



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Sarah P. Parrella**  
SEPLAN/DPGI

26/03/2019 - 13/07/2019

## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

**Nome:** Sarah Pelisari Parrella

**Matrícula:** 15102303

**Habilitação:** Design

**E-mail:** sarahpelisari@gmail.com

**Telefone:** (48) 998297241

## 1.2 DADOS DO ESTÁGIO

**Concedente:** SEPLAN/DPGI

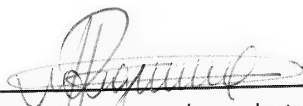
**Período Previsto:** 26/03/2019 a 13/07/2019

**Período referente a este relatório:** 26/03/2019 a 13/07/2019

**Supervisor/Preceptor:** Monique Regina Bayestorff Duarte de Sousa

**Jornada Semanal/Horário:** 20h/semana

**Assinatura da concedente (ou representante):**



Assinatura do supervisor/concedente.

**Monique Regina Bayestorff D. Sousa**  
Coordenadora de Planejamento  
DPGI/PROPLAN  
Portaria 186/2015/GR

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 1**

### 1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

**Objetivo do estágio:** Exercitar o conhecimento adquirido durante a graduação afim de cumprir as demandas passadas e aperfeiçoar competências, ganhando experiências de trabalho e novos conhecimentos sobre o funcionamento do departamento.

**Objeto(s) do estágio:** Peças de comunicação; criação de apresentações para reuniões; diagramação de documentos e infográficos.

**Programa de atividades (PAE):** Diagramar manuais e relatórios do setor; Desenvolver material para mídias digitais; Criar artes e documentos de comunicação visual; Auxiliar na manutenção, gerenciamento de conteúdo e criação de artes da página do setor; Apoiar a criação e tratamentos de imagens em geral; Executar outras atividades que venham a ser delegadas por autoridade competente.

### 1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

**Resumo da situação da empresa em relação ao Design:** O Departamento possui apenas dois estagiários em Design, contando comigo. Anteriormente possuíam apenas uma bolsista. Entendem a importância de um bom design, porém não há muitos recursos para contratação de mais bolsistas.

**O que foi abordado no estágio:** Criação de layouts para infográficos e apresentações, diagramação de documentos, desenvolvimento de identidade visual para e-book e peças gráficas.

**Atuação na área gráfica:** Peças gráficas e diagramação.

**Atuação na área informatizada (mídias):** O trabalho solicitado durante as atividades do estágio foram feitos através dos softwares Illustrator, Indesign, Photoshop e PowerPoint.

### 1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**Infra-estrutura física disponibilizada:** Possui amplo espaço de escritório, mesas com computadores individuais para todos os bolsistas, porém não são todos que atendem os requisitos de hardware para utilização de programas gráficos.

**A localização do Design na estrutura organizacional da empresa:** Não há setor de design fixo no departamento nem na Secretaria, além dos bolsistas.

**O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio:** Departamento de Planejamento e Gestão da Informação, na Secretaria de Planejamento e Orçamento (Unidade Administrativa da UFSC)

**Data do início do estágio:** 26/03/2019

**Data de encerramento do estágio:** 13/07/2019

**Carga horária diária:** 4h

**Horário diário do estágio (entrada e saída):** 20h/semana.  
Horários alternados. Manhã: 08h à 12h. Tarde: 13h-17h.

## **1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO**

**Nome:** Prof<sup>a</sup>. Dra. Marília Matos Gonçalves

**Formação e cargo:** Coordenadora do Curso de Design do Departamento de Comunicação e Expressão Gráfica - EGR - UFSC

**Contatos (telefone/e-mail):** 3721-6609 /marilia.goncalves@ufsc.br



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis  
Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | [dip.prograd@contato.ufsc.br](mailto:dip.prograd@contato.ufsc.br)

### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2015330

O(A) Diretor(a) do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional - DIP, Prof.(a) Alexandre Guilherme Lenzi de Oliveira, o(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) Andre Luiz Sens, representantes da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, como concedente e como instituição de ensino, respectivamente, e o(a) estagiário(a) Sarah Pellsari Parrella, CPF 095.342.409-07, telefone (48) 3338-9328, e-mail [sarahpellsari@gmail.com](mailto:sarahpellsari@gmail.com), regularmente matriculado(a) sob número 15102303 no Curso de Design na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUn/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º: O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e vinculado à disciplina EGR7198 - Estágio (360h/a)
- Art. 2º: O(A) Prof.(a) Marília Matos Gonçalves, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º: A jornada semanal de atividades será de 20.00 horas (com no máximo 4.00 horas diárias), a ser desenvolvida na UFSC, no(a) SEPLAN/DPGI, de 26/03/2019 a 13/07/2019, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) Monique Regina Bayestorff Duarte de Sousa.
- Art. 4º: O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº 0000997 da seguradora Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02).
- Art. 5º: O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º: O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º: O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º: O(A) OUTROS pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): Bolsa de R\$ 364,00 e mensalmente o auxílio transporte de R\$ 132,00.
- Art. 9º: O(A) estagiário(a) tem direito a 9 dias de recesso remunerado, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º: O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a UFSC, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º: Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da UFSC, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º: As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 5 vias de igual teor.

### PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2015330

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Diagramar manuais e relatórios do setor; Desenvolver material para mídias digitais; Criar artes e documentos de comunicação visual; Auxiliar na manutenção, gerenciamento de conteúdo e criação de artes da página do setor; Apoiar a criação e tratamentos de imagens em geral; Executar outras atividades que venham a ser delegadas por autoridade competente.

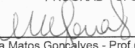
Local e Data:


Florianópolis, 23 de março de 2019.

  
Sarah Pellsari Parrella - Estagiário(a)

  
Alexandre Guilherme Lenzi de Oliveira - Diretor(a) do DIP - PROGRAD - UFSC

  
Andre Luiz Sens - Coord. Estágios do Curso - UFSC

  
Marília Matos Gonçalves - Prof.(a) Orientador(a)

  
Monique Regina Bayestorff Duarte de Sousa - Supervisor(a) no local de Estágio

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 2**

## 2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

<b>Semana/Mês</b>	<b>Atividade desenvolvida</b>
Abril	Atualização do Mapa de Estratégico do PDI
Abril	Início de desenvolvimento de identidade visual para o PDI 2020-2024
Abril	Gráficos para documento da SEPLAN
Maio	Mapa dos Princípios e Valores para o PDI
Maio	Apresentação: Políticas de Gestão de Riscos
Maio	Apresentação: Progresso da Construção do PDI 2020-2024
Junho	Apresentação: Bloqueio do Orçamento UFSC 2019
Junho	Capa do Relatório de Acompanhamento do PDI 2015-2019

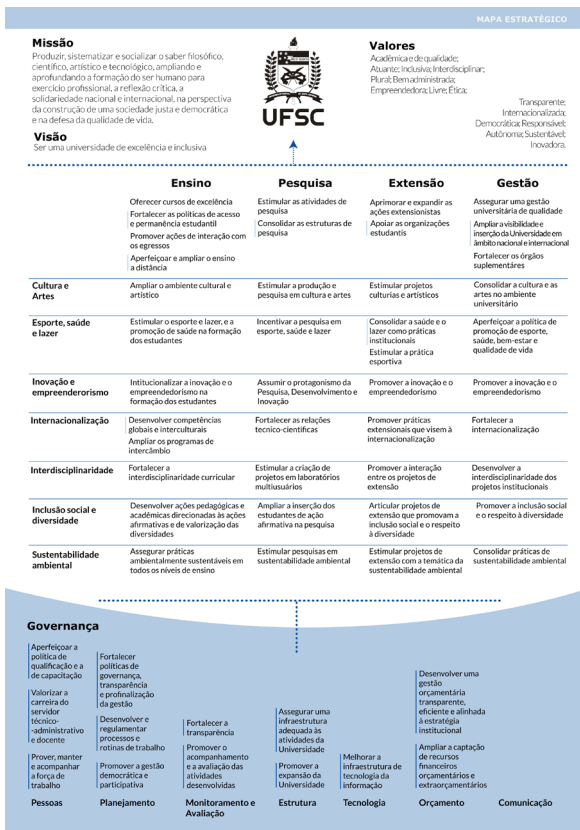


## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

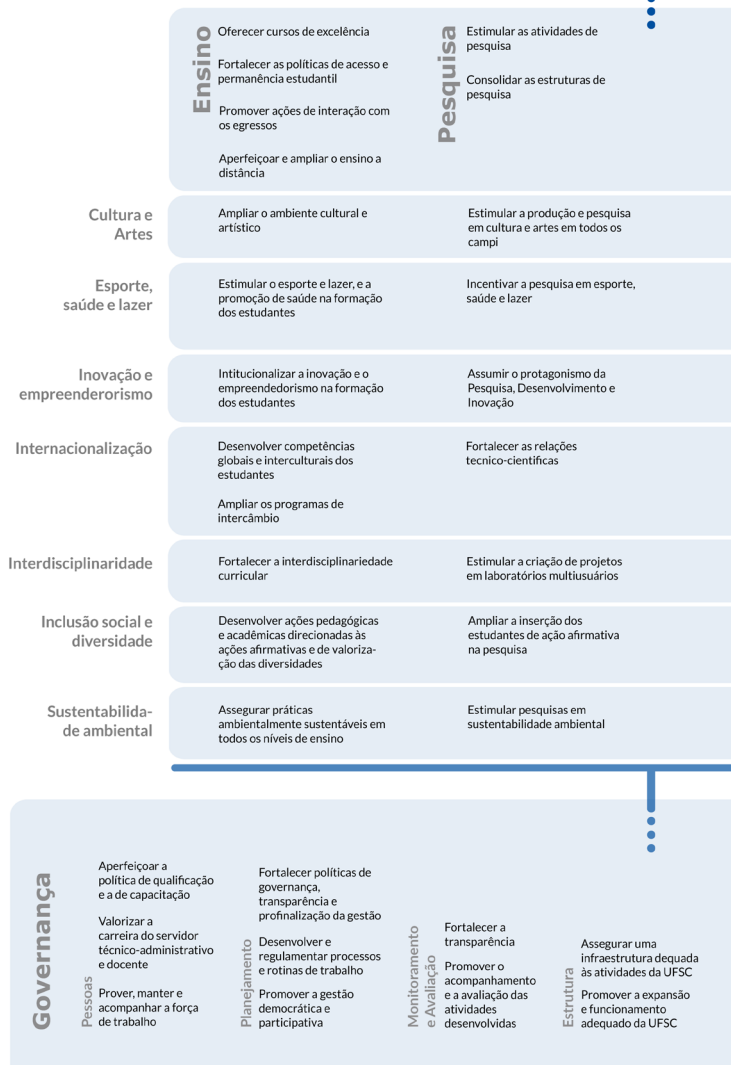
### a) AÇÃO 1: Mapa Estratégico - Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024

**Briefing:** Estrutura de “pirâmide”, delimitando uma base e estrutura que se cruzam e constroem os Valores da Universidade. O Mapa serve como um resumo esquemático do que consta no PDI.

**Público-alvo:** Comissão PDI



Esta versão foi construída em tamanho A4 para facilitar a impressão pois é um documento usado nas reuniões com as comissões para a construção do PDI.



## Extensão

Aprimorar e expandir as ações extensionistas

Apoiar as organizações estudantis

Estimular projetos culturais e artísticos

Consolidar a saúde e o lazer como práticas institucionais

Estimular a prática esportiva

Promover a inovação e o empreendedorismo

Promover práticas extensionistas que visem à internacionalização

Promover a interação entre os projetos de extensão

Articular projetos de extensão que promovam a inclusão social e o respeito à diversidade

Estimular projetos de extensão com a temática da sustentabilidade ambiental

## Gestão

Assegurar uma gestão universitária de qualidade

Ampliar a visibilidade e inserção da Universidade em âmbito nacional e internacional

Fortalecer os órgãos suplementares

Consolidar a cultura e as artes no ambiente universitário

Aperfeiçoar a política de promoção de esporte, saúde, bem-estar e qualidade de vida

Promover a inovação e o empreendedorismo

Fortalecer a internacionalização

Desenvolver a interdisciplinaridade dos projetos institucionais

Formar cidadãos com visão global e humanista

Consolidar práticas de sustentabilidade ambiental

## Tecnologia

Melhorar a infraestrutura de tecnologia da informação

## Comunicação

Aprimorar a comunicação em todas as suas vias

## Orçamento

Desenvolver uma gestão orçamentária transparente, eficiente e alinhada à estratégia institucional

Ampliar a captação de recursos financeiros orçamentários e extraorçamentários



## Missão

Produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade de vida.

## Visão

Ser uma universidade de excelência e inclusiva

## Valores

Acadêmica e de qualidade;  
Atualizante; Inclusiva;  
Interdisciplinar; Plural; Bem administrada; Empreendedora;  
Livre; Ética;  
Transparente;  
Internacionalizada;  
Democrática; Responsável;  
Autônoma; Sustentável;  
Inovadora.

Estudo de versão em spread para a publicação do PDI.

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### b) AÇÃO 2: Identidade visual PDI 2020-2024

**Briefing:** Elaborar nova identidade visual para o PDI 2020-2024. Utilizar preferencialmente as cores da UFSC, transparecer solidez, seriedade.

**Público-alvo:** Comunidade acadêmica

Contexto do projeto: projeto editorial, grande volume de texto, precisa de legibilidade, público variado, aspecto contemporâneo e neutro. Orçamento permite compra de fonte.

FONTE	LEGIBILIDADE	emoção	EXPRESSIONÃO histórico/cultural	simbólico	FAMÍLIA variações	conjunto	desenho	QUALIDADE métricas	recursos	DIREITO DE USO licença	webfont	RESULTADO
PESOS	3	1	2	3	3	3	3	3	3	1	3	-
Avaliação												
Lato	4	2		3	2		5	5	4	5	5	91
Roboto Slab	2	1		1	2		2	1	0			25
Open Sans	3	2		2	2		2	5	3	5	5	73
Source Sans	5	5		5	4		5	5	5	5	5	117
Roboto	5	2		1	5		5	3	2			63
Droid Serif	2	1		1	2		3	1				28
Nunito	3	1		1								13
Nunito Sans	2	1		1								10
												0
												0
Pesos Atribua um peso para cada critério de acordo com sua relevância para o projeto   de 0 (anula o critério) a 3 (muito importante para o projeto)												
Avaliação Atribua uma nota para cada fonte para definir o quanto ela atende ou não a cada critério   de 0 (não atende) a 5 (atende completamente)												

Tabela de apoio para a escolha das fontes. Software utilizado foi o Excel.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 8pt LATO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. consequat varius lobortis. 9pt LATO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt LATO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 8pt ROBOTO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 9pt ROBOTO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt ROBOTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 8pt ROBOTO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 9pt ROBOTO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt ROBOTO Slab

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt LATO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt LATO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt ROBOTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt ROBOTO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt ROBOTO Slab

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec **ultrices** tortor dapibus sit amet. **Morbi** pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 8pt OPEN SANS  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem **ipsum** dolor sit amet, **consectetur** adipiscing elit. **consequat** varius lobortis. 9pt OEPN SANS  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, **consectetur** **adipiscing** elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut **consequat** varius lobortis. 10pt OPEN SANS

Lorem **ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt OPEN SANS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor **dapibus sit** amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, **et rhoncus ex**. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, **vitae ultricies** velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt OPEN SANS

---

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 8pt SOURCE SANS PRO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. consequat varius lobortis. 9pt SOURCE SANS PRO  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt SOURCE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius **iaculis** nibh, nec ultrices **tortor dapibus** sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt SOURCE SANS PRO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus **sit amet**. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh **ut nulla aliquet** suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna **pellentesque**, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt SOURCE SANS PRO

---

Lorem ipsum **dolor** sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec **ultrices** tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat **varius** lobortis. 8pt Droid Serif  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem **ipsum** dolor sit amet, **consectetur** adipiscing elit. **Consequat** varius lobortis. 9pt Droid Serif  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem **ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing. Sed, nec tortor **dapibus** sit amet. Morbi **pulvinar** purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt Droid Serif  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed **varius iaculis** nibh, nec **ultrices** tortor amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut **consequat** varius lobortis. 11pt Droid Serif

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisl, vitae ultricies velit leo id magna. Proin **mattis** semper maximus. **Suspendisse** id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt Droid Serif

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Bpt NUNITO  
1234567890 1234567890 1234567890

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. consequat varius lobortis. 9pt NUNITO BLACK (regular)????**  
1234567890 1234567890 1234567890  
1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor **dapibus** sit amet. **Morbi** pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt nunito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt nunito  
**SEMIBOLD**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisi, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt nunito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Bpt nunito sans  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. consequat varius lobortis. 9pt nunito  
1234567890 1234567890 1234567890 1234567890

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 10pt nunito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. 11pt nunito

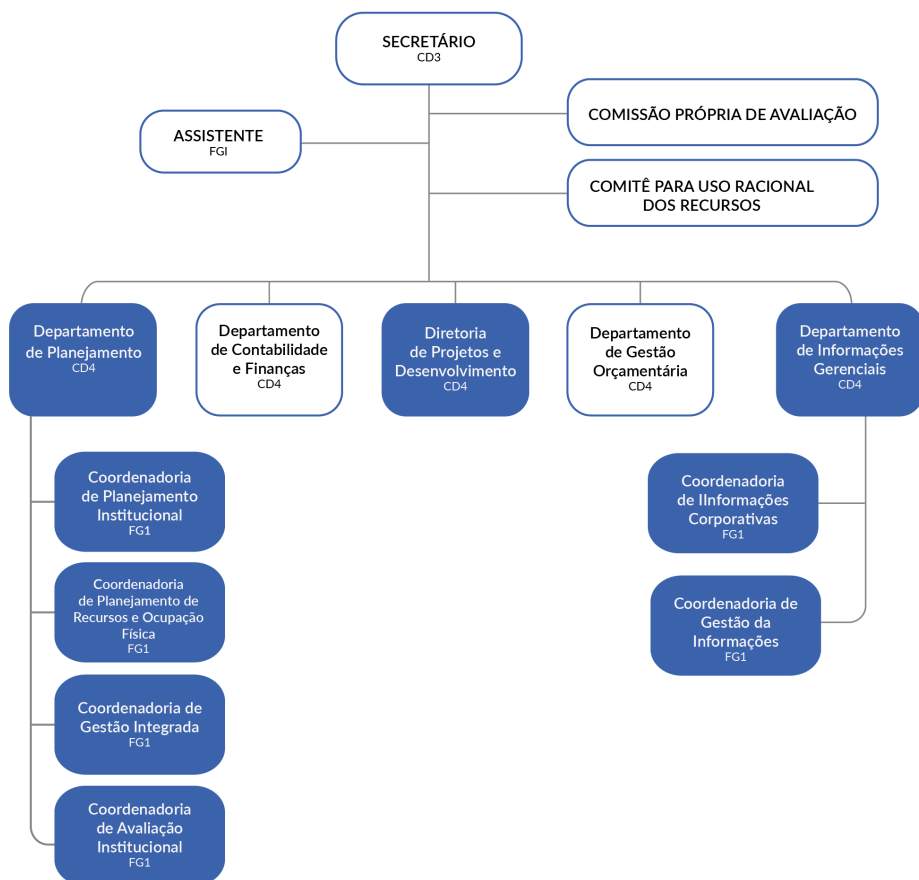
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius iaculis nibh, nec ultrices tortor dapibus sit amet. Morbi pulvinar purus a rhoncus posuere. Ut consequat varius lobortis. Morbi eu placerat quam, et rhoncus ex. Curabitur non nibh ut nulla aliquet suscipit nec eget orci. Fusce vestibulum, urna at efficitur eleifend, est lectus elementum nisi, vitae ultricies velit leo id magna. Proin mattis semper maximus. Suspendisse id urna pellentesque, vehicula ex vel, placerat elit. Nunc dictum sit amet tortor a maximus. Sed sed justo at tellus tincidunt bibendum. Nunc ipsum nibh, sagittis vitae eros et, blandit sagittis ante. 12pt nunito NUNITO

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

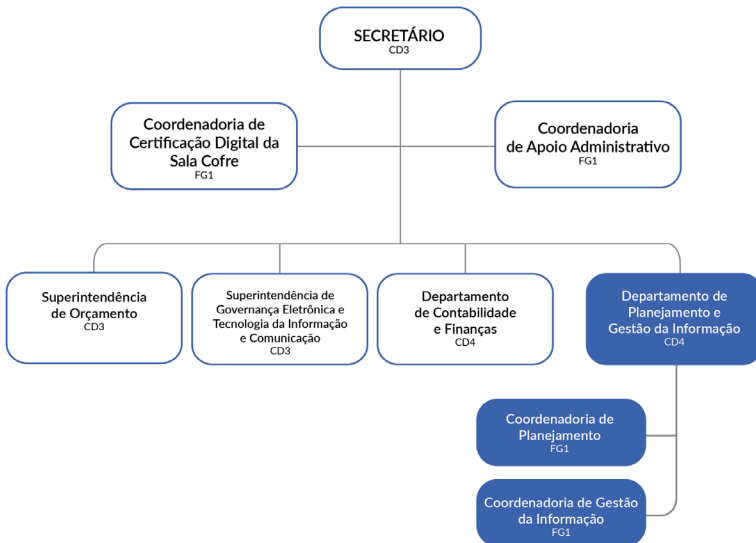
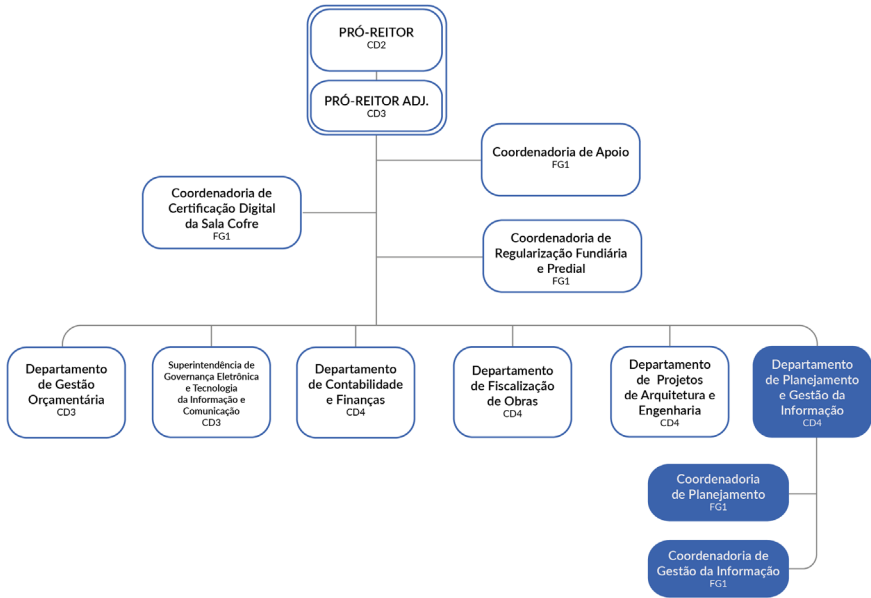
### d) AÇÃO 4: Gráficos para documento da SEPLAN

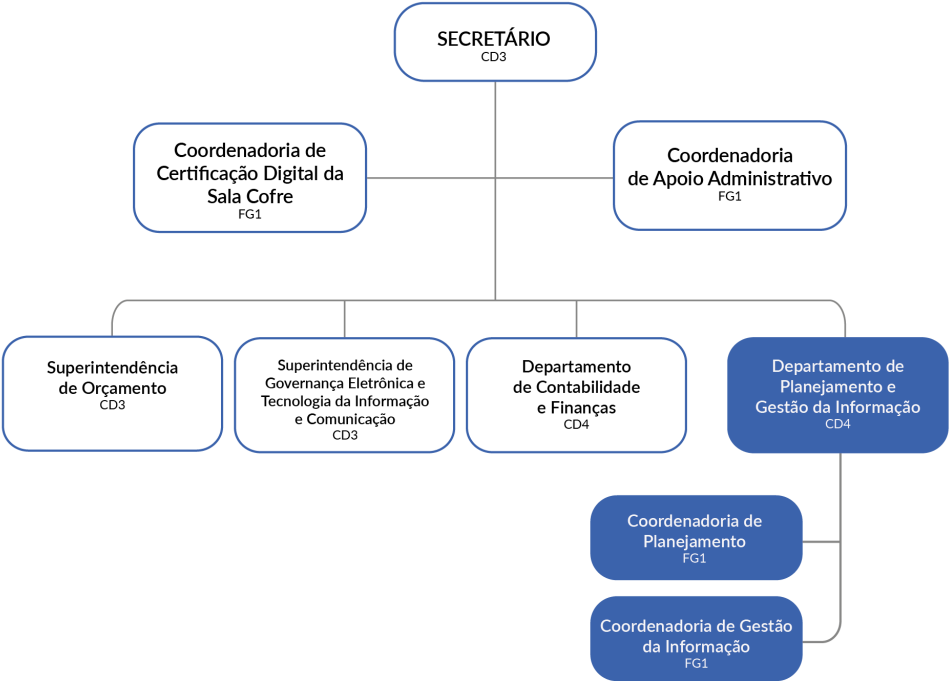
**Briefing:** Atualizar e padronizar os gráficos.

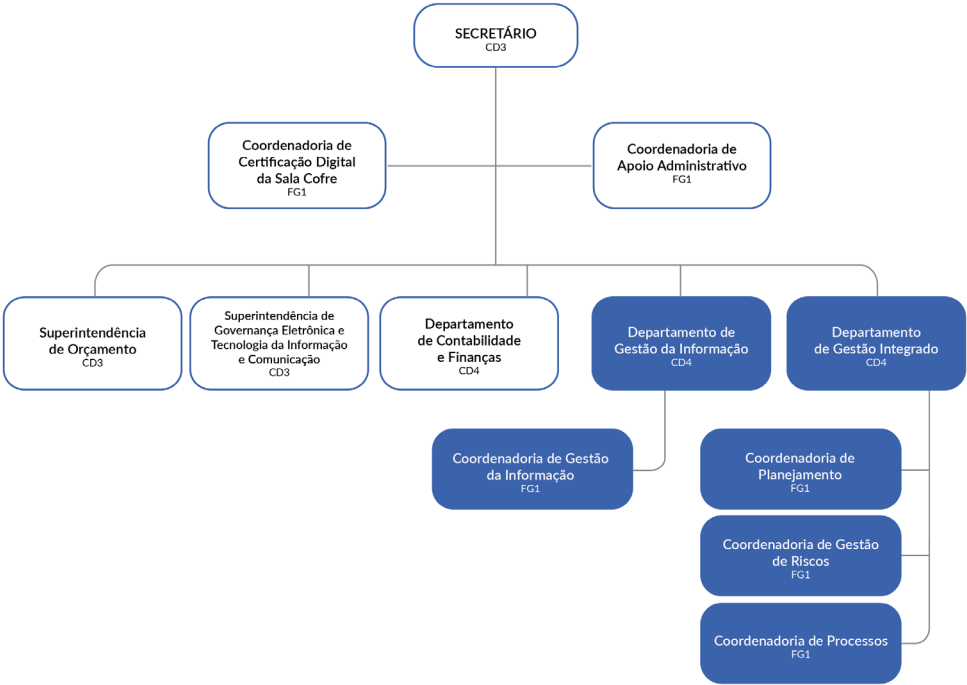
**Público-alvo:** SEPLAN











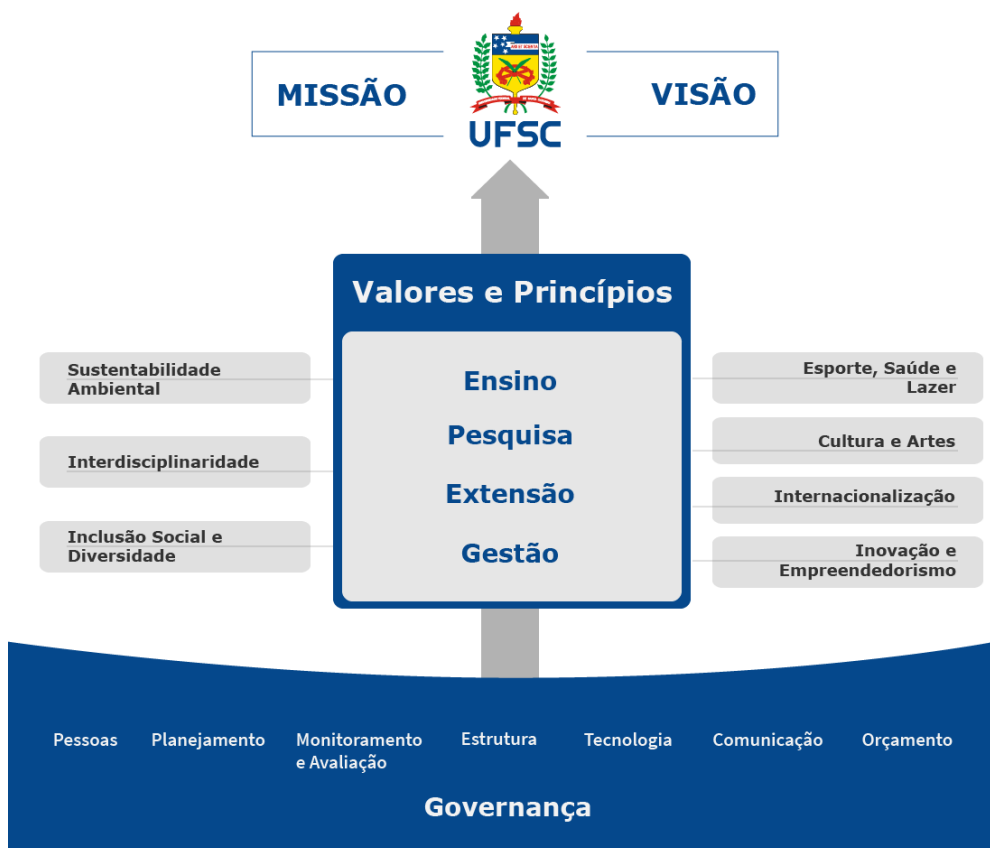
## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

d) **AÇÃO 4:** Mapa dos Princípios e Valores para o PDI

**Briefing:** Esquema enxuto do Mapa de Estratégias.

**Público-alvo:** Comissão PDI





Estudos para a versão resumida do Mapa de Estratégias.

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

e) **AÇÃO 5:** Apresentação: Políticas de Gestão de Riscos

**Briefing:** Diagramar conteúdo para apresentação visual sobre Políticas de Gestão de Riscos

**Público-alvo:** SEPLAN/Comissão PDI



### **Grupo de Trabalho**

Portaria nº 983/2017/GR  
Portaria nº 2091/2018/GR

### **Membros**

Monique Regina Bayestorff Duarte  
Caroline Renata Delle Finati  
Mário Kobus  
Rodrigo Valverde da Silva  
Ivan Almeida de Azevedo



## Base Legal

Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº01, de 10 de maio de 2016.



- Controles Internos da Gestão;
- **Gestão de Riscos;**
- Governança;
- Comitê de Governança, Riscos e Controles

## Políticas de Gestão de Riscos

Diretrizes da IN Conjunta MP/CGU nº 01/2016

- Princípios e objetivos organizacionais;
- Diretrizes sobre:
  - a. Como a gestão de riscos será integrada ao planejamento estratégico
  - b. Como e com qual periodicidade serão identificados, avaliados, tratados e monitorados os riscos;
  - c. Como será medido o desempenho da gestão de riscos;
  - d. Como serão integradas as instâncias do órgão ou entidade responsáveis pela gestão de riscos;
- Competências e responsabilidades
- Tipologias de riscos



## Minuta da política de Gestão de Riscos da UFSC

- Estabelece princípios, objetivos, diretrizes e responsabilidades a serem observadas e seguidas nos planos estratégicos, atividades e processos da Universidade Federal de Santa Catarina, em consonância aos princípios da governança e dos controles internos, estabelecidos na Instrução Normativa Conjunta MP/CGU n 01/2016.
- A Gestão de Riscos deverá ser incorporada às práticas, atividades e processos organizacionais da Instituição;
- Considera, no que couber, os conceitos estabelecidos na IN Conjunta MP/CGU nº 01/2016.

## CAPÍTULOS

### Capítulo I - Das Diretrizes

**Art. 3º** A Política de Gestão de Riscos da UFSC tem como diretrizes:

- O **atendimento aos interesses públicos**, com a gestão de riscos atuando de forma dinâmica, sistemática, estruturada e oportuna;
- O **estabelecimento de níveis de exposição a riscos adequados**;
- A **definição de procedimentos de controle interno** proporcionais ao risco, observada a **relação custo-benefício**, e destinados a agregar valor à Universidade;
- A **periodicidade** e a **interatividade**, com vistas à melhoria contínua dos processos organizacionais.
- A **sustentabilidade**, buscando equilibrar fatores ambientais, econômicos e sociais;
- A **transversalidade** e a **integridade** nos processos organizacionais;
- A **integração de tecnologia, processos e pessoas**, de forma a garantir a qualidade e a transparência das informações e do processo de gestão de riscos;
- O **alinhamento com as estratégias e valores institucionais**, visando contribuir efetivamente para o cumprimento da missão e objetivos da UFSC;
- A **comunicação** clara, objetiva e disseminada;
- A **conformidade** com as obrigações regulamentares, legais e contratuais aplicáveis.

### Capítulo I - Das Diretrizes

**Art. 4º** São objetivos da Política de Gestão de Riscos da UFSC:

- **Assegurar** que os responsáveis pela **tomada de decisão**, em todos os níveis da UFSC tenham acesso tempestivo a informações suficientes quanto aos riscos aos quais está exposta a organização, inclusive para determinar questões relativas à delegação, se for o caso;
- **Aumentar a probabilidade de alcance dos objetivos** institucionais da UFSC, reduzindo os riscos a níveis aceitáveis;
- **Agregar valor à organização** por meio da melhoria dos processos de tomada de decisão, identificação de oportunidades e do tratamento adequado dos riscos e dos impactos negativos e positivos decorrentes de sua materialização;
- **Institucionalizar estruturas adequadas de gestão de riscos**;
- **Implantar, manter, monitorar e revisar a Gestão de Riscos** de forma compatível com a missão da UFSC e seus objetivos estratégicos;
- **Integrar o Regimento Interno e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** aos processos de Gestão de Riscos;
- **Promover a identificação de oportunidades e ameaças**;
- **Melhorar a governança institucional e a prestação de contas à sociedade**;
- **Aprimorar os processos e a aprendizagem organizacional**.



## Capítulo II - Das Normas Gerais

**Art. 5º** A gestão de riscos será integrada ao planejamento estratégico, aos processos e às políticas da organização.

§ 1º e 2º O Regimento Interno da UFSC e suas unidades, o PDI, e o planejamento das unidades deverão contemplar os processos de Gestão de Riscos;

§ 3º A Gestão de riscos será implementada de forma gradual.

## Capítulo II - Das Normas Gerais

**Art. 7º** A **operacionalização** da gestão de riscos deve ser dinâmica, sistêmica, estruturada e formalizada por meio de **metodologias, normas, manuais e procedimentos**.

**Art. 8º** A **metodologia** a ser utilizada no gerenciamento de riscos e as respectivas ferramentas de apoio devem ser definidas no **Plano de Gestão de Riscos**, que deverão ser aprovadas pelo Comitê Permanente de Governança, Risco e Controles.

**Art. 12.** Deverão ser estabelecidos indicadores de desempenho da gestão de riscos, a fim de realizar o acompanhamento e monitoramento do processo de gerenciamento de riscos.

## Capítulo II - Das Normas Gerais

**Art. 15.** Integram as instâncias responsáveis pela gestão de riscos na UFSC:

- o **Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles** (CPGRC), como instância superior, atuando em nível estratégico;
- a **Pró-Reitoria/Secretaria de Planejamento e Orçamento** e seu respectivo **departamento responsável** pela gestão de riscos, atuando como instâncias tática e operacional;
- os **Grupos de Trabalhos**, instituídos com a finalidade de identificar, avaliar, monitorar, controlar e comunicar riscos.
- os **gestores do risco**, agentes designados como responsáveis pelo gerenciamento de determinado(s) risco(s) identificado(s) e avaliado(s).

## Capítulo III - Das Operacionalização

**Art. 17.** A estrutura do modelo de Gestão de Riscos no âmbito das unidades da Universidade Federal de Santa Catarina deverá observar os seguintes componentes:



- ambiente interno;
- fixação de objetivos;
- identificação de eventos;
- avaliação de risco;
- resposta ao risco;
- atividades de controle;
- informações e comunicações;
- monitoramento.

## Capítulo III - Das Operacionalização

**Art. 18.** O Plano de Gestão de Riscos abordará a forma de operacionalização da gestão de riscos, por meio da definição de uma metodologia de trabalho e utilização de ferramentas de gestão.

§ 3º A metodologia a ser estabelecida deverá conter, pelo menos:

- O fluxo de gerenciamento de riscos, definindo as etapas a serem observadas na operacionalização da gestão de riscos;
- O mapeamento de processos;
- A escala de probabilidade e impacto dos riscos;
- A matriz de riscos;
- O grau de exposição dos riscos;
- O tratamento de resposta aos riscos;
- As formas de controle e monitoramento dos riscos.

## Capítulo III - Das Operacionalização

**Art. 19.** Ao efetuar o mapeamento e avaliação dos riscos, o gestor deverá considerar, entre outras possíveis, as seguintes **tipologias de riscos**:



- riscos operacionais;
- riscos de imagem/reputação;
- riscos legais;
- riscos financeiros/orçamentários;
- riscos ambientais.

## Capítulo III - Das Operacionalização

**Art. 20.** Para cada risco identificado e avaliado deverá ser estabelecida uma das seguintes respostas:



- aceitar;
- reduzir/tratar;
- transferir/compartilhar;
- evitar.

## Capítulo IV – Dos Instrumentos

**Art. 21.** São **Instrumentos** da Política de Gestão de Riscos da UFSC:

- O **Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles** da UFSC (CPGRC/UFSC) e demais comissões, grupos de processos/trabalho e estruturas de gestão e governança relacionadas à gestão de riscos, existentes ou a serem criadas;
- O **Plano de Gestão de Riscos** da UFSC e demais planos institucionais, existentes ou a serem criados, relacionados a riscos;
- O **Relatório de Avaliação da Gestão de Riscos** da UFSC e demais relatórios institucionais que possuem a finalidade de avaliar e monitorar a operacionalização da gestão de riscos e o Plano de Gestão de Riscos da UFSC;
- Os **projetos, grupos de pesquisa, núcleos acadêmicos e demais organizações** reconhecidos como da Instituição e que trabalham a temática de riscos;
- As **legislações e normativas** externas e internas;
- A **capacitação continuada** acerca de temáticas relacionadas à gestão de riscos;
- As **informações** da UFSC presentes em seus sistemas institucionais;
- A **cooperação técnica, operacional e financeira** entre a Universidade e parceiros para o desenvolvimento de projetos, programas e ações na área de gestão de riscos.

## Capítulo V – Das Competências e Responsabilidades

- Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles (**Art. 22**);
- Departamento responsável pela gestão de riscos na UFSC (**Art. 24**);
- Grupos de Trabalho (**Art. 25**);
- Gestor de risco (**Art. 26**)



## Capítulo VI – Das Disposições Gerais

**Art. 27.** O Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles da UFSC é responsável pela revisão desta Política, que deverá ocorrer a cada dois anos, ou quando o Comitê considerar pertinente.

**Art. 29.** Possíveis irregularidades e consultas relacionadas à Política estabelecida nesta Resolução devem ser comunicadas ao departamento responsável pela gestão de riscos.

**Art. 30.** Os casos omissos serão analisados pelo Comitê Permanente de Governança, Riscos e Controles da UFSC, observadas as normas legais pertinentes.

## Políticas de Gestão de Riscos

Diretrizes da IN Conjunta MP/CGU nº 01/2016

- Princípios e objetivos organizacionais;
- Diretrizes sobre:
  - a. Como a gestão de riscos será integrada ao planejamento estratégico
  - b. Como e com qual periodicidade serão identificados, avaliados, tratados e monitorados os riscos;
  - c. Como será medido o desempenho da gestão de riscos;
  - d. Como serão integradas as instâncias do órgão ou entidade responsáveis pela gestão de riscos;
- Competências e responsabilidades
- Tipologias de riscos

**Obrigada!**

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

f) **AÇÃO 6:** Apresentação: Progresso da Construção do PDI 2020-2024

**Briefing:** Diagramar conteúdo para apresentação visual mostrando a estrutura de capítulos do PDI em construção com os responsáveis por cada tópico, sinalizar o que já foi recebido e o que ainda falta.

**Público-alvo:** SEPLAN/Comissão PDI

3ª Reunião da Comissão

# PROGRESSO

## PDI 2020 - 2024

SEPLAN - Secretaria de Planejamento e Orçamento  
UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina

### PAUTA

- Aprovação da ata da reunião do dia 25 de março de 2019;
- Informes;
- Discussão sobre o documento de objetivo institucionais, indicadores de desempenho, metas e iniciativas estratégicas;
- Discussão sobre o diagnóstico institucional;
- Elaboração do conteúdo PDI;
- Encaminhamentos.

## ATA

**Aos vinte e cinco dias do mês de março de 2019,** às 15 horas, na Sala dos Conselhos da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), reuniram-se os membros da Comissão designada pela Portaria 2613/2018/GR que trata do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

Estiveram presentes Alacoque Lorenzini Erdmann (Vice-Reitora), Alexandre Marino Costa (PROGRAD), Alexandre Verzani Nogueira (Diretor CCB), Alvaro Guilherme Rojas Lezana (Direção Geral do Gabinete), Anna Cecilia Amaral Petrassi (Comissão Sustentabilidade), Arnaldo Debatin Neto (Diretor CCE), Carla Cristina Dutra Bürgio (PRODEGESP), Caroline Renata Delle Finati (SEPLAN), Cátia Regina Silva de Carvalho Pinto (Diretora Campus Joinville), Celso Spada (Diretor CCS), Clezar Luiz Loch (PRODEGESP), Cristiane Derani (PROPG), Fernanda De Conto (representando Paulo Peixoto Portella - HU), Flávia Aline de Oliveira (Discente Pós-Graduação), Gabriel Pereira Campos (SEPLAN), Jair Napoleão Filho (PROAD), Juarez Vieira do Nascimento (PROPG), Juliano Fernandes da Silva (SESP), Karen Pereira Alves (PROEX), Leandro Luiz Oliveira (SSI), Lincoln Paulo Fernandes (SINTER), Liz Beatriz Sass (SEAI), Luana Fonseca Castanheira e Costa (SEPLAN), Luciano de Castro (SEAD), Marcelo Henrique Romano Tragtenberg (SAAD), Maria de Lourdes Alves Borges (SECARTE), Mariana Wagner da Silva (SEPLAN), Marlise There Dias (SINOVA), Monique Regina Bayestorff Duarte de Sousa (SEPLAN), Paulo Roberto Pinto da Luz (SEOM), Pedro Luiz Manique Barreto (PRAE), Rafael Pereira Moré (SEAD), Rodrigo Valverde da Silva (PROAD), Rogéria Moreira Couto (SECARTE), Rogério Cid Bastos (PROEX), Sebastião Roberto Soares (PROPEEQ), Sérgio Luiz Ferreira (CPA), Sérgio Roberto Pinto da Luz (SEPLAN), Vanessa Alves (PRAE), Vladimir Arthur Fey (SEPLAN) e Walter Quadros Seifert (Diretor CCA).

O presidente da Comissão, Prof. Vladimir, agradeceu a presença dos membros da Comissão e iniciou a reunião com os informes.

**ITEM 1: INFORMES.** O Prof. Vladimir justificou que a reunião que estava previamente agendada para o dia 06 de fevereiro de 2019, foi adiada para a data de hoje em função dos avanços na elaboração dos objetivos e dos indicadores estratégicos. Ressaltou que esse trabalho desenvolvido pela equipe é inédito e que é uma proposição, que deverá servir como ponto de partida para cada unidade.

**ITEM 2: APRECIÇÃO DA ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO.** A ata foi posta em votação e aprovada por unanimidade.

## ATA

**ITEM 3: ANÁLISE E DISCUSSÃO DA VERSÃO PRELIMINAR DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS, INICIATIVAS ESTRATÉGICAS E INDICADORES DE DESEMPENHO.** O presidente da Comissão expôs a Estrutura do PDI, com os descritivos e responsáveis. Apresentou as atividades finalizadas (histórico da UFSC, conteúdo atual e inserção regional) e as atividades que estão em andamento (visão e valores institucionais; criação de matriz de objetivos; levantamento de indicadores de desempenho). Em seguida, explicou a sugestão de conteúdos e metas para o PDI 2020-2024, a proposta de objetivos institucionais e a forma como eles foram elaborados.

**ITEM 4: ESCLARECIMENTOS E ENCAMINHAMENTOS.** A partir deste momento as unidades devem discutir os objetivos institucionais propostos, bem como as iniciativas estratégicas, metas e indicadores. O Prof. Vladimir informou que caso seja necessário, as unidades poderão agendar uma reunião com a equipe do DPGI para sanar as dúvidas. Esclareceu que o mapeamento foi feito a partir de um quadro geral da universidade, e que o detalhamento será responsabilidade das unidades que deverão avaliar suas necessidades e encaminhar o material revisado até 30/05/2019. Destacou ainda que a execução dos objetivos é um ciclo e que medir essa execução é um grande desafio. Posteriormente, o professor Marino, designado pela Portaria 006/2019/SEPLAN como relator da proposta que aborda os objetivos institucionais, indicadores de desempenho e iniciativas estratégicas para o PDI 2020-2024, apresentou seu parecer, o qual foi favorável e aprovado por unanimidade. Em seguida, o Prof. Vladimir passou a palavra aos membros do Comitê Gestor. A coordenadora Monique pontuou que a construção do documento foi complexa e proposta com um olhar do DPGI (Departamento de Planejamento e Gestão da Informação). Por isso, cada unidade deveria avaliar se os indicadores e iniciativas estratégicas propostas são pertinentes ou não. Explicou que estipular dados quantitativos para um período de quatro anos pode ser complicado, mas que esses valores podem ser revisados e alterados quando for necessário. O diretor Sérgio, informou que o PDI é um documento muito trabalhoso e enfatizou que a responsabilidade agora é das unidades, que precisam estabelecer metas plausíveis. O Prof. Lezana agradeceu a equipe do DPGI pela construção de um método que poderá ser referência para os próximos PDIs. Reforçou a fala do diretor Sérgio sobre a responsabilidade das unidades e pediu a colaboração quanto ao cumprimento dos prazos que foram estabelecidos.

## ATA

A Prof.<sup>a</sup> Alacoque também parabenizou a equipe, disse que o modelo proposto tem perspectivas promissoras e que é um salto de qualidade. Esclareceu que tiveram a preocupação de elaborar um PDI coerente com aspectos legais, missão, valores, e que é um documento passível de ser monitorado, com avaliação contínua. Em seguida, o presidente da Comissão concedeu espaço para os questionamentos da plenária.

O Prof. Rafael Moré, sugeriu que registrassem o PDI no SIGPEX. Ele destacou a importância de integrar o PDI com as demais Resoluções e Regimentos da Instituição e a necessidade de se pensar de forma sistêmica. O Prof. Sebastião ponderou que é preciso buscar o equilíbrio entre a precisão e a generalidade, pois um PDI com objetivos muito detalhados pode engessar. O professor disse ainda que a Missão e a Visão da Instituição devem pensar na política de Estado e não de governo. O Prof. Juarez apresentou duas preocupações: a primeira relativa ao espaço (multicâmpus), já que as necessidades e preocupações da Pós-Graduação são distintas nos campi; e a segunda relativa ao tempo, pois precisam atender demandas distintas em tempos diferentes (considerando que o PDI compreende o período de 2020-2024 e o próximo ciclo de avaliação da pós-graduação se encerra em 2020 e é divulgado em 2021). O Prof. Marcelo Tragtenberg apontou a necessidade de se ter um plano de tecnologia da informação. Também questionou a possibilidade de uma unidade realizar sugestões às demais unidades, uma vez que há objetivos que abrangem mais de uma área. O Prof. Pedro Manique sugeriu que realizassem grupos de trabalhos para os assuntos que envolvem mais de uma unidade e deu como exemplo a Assistência Estudantil, que tem conexões com a PROGRAD, SAAD, PROEX, dentre outras. O Prof. Rogério observou que é importante que os projetos estejam em consonância com o PDI, pois é uma exigência da Procuradoria. O professor também questionou se seria possível antecipar a consulta pública e disponibilizar esse primeiro esboço, não o pacote fechado. A Prof.<sup>a</sup> Maria de Lourdes ficou satisfeita com a forma que a Cultura e Arte foram contempladas no PDI. Ela informou que estão pensando em criar o curso de graduação em Dança e gostaria de saber sendo Cultura e Arte um eixo transversal, onde esse objetivo estaria no PDI. A senhora Flávia, discente da pós-graduação, advertiu que a recepção de alunos de forma humanizada à Moradia Estudantil não foram abordados de forma clara. Outro tema que não foi tratado é a questão da saúde mental dos alunos.

## ATA

Também falou sobre o Centro de Convivência, que não foi considerado no documento e questionou se o espaço será reformado ou se irão reavaliar o espaço. O Prof. Vladimir apresentou a réplica dos questionamentos: ressaltou que o PDI é um documento construído coletivamente, e que precisa do apoio e participação de todos os envolvidos. Por isso, as unidades precisam fornecer um feedback e avaliar se existem obstáculos ou falhas na execução dos objetivos e iniciativas estratégicas, com base no conhecimento das legislações que estão em vigor. Sobre o engajamento, o Prof. Vladimir esclareceu que o conjunto de ações foi pensado de forma genérica para evitar que isso aconteça. Sobre os campi, Prof. Vladimir expôs que esse é um desafio conjunto, mas que não é um impedimento. Ponderou a necessidade de se ter reciprocidade, de modo que o trabalho em equipe possa contribuir e amenizar as distorções. Sobre a ausência do plano de tecnologia, o Prof. Vladimir lembrou que existe o PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação. O professor informou que foi solicitado ao Dr. Juliano, que entregasse uma análise do PDI sob o olhar da Procuradoria. Ele também destacou que o tempo é um fator preocupante e que precisa da manifestação das unidades no prazo estabelecido para concluir esta etapa do PDI. Nesse sentido, ele acredita que inicialmente é preciso que haja uma resposta das unidades antes de anteciparem a consulta pública. Sobre a inclusão do novo curso de graduação em Dança, o professor sugeriu que essa demanda fosse alinhada com a PROGRAD. Sobre a moradia estudantil, o professor esclareceu que é responsabilidade da PRAE e recomendou que conversassem com os representantes da unidade e encaminhassem as sugestões por e-mail. Por fim, propôs que o encaminhamento do Prof. Rogério fosse acatado de forma pontual: primeiramente aguardar o recebimento das propostas e depois que o documento estiver estruturado, disponibilizar para consulta pública. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, e eu Luana Fonseca Castanheira e Costa, Assistente em Administração desta Universidade, lavrei a presente ata que será assinada pelo Presidente e demais membros da comissão. Florianópolis, 25/03/2019.

## Relação das contribuições

Objetivos, Indicadores,  
Metas e Iniciativas Estratégicas

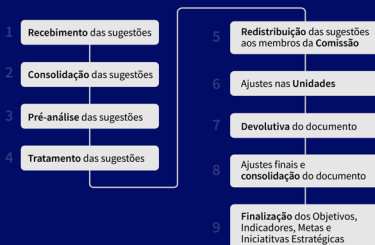
Data limite para envio: **30/05**  
Período disponibilizado para análise: **67 dias**  
Reuniões/Visitas realizadas: **22**  
Total de sugestões: **1487**

- Concluído/recebido
- Em andamento
- Não recebido

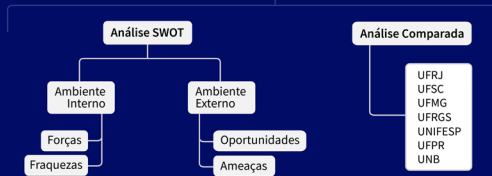
- Pró-Reitoria de Administração - PROAD
- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE
- Pró-Reitoria de Extensão - PROEX
- Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD
- Pró-Reitoria de Pesquisa - PROPEQS
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG
- Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - PRODEGESP
- Secretaria de Planejamento e Orçamento - SEPLAN
- Secretaria de Cultura e Arte - SECARTE
- Secretaria de Relações Internacionais - SINTER
- Secretaria de Obras, Manutenção e Ambiente - SEOMA
- Secretaria de Ações Afirmativas e Diversidades - SAAD
- Secretaria de Educação a Distância - SEAD
- Secretaria de Esportes - SESP
- Secretaria de Inovação - SINOVA
- Secretaria de Segurança Institucional - SSI
- Comissão de Aperfeiçoamento Institucional - SEAI
- Centro de Ensino e Campi
- Discentes
- Servidor Técnico-Administrativo em Educação
- Comissão Permanente de Sustentabilidade
- Comissão Própria de Autoavaliação - CPA
- Comissão de Ética
- Hospital Universitário
- Gabinete da Reitoria

## Relação das contribuições

Objetivos, Indicadores,  
Metas e Iniciativas Estratégicas



## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



Grupo de trabalho nomeado pela Portaria nº 08/2013/SEPLAN.

## CAPÍTULOS PDI 2020 - 2024

### Estrutura PDI 2020-2024

- Capítulo 1: Perfil Institucional
- Capítulo 2: Sobre o PDI
- Capítulo 3: Projeto Pedagógico Institucional
- Capítulo 4: Organização Administrativa
- Capítulo 5: Organização Didático-Pedagógica
- Capítulo 6: Comunidade Universitária
- Capítulo 7: Gestão
- Capítulo 8: Fundações de apoio
- Capítulo 9: Relação entre Universidade e Sociedade



## Capítulo 1 – Perfil Institucional

	RESPONSÁVEIS	STATUS
1.1 Breve histórico da UFSC	SEPLAN	✓
1.2 Contexto		✓
1.3 Missão, visão, valores		●
1.4 Áreas de atuação acadêmica		
1.4.1 Ensino	PROGRAD, PROPG e SEAD	
1.4.2 Pesquisa	PROPEQS e PROPG	
1.4.3 Extensão	PROEX	
1.4.4 Áreas transversais	Grupo Gestor	

1/2

## Capítulo 1 – Perfil Institucional

	RESPONSÁVEIS	STATUS
1.4 Áreas de atuação acadêmica		
1.4.4 Áreas transversais	Grupo Gestor	
1.4.4.1 Cultura e Arte	SECARTE	
1.4.4.2 Saúde, Esporte e Lazer	SESP e PRODEGESP	
1.4.4.3 Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo	SINOVA	
1.4.4.4 Internacionalização	SINTER	
1.4.4.5 Sustentabilidade	Gabinete Reitoria/CGA	
1.4.4.6 Inclusão Social e Diversidade	SAAD	
1.4.4.7 Interdisciplinaridade	Gabinete Reitoria	

2/2

## Capítulo 2 – Sobre o PDI

	RESPONSÁVEIS	STATUS
2.1 Metodologia de elaboração	SEPLAN	✓
2.2 Comissão		✓
2.3 Aprovação		
2.4 Atualização e Monitoramento		

## Capítulo 3 – Projeto Pedagógico Institucional

	RESPONSÁVEIS	STATUS
3.1 Inserção regional	SEPLAN	✓
3.2 Fundamentos da prática acadêmica	PROGRAD, PROPG, SEAD, PROPESQ, PROEX	
3.3 Políticas	SEPLAN	
3.3.1 Ensino	PROGRAD, PROPG, SEAD e Coperve	
3.3.2 Pesquisa	PROPESQ, PROPG, Comitê de Ética	
3.3.3 Extensão	PROEX	

1/2

## Capítulo 3 – Projeto Pedagógico Institucional

	RESPONSÁVEIS	STATUS
3.4 Objetivos <small>Dividido em 3 dimensões (ensino, pesquisa e extensão)</small>	Comissão	
3.4.1 Ensino		
3.4.2 Pesquisa		
3.4.3 Extensão		
3.4.X.1 Cultura e Arte		
3.4.X.2 Saúde, Esporte e Lazer		
3.4.X.3 Inovação, Tecnologia e Empreendedorismo		
3.4.X.4 Internacionalização		
3.4.X.5 Sustentabilidade		
3.4.X.6 Inclusão Social e Diversidade		
3.4.X.7 Interdisciplinaridade		

2/2

## Capítulo 4 – Organização Administrativa

	RESPONSÁVEIS	STATUS
4.1 Estrutura organizacional	SEPLAN	✓
4.2 Administração superior		●
4.2.1 Órgãos Deliberativos Centrais:		●
4.2.2 Órgãos Executivos Centrais		●
4.2.3 Órgãos Suplementares	Gabinete Reitoria, PRAE, PROAD, HU	
4.3 Unidades Universitárias	Diretores de Centro de Ensino	
4.3.1 Órgãos Deliberativos Setoriais		
4.3.2 Órgãos Executivos Setoriais		

## Capítulo 5 – Organização Didático-pedagógica

	RESPONSÁVEIS	STATUS
5.1 Educação Básica	PROGRAD, NDI, Colégio de Aplicação	
5.2 Ensino Superior	PROGRAD	
5.3 Pós-Graduação	PROPG	
5.4 Educação a distância: graduação e pós-graduação	SEAD	
5.5.1 Abrangência geográfica		
5.5.2 Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal		
5.5.3 Metodologia e tecnologia adotada		
5.5.4 Público-alvo		

1/2

## Capítulo 5 – Organização Didático-pedagógica

	RESPONSÁVEIS	STATUS
5.5 Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e de seus cursos	PROGRAD, PROPG e SEAD	
- Modalidade de oferta;		
- Programação de abertura de cursos;		
- Aumento de vagas;		
- Ampliação das instalações físicas;		
- Previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância, quando for o caso.		

2/2

## Capítulo 6 – Comunidade Universitária

	RESPONSÁVEIS	STATUS
6.1 Perfil docente	PRODEGESP	
6.2 Perfil técnico-administrativo		
6.3 Terceirizados	PROAD	
6.4 Corpo discente	PRAE	
6.4.1 Programas de apoio pedagógico		
6.4.2 Estimulo à permanência		
6.4.3 Organização estudantil	PRAE, SESP	
6.4.4 Relação com os Egressos	PRAE	

## Capítulo 7 – Gestão

	RESPONSÁVEIS	STATUS
7.1 Objetivos da gestão	Comissão	
7.2 Planeamento e gestão	SEPLAN	
7.2.1 Gestão de Riscos	Gabinete Reitoria	
7.2.2 Gestão de Processos		
7.3 Monitoramento e avaliação		
7.3.1 Autoavaliação institucional	CPA	✓
7.3.2 Controlos Internos	Gabinete Reitoria e SEAI	
7.3.3 Gestão da Integridade	Gabinete Reitoria	
7.4 Tecnologia da Informação e Comunicação	SeTic, SEPLAN	
		1/5

## Capítulo 7 – Gestão

	RESPONSÁVEIS	STATUS
7.5 Gestão e desenvolvimento de pessoas	PRODEGESP	
7.5.1 Docentes		
7.5.1.1 Plano de carreira		
7.5.1.2 Procedimentos para recomposição e substituição		
7.5.2 Servidores técnico-administrativos		
7.5.2.1 Plano de carreira		
7.5.2.2 Critérios de contratação e avaliação		
		2/5

## Capítulo 7 – Gestão

	RESPONSÁVEIS	STATUS
7.6 Infraestrutura	Grupo Gestor	
7.6.1 Infraestrutura dos Centros de Ensino	SEOMA e Gabinete Reitoria	
7.6.1.1 Infraestrutura dos Centros de Ensino	Diretores de Centro de Ensino	
7.6.1.2 Manutenção e conservação	SEOMA	
7.6.2 Gestão patrimonial	PROAD	
7.6.3 Laboratórios, núcleos e grupos e institutos de pesquisa	PROPEQ, Diretores de Centro de Ensino	
7.6.4 Infraestrutura de informação	SEPLAN, SeTic, CCD, PROAD, Arquivo Central	
7.6.5 Biblioteca Universitária	Gabinete Reitoria/BU	
7.6.6 Restaurante Universitário	PRAE	
		3/5

## Capítulo 7 – Gestão

	RESPONSÁVEIS	STATUS
<b>7.7 Comunicação com a sociedade</b>	<b>Grupo Gestor</b>	
7.7.1 Jornalismo	Gabinete Reitoria	
7.7.2 Relações públicas		
7.7.3 Fotografia		
7.7.4 Design e programação visual		
7.7.5 TV UFSC		
7.7.6 Ouvidoria		
7.7.7 Serviço de Informação ao Cidadão		
		4/5

## Capítulo 7 – Gestão

	RESPONSÁVEIS	STATUS
<b>7.8 Orçamento e finanças</b>	<b>SEPLAN/SO</b>	●
7.8.1 Estratégias de gestão e econômico-financeira	SEPLAN	●
7.8.2 Previsão orçamentária e cronograma de execução		●
		5/5

## Capítulo 8 – Fundações de apoio

	RESPONSÁVEIS	STATUS
<b>Fundações de apoio: relação com a Universidade</b>	<b>SEPLAN</b>	●
<small>Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.</small>		
8.1 FAPEU		
8.2 FEESC		
8.3 FEPESE		
8.4 FUNJAB		

## Capítulo 9 – Relação entre Universidade e Sociedade

RESPONSÁVEIS

STAT

Apresentar como ocorre a relação entre a UFSC e os setores empresariais e públicos, trabalhadores, os movimentos sociais e potenciais financiadores.

Todas as unidades

### Encaminhamentos

- **Visão e Valores**  
Responder formulário eletrônico
- **Diagnóstico Institucional**  
Será encaminhado por e-mail  
Prazo de resposta: 28 de junho
- **Conteúdo PDI**  
Encaminhar até dia 05 de julho



## Obrigado!

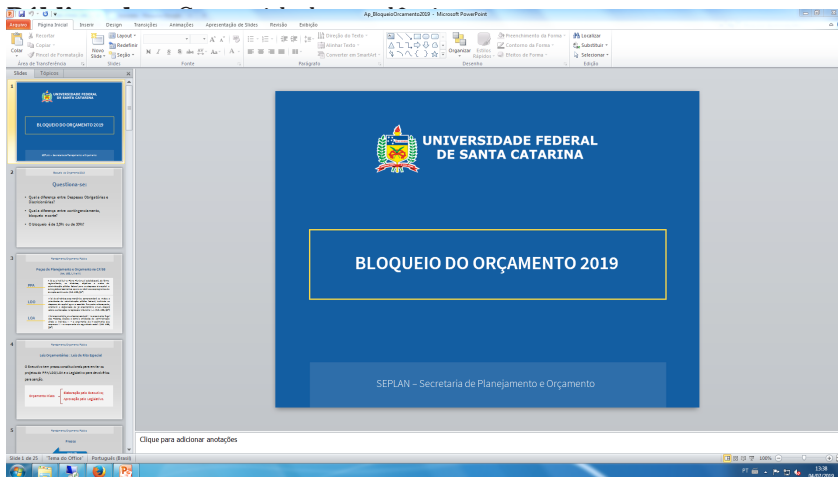
[pdi.ufsc.br](http://pdi.ufsc.br)

Secretaria de Planejamento e Orçamento - SEPLAN  
Departamento de Planejamento e Gestão da Informação - DPGI

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### g) AÇÃO 7: Apresentação: Bloqueio do Orçamento 2019

**Briefing:** Diagramar conteúdo para apresentação visual explicando o que é o bloqueio de orçamento aprovado pelo governo para o ano de 2019 e como afeta a Universidade. A apresentação deve ser facilmente editável para que se possa atualizar os valores das tabelas rapidamente, por isso o software utilizado foi o Power Pont.



Bloqueio do Orçamento 2019

### Questiona-se:

- Qual a diferença entre Despesas Obrigatórias e Discricionárias?
- Qual a diferença entre contingenciamento, bloqueio e corte?
- O bloqueio é de 3,5% ou de 30%?

## Peças de Planejamento e Orçamento na CF/88

(Art. 165, I, II e III)

### PPA

A lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. **(Art. 165, §1º)**

### LDO

A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária (...). **(Art. 165, §2º)**

### LOA

A lei orçamentária anual compreenderá: I – o orçamento fiscal dos Poderes, órgãos e demais entidades da administração direta e indireta; II – o orçamento de investimento das empresas III – o orçamento da seguridade social. **(Art. 165, §5º)**

## Leis Orçamentárias : Leis de Rito Especial

O Executivo tem prazos constitucionais para enviar os projetos do PPA/LDO/LOA e o Legislativo para devolvê-los para sanção.

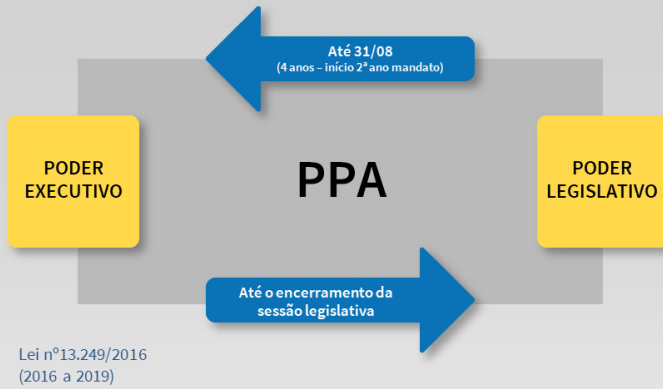
Orçamento Misto

Elaboração pelo Executivo;  
Aprovação pelo Legislativo.



Planejamento/Orçamento Público

Prazos

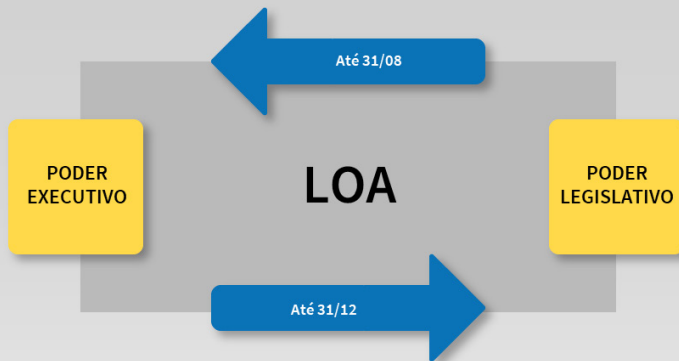


Planejamento/Orçamento Público

Prazos



### Prazos



### Fases de Elaboração do Orçamento

A SOF utiliza o roteiro abaixo para a elaboração do PLOA:

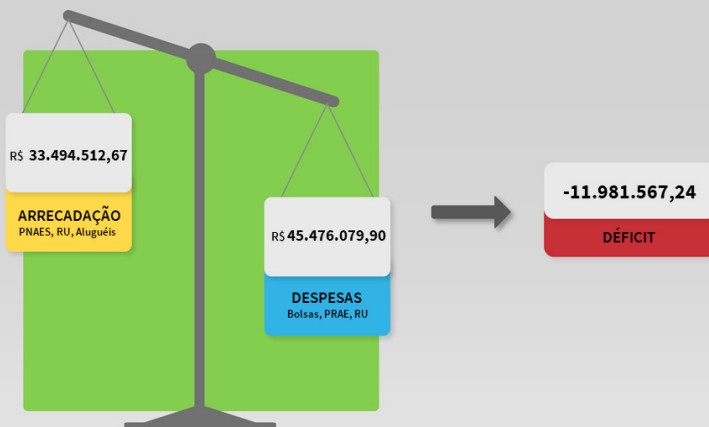
- **Determinação dos limites de despesa**
- **Meta Fiscal**
- **Previsão de Receita**
- Valores para despesas obrigatórias
- Alocação inicial de fontes
- Elaboração das propostas setoriais
- Análise das propostas setoriais
- Alocação final de fontes
- Consolidação da proposta orçamentária
- Discussão e aprovação (Legislativo)
- Execução orçamentária e financeira

## Fases de Elaboração do Orçamento

1. Orçamento (LDO/PLOA/LOA) (\*)
2. Liberação de Limite de Empenho (\*)
3. Empenho
4. Execução (Fiscalização)
5. Liquidação
6. Pagamento (Financeiro) (\*)

(\*) Dificuldade – controle orçamentário

## Orçamento da PRAE 2019



Algumas das telas da apresentação.

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

**h) AÇÃO 8:** Capa para o Relatório de Acompanhamento do PDI 2015-2019

**Briefing:** Diagramar capa para o Relatório de Acompanhamento do PDI da gestão atual.

**Público-alvo:** Comunidade acadêmica.



Estudos para a capa do relatório.



Julho de 2019

# Relatório de Acompanhamento

# 2015 à 2019

# PDI

Plano de  
Desenvolvimento  
Institucional

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 3**

### **3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?**

Foi satisfatório em questões de ambiente de trabalho e estrutura, aprendizado, desenvolvimento pessoal e profissional.

### **3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?**

Penso que conhecer o funcionamento de um Departamento que é bastante importante e tem muito impacto no funcionamento da Universidade foi o principal ponto positivo. Outro ponto positivo foi a equipe do SEPLAN, todos muito dispostos e atenciosos a dúvidas.

Talvez, o único ponto negativo que eu aponto seja a restrição quanto a criatividade gráfica para os trabalhos, mas isso se deve ao fato dos modelos mais institucional das peças produzidas.

### **3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?**

O tempo e apoio para o desenvolvimento de projetos não é o mesmo que temos na graduação, os métodos vistos em aulas auxiliam no planejamento e argumentação, porém tudo precisa ser feito muito mais imediatamente, sem tanto preparo metodológico, até porque se trata de projetos que já estavam em andamento desde o ano anterior.

### **3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?**

O aprimoramento do uso das ferramentas (softwares) foi uma das contribuições que considero mais relevantes, pois me considero mais ágil na parte de execução gráfica de um projeto. Também contribuiu para o desenvolvimento de trabalho em equipe, e relações pessoais.

### **3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?**

Planejamento Editorial, Tipografia, Composição, Teoria da Cor e Forma, Ilustração digital, Tratamento de imagem.

### **3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?**

Não acho que faltaram conhecimentos.

### **3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?**

Nove. O estágio contribuiu em maior parte para eu ter alguma noção do cotidiano de um departamento fundamental para o funcionamento da Universidade e a importância do bom relacionamento e comprometimento de todos os funcionários envolvidos.



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 4**

**Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente**

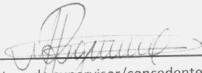
Nome da Empresa Concedente: Departamento de Planejamento e Gestão da Informação  
 Estagiário: Sarah Pelissari Barrella  
 Área do Estágio: design  
 Período de realização do estágio: 26/03/2019 a 13/07/2019  
 Supervisor de Estágio: Monique Regina Bayestorf Duarte  
 Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): dpgi@contato.ufsc.br (48) 3721-4201

<b>1. Iniciativa e auto-determinação:</b> proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>2. Qualidade das tarefas:</b> organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>3. Criatividade:</b> capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>4. Dinamismo:</b> Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>5. Resiliência:</b> Capacidade de adequar o comportamento/conduita a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>6. Interesse:</b> Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>7. Relacionamento interpessoal:</b> facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>8. Cooperação:</b> pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>9. Disciplina e responsabilidade:</b> comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>10. resultado:</b> rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>Média</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Blumenópolis  
Cidade

27/06/2019  
Data

  
Assinatura do supervisor/concedente.  
**Monique Regina Bayestorf D. Sousa**  
Coordenadora de Planejamento  
DPGI/PROPLAN  
Portaria 188/2015/GR

**Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador**

Estagiário: Sarah Pelisari Parrella

Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Marília Matos Gonçalves

E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: marilinhamt@gmail.com

Data da entrega do Relatório para a avaliação: 04/07/2019

**Para a auxiliar a avaliação**

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

<b>1. Relatório - Conteúdo:</b> Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>2. Relatório - Projetos:</b> Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>3. Conhecimento aplicado:</b> A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>4. Objetivos Alcançados:</b> Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>5. Prazo:</b> Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
<b>Média</b>										X

**Outras Considerações:** De acordo com as informações apresentadas, as atividades relatadas vem de encontro com o programado. É necessário fazer algumas pequenas correções, já encaminhadas para a estudante.

Florianópolis, 05/07/2019

Cidade

Data



Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório

Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro de Comunicação e Expressão  
Departamento de Expressão Gráfica  
Curso de Design  
Portaria nº 584/2017/GR



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Sarah P. Parrella**  
SEPLAN/DPGI

26/03/2019 - 13/07/2019