



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Carolina Barbosa Russi**

**MOOD Lab**

**21/01/2019 - 12/07/2019**



## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

**Nome:** Carolina Barbosa Russi

**Matrícula:** 15102260

**Habilitação:** Design

**E-mail:** carolinabarbosar95@gmail.com

**Telefone:** (48) 9 9919-1968

## 1.2 DADOS DO ESTÁGIO

**Concedente:** MOOD Lab Design LTDA - ME

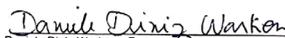
**Período Previsto:** 06/02/2019 - 12/07/2019

**Período referente a este relatório:** 21/01/2019 - 03/07/2019

**Supervisor/Preceptor:** Daniele Diniz Warken

**Jornada Semanal/Horário:** 20h semanais/ 08h-12h

**Assinatura da concedente (ou representante):**

  
Daniele Diniz Warken - Representante na CONCEDENTE e  
Supervisor(a) no local de Estágio



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 1**

### 1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

**Objetivo do estágio:** Pôr em prática os conteúdos adquiridos no meio acadêmico, encontrar novas formas de aplicar esses conhecimentos aprendidos, ganhar experiência na área, com a criação de diversos materiais, além da experiência de empresa, e dinâmica de trabalho desenvolvida diariamente, que promove o intercâmbio de novas ideias, conceitos, planos e estratégias.

**Objeto(s) do estágio:** Desenvolvimento de projetos de branding e projetos digitais.

**Programa de atividades (PAE):** Apoio ao desenvolvimento de projetos na área de gestão de marcas, design gráfico e digital, dentre os quais: diagnóstico de marca, identificação de DNA de marca, propósito, posicionamento, naming, geração de identidade visual, desenvolvimento de materiais de apoio para os pontos de contato da marca, criação de arquiteturas da informação, geração de wireframes e prototipação de websites.

### 1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

**Resumo da situação da empresa em relação ao Design:** O MOOD Lab é um escritório de design, relativamente novo e pequeno. A empresa é composta pelos três sócios. Por ser um escritório de design, com foco em desenvolvimento e gestão de marcas; criação de materiais gráficos e desenvolvimento de websites, o design era altamente valorizado dentro da empresa. Os projetos eram desenvolvidos em cocriação com os clientes, com alta participação dos mesmos em várias etapas dos projetos. O uso de metodologias era uma constante nos projetos desenvolvidos, e eu possuía grande liberdade criativa.

**O que foi abordado no estágio:** Criação de marcas, materiais gráficos, peças gráficas para redes sociais e web e criação e desenvolvimento de website.

**Atuação na área gráfica:** Criação de peças gráficas diversas.

**Atuação na área informatizada (mídias):** Os projetos desenvolvidos ao longo do estágio (criação de marcas, elaboração de materiais de apoio, desenvolvimento de websites) requiseram a utilização dos seguintes softwares: Adobe Illustrator, Adobe XD e Adobe Photoshop; além do servidor Desktop para desenvolvimento e implementação de site em Wordpress.

## 1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**Infra-estrutura física disponibilizada:** A empresa possui uma sala sem divisórias no Centro Empresarial para Laboração de Tecnologias Avançadas (CELTA), onde todos trabalham no mesmo ambiente, com alguns materiais de referência a disposição. Tinham dois computadores da empresa, porém, os funcionários utilizavam seus computadores pessoais.

**A localização do Design na estrutura organizacional da empresa:** A empresa tem o foco na criação e gestão de marcas, sendo assim o que compõe o escritório são os três designers que atuam juntos em todos os âmbitos do design.

**O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio:** Equipe de criação.

**Data do início do estágio:** 21/01/2019

**Data de encerramento do estágio:** 12/07/2019

**Carga horária diária:** 4h

**Horário diário do estágio (entrada e saída):** 08h - 12h

## 1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

**Nome:** Berenice Santos Gonçalves

**Formação e cargo:** Doutora em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina (2004), mestra em Artes Visuais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (1997) e graduada em Artes Visuais - Bacharelado e Licenciatura pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (1990). Professora do Curso de Design do Departamento de Expressão Gráfica EGR da UFSC.

**Contatos (telefone/e-mail):** berenice@cce.ufsc.br

A seguir uma cópia da Declaração de Estágio, do TCE e do PAE referente ao estágio.



## DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

Declaramos para todos os efeitos que **Carolina Barbosa Russi**, CPF 098.013.159-62, iniciou no dia 21 de janeiro de 2019 **estágio de 20 horas semanais** na MOOD LAB DESIGN LTDA ME - CNPJ 26.169.289/0001-60, conveniada com a Universidade Federal de Santa Catarina.

**Florianópolis, 06 de março de 2019.**

*Daniele Diniz Warken*

DANIELE DINIZ WARKEN  
CPF 064.413.529-82  
SÓCIA DIRETORA

*Carolina Russi*

Carolina Barbosa Russi  
CPF 098.013.159-62  
ESTUDANTE

MOOD Lab  
Rod. SC-491 Km 01 - CELTA  
4º Andar Sala 3 03  
João Paulo - Florianópolis  
CEP 88030-902  
CNPJ 26.169.289/0001-60  
[www.moodlab.com.br](http://www.moodlab.com.br)





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL**

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis  
Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | [dip.prograd@contato.ufsc.br](mailto:dip.prograd@contato.ufsc.br)

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2013544**

O(A) **Mood Lab Design LTDA - ME**, CNPJ 26.169.289/0001-60, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a). **Daniele Diniz Warken**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **Luciano Patrício Souza de Castro**, e o(a) estagiário(a) **Carolina Barbosa Russi**, CPF 098.013.159-62, telefone (48) 99919-1968, e-mail [carolinabarbosar95@gmail.com](mailto:carolinabarbosar95@gmail.com), regularmente matriculado(a) sob número 15102260 no Curso de **Design** na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUN/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE** e a **UFSC em 06/10/2016** e vinculado à disciplina **EGR7198- Estágio (360h/a)**
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Berenice Santos Goncalves**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de **20.00 horas (com no máximo 4.00 horas diárias)**, a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **Design**, de **06/02/2019 a 12/07/2019**, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Daniele Diniz Warken (CPF 064.413.529-82)**.
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº **0000997** da seguradora **Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02)**.
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) **CONCEDENTE** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Bolsa de R\$ 600,00** e mensalmente o **auxílio transporte de R\$ 150,00**.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a **13 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 4 vias de igual teor.

**PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2013544**

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Apoio ao desenvolvimento de projetos na área de gestão de marcas e design gráfico, dentre os quais: diagnóstico de marca, identificação de DNA de marca, propósito, posicionamento, naming, geração de identidade visual, desenvolvimento de materiais de apoio para os pontos de contato da marca.

Local e Data:

Flópolis, 15 de março de 2019.

Daniele Diniz Warken  
Daniele Diniz Warken - Representante na CONCEDENTE e Supervisor(a) no local de Estágio

Berenice Santos Goncalves  
Berenice Santos Goncalves - Prof.(a) Orientador(a)

Luciano Patrício Souza de Castro  
Luciano Patrício Souza de Castro - Coord. Estágios do Curso - UFSC

Mitos Goncalves  
Mitos Goncalves - Coordenadora do Curso de Design

Carolina Barbosa Russi  
Carolina Barbosa Russi - Estagiário(a)

matrícula Nº 2566721



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 2**

## 2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

<b>Semana/Mês</b>	<b>Atividade desenvolvida</b>
Semana 01/Jan	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;
Semana 02/Jan	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Levantamento de requisitos para o site da empresa Making Tecnologias; Criação da arquitetura da informação para o site da empresa Making Tecnologias;
Semana 03/Fev	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Criação de wireframes para o site da empresa Making Tecnologias;
Semana 04/Fev	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Desenvolvimento do manual de marca da empresa Making Tecnologias;
Semana 05/Fev	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Criação de materiais com aplicação da marca (adesivo de parede, papel timbrado, envelope, assinatura de email) da empresa Making Tecnologias;
Semana 06/Fev	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Criação do guia visual para o site da empresa Making Tecnologias;
Semana 07/Mar	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque; Criação do guia visual para o site da empresa Making Tecnologias; Estudo de concorrentes da empresa Alkasoft;

Semana 08/Mar	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Criação do guia visual para o site da empresa Making Tecnologias;  Desenvolvimento do manual de marca, junto à criação de materiais com aplicação da marca (adesivo de parede, papel timbrado, envelope, assinatura de email) para a empresa Making Tecnologias;  Criação de personas para o posicionamento da empresa Alkasoft;  Elaboração do Painel Semântico para o posicionamento da empresa Alkasoft;</p>
Semana 09/Mar	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Criação do guia visual para o site da empresa Making Tecnologias;</p>
Semana 10/Mar	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Criação da arquitetura da informação para o site da empresa Alkasoft;</p>
Semana 11/Abr	<p>Criação de wireframes para o site da empresa Alkasoft;</p>
Semana 12/Abr	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Geração de alternativas de Naming para empresa Conexão Solar;  Criação de wireframes para o site da empresa Alkasoft;  Elaboração do Painel Semântico para o posicionamento do software Lawyer Eleven, da empresa Alkasoft;</p>
Semana 13/Abr	<p>Criação de wireframes para o site da empresa Alkasoft;  Geração de alternativas para marca do software Lawyer Eleven, da empresa Alkasoft;</p>
Semana 14/Abr	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Criação do guia visual para o site da empresa Alkasoft;</p>
Semana 15/Abr	<p>Criação do guia visual para o site da empresa Alkasoft;  Elaboração de um cabeçalho para campanhas do software da empresa Making Tecnologias;  Elaboração de um modelo de Powerpoint comercial para a empresa Making Tecnologias;</p>
Semana 16/Mai	<p>Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;  Criação do guia visual para o site da empresa Alkasoft;  Elaboração de um Powerpoint institucional para a empresa Making Tecnologias;</p>

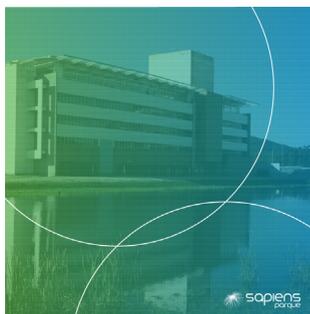
Semana 17/Mai	Criação do guia visual para o site da empresa Alkasoft;
Semana 18/Mai	Criação de posts para as redes sociais do Sapiens Parque;
Semana 19/Mai	Definição e Instalação de tema WordPress para o site da empresa Alkasoft; Criação de banners para aplicação no site da empresa Alkasoft;
Semana 20/Jun	Desenvolvimento em WordPress do site da empresa Alkasoft; Criação de banners para aplicação no site da empresa Alkasoft; Desenvolvimento de aplicações para a marca da empresa Conexão Solar;
Semana 21/Jun	Edição do modelo de Powerpoint comercial para a empresa Making Tecnologias; Edição do Powerpoint institucional para a empresa Making Tecnologias; Criação de personas e estudo de concorrentes para o posicionamento da empresa Conexão Solar; Desenvolvimento do manual de marca da empresa Conexão Solar;
Semana 22/Jun	Criação de personas e estudo de concorrentes para o posicionamento da empresa Conexão Solar;
Semana 23/Jun	Desenvolvimento em WordPress do site da empresa Alkasoft

## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

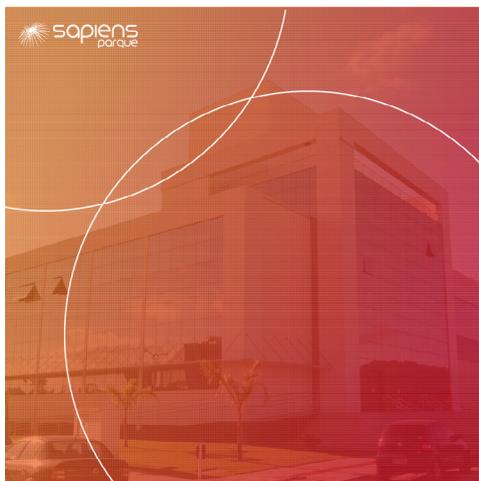
### a) AÇÃO 1: Posts para as redes sociais do Sapiens Parque

**Briefing:** O Sapiens Parque é um parque de inovação que dedica seu espaço para abrigar empreendimentos, projetos e outras iniciativas, com o objetivo de estabelecer um posicionamento diferenciado, sustentável e competitivo. Foi realizada a criação de conteúdos e acompanhamento do Facebook, Instagram e LinkedIn do parque.

**Público-alvo:** Público com senso empreendedor e com fome por inovação, ideias criativas.



Modelos para postagens de fotos das empresas instaladas no Parque.



Postagens de imagens das empresas instaladas no Parque, com utilização de fotos tiradas no local.

## b) AÇÃO 2: Posicionamento e Universo da marca Making Tecnologias

**Briefing:** A Making Tecnologias é uma empresa especializada no desenvolvimento de soluções em softwares da área de saúde, com 14 anos de experiência. Neste projeto fiz o estudo de concorrentes, criação de personas, aplicações gráficas de marca (adesivo de parede, papel timbrado, envelope, pasta) e a estruturação do Brandbook da marca.

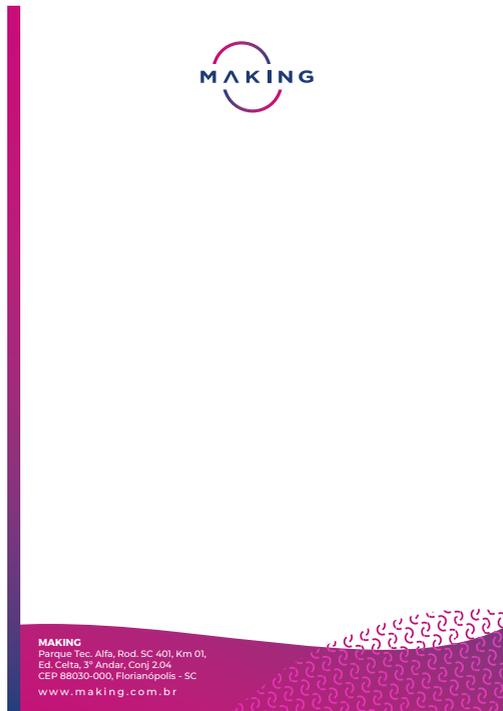
**Público-alvo:** Gestores e auditores de médias e grandes empresas da área de saúde.



Envelope e pasta institucional.



Adesivo de parede.



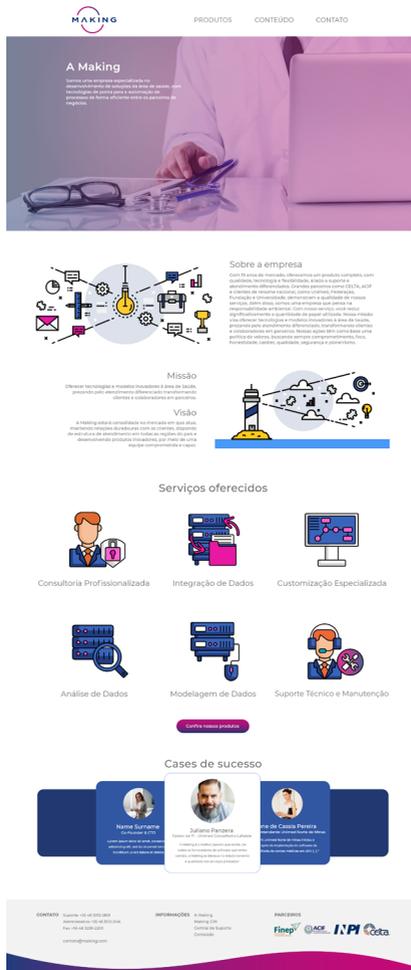
**MAKING**  
Parque Tec. Alfa, Rod. SC 401, Km 01,  
Ed. Celta, 3º Andar, Conj 2.04  
CEP 88030-000, Florianópolis - SC  
[www.making.com.br](http://www.making.com.br)

Papel timbrado institucional e adesivo de parede com propósito da empresa.

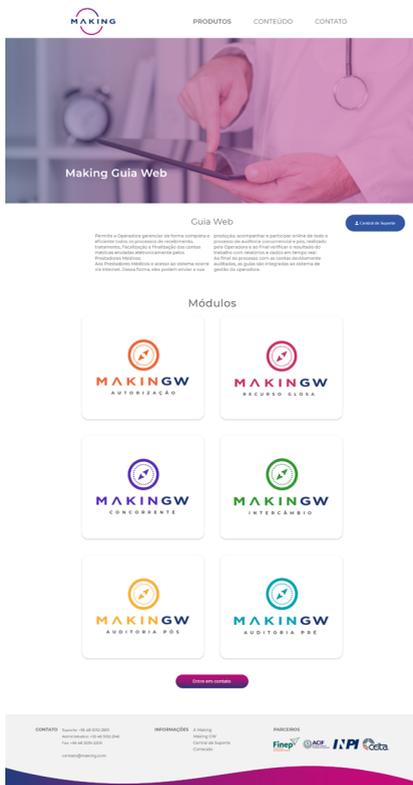
### c) AÇÃO 3: Site da Making Tecnologias

**Briefing:** A empresa Making Tecnologias possuía a necessidade de atualizar o site institucional. Para este projeto, estruturei a arquitetura da informação, desenvolvi os wireframes, projetei o guia visual e prototipei o site.

**Público-alvo:** Gestores e auditores de médias e grandes empresas da área de saúde.



Protótipo da tela da Homepage do site.



## Protótipo da tela de Produtos



## Protótipo da tela da Central de Suporte

MAKING

## Making amplia linha de produtos com a Auditoria

**Making amplia linha de produtos com a Auditoria**

Atende às demandas de auditoria em todas as áreas de atuação da empresa, oferecendo soluções inovadoras e personalizadas para cada cliente.

[Facebook](#)
[Twitter](#)

**Assistência Técnica**

Atende às demandas de assistência técnica em todas as áreas de atuação da empresa, oferecendo soluções inovadoras e personalizadas para cada cliente.

[Facebook](#)
[Twitter](#)

**Suporte ao Cliente**

Atende às demandas de suporte ao cliente em todas as áreas de atuação da empresa, oferecendo soluções inovadoras e personalizadas para cada cliente.

[Facebook](#)
[Twitter](#)

[Ver mais](#)

**CONTATO** Telefone: (41) 401-2000  
 Administrativo: (41) 401-2004  
 Fax: (41) 401-2005  
[contato@making.com](mailto:contato@making.com)

**INFORMAÇÕES** A Making  
 Making S/A  
 Centro de Suporte  
 Curitiba

**PARCEIROS**

## Protótipo da tela de Conteúdos

MAKING

PRODUTOS CONTEÚDO CONTATO

## Fale conosco

Responda à formulário e falamos com você em breve.

**Nosso Endereço**

Rua dos Parapeitos nº 100, Curitiba - PR, CEP: 81250-000, Caixa Postal 100, Curitiba - PR, CEP: 81250-000, Fone: (41) 401-2000, Fax: (41) 401-2005, E-mail: contato@making.com

**Entre em contato**

Nome

E-mail\*

Telefone

Empresa\*

Assunto\*

Mensagem\*

[Enviar](#)

**CONTATO** Telefone: (41) 401-2000  
 Administrativo: (41) 401-2004  
 Fax: (41) 401-2005  
[contato@making.com](mailto:contato@making.com)

**INFORMAÇÕES** A Making  
 Making S/A  
 Centro de Suporte  
 Curitiba

**PARCEIROS**

## Protótipo da tela de Contato

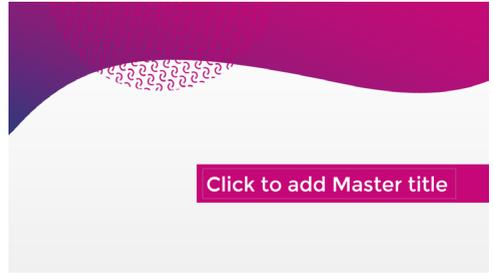
#### d) AÇÃO 4: Powerpoint institucional e Janela de notificações para o software da Making Tecnologias

**Briefing:** A empresa Making Tecnologias possuía a necessidade de atualizar os powerpoints institucionais da empresa e adequá-los à nosva identidade visual da marca. Para esse projeto, desenvolvi os templates base do power point no Illustrator, com base na aplicação da marca, também desenvolvida pela nossa equip. Outra demanda, foi a projeção de uma janela de notificações para o software da empresa.

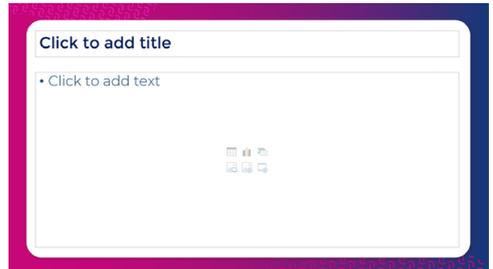
**Público-alvo:** Gestores e auditores de médias e grandes empresas da área de saúde.



Janela de notificações.



Slide de capa e Título de sessão



Slide Título e Conteúdo 1 e 2



Slide Citação

## e) AÇÃO 5: Posicionamento da marca e desenvolvimento do site da Alkasoft

**Briefing:** A Alkasoft é uma empresa que desenvolve soluções tecnológicas para a área jurídica – principalmente direcionadas aos segmentos de advocacia, cartórios e marcas. Com o lançamento de seu novo software de advocacia programado, procuraram o MOOD Lab para desenvolver o Branding do novo software e para desenvolver o layout do novo site da empresa. Na parte de desenvolvimento da marca Lawyer Eleven, colaborei com a criação de personas e com a análise de concorrentes do software e da empresa. Quanto ao desenvolvimento do site novo da empresa, participei de todas as etapas: arquitetura da informação, criação de wireframes, desenvolvimento do guia visual, prototipação e implementação do site em Wordpress.

**Público-alvo:** Advogados de escritórios pequenos e de empresas de médio e grande porte, gestores e analistas das áreas de advocacia, cartórios e gestão de marcas.



Banner desenvolvido para a Homepage do site da Alkasoft.



Banner desenvolvido para a página do software Lawyer Eleven no site da Alkasoft.



Conheça a tecnologia Alkasoft



Porque escolher a Alkasoft



Empresa que há mais de 20 anos investe na pesquisa e no desenvolvimento de soluções tecnológicas aplicadas à área jurídica e comprometimento demonstrado aos segmentos de advocacia, cartórios e marcas.

Para o segmento de advocacia, a Alkasoft possui uma solução SaaS de softwares e serviços de última geração, que trata informações exclusivamente para escritórios e departamentos jurídicos, tanto como sistema principal quanto em advogado total controlado do grupo jurídico.



Dueto segmento de atuação da Alkasoft é de Cartórios, para o qual foi desenvolvido o bloco de controle Cart. Foi desenvolvido software com conexão aos registros e registros informatizar os dados por completo, assegurando um atendimento de excelência aos seus jurisdicionados.

Além disso, a Alkasoft desenvolveu uma solução necessária otimizar os Marcas, que são o sistema a controlar a análise de colidência.



Protótipo da Homepage e página da Alkasoft do site da Alkasoft.

**LAWYER WEB**  
A solução definitiva para gestão da área jurídica

Com o Lawyer Web, você pode gerenciar todo o fluxo de trabalho da sua área jurídica de forma eficiente e segura. Desde a entrada em contato com o cliente até a emissão de peças processuais, tudo pode ser feito de forma integrada e automatizada.

- Gestão de clientes e contatos
- Gestão de processos e peças processuais
- Gestão de prazos e alertas
- Gestão de documentos e arquivos
- Gestão de e-mails e notificações
- Gestão de relatórios e indicadores

[Saiba mais](#)

Com o Lawyer Web, você pode gerenciar todo o fluxo de trabalho da sua área jurídica de forma eficiente e segura. Desde a entrada em contato com o cliente até a emissão de peças processuais, tudo pode ser feito de forma integrada e automatizada.

[Saiba mais](#)

**Confira os preços e planos do Lawyer Web**

	Lawyer Web Profissional	Lawyer Web Empresarial
Preço mensal	RS 80	RS 95
Atendimento personalizado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de processos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de e-mails	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de relatórios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de alertas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Integração com o sistema de gestão de arquivos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Saiba mais](#) [Contato](#)

**Funcionalidades opcionais integráveis ao Lawyer:**

- **Lawyer Capture**
- **Lawyer Diário**
- **Lawyer Virtual**

[Saiba mais](#)



**Perguntas Frequentes**

- **Como funciona o sistema? Em quanto tempo posso começar a utilizá-lo?**
- **Quais são as vantagens de trabalhar com o Lawyer Web?**
- **Como funciona o atendimento ao cliente?**
- **Como funciona o suporte de peças processuais?**
- **Como funciona o suporte de documentos?**
- **Como funciona o suporte de e-mails?**
- **Como funciona o suporte de relatórios?**
- **Como funciona o suporte de arquivos?**
- **Como funciona o suporte de alertas?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de processos?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de documentos?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de e-mails?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de relatórios?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de arquivos?**

[Saiba mais](#)

**Conteúdos exclusivos e de qualidade sobre Advocacia**

- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**

[Saiba mais](#)

**E-book - Escritório de advocacia digital**

Atividade digital está se tornando a rotina de advogados e profissionais de cartório. Saiba como trabalhar de forma eficiente e segura com o Lawyer Web.

[Baixar](#)

**LAWYER WEB**  
A solução definitiva para gestão da área jurídica

Com o Lawyer Web, você pode gerenciar todo o fluxo de trabalho da sua área jurídica de forma eficiente e segura. Desde a entrada em contato com o cliente até a emissão de peças processuais, tudo pode ser feito de forma integrada e automatizada.

- Gestão de clientes e contatos
- Gestão de processos e peças processuais
- Gestão de prazos e alertas
- Gestão de documentos e arquivos
- Gestão de e-mails e notificações
- Gestão de relatórios e indicadores

[Saiba mais](#)

Com o Lawyer Web, você pode gerenciar todo o fluxo de trabalho da sua área jurídica de forma eficiente e segura. Desde a entrada em contato com o cliente até a emissão de peças processuais, tudo pode ser feito de forma integrada e automatizada.

[Saiba mais](#)

**Perguntas Frequentes**

- **Como funciona o sistema? Em quanto tempo posso começar a utilizá-lo?**
- **Quais são as vantagens de trabalhar com o Lawyer Web?**
- **Como funciona o atendimento ao cliente?**
- **Como funciona o suporte de peças processuais?**
- **Como funciona o suporte de documentos?**
- **Como funciona o suporte de e-mails?**
- **Como funciona o suporte de relatórios?**
- **Como funciona o suporte de arquivos?**
- **Como funciona o suporte de alertas?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de processos?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de documentos?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de e-mails?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de relatórios?**
- **Como funciona o suporte de integração com o sistema de gestão de arquivos?**

[Saiba mais](#)

**Conteúdos exclusivos e de qualidade sobre**

- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**
- **Advocacia Digital: Como trabalhar com tecnologia na advocacia?**

[Saiba mais](#)

**E-book - Passar no concurso para cartório e agora?**

Atividade digital está se tornando a rotina de advogados e profissionais de cartório. Saiba como trabalhar de forma eficiente e segura com o Lawyer Web.

[Baixar](#)

Protótipo da página de segmentos de advocacia e cartórios do site da Alkasoft.





Confira nossos conteúdos exclusivos e de qualidade sobre Advocacia, Cartórios e Marcas



Acompanhe também a Alkasoft nas redes



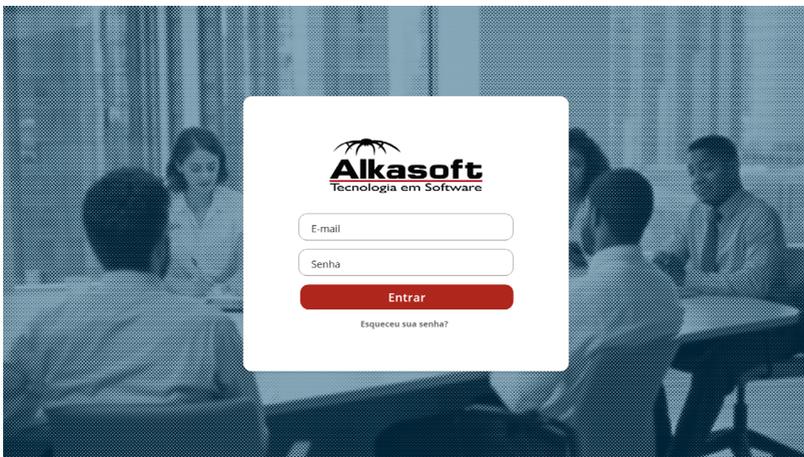
Posts sobre Advocacia



Acompanhe também a Alkasoft nas redes



Protótipo das páginas do blog do site da Alkasoft.



Protótipo da página do portal do cliente do site da Alkasoft.



Protótipo da página de contato do site da Alkasoft.



Protótipo da página de formulários do site da Alkasoft.

## f) AÇÃO 6: Posicionamento, Naming e Manual de marca, com desdobramentos visuais da marca Conexão Solar

**Briefing:** Os sócios de uma empresa de Energia Solar de Florianópolis procuraram o MOOD Lab para definir o posicionamento da empresa no mercado, e os projetos requeridos foram de naming e branding. Eu participei do projeto de Naming, que definiu o novo nome da empresa: Conexão Solar. Após a definição do nome, fiz a análise de concorrentes e a criação de personas para o posicionamento da empresa. E após a criação do logo, participei do desdobramento da marca, com aplicações no Manual de marca da Conexão Solar.

**Público-alvo:** Moradores da grande Florianópolis, entre 35 e 60 anos, com alto poder aquisitivo, que moram em casas; pequenos empresários e gestores de empresas de médio porte; trabalhadores autônomos na área de instalação de painéis fotovoltaicos (solares).



Capa e introdução do Manual de marca da Conexão Solar.



Página de paleta de cores e tipografia do Manual de marca da Conexão Solar.

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 3**



### **3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?**

Sim, a situação foi muito satisfatória, considero que tive grande crescimento pessoal e profissional. Tive a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos que adquiri ao longo da faculdade, dentro da sala de aula e em outras atividades extracurriculares que participei. No MOOD Lab eu tive alta liberdade criativa para a criação das peças gráficas e desenvolvimento dos elementos de marca e fui encarregada de tarefas com total autonomia. Também aprendi a trabalhar com muitas demandas ao mesmo tempo, organizar e priorizar o tempo. Os membros da empresa possuem um espírito de união muito forte, e sempre tive a ajuda de todos quando precisei.

### **3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?**

Como pontos positivos considero o fato de possuir liberdade e autonomia para desenvolver o material da forma que achasse melhor, trazer ideias e me sentia que minha opinião era ouvida e eu era parte importante do time.

Os prazos de entrega e a quantidade de demanda me ensinaram a organizar melhor meu processo de criação e a priorizar tarefas, para entregar tudo a tempo. Como ponto negativo só considero algumas falhas na comunicação entre os sócios que houveram ao longo do semestre, mas que não atrapalharam efetivamente o meu desempenho.

### **3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?**

Sim, utilizei diversas vezes no trabalho os mesmos métodos utilizados para projetos criados na faculdade, como a metodologia TXM para Branding. Porém o tempo que temos no trabalho para executar os projetos é muito menor em comparação ao que temos para os da faculdade.

### **3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?**

O estágio contribui muito na minha formação, pude aplicar todos os dias conceitos e técnicas que aprendi em sala de aula e trocar experiências de software e estilo com meus colegas de trabalho, aumentando meu repertório criativo, também aprendi a utilizar novas ferramentas e entendi melhor a dinâmica de prazos do mercado de trabalho.

### **3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?**

Os conhecimentos adquiridos ao longo dos projetos que participei na faculdade, como no projetos editorial, branding e digital e nas matérias de teoria da forma, teoria da cor, ilustração digital, tratamento de imagem e semiótica. Sem todos os conteúdos aprendidos ao longo do curso eu teria dificuldade em desenvolver os materiais e peças designados a mim.

### **3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?**

As questões de gerenciamento de mídias sociais e criação de conteúdos para as mesmas. Dentro da empresa, com o projeto de gerenciamento de redes sociais pude ter acesso e aprender mais sobre.

### **3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?**

10. Todos os pontos mencionados anteriormente me desenvolveram pessoal e profissionalmente e após a realização do estágio me sinto preparada para entrar no mercado de trabalho de design.

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 4**

**Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente**

Nome da Empresa Concedente: MOOD LAB DESIGN LTDA ME  
 Estagiário: CAROLINA BARBOSA RUSSI  
 Área do Estágio: DESIGN  
 Período de realização do estágio: 21/01/2019 - 12/07/2019  
 Supervisor de Estágio: DANIELE DINIZ WARKEN  
 Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): (48)99125-6134 DANIELE@MOODLAB.COM.BR

<b>1. Iniciativa e auto-determinação:</b> proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		
<b>2. Qualidade das tarefas:</b> organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>3. Criatividade:</b> capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X		
<b>4. Dinamismo:</b> Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>5. Resiliência:</b> Capacidade de adequar o comportamento/conduta a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>6. Interesse:</b> Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>7. Relacionamento interpessoal:</b> facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>8. Cooperação:</b> pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>9. Disciplina e responsabilidade:</b> comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>10. resultado:</b> rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	
<b>Média</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X	

Outras Considerações: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Florianópolis, 01/07/2019  
 Cidade Data

Daniele Diniz Warken  
 Assinatura do supervisor/concedente.

**Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador**

Estagiário: CAROLINA BARBOSA RUSSI  
 Nome do Prof. Orientador/Avaliador: BERENICE SANTOS GONCALVES  
 E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: berenice@cce.ufsc.br  
 Data da entrega do Relatório para a avaliação: 01/07/19

**Para auxiliar a avaliação**

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

**1. Relatório - Conteúdo:** Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**2. Relatório - Projetos:** Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**3. Conhecimento aplicado:** A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**4. Objetivos Alcançados:** Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**5. Prazo:** Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**Média**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

Outras Considerações: Buscar caracterizar de modo mais claro a atuação

Flóripa, 04/07/19  
 Cidade Data

Berenice

Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

**Carolina Barbosa Russi**

**MOOD Lab**

**21/01/2019 - 12/07/2019**