



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

Lucas Dominos dos Santos  
GETMORE SERVIÇOS LTDA - EPP  
04/02/2019 - 14/06/2019



## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

**Nome:** Lucas Domingos dos Santos

**Matrícula:** 16102078

**Habilitação:** Design

**E-mail:** lucas.ufsc16@gmail.com

**Telefone:** (13) 99167-2586

## 1.2 DADOS DO ESTÁGIO

**Concedente:** Getmore Serviços LTDA - EPP

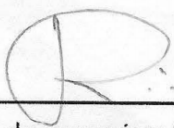
**Período Previsto:** 03/12/2018 a 13/07/2019

**Período referente a este relatório:** 04/02/2018 a 14/06/2019

**Supervisor/Preceptor:** Daniel César Vieira Radicchi

**Jornada Semanal/Horário:** 30h semanais - 08h as 13h e 17h10 as 19h10

**Assinatura da concedente (ou representante):**



---

Assinatura do supervisor/concedente.





# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 1**

### 1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

**Objetivo do estágio:** Por em prática o conteúdo ministrado em sala de aula, ganhar experiência na área com a criação de projetos voltados para o design digital, além da experiência de empresa e dinâmica de trabalho desenvolvido diariamente.

**Objeto(s) do estágio:** Criar Interface digital.

**Programa de atividades (PAE):** Criar interfaces gráficas para sites, plataformas administrativas e aplicativos.

### 1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

**Resumo da situação da empresa em relação ao Design:** A GETMORE não possuía uma equipe de design dedicada, a equipe de desenvolvimento front-end supria as demandas de design. Possui equipamento para o trabalho, como computador com hardware adequado, monitor de alta resolução e software de edição vetorial e gráfica.

**O que foi abordado no estágio:** Criação de ilustrações para o site da empresa. Criação de interfaces de usuário voltada a plataformas administrativas e aplicativos.

**Atuação na área gráfica:** Interfaces gráficas e experiência do usuário.

**Atuação na área informatizada (mídias):** Todos os projetos criados foram desenvolvidos com o uso de softwares livres, como Linux, e Inkscape, além de outros softwares como o Figma.

### 1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**Infra-estrutura física disponibilizada:** Ambiente aberto, com mesas, computadores e monitores e periféricos individuais, duas salas de reunião, cozinha com utensílios e equipamentos.

**A localização do Design na estrutura organizacional da empresa:** Uma das equipes da empresa trabalha de forma independente, suprimindo as demandas das demais equipes.

**O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio:** No mesmo ambiente que os demais funcionários.

**Data do início do estágio:** 03/12/2018

**Data de encerramento do estágio:** 28/06/2019

**Carga horária diária:** 6h

**Horário diário do estágio (entrada e saída):** 08h as 13h e 17h10 as 19h10

## **1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO**

**Nome:** Berenice Santos Gonçalves

**Formação e cargo:** Doutora em Engenharia de Produção, mestre em Artes Visuais e professora Associada na Universidade Federal de Santa Catarina.

**Contatos (telefone/e-mail):** bereni.gom@gmail.com

A seguir uma cópia do TCE e do PAE referente ao estágio



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3721-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | [dip.prograd@contato.ufsc.br](mailto:dip.prograd@contato.ufsc.br)

### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2011768

O(A) **Getmore Serviços LTDA - EPP**, CNPJ **23.232.934/0001-54**, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a), **Daniel César Vieira Radicchi**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ **83.899.526/0001-82**, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **Luciano Patrício Souza de Castro**, e o(a) estagiário(a) **Lucas Domingos dos Santos**, CPF **409.260.438-62**, telefone **1333611574**, e-mail **lucas\_rengised@hotmail.com**, regularmente matriculado(a) sob número **16102078** no Curso de **Design** na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUn/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE** e a **UFSC** em 15/12/2015 e vinculado à disciplina **EGR7198**.
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Berenice Santos Goncalves**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de **30.00 horas (com no máximo 6.00 horas diárias)**, a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **R. Lauro Linhares, 2055, Torre Max, Sala 206, de 03/12/2018 a 13/07/2019**, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Daniel César Vieira Radicchi (CPF 050.366.486-33)**.
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº **0000997** da seguradora **Gente Seguradora S.A. (CNPJ 90.180.605/0001-02)**.
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) **CONCEDENTE** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Bolsa de R\$ 800,00** e mensalmente o **auxílio transporte de R\$ 200,00**.
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a **18 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em **4 vias** de igual teor.

### PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2011768

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

criar interfaces digitais;

Local e Data:

FLN de 27 de DEZEMBRO de 2018.

Daniel César Vieira Radicchi  
Daniel César Vieira Radicchi - Representante na CONCEDENTE e Supervisor(a) no local de Estágio

Berenice Santos Goncalves  
Berenice Santos Goncalves - Prof.(a) Orientador(a)

Prof. Luciano Patrício Souza de Castro, Dr.

Coordenador de Estágios em Design

CCE/UFSC

Portada nº 0082813/CCE

Luciano Patrício Souza de Castro  
Luciano Patrício Souza de Castro - Coord. Estágios do Curso - UFSC

Lucas Domingos dos Santos  
Lucas Domingos dos Santos - Estagiário(a)

# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 2**



## 2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

<b>Semana/Mês</b>	<b>Atividade desenvolvida</b>
1 <sup>a</sup> fevereiro	ilustrações para banner do site
2 <sup>a</sup> fevereiro	início da criação de um dashboard para equipe YALO.
2 <sup>a</sup> Maio	início da criação do portal de gerenciamento de assinaturas do Meu Yalo.
3 <sup>a</sup> Junho	Início do projeto do Meu YALO (plataforma que serve para o gerenciamento de cartões pessoais da YALO)





## 2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

### a) AÇÃO 1: Ilustrações para o site da GETMORE

**Briefing:** Criar 3 ilustrações para serem utilizadas como banner da página inicial do site da GETMORE. O objetivo é informar o público de colaboradores, consumidores e por último mostrar a proposta de valor da empresa.

**Público-alvo:** Clientes e parceiros da GETMORE.

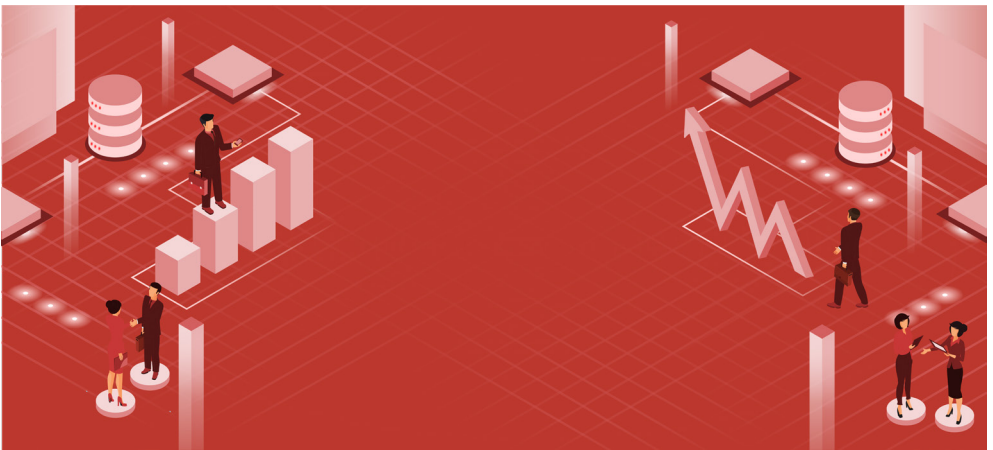


Ilustração voltada para os colaboradores.

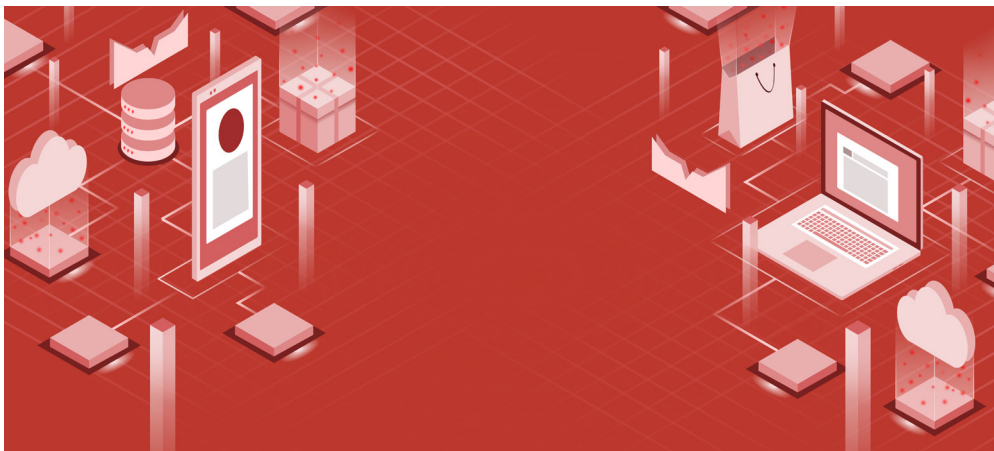


Ilustração voltada para os consumidores.



Ilustração voltada para proposta de valor.

## **b) AÇÃO 2:**

Criação de telas para o Dashboard Portal RH YALO.

**Briefing:** Projeto envolve desenvolvimento de uma aplicação web para que os responsáveis pela administração do benefício possam gerir com facilidade os cartões YALO sob sua responsabilidade. Apesar do nome do projeto estar com RH, seu público alvo principal, o seu uso também serve para pessoas físicas que oferecem cartões YALO para seus dependentes.

### **Público-alvo:**

1. Funcionário do RH: responsável pelo controle do benefício YALO, carga, recarga, pagamento de boletos, etc;
2. Funcionário do Financeiro: responsável por pagamento de boletos, visualização de pagamentos, etc;
3. Outros Funcionários;
4. Usuários PF que deram benefícios YALO para terceiros (ex. parentes, funcionários domésticos, etc);

The dashboard for 'Usuário RH' (Admin) features a dark sidebar with navigation options: Home, Pedidos, Recargas, Funcionários, Mensagens, Empresas Beneficiadas, Conta, and Usúários. The main content area is titled 'Olá Usuário RH' and displays account information for 'Conta' (ID: 1234-56). The account balance shows a total of R\$ 2.200,00 and a available balance of R\$ 2.200,00. A pending recharge of R\$ 0,00 is shown with an 'EXTRATO' button. Below this, there are sections for 'Mensagem' (with a 'VER TODOS' link) and 'Últimos Pedidos'. The messages list four entries from 'FRINGILLA ELEMENTUM'. The recharge requests include 'Mensalidade Maio' (Agendado), 'Recarga' (Processada), and 'Mensalidade Abril' (Aguardando pagamento). A 'PAGAR BOLETO' button is available for the pending recharge. Contact information for 'Contato' is provided at the bottom right.

Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

Busca

Olá Usuário RH

Conta 1234-56

Total R\$ 2.200,00 Disponível R\$ 2.200,00 Aguardando processamento R\$ 0,00 EXTRATO

Mensagem VER TODOS

- FRINGILLA ELEMENTUM [ MAURIS IACUIS ET TURPIS ]  
Secondary line text lorem ipsum dapibus, neque id cursus faucibus
- FRINGILLA ELEMENTUM [ MAURIS IACUIS ET TURPIS ]
- FRINGILLA ELEMENTUM [ MAURIS IACUIS ET TURPIS ]
- FRINGILLA ELEMENTUM [ MAURIS IACUIS ET TURPIS ]

Últimos Pedidos

- Mensalidade Maio Vence em: 04/05/2019 Agendado
- Recarga Vence em: 04/04/2019 Processada
- Mensalidade Abril Vence em: 04/04/2019 Aguardando pagamento

MENSALIDADE RECARGAS

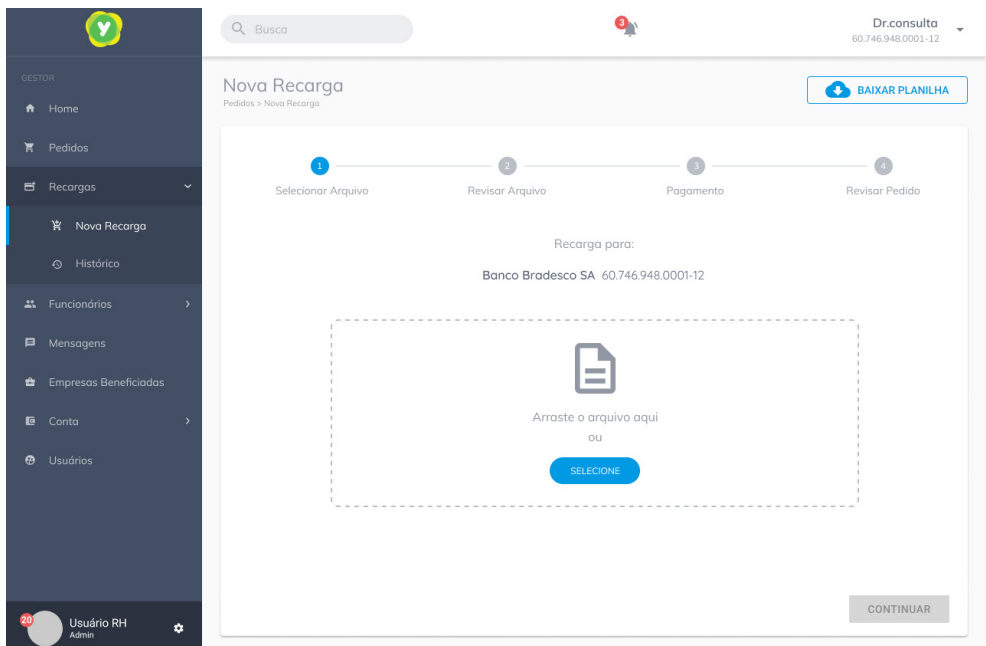
Contato

0800 591 0697  
contato@yalo.com.br

PAGAR BOLETO

Usuário RH Admin

Tela inicial do dashboard. Mostra os gastos obtidos com cartões, últimas mensagens e os últimos pedidos de recargas.



Tela para upload de arquivo. Funciona selecionando ou arrastando o arquivo na tela. Aqui o usuário começa o processo de recarga dos cartões dos funcionários. Ele preenche uma planilha já no formato estabelecido e depois faz o upload dela no portal.

The screenshot displays the 'Nova Recarga' interface. At the top, there is a search bar with 'Busca', a notification bell with '3', and the user 'Dr.consulta' with ID '60.746.948.0001-12'. The left sidebar contains navigation options: Home, Pedidos, Recargas, Nova Recarga (selected), Histórico, Funcionários, Mensagens, Empresas Beneficiadas, Conta, and Usuários. The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Selecionar Arquivo, 2. Revisar Arquivo, 3. Pagamento, and 4. Revisar Pedido. Below the progress bar, a table lists the status of the uploaded file 'Nome\_do\_Arquivo.xls', showing '20 Erros' and '10 Avisos'. A 'NOVO UPLOAD' button is present. The table is divided into two sections: 'Erros' and 'Avisos'. The 'Erros' section lists five entries with line numbers 155, 182, 185, 191, and 198, each indicating that a specific CPF and CNPJ are missing from the file. The 'Avisos' section lists one entry with line number 155, indicating that a specific CPF and CNPJ are found in the file but are not active.

Nome_do_Arquivo.xls	20 Erros	10 Avisos	NOVO UPLOAD
<b>Erros</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur ullamcorper fermentum nibh eu dictum. Quisque fringilla nisl elit, at volutpat purus elementum vel.			
Linha	Erro		
155	Conta ativa com CPF: 07204920686 para o CNPJ: 10492169000160 esta ausente no pedido. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		
182	Conta ativa com CPF: 07204920686 para o CNPJ: 10492169000160 esta ausente no pedido. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		
185	Conta ativa com CPF: 07204920686 para o CNPJ: 10492169000160 esta ausente no pedido. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		
191	Conta ativa com CPF: 07204920686 para o CNPJ: 10492169000160 esta ausente no pedido. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		
198	Conta ativa com CPF: 07204920686 para o CNPJ: 10492169000160 esta ausente no pedido. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		
<b>Avisos</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur ullamcorper fermentum nibh eu dictum. Quisque fringilla nisl elit, at volutpat purus elementum vel.			
Linha	Aviso		
155	A chave CPF 48502671812 e CNPJ 14245016000250 já se encontra ATIVO na YALD. Sugestão: se esse funcionário deve ser mantido, basta move-lo para aba de Recarga.		

Tela de resultado de processamento da planilha. Aqui o usuário é alertado de possíveis erros no arquivo enviado, além de poder verificar todas as entradas antes de dar continuidade ao processo de recadastramento. Por essa tela também é possível baixar o arquivo enviado e fazer um novo upload.

Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

Busca

GESTOR

- Home
- Recargas
- Nova Recarga
- Histórico
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
- Usuários

## Nova Recarga

Pedidos > Nova Recarga

BAIXAR PLANILHA

1

2

3

4

Selecionar Arquivo
Revisar Arquivo
Pagamento
Revisar Pedido

Nome\_do\_Arquivo.xls    20 Recargas

NOVO UPLOAD

✓
Arquivo validado

Ver detalhes

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
Recargas	33	R\$ 51,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 301,00</b>

VOLTAR
CONTINUAR

20

Usuário RH  
Admin

Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

Busca

GESTOR

- Home
- Recargas
- Nova Recarga
- Histórico
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
- Usuários

## Nova Recarga

Pedidos > Nova Recarga

BAIXAR PLANILHA

1

2

3

4

Selecionar Arquivo
Revisar Arquivo
Pagamento
Revisar Pedido

**MEIO DE PAGAMENTO**

O boleto do pedido será emitido e enviado por e-mail.

Enviar cópia do e-mail para:
 

email@address.com

Usar saldo em conta para pagar recargas.
 

Saldo disponível: **R\$ 8.000,00**

Valor das recargas: **R\$ 51,00**

Valor

R\$ 0,00

**RESUMO DO PEDIDO**

Recargas
R\$ 51,00

**PAGAMENTO**

Descontado da conta
R\$ 0,00

**Boleto**
**R\$ 51,00**

Vencimento do boleto

 Definir data  
05/09/2018

Recarregar com aprovação do pagamento.
 

Data da recarga

05/09/2018

VOLTAR
CONTINUAR

20

Usuário RH  
Admin

The screenshot displays a web application interface for 'Nova Recarga'. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Recargas, Nova Recarga (selected), Histórico, Funcionários, Mensagens, Empresas Beneficiadas, Conta, and Usúários. At the top right, there is a search bar labeled 'Busca', a notification bell with '3' alerts, and user information 'Dr.consulta' with a phone number '60.746.948.0001-12'. The main content area is titled 'Nova Recarga' with a sub-header 'Pedidos > Nova Recarga' and a 'BAIXAR PLANILHA' button. A progress bar shows four steps: 'Selecionar Arquivo' (1), 'Revisar Arquivo' (2), 'Pagamento' (3), and 'Revisar Pedido' (4). Below the progress bar, there are two summary boxes. The 'RESUMO' box contains a file icon and 'Nome\_da\_Arquivo.xls', a table with columns 'DESCRIÇÃO', 'QUANTIDADE', and 'VALOR', and a note about an email copy. The 'PAGAMENTO' box shows 'Total a pagar' (R\$ 51,00), 'Recargas pagas com saldo em conta' (-R\$ 51,00), 'Pagamento com boleto' (R\$ 0,00), 'Vencimento do boleto' (05/09/2018), 'SALDO RESTANTE' (Saldo em conta disponível: R\$ 7.949,00), and 'Data da recarga: Na aprovação do pagamento'. At the bottom right, there are 'VOLTAR' and 'CONTINUAR' buttons. The bottom of the sidebar shows a user profile for 'Usuário RH Admin'.

Busca

Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

**Nova Recarga**  
Pedidos > Nova Recarga

BAIXAR PLANILHA

Selecionar Arquivo Revisar Arquivo Pagamento Revisar Pedido

**RESUMO**

Nome\_da\_Arquivo.xls

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
Recargas	33	R\$ 51,00
Total		R\$ 51,00

Cópia de e-mail enviada para:  
email@address.com

**PAGAMENTO**

Total a pagar R\$ 51,00  
Recargas pagas com saldo em conta -R\$ 51,00

**Pagamento com boleto** R\$ 0,00  
Vencimento do boleto 05/09/2018

**SALDO RESTANTE**  
Saldo em conta disponível: R\$ 7.949,00  
Data da recarga: Na aprovação do pagamento

VOLTAR CONTINUAR

Usuário RH  
Admin

Nessa tela vemos o fim do processo de recarga. É mostrado o resumo do pedido e quanto irá custar. Apartir disso é agendado o pedido no qual será gerado um boleto para pagamento.



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

Busca

### Histórico de Recargas

Recargas > Histórico

Todos Pago Não pago

Definir período  
05/09/2018 - 10/09/2018

Mês	Status	Pagamento do boleto:	Vencimento do boleto:	Total:	Qt. beneficiados:
02 Setembro	Aguardando pagamento	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300
01 Agosto	Vencido	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300
02 Julho	Em processamento	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300
02 Junho	Agendado	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300
02 Maio	Processado	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300
02 Abril	Processado	02/09/2018	04/09/2018	R\$ 1.500,00	300

Usuário RH  
Admin

Tela com os pedidos realizados anteriormente. Aqui os pedidos irão ter alguns status e ficará disponível para que o gestor olhe os detalhes do pedido.

**Detalhes da Recarga**  
Recargas > Histórico > Detalhes da Recarga

**Abril** DR CONSULTA

Pagamento do boleto: 02/04/2019  
Vencimento do boleto: 15/04/2019

Total: R\$ 1.500,00  
Qtd. funcionários: 300

**BAIXAR BOLETO**

**RECARGAS (100)**

Matrícula	Nome	CPF	Grupo	Conta	Empresa	Recarga	Status
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	PROCESSADO
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	PROCESSADO
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	AGENDADO
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	ERRO
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	PROCESSADO
1234354	DAYANNE DA SILVA MONTEIRO	464.813.008-19	Equipe 1	ATIVO	YALO Benefícios	R\$ 50,00	PROCESSADO

**BAIXAR PEDIDO**

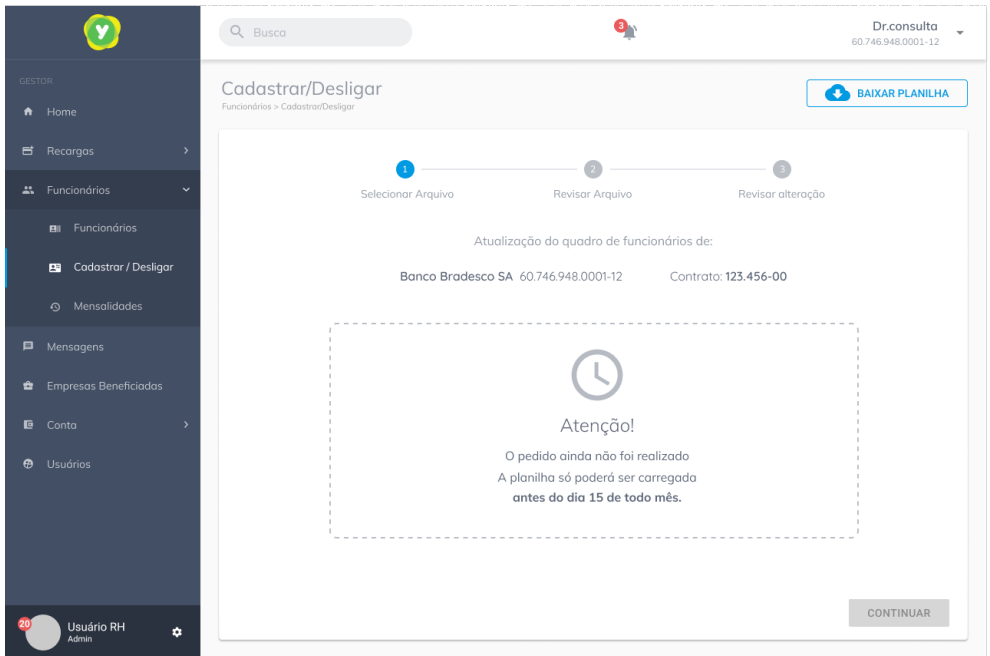
**VOLTAR**

Tela com os detalhes do pedido. Aqui tem todos os funcionários que estavam na planilha. Depois que o pedido é processado ele fica com o status “aguardando o pagamento”, a partir desse status é gerado um boleto que é enviado para a empresa responsável pelo pagamento.

The screenshot shows a web application interface for managing employees. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Recargas, Funcionários, Mensalidades, Mensagens, Empresas Beneficiadas, Conta, and Usúrios. The main content area is titled 'Funcionários' and includes a search bar, filters for company and group, and two buttons: 'SELECIONAR PARA RECARGA' and 'CADASTRAR/DESLIGAR'. Below these is a table with columns for Name, CPF, Matrícula, Filial, CNPJ, and Grupo. The table lists 10 active employees, all named 'ANTÔNIO CASTILHO', with identical CPF, Matrícula, Filial, and CNPJ values. A pagination bar at the bottom shows page 1 of 19.

Nome	CPF	Matrícula	Filial	CNPJ	Grupo
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019
ANTÔNIO CASTILHO	464.813.008-19	1234354	DR.CONSULTA BLUE	23.898.345/0011-00	20/05/2019

Tela de funcionários. Nela tem a lista de todos os funcionários ativos no contrato da empresa. Além de poder verificar os detalhes de qualquer funcionário, o usuário ainda consegue fazer recargas para diferentes grupos de pessoas.



Tela de cadastro e desligamento de funcionários. Essa tela serve para fazer a atualização dos funcionários. Com ela vc pode desligar ou cadastrar novos funcionários.

**GESTOR**

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas**
- Conta
- Usuários

Busca

Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Cadastro

Empresas Beneficiadas > DR.Consulta Matriz > Cadastro

**DR.Consulta Matriz**  
23.898.345/0011-00

Nome Fantasia: dr.consulta  
Funcionários: 145

[ACESSAR](#)

**EMPRESA**

Nome fantasia:	DR. Consulta Matriz	CNAE:	Ltda.
Razão social:	DR. Consulta	Número de funcionários:	1000
CNPJ:	23.898.345/0011-00	Ano de fundação:	12/03/2001
Tipo de propriedade:	Ltda.	Ramo de atividade:	Saúde

**ENDEREÇO**

Rua:	Av. Dona Ana Costa	CEP:	11548 - 054
Número:	418	Estado:	SP
Bairro:	Gonzaga	Complemento:	-
Cidade:	Santos	País:	Brasil

**SÓCIO MAJORITÁRIO**

Número:		CEP:	
CPF:		Estado:	
Data de nascimento:		Complemento:	
Sexo:		País:	

**REGISTROS GOVERNAMENTAIS**

Inscrição estadual:		Inscrição municipal:	
Isento da inscrição estadual:		Isento da inscrição municipal:	

**RESPONSÁVEL FINANCEIRO**

Usuário RH  
Admin

Tela com o cadastro de uma empresa. Nela tem todos o dados da empresa feito no inicio do contrato. A partir dessa tela o usuário pode ter acesso ao dashboard específico dessa empresa.

V

GESTOR

- [Home](#)
- [Recargas](#)
- [Funcionários](#)
- [Mensagens](#)
- [Empresas Beneficiadas](#)
- [Conta](#)
- [Usuários](#)

20

Usuário RH

Admin

⚙️

Dr.consulta

60.746.948.0001-12

**DR CONSULTA BLUE**

Empresas Beneficiadas > DR CONSULTA BLUE

Nome Fantasia: **dr.consulta**

Funcionários: **145**

CADASTRO

LISTA DE FUNCIONÁRIOS

**Quantidade de Funcionários**

Funcionários ativos atualmente: **100**

[VER GRÁFICOS](#)

**Grupos**

- Equipe 1**

Assinatura básica

Funcio.

10
- Gerentes**

Assinatura básica + Assi. 2

Funcio.

5
- Diretores**

Assinatura básica + Assi. 2 + Assi. 3

Funcio.

3

[GERENCIAR GRUPOS](#)

**Histórico de Recarga** [VER TODOS](#)

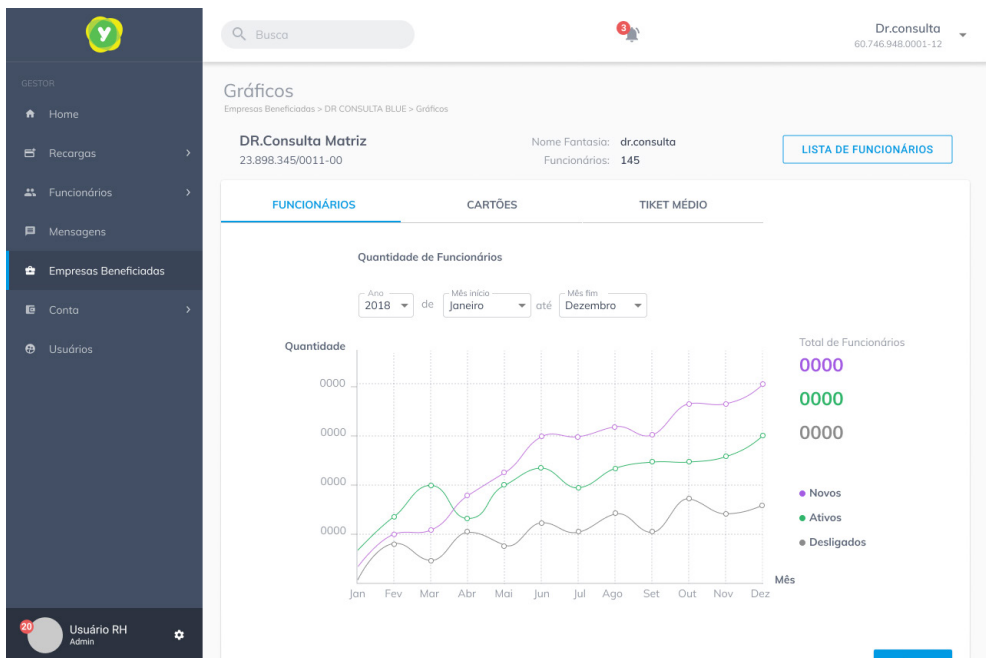
N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Total: <b>305,00</b>	Pago <span style="color: green;">●</span>
N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Total: <b>305,00</b>	Pago <span style="color: green;">●</span>
N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Total: <b>305,00</b>	Pago <span style="color: green;">●</span>

**Alterações de funcionários** [VER TODOS](#)

N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Funcionários: <b>20</b>	Processado <span style="color: green;">●</span>
N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Funcionários: <b>20</b>	Processado <span style="color: green;">●</span>
N do pedido: <b>12.345</b> <small>04/10/2018</small>	Funcionários: <b>20</b>	Processado <span style="color: green;">●</span>

Dashboards individual de cada empresa no portal RH (Aqui seria no caso de usuários que trabalham com a gestão de RH de várias outras empresas). Nessa tela o indivíduo pode ter acesso à quantidade de funcionários, aos grupos criados dentro da lista de funcionários, ao histórico de recargas e as alterações de funcionários

26



Ainda no dashboard individual da empresa, podemos ter acesso a dados descrito por gráficos.

**GESTOR**

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas**
- Conta
- Usuários

**Usuário RH**  
Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

### Gráficos

Empresas > DR CONSULTA BLUE > Gráficos

**DR.Consulta Matriz**  
23.898.345/0011-00

Nome Fantasia: **dr.consulta**  
Funcionários: **145**

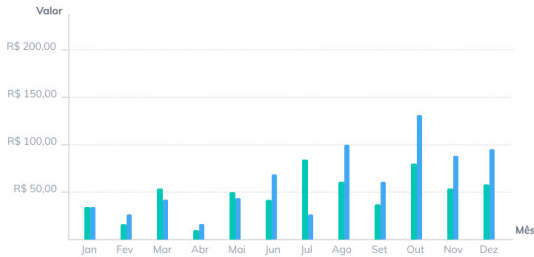
[LISTA DE FUNCIONÁRIOS](#)

FUNCIONÁRIOS    **CARTÕES**    TIKET MÉDIO

#### Uso dos cartões

Ano: 2018 de Mês início: Janeiro até Mês fim: Dezembro

Transações: **0000**



**GESTOR**

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas**
- Conta
- Usuários

**Usuário RH**  
Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

### Gráficos

Empresas > DR CONSULTA BLUE > Gráficos

**DR.Consulta Matriz**  
23.898.345/0011-00

Nome Fantasia: **dr.consulta**  
Funcionários: **145**

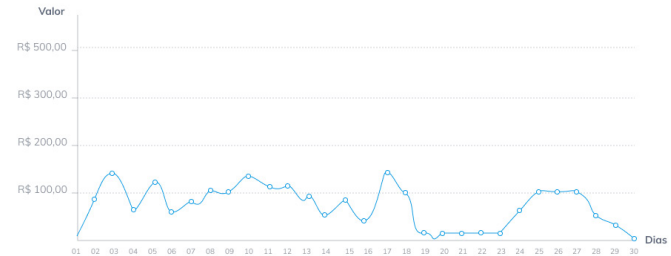
[LISTA DE FUNCIONÁRIOS](#)

FUNCIONÁRIOS    CARTÕES    **TIKET MÉDIO**

#### Tiket Médio

Ano: 2018 de Mês: Janeiro

R\$ 0000,00



[DETALHAMENTO](#)



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

Busca

GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiárias
- Conta
- Usuários

Grupos  
Empresas > DR CONSULTA BLUE > Grupos

**DR.Consulta Matriz**  
23.898.345/0011-00

Nome Fantasia: **dr.consulta**  
Funcionários: **145**

[LISTA DE FUNCIONÁRIOS](#)

	<b>Grupo 1</b> Assinatura básica	Funcionários <b>10</b>		
	<b>Gerentes</b> Assinatura básica	Funcionários <b>10</b>		
	<b>Grupo 2</b> Assinatura básica	Funcionários <b>10</b>		

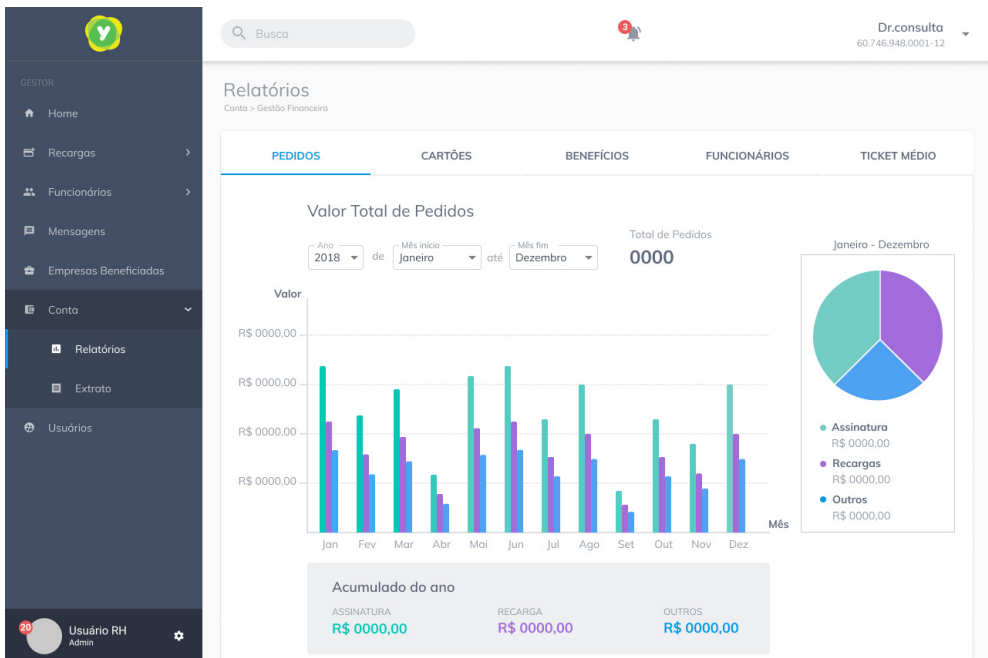
Adicionar Grupo

**Novo Grupo**  
Assinatura

[VOLTAR](#)

Usuário RH  
Admin

Aqui é outra parte do dashboard individual de cada empresa. Nessa tela o usuário pode dividir os funcionários em grupos (ex. Chefias, gerentes, etc...)



Tela de gestão financeira da empresa. Nessa tela o usuário consegue navegar por diferentes relatórios representados em gráficos que mostram dados relevantes da base de funcionários.

**Y**

GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
  - Relatórios
  - Extrato
  - Usuários

20 **Usuário RH**  
Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Relatórios

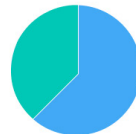
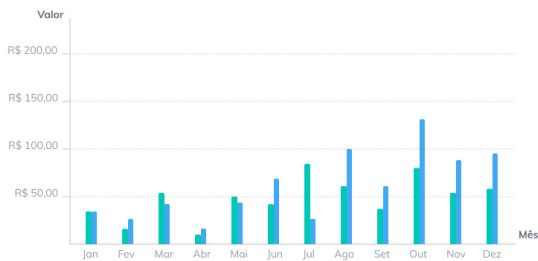
Conta > Gestão Financeira

PEDIDOS **CARTÕES** BENEFÍCIOS FUNCIONÁRIOS TICKET MÉDIO

### Uso dos Cartões

Ano 2018 de Mês início Janeiro até Mês fim Dezembro

Total de Funcionários  
**0000**



**Y**

GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
  - Relatórios
  - Extrato
  - Usuários

20 **Usuário RH**  
Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Relatórios

Conta > Gestão Financeira

PEDIDOS CARTÕES **BENEFÍCIOS** FUNCIONÁRIOS TICKET MÉDIO

### Benefícios Obtidos

Ano 2018 de Mês início Janeiro até Mês fim Dezembro



Acumulado do ano

ECONOMIA TOTAL  
**R\$ 0.000,00**

CONSULTAS  
**10.977**

EXAMES  
**5.890**

USO EM FARMÁCIAS  
**40.983**

**GESTOR**

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
  - Relatórios
  - Extrato
  - Usuários

Usuário RH Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

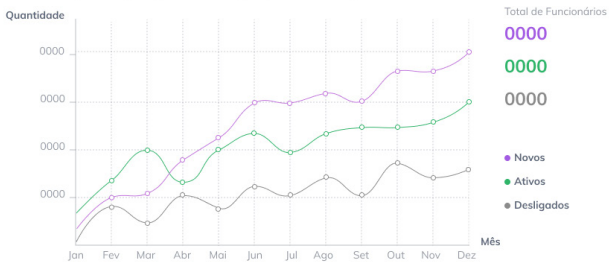
## Relatórios

Conta > Gestão Financeira

PEDIDOS    CARTÕES    BENEFÍCIOS    **FUNCIONÁRIOS**    TICKET MÉDIO

### Quantidade de Funcionários

Ano: 2018 de Mês início: Janeiro até Mês fim: Dezembro



**GESTOR**

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
  - Relatórios
  - Extrato
  - Usuários

Usuário RH Admin

Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

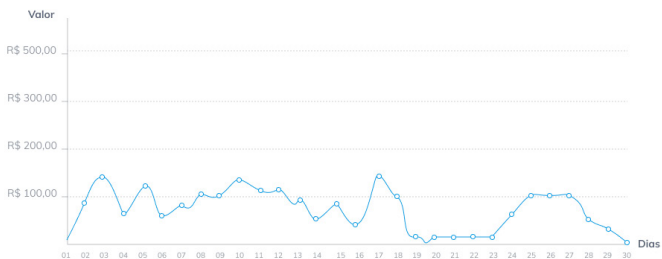
## Relatórios

Conta > Gestão Financeira

PEDIDOS    CARTÕES    BENEFÍCIOS    **FUNCIONÁRIOS**    **TICKET MÉDIO**

Ano: 2018 de Mês: Janeiro

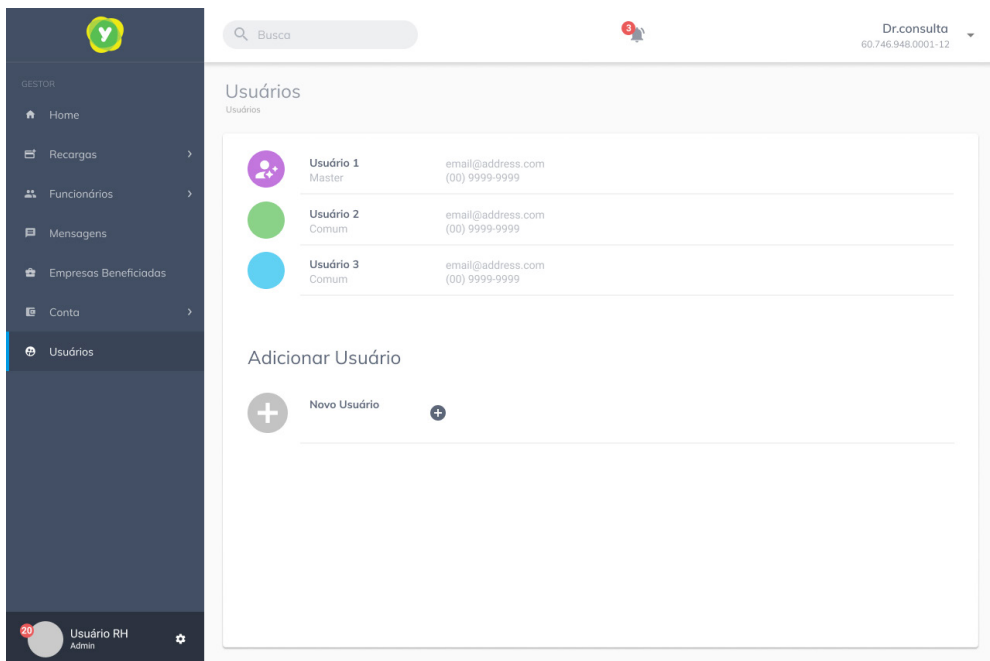
R\$ 0000,00    Gastos



### DETALHAMENTO

Farmácia  R\$ 000,00

Academia  R\$ 000,00



Aqui o usuário master do portal pode dar acesso a outros usuários, assim limitando o uso de acordo com a sua função.

Logo:

GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
- Usuários**

Usuário RH Admin

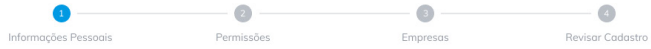
Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Adicionar Usuário

Usuários > Adicionar Usuário



### DADOS PESSOAIS

Nome completo

CPF

Telefone

Data de nascimento

Sexo

E-mail de acesso

VOLTAR CONTINUAR

Logo:

GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
- Usuários**

Usuário RH Admin

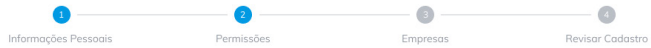
Busca



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Adicionar Usuário

Usuários > Adicionar Usuário



### PERMISSÃO DE ACESSO

Usuário Master

Pedidos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Sem permissão
Novo Pedido Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Pode editar
Histórico Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Somente visualizar
Funcionários Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Sem permissão
Quantidade Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Pode editar
Grupos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Somente visualizar
Cartões Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Sem permissão
Mensagens Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Pode editar
Contratos Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed urna ipsum, laoreet in elit eu.	Somente visualizar

Dr.consulta 60.746.948.0001-12

## Adicionar Usuário

Usuários > Adicionar Usuário

1 Informações Pessoais 2 Permissões 3 Empresas 4 Revisar Cadastro

ADICIONAR EMPRESA		10
dr.consulta	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 2	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 3	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 4	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 5	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 6	24.392.914/0001-03	+
dr.consulta 7	24.392.914/0001-03	+

EMPRESAS SELECIONADAS		0
<input type="text" value="Busca"/> <input type="button" value="ADICIONAR TODOS"/>		
<input type="text" value="Busca"/> <input type="button" value="REMOVER TODOS"/>		

Dr.consulta 60.746.948.0001-12

## Adicionar Usuário

Usuários > Adicionar Usuário

1 Informações Pessoais 2 Permissões 3 Empresas 4 Revisar Cadastro


**DADOS PESSOAIS**

Nome: Antônio Castilho  
 CPF: 459.567.987-54  
 Telefone: (00) 99999-9999  
 E-mail: email@endereço.com

---


**PERMISSÃO DE ACESSO**

Pedidos	Sem permissão
Novo Pedido	Pode editar
Histórico	Somente visualizar
Funcionários	Sem permissão
Quantidade	Pode editar
Grupos	Somente visualizar
Cartões	Sem permissão
Mensagens	Pode editar
Contratos	Somente visualizar
Cartões	Sem permissão
Solicitar 2ª Via	Pode editar
Relatório	Somente visualizar
Conta	Sem permissão




GESTOR

- Home
- Recargas
- Funcionários
- Mensagens
- Empresas Beneficiadas
- Conta
- Usuários




Usuário RH  
Admin



Dr.consulta  
60.746.948.0001-12

## Adicionar Usuário

Usuários > Adicionar Usuário



**Usuário 1**

Master

email@address.com  
(00) 9999-9999

BLOQUEAR ACESSO

EXCLUIR

---

**DADOS PESSOAIS** ✎

Nome: **Antônio Castilho**

CPF: **459.567.987-54**

Telefone: **(00) 99999-9999**

E-mail: **email@endereço.com**

---

**PERMISSÃO DE ACESSO** ✎

		👤 Master		
Pedidos	Sem permissão	Contratos	Somente visualizar	
Novo Pedido	Pode editar	Cartões	Somente permissão	
Histórico	Somente visualizar	Solicitar 2ª Via	Pode editar	
Funcionários	Sem permissão	Relatório	Somente visualizar	
Quantidade	Pode editar	Conta	Somente permissão	
Grupos	Somente visualizar	Gestão Financeira	Pode editar	
Cartões	Sem permissão	Extrato	Somente visualizar	
Mensagens	Pode editar	Depositar	Somente permissão	

---

**ACESSO ÀS EMPRESAS** ✎

Empresa 1	CPNJ: 12.345.678.0000-99	Empresa 1	CPNJ: 12.345.678.0000-99
Empresa 1	CPNJ: 12.345.678.0000-99	Empresa 1	CPNJ: 12.345.678.0000-99
Empresa 1	CPNJ: 12.345.678.0000-99		

Após o cadastro temos a tela com todos os dados preenchidos anteriorente.

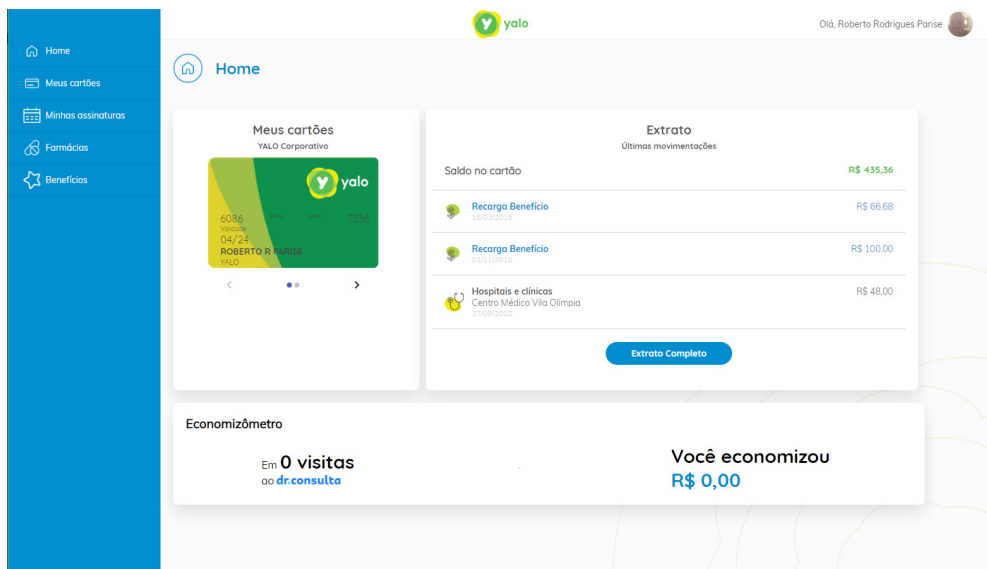


### c) AÇÃO 3:

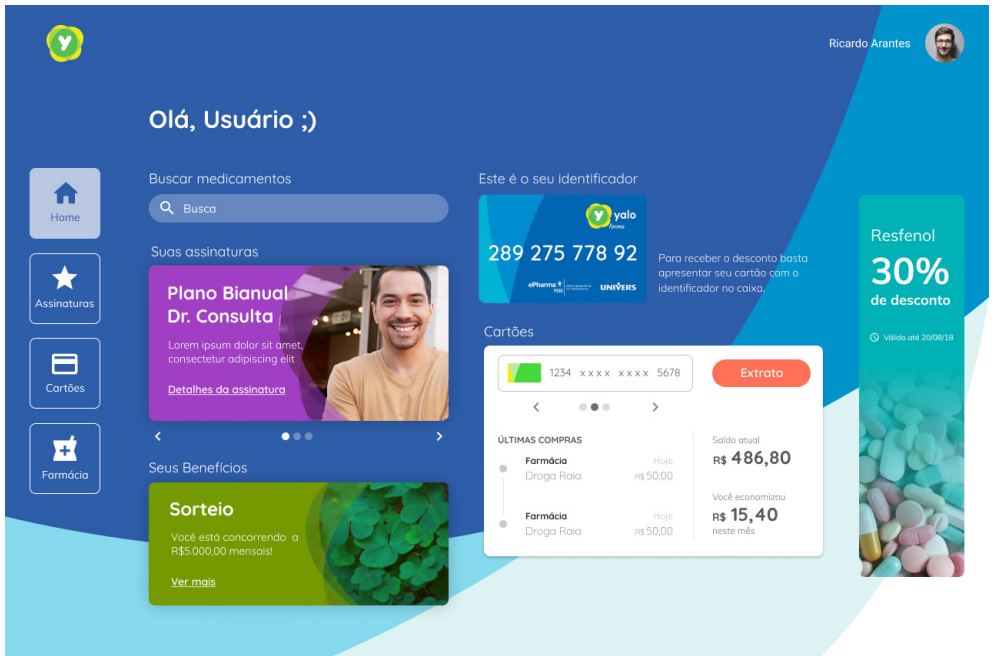
Criação de telas para gestão de assinatura pessoal do Meu YALO.

**Briefing:** A partir do atual portal Meu YALO, fazer uma nova proposta de interface que melhore a experiência visual dos usuários.

**Público-alvo: calendário.** Consumidores do Meu YALO que usam o Dr. Consulta.



Home da atual interface do Meu YALO.



Proposta para a tela inicial na forma de dashboard. aqui o individuo tem acesso aos planos contratados e ao seu gasto mensal com consulta e ao seu cartão da farmácia.

Ricardo Arantes

Suas Assinaturas

Home  
 Assinaturas  
 Cartões  
 Farmácia

dr.consulta    Financiamentos    Benefícios

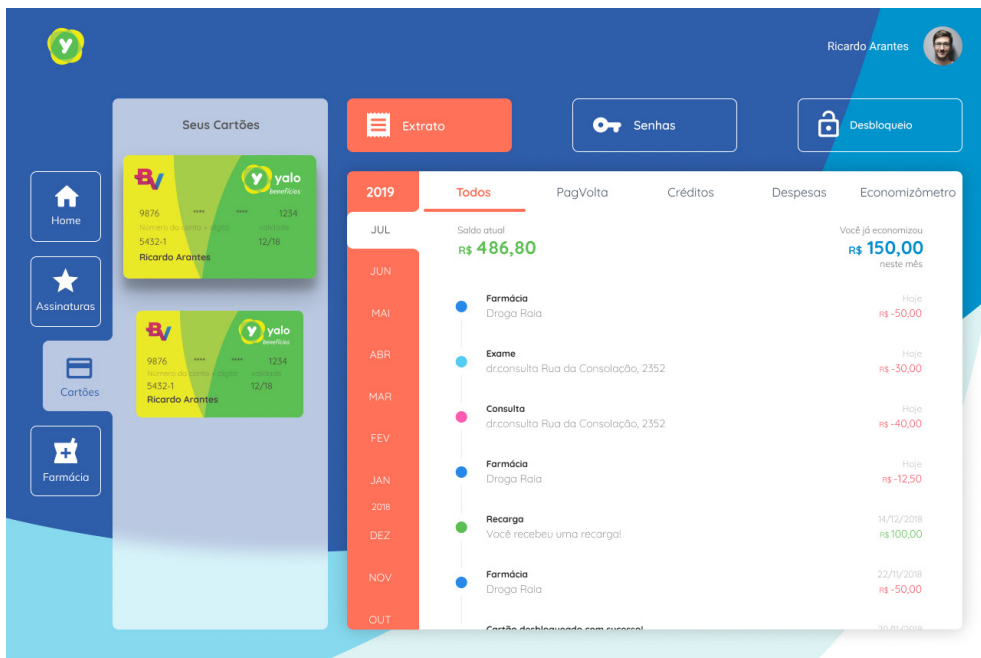
**Bianual Dr. Consulta**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit  
 Expira em: 30/04/2019

**Bianual Dr. Consulta**

**Financiamentos**  
**Financiamento no dr.consulta**  
 Parcele exames, consultas e micro-procedimentos de 12 a 24 vezes.\*  
\*É necessário que o orçamento seja de R\$500,00 a R\$10.000,00. Sujeito a análise de crédito. Validade da proposta de até 30 dias. YALO é correspondente bancário da BV Financeira.

**Benefícios**  
**Descontos em farmácias**  
 Você tem descontos exclusivos nas farmácias credenciadas YALO. Para receber o desconto basta apresentar seu identificador no caixa.  
 A YALO tem parceria com as redes ePharma e Univers, você pode conferir todas as farmácias, medicamentos e descontos na página "Farmácia"

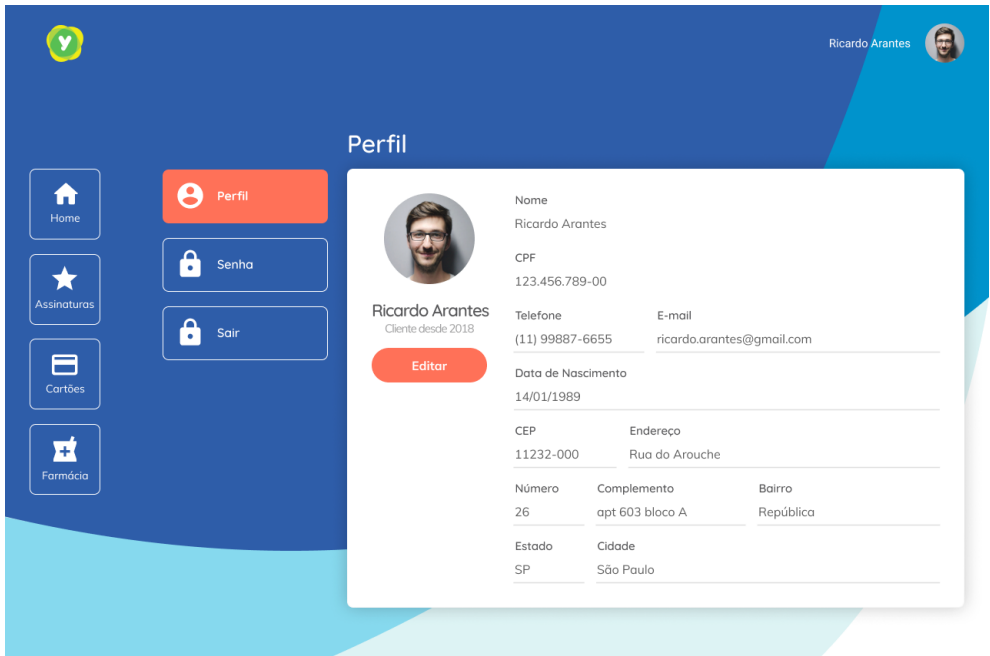
Tela com as assinaturas e benefícios. Aqui serve mais para o usuário saber sobre as suas assinaturas contratadas e também contratar outros serviços futuramente.



Tela com o extrato dos cartões contratados. Aqui o usuário pode navegar pelo seu extrato, trocar a senha do seu cartão e também desbloqueá-lo.



Tela com os dados que o usuário precisa para ter o seu desconto nas farmácias credenciadas. Ele pode, também, procurar por farmácias e medicamentos. No caso da busca, o usuário é redirecionado para o site da YALO.



The image shows a user profile page for Ricardo Arantes. On the left, there is a vertical menu with icons for Home, Assinaturas, Cartões, and Farmácia. The 'Perfil' button is highlighted in orange. The profile card displays the user's name, CPF, telephone, email, date of birth, and address. An 'Editar' button is located below the profile information.

**Perfil**

**Home**

**Assinaturas**

**Cartões**

**Farmácia**

**Perfil**

**Senha**

**Sair**

**Editar**

**Nome**  
Ricardo Arantes

**CPF**  
123.456.789-00

**Telefone**  
(11) 99887-6655

**E-mail**  
ricardo.arantes@gmail.com

**Data de Nascimento**  
14/01/1989

**CEP**  
11232-000

**Endereço**  
Rua do Arouche

**Número**  
26

**Complemento**  
apt 603 bloco A

**Bairro**  
República

**Estado**  
SP

**Cidade**  
São Paulo

Tela com os dados do perfil do usuário. Aqui ele pode atualizar alguns dados, criar uma nova senha e também sair do portal.

## Versão Mobile do Meu YALO.

Olá, Usuário

Cartões

1234 x x x x x x x x 5678

Saldo

R\$ 200,00

Você já economizou R\$ 35,00 em Janeiro

Última compra

Farmácia Droga Raia

Ontem R\$ 50,00

Suas assinaturas

Plano Bianual Dr. Consulta

Ver mais

Home Assinaturas Cartões Farmácia

Assinaturas

Suas assinaturas

Plano Bianual Dr. Consulta

Benefício Renovações

dr.consulta

Consultas com valores reduzidos!

Cliente YALO paga R\$ 50,00 em consultas\* nos centros médicos do dr.consulta.

Descontos em exames!

Cliente YALO tem 20% de desconto em exames\*\* nos centros médicos do dr.consulta.

\*Não incluem consultas psiquiátricas e odontológicas  
\*\*Somente exames realizados nos centros médicos próprios do dr.consulta. Não incluem exames e procedimentos odontológicos. Não incluem mira procedimentos e cirurgias. Não incluem Check-ups e Pacotes.

Home Assinaturas Cartões Farmácia

Cartões

1234 x x x x x x x x 5678

Extrato Senha Desbloqueio

Tudo PagVolta Créditos Despesas

Jan Fev Mar

Saldo atual R\$ 486,80

Você já economizou R\$ 15,40 neste mês

- Farmácia Droga Raia Hoje -50,00
- Farmácia Droga Raia Hoje +50,00
- Farmácia Droga Raia Ontem 50,00

Home Assinaturas Cartões Farmácia

Farmácias

Este é o seu identificador

289 275 778 92

ePharma FARM

UNIVERS

Para descontos, apresente seu identificador para o balconista de qualquer farmácia credenciada Yalo

Farmácias credenciadas

Encontre medicamentos

Home Assinaturas Cartões Farmácia

Perfil

Perfil Senhas

Nome: Roberto Parise

CPF: 123.456.789-00

Telefone: (11) 99988-1234

E-mail: roberto.parise@gmail.com

Data de nascimento: 14/01/1989

CEP: 01233-445

Endereço: Rua do Arouche - República, São Paulo - SP

Número: 23

Home Assinaturas Cartões Farmácia





# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 3**

### **3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?**

Sim. Tive oportunidade de trabalhar diretamente com o cliente, participar de reuniões e briefings, aplicar e adquirir conhecimentos na prática. Além de ter um ambiente multidisciplinar que trabalha com softwares livres.

### **3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?**

O maior ponto positivo foi ter o contato direto com o cliente durante o dia a dia, participar de reuniões e decisões sobre o projeto. O maior ponto negativo foi não ter as ferramentas mais utilizadas no mercado, como, Photoshop e Illustrator. Também foi ruim não ter um designer já formado para auxiliar nas tarefas.

### **3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?**

Sim, lá de forma autônoma consegui aplicar as metodologias ensinadas durante o curso de design. O prazo acaba sendo menor do que vemos no curso, mas isso já era esperado.

### **3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?**

Um grande aprendizado nesse estágio foi como me posicionar como designer dentro de uma empresa e com o cliente. A forma como posso apresentar o meu trabalho, indicar possíveis incoerências no projeto em andamento. Além disso conheci novas ferramentas que ajudam no controle de projetos, administração de tempo e delegação de trabalho.

### **3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?**

Acredito que os conhecimentos adquiridos em Teoria da Cor, Teoria da Forma, Composição, InfoDesign, Ergonomia Física e Cognitiva e Semiótica.

### **3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?**

Acredito que os principais conhecimentos práticos não ensinados no curso são como apresentar um trabalho ao cliente, como fechar, organizar e versionar arquivos.

### **3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?**

Valor 10. Mesmo não tendo a oportunidade de ter trabalhado perto de um designer mais experiente obtive mais maturidade em lidar com as pessoas ao meu redor, ao trabalho em grupo e também ter ideia de como uma empresa funciona em relação a tarefas e prazos. É impossível formar um profissional sem essa experiência prática. Durante o estágio aprendi como me apresentar profissionalmente e como trabalhar com profissionais de diferentes áreas.



# RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

**BLOCO 4**

**Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente**

Nome da Empresa Concedente: GETMORE

Estagiário: WCAZ DOMINGOS

Área do Estágio: DESIGN UI/UX

Período de realização do estágio: 03/12/2018 a 28/06/2018

Supervisor de Estágio: DANIA RODRIGUEI

Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): 48 99145 0666 / DANIA@GETMORE.COM.BR

**1. Iniciativa e auto-determinação:** proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**2. Qualidade das tarefas:** organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**3. Criatividade:** capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**4. Dinamismo:** Agilidade frente às situações apresentadas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**5. Resiliência:** Capacidade de adequar o comportamento/conduita a circunstâncias adversas ou mudanças:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**6. Interesse:** Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**7. Relacionamento interpessoal:** facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**8. Cooperação:** pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**9. Disciplina e responsabilidade:** comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**10. resultado:** rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

**Média**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

Outras Considerações: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Franz  
Cidade

21/6/18  
Data

R.  
Assinatura do supervisor/concedente.

**Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador**

Estagiário: Lucas Domingos dos Santos  
 Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Berenice Santos Goncalves  
 E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: berenice@cce.ufsc.br  
 Data da entrega do Relatório para a avaliação: 01/07/19

**Para a auxiliar a avaliação**

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										✓
3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										✓

Outras Considerações: Destaco a relevância da experiência de estágio tendo em vista as oportunidades dos profissionais desta área.

Flaura \_\_\_\_\_, 04/07/17  
 Cidade Data



Berenice Goncalves



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL  
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

**DESIGN**

Lucas Dominos dos Santos  
GETMORE SERVIÇOS LTDA - EPP  
04/02/2019 - 14/06/2019