código
44 de vaga. Em seguida passaram ao item 4: Crédito da disciplina de Relações Interétnicas.
45 Professor Vilson esclareceu que a disciplina é um pré-requisito legal para reconhecimento de
46 curso, sendo obrigatória sua institucionalização, porém no campus de Araranguá a carga horária
47 atribuída foi apenas de três créditos em contrapasso das disciplinas optativas oferecidas pelo
48 curso de TIC que são de dois ou quatro créditos, o que tem prejudicado a integralização do curso
49 pelos alunos. Professor Vilson propôs a transformação da disciplina para quatro créditos sendo
50 dois presenciais e dois à distância. O colegiado aprovou por unanimidade a proposta com o
51 encaminhamento à Direção para que intermedeie a alteração com os demais cursos. Item 5:
52 Plano de ocupação dos laboratórios para 2014.1. Professor Vilson expôs que em reunião anterior
53 foi solicitado a cada professor que fosse utilizar os laboratórios no semestre de 2014.1 elaborasse
54 um plano de ocupação para que assim seja efetuada uma única solicitação ao setor de TI.
55 Professora Eliane acrescentou que o problema está na falta de laboratórios para atividades de
56 ensino. Professor Vilson concordou com a observação e salientou que o plano de ocupação é
57 exatamente em virtude dessa insuficiência. Professor Juarez ressaltou que existem dois
58 laboratórios no campus do Mato Alto que futuramente, após a contratação de um motorista para
59 o micro-ônibus fazer o transporte dos alunos, poderão ser utilizados. Professora Olga expôs que
60 muitos alunos trazem os próprios computadores para as aulas, sendo uma possível solução
61 aumentar o espaço físico para esses casos, não tendo a necessidade de um novo laboratório. Após
62 discussão ficou decidido pelo colegiado à composição de uma comissão para criação de um
63 plano de ocupação juntamente com os demais cursos, bem como o levantamento das principais
64 necessidades referentes aos laboratórios. Professores Robson e Olga se propõem a fazer parte da
65 comissão que foi aprovada por unanimidade pelo colegiado. Posteriormente passaram ao item 6:
66 Renovação de Reconhecimento do Curso de TIC. Professor Vilson agradeceu a compreensão e
67 empenho de todos os professores e informou como está a situação do reconhecimento, bem como
68 reiterou a necessidade de atualização de currículo para os professores do curso. Item 7: Caso
69 Prof. Fábio. Com a palavra o Professor Fábio relatou o ocorrido e sugeriu que alguma medida de
70 repreensão fosse adotada. Professor Fernando ressaltou a importância de seguir o regimento do
71 curso. Após discussão ficou decidido que o Professor deve formalizar a situação para então ser
72 tomado às medidas pertinentes. Por fim passaram ao item 9: Outros que surgirem. Professora
73 Eliane informou que no dia 21 de novembro ocorrerá a eleição para o cargo de subcoordenador
74 do curso, tendo como única candidata a professora Patrícia. Professora Patrícia fez sua
75 apresentação aos membros do colegiado e pediu o apoio de todos. Ao final Professor Vilson
76 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Não havendo mais nada a declarar, eu,
77 Franciele de Souza Caetano Vieira, Assistente em Administração da Secretaria Acadêmica,
78 lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pelos presentes. Araranguá, 14 de novembro
79 de 2013.

 2