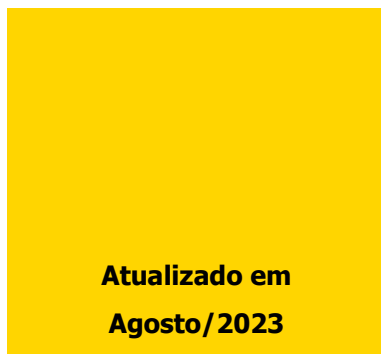


BU
UFSC



Atualizado em
Agosto/2023

Universidade Federal de Santa Catarina

Biblioteca Universitária


Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

**PROCEDIMENTOS PARA
APRESENTAÇÃO E
NORMALIZAÇÃO DE
PROJETOS DE PESQUISA
CONFORME ABNT
(NBR 15287:2011)**

No botão normalização <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/> é possível encontrar vários materiais referentes à apresentação dos trabalhos acadêmicos.



 [Normalização de trabalhos acadêmicos](#)

Normalização de trabalhos acadêmicos

[Início](#)
[Consulte o acervo](#)
[Cursos](#)
[Serviços](#)
[Normas e Procedimentos](#)
[Aquisição e doação](#)
[Conheça a BU](#)
[Bibliotecas do sistema](#)

EM DESTAQUE

- **Acesso a coleção completa de normas da ABNT**
- **Normas de documentação da ABNT**
- **Procedimentos para acesso à coleção de normas da ABNT**

- **Trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e TCCs) padrão A4:**
 - **Tutorial**
 - **Tutorial de Formatação Word para trabalhos acadêmicos**
 - **Instruções e modelo de resumo expandido**
 - **Ficha de Identificação da Obra:** elabore a ficha de seu trabalho acadêmico. Obs: Esta ficha substitui a ficha catalográfica.
 - Para fazer a conversão do PDF para PDF/A, Clique [aqui](#)



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

A coleção de normas da ABNT está disponível no Portal da Biblioteca Universitária

<http://portal.bu.ufsc.br/>

Página inicial > Bases de Dados



UFSC Biblioteca Universitária

BU UFSC

Consulte Busca Renove Normalização CAPES Portal Repositório Bases de Dados Dúvidas



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

<p>COLEÇÃO NORMAS DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS</p>	
<p>DESCRIÇÃO</p>	<p>Estão disponíveis todas as normas da ABNT, além das traduzidas e incorporadas por ela (ABNT-NBR-ISO, ABNT-NBR-IEC, ABNT-NBR-NM-ISO, ABNT -NM). Para acessá-las é necessário estar na rede da UFSC ou acesso doméstico via VPN e utilizar a senha fornecida. Antes de clicar no link para entrar na base, copie senha e login, além de observar as especificações de software e links de instalação). Tutorial de uso da coleção</p>
<p>ASSUNTO</p>	<p>Multidisciplinar</p>
<p>TIPO DE DOCUMENTO</p>	<p>Normas técnicas</p>
<p>ASSINATURA</p>	<p>UFSC</p>
<p>FORNECEDOR</p>	<p>ABNT</p>
<p>ACESSO</p>	<p>Reconhecimento de IP. Para acesso remoto é necessário VPN.</p> <p>- SENHAS NECESSÁRIAS:</p> <p>SUA EMPRESA: UFSC</p> <p>SEU NOME DE USUÁRIO: UFSC-JAVA</p> <p>SUA SENHA: UFSC-JAVA</p>

Link para acesso

Credenciais para acesso



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

ABNT Coleção Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

ABNT, ajudando sua empresa a vencer em um mundo global.

Agora você pode acessar na nossa plataforma as normas dos principais organismos de normalização do mundo !
Gerenciamos tudo em um único lugar, com a mesma confiabilidade, praticidade, economia e segurança.
Clique e adicione na mesma hora qualquer norma técnica, brasileira, alemã, inglesa, francesa, japonesa ou americana na sua coleção e fique ligado nas melhores tecnologias globais.
Entre em contato conosco através do e-mail comercialnet@abnt.org.br ou pelo telefone (11) 3017-3652 e saiba mais detalhes."

Acesse

empresa
UFSC

usuário
UFSC-JAVA

senha
UFSC-JAVA

validação

✓ Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

> Esqueceu sua senha ?

Entrar

- Para acessar as normas é necessário estar conectado à rede da UFSC. Para acesso remoto ou doméstico é necessário utilizar VPN. Para informações sobre como configurar a rede VPN [clique aqui](#).
- Usar prioritariamente o navegador Mozilla Firefox. Habilitar ou desbloquear o Flash.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

Pesquisa por "Acervo Completo": possibilita verificar as normas publicadas pela ABNT, mesmo aquelas que não são contratadas pela UFSC.

Pesquisa por "Minha Coleção": possibilita acesso à coleção de normas contratadas pela UFSC.

As normas podem ser pesquisadas de diversas maneiras

ABNT Coleção Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

INÍCIO FAVORITOS ATUALIZAÇÕES DÚVIDAS FREQUENTES ADMINISTRAÇÃO SAIR

Pesquise exibir todas as normas pesquisa avançada

normas publicações cursos projetos abnt projetos iso

Pesquisar em : ABNT AMN ISO IEC DIN AFNOR BSI JIS ASTM IEEE

Pesquisar por : Acervo Completo Minha Coleção

Número : (digite somente o número da norma sem as siglas) Parte :

Palavra : (digite as palavras com acentuação e cedilha)

Comitê : < TODOS >

ICS/CIN : < Todos >

Publicação : até

Status : Em Vigor Cancelada

BUSCAR



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

ABNT Coleção Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS

INÍCIO FAVORITOS ATUALIZAÇÕES DÚVIDAS FREQUENTES ADMINISTRAÇÃO SAIR

Pesquise exibir todas as normas pesquisa avançada

normas publicações cursos projetos abnt projetos iso

Pesquisar em : > ABNT AMN ISO IEC DIN AFNOR BSI JIS ASTM IEEE

Pesquisar por : > Acervo Completo Minha Coleção

Número : > 15287 Parte : >

Palavra : >

Comitê : > < TODOS >

ICS/CIN : > < Todos >

Publicação : > até

Status : > Em Vigor Cancelada

BUSCAR >

Pesquisa pelo número da norma

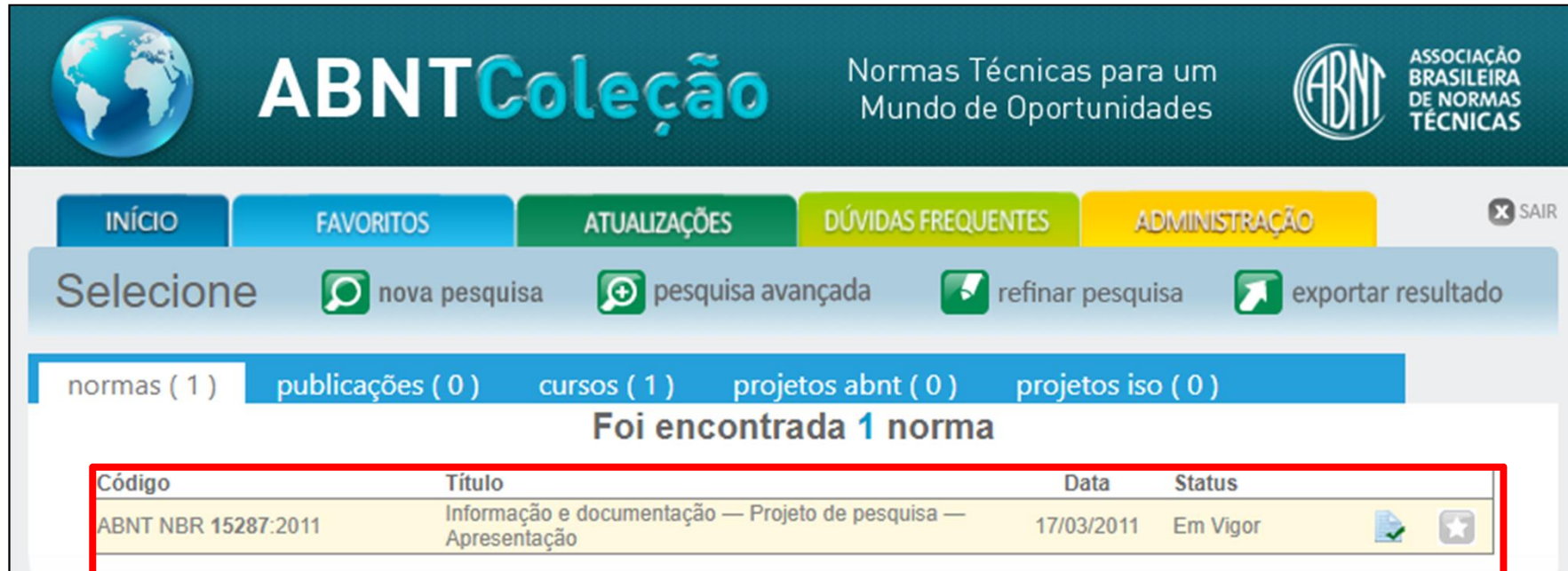


Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT



The screenshot shows the ABNT Coleção website interface. At the top, there is a navigation bar with a globe icon, the text "ABNT Coleção", the slogan "Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades", and the ABNT logo with "ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS". Below this is a menu with buttons for "INÍCIO", "FAVORITOS", "ATUALIZAÇÕES", "DÚVIDAS FREQUENTES", and "ADMINISTRAÇÃO", along with a "SAIR" button. A search bar area contains the word "Selecione" and icons for "nova pesquisa", "pesquisa avançada", "refinar pesquisa", and "exportar resultado". Below the search bar, there are filters for "normas (1)", "publicações (0)", "cursos (1)", "projetos abnt (0)", and "projetos iso (0)". A message states "Foi encontrada 1 norma". A table with one row is highlighted with a red border, showing the following data:

Código	Título	Data	Status		
ABNT NBR 15287:2011	Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação	17/03/2011	Em Vigor		

Ao localizar a norma, clicar no Código ou no Título para acessá-la



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

Principais informações sobre a norma selecionada

Normas relacionadas

Para visualizar a norma por completo, clicar nesse botão

PRINCIPAL COLABORAÇÕES HISTÓRICO

Código > ABNT NBR 15287:2011

Status : Em Vigor

Data de Publicação : 17/03/2011

Válida a partir de : 17/04/2011

Título Idioma Principal : Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

Nota de Título : Confirmada em 02.12.2019

Título Idioma Secundário : Information and documentation - Research project - Presentation

ISBN : 978-85-07-02681-5

Origem : ABNT NBR 15287:2010

Comitê : ABNT/CB-014 Informação e Documentação

Nº de Páginas : 8

Organismo : ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

Idioma : Português

Preço (R\$) : 71,20

Resumo : Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.

Normas Recomendáveis para a aplicação da ABNT NBR 15287:2011

- ABNT NBR 12225:2004
- ABNT NBR 6023:2002
- ABNT NBR 6023:2018
- ABNT NBR 6023:2018 Versão Corrigida 2:2020
- ABNT NBR 6023:2018 Versão Corrigida:2020
- ABNT NBR 6024:2003
- ABNT NBR 6027:2003
- ABNT NBR 6034:2004
- IBGE Normas de Apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

ICS/CIN :

- 01.120 Normalização. Regras gerais
- 01.140 Ciência da informação. Publicação
- 01.140.40 Publicação

Palavras-Chave :

- Projeto de pesquisa
- Informação
- Documentação

Requisitante de Impressão :

[Visualizar Esta norma](#) [Adicionar aos favoritos](#) [Continue pesquisando](#)



Biblioteca Universitária

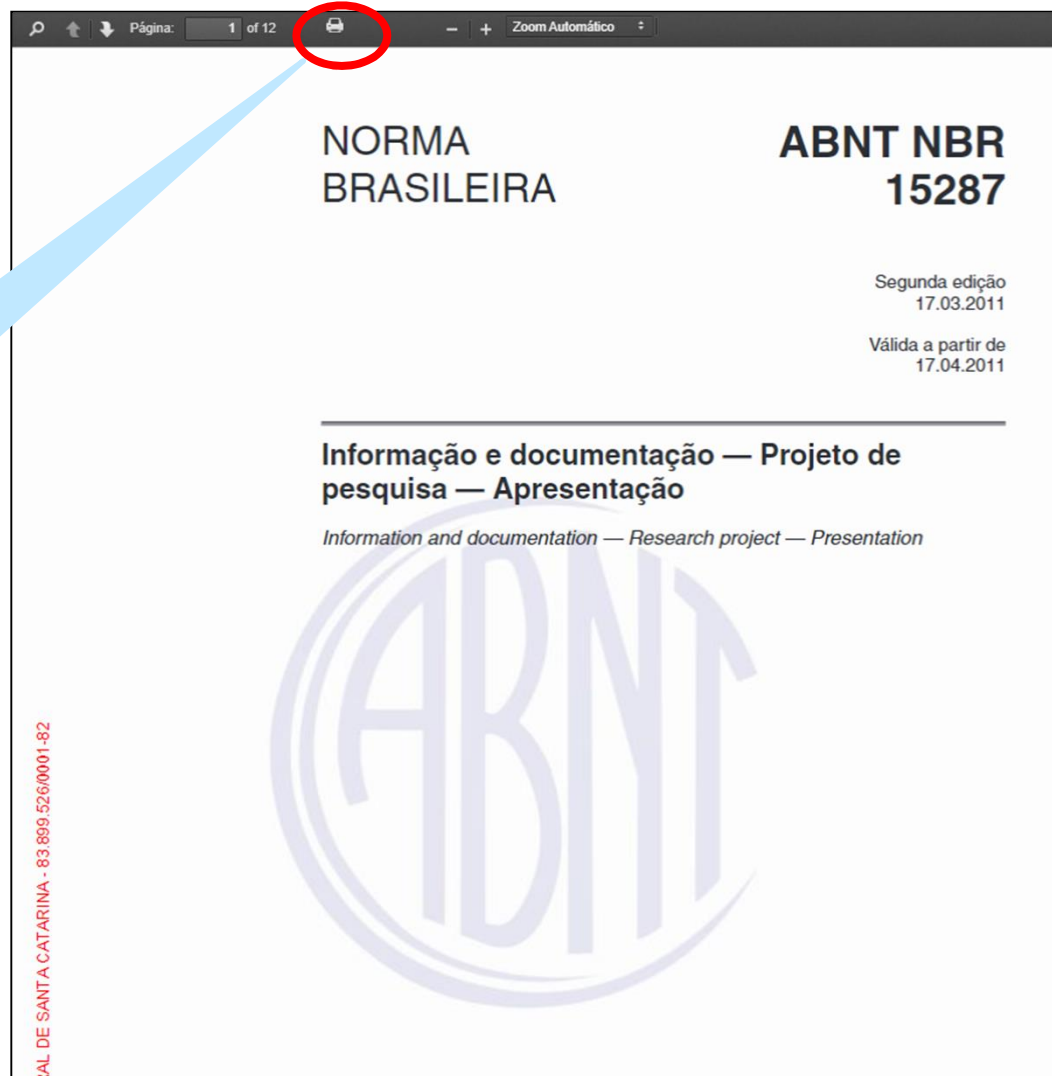
Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT

O documento da norma será aberto para consulta

Na barra superior pode ser encontrado o ícone de impressão, o qual permite imprimir ou salvar no formato PDF.



Página: 1 of 12

**NORMA
BRASILEIRA**

**ABNT NBR
15287**

Segunda edição
17.03.2011

Válida a partir de
17.04.2011

**Informação e documentação — Projeto de
pesquisa — Apresentação**

Information and documentation — Research project — Presentation

ABNT

AL DE SANTA CATARINA - 83.899.526/0001-82

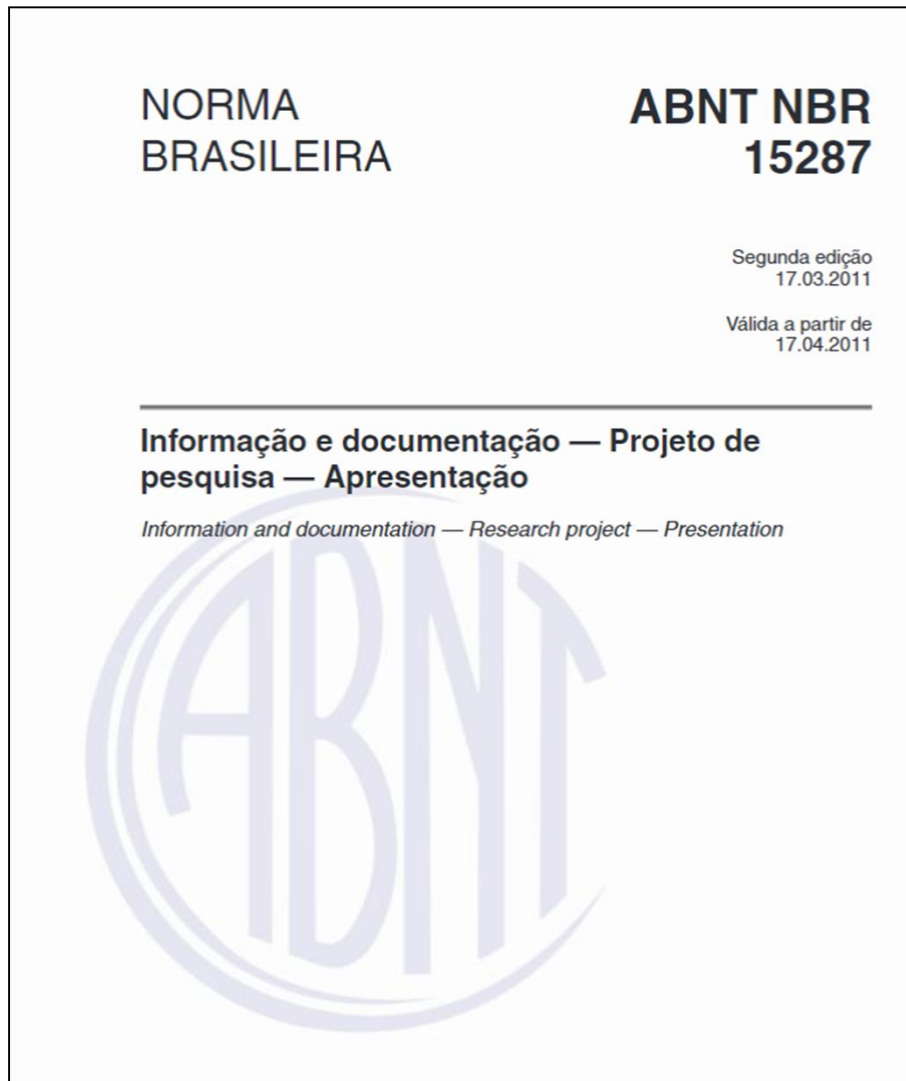


Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

COLEÇÃO DE NORMAS DA ABNT



Escopo: Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de projetos de pesquisa.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

NORMAS RELACIONADAS

- As normas a seguir contém disposições que complementam a NBR 15287 de 2011:
 - **NBR 6023:2018** - Referências;
 - **NBR 6024:2012** - Numeração progressiva das seções;
 - **NBR 6027:2012** - Sumário;
 - **NBR 6028:2003** – Resumo, resenha e revisão;
 - **NBR 6034:2004** - Índice;
 - **NBR 10520:2023** - Citações;
 - **IBGE. Normas de apresentação Tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.



ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

**Parte
externa**

Capa (elemento opcional)

Lombada (elemento opcional)



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

Elementos pré-textuais

Folha de rosto (**Obrigatório**)

Lista de ilustrações (**Opcional**)

Lista de tabelas (**Opcional**)

Lista de abreviaturas e siglas (**Opcional**)

Lista de símbolos (**Opcional**)

Sumário (**Obrigatório**)



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

Elementos textuais

Introdução

- tema do projeto
- problema
- hipótese(s) (quando necessário)
- objetivo(s)
- justificativa(s)

Referencial teórico

Metodologia

Recursos

Cronograma



ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

Elementos pós-textuais

Referências (**Obrigatório**)

Glossário (**Opcional**)

Apêndice(s) (**Opcional**)

Anexo(s) (**Opcional**)

Índice (**Opcional**)



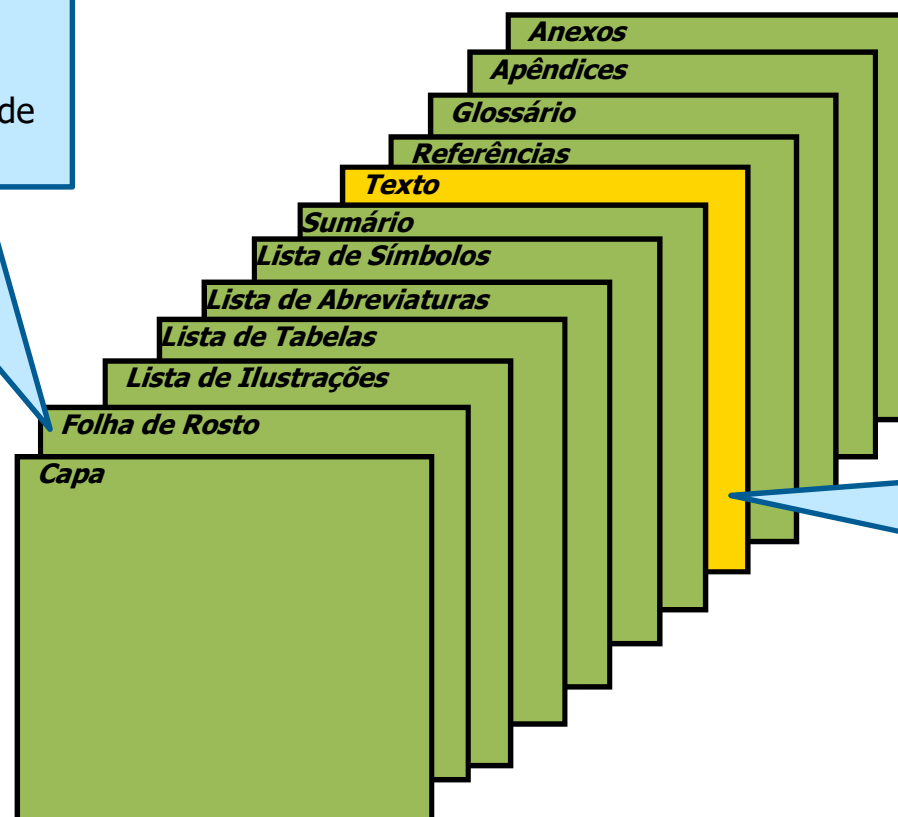
Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

Da **folha de rosto** até o **sumário** as páginas **são contadas** mas os números de páginas **não aparecem**.



Os números das páginas **aparecem** a partir do **primeiro elemento textual (Introdução)**.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

CAPA

Elemento opcional

- As informações devem ser apresentadas na seguinte ordem:
 - Nome da instituição;
 - Nome(s) do(s) autor(es);
 - Título;
 - Subtítulo (se houver);
 - Local (cidade);
 - Ano (da entrega).




Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

CAPA

Capa para projetos de Dissertações e Teses

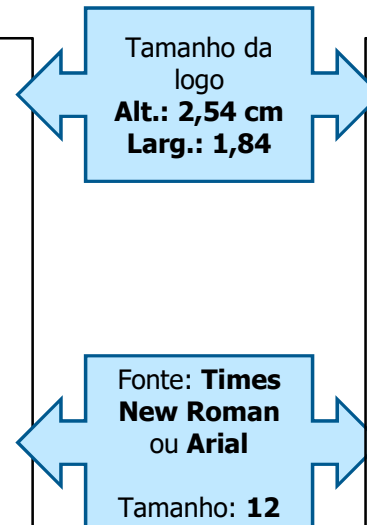


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS [XXXXXXXX] ou CENTRO [XXXXXXXX]
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM [XXXXXXXX]


Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

Cidade da entrega
Ano de entrega



Capa para projeto de TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS [XXXXXXXX] ou CENTRO [XXXXXXXX]
DEPARTAMENTO [XXXXXXXX]
CURSO [XXXXXXXX]

Nome completo do autor

Título: subtítulo (se houver)

Cidade da entrega
Ano de entrega



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório

- Na folha de rosto as informações devem ser mostradas na seguinte ordem:
 - a) Nome do(s) autor(es);
 - b) Título;
 - c) Subtítulo (se houver);
 - d) Natureza;
 - e) Nome do orientador e do coorientador (se houver);
 - f) Local;
 - g) Ano (data da entrega).



FOLHA DE ROSTO

Nome do autor

Título: subtítulo (se houver)

Projeto de pesquisa submetido ao curso de da Universidade Federal de Santa Catarina como requisito parcial para obtenção título de

Orientador: Prof. Xxxxx, Dr.
Coorientador (se houver): Prof. Xxxx, Dr.

Cidade da entrega
Ano de entrega

Natureza do trabalho: **alinhar no meio da página.**
Fonte: **Times New Roman** ou **Arial.**
Tamanho: **10.**
Espaçamento: **simples entre linhas.**

Para Dissertações e Teses:

Projeto de pesquisa submetido ao Programa de da Universidade Federal de Santa Catarina como requisito parcial para obtenção título de

Orientador: Prof. Xxx, Dr.
Coorientador (se houver): Prof. Xxx, Dr.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

LISTAS DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional

- Recomenda-se que sejam elaboradas listas para cada tipo de ilustração. Por exemplo: lista de figuras, lista de gráficos, lista de quadros, lista de tabelas etc.;
- As listas devem ser elaboradas de acordo com a ordem das ilustrações no texto.



LISTA DE GRÁFICOS	
Gráfico 1 - Distribuição variável gênero.....	21
Gráfico 2 - Distribuição variável idade.....	22

Título indicando o tipo de ilustração.

Título da ilustração e página.

Palavra que designa o tipo de ilustração e sua ordem de ocorrência no texto.

Fonte: Elaborado pelos autores



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Distribuição variável gênero	21
Tabela 2 - Distribuição variável idade	22

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Comparação entre as definições de gestão do conhecimento e gestão da informação	63
Quadro 2 – Tipos de bibliotecas	85



LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Elemento opcional

- Consiste na designação alfabética das siglas e abreviaturas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

Observação:

Mesmo existindo uma lista de siglas e suas expressões correspondentes, **é necessário**, quando mencioná-las a **primeira vez** no trabalho, **inserir-las por extenso seguidas das siglas entre parênteses**.

Exemplo: Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

LISTA DE SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
BU Biblioteca Universitária
UFSC Universidade Federal de Santa Catarina



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional

- Elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto com o devido significado.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

LISTA DE SÍMBOLOS

LISTA DE SÍMBOLOS

d_{ab} Distância euclidiana

 Yin Yang



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

SUMÁRIO

Elemento obrigatório

- Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia do documento;
- Último elemento pré-textual no projeto de pesquisa;
- Se necessário, os itens podem continuar no verso;
- Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6027.



Utilizar o mesmo destaque tipográfico do texto.

Alinhadas à margem direita.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	9
1.1	JUSTIFICATIVA.....	12
1.1.1	A importância da pesquisa para a área da Ciência da Informação.....	14
1.1.1.1	<i>A importância da tema pesquisa para o Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação</i>	<i>16</i>
	REFERÊNCIAS.....	97
	APÊNDICE.....	105
	ANEXO.....	107

O alinhamento dos itens do sumário é realizado a partir do indicativo mais extenso.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

ELEMENTOS TEXTUAIS

➤ Os elementos textuais são formados por:

a) Introdução;

- tema do projeto
- problema
- hipótese, se necessário
- objetivos
- justificativa

b) Referencial teórico;

c) Metodologia;

d) Recursos;

e) Cronograma.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório

- É uma lista que contém todos os documentos citados no texto.
- Podem ser ordenadas alfabeticamente ou numericamente.
- Devem ser elaboradas conforme a NBR 6023.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REFERÊNCIAS

72

REFERÊNCIAS

ABREU, E. **Reengenharia mental**: reeducação de hábitos e programação de metas. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

1 espaço simples entre cada referência

SÓDERSTEN, B.; GEOFREY, R. **International economics**. 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.

Título centralizado

Ordenação alfabética

Espaçamento simples e alinhamento à esquerda



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

GLOSSÁRIO

Elemento opcional

- Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018).



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

GLOSSÁRIO

F

FACETA – qualquer uma das várias categorias nas quais uma classe pode estar dividida. Aspecto de um assunto complexo, baseado em uma determinada característica.

FENÔMENO – objeto de estudo de uma disciplina.

FICHA CATALOGRÁFICA – suporte físico em cartolina ou papel, medida padrão internacional (7,5 x 12,5 cm), utilizada para registro da entrada catalográfica.

FORMATO DE INTERCÂMBIO – especificação da forma-padrão de como vai ocorrer o intercâmbio de informações entre sistemas. O.D. Interoperabilidade.

G

GÊNERO – conjunto de fenômenos que podem ser organizados em dois ou mais grupos ou espécies, de acordo com um princípio de divisão ou diferença.

H

HIERARQUIA – arranjo de um sistema de classificação que parte do geral para o específico, estabelecendo uma ordem de subordinação e coordenação entre as classes gerais e suas subdivisões.

HOMÔNIMO – palavra que, com relação a outra, tem a mesma pronúncia, ou pronúncia aproximada, mas significado diferente, podendo a grafia ser a mesma ou diferente. Essa diferença precisa ser levada em conta quando da escolha de descritores. Exemplo: Concerto e Conserto, Seção e Sessão, os dois significados de Manga.

Fonte: Universidade Federal do Rio Grande do Sul ([2004?])



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

APÊNDICE E ANEXO

Apêndice(s) – Opcional

- Texto elaborado pelo autor. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO (ou) **Apêndice B – Questionário**

Anexo(s) – Opcional

- Texto não elaborado pelo autor.

ANEXO A – ORGANOGRAMA DA UFSC (ou) **Anexo A – Organograma da UFSC**

Observação: Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices e anexos quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

APÊNDICE AA – QUESTIONÁRIO



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

APÊNDICE E ANEXO

82

**APÊNDICE A – Questionário sobre normalização
de trabalhos acadêmicos**

95

**ANEXO A – Estrutura dos trabalhos acadêmicos
realizado pela UFSC**



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

ÍNDICE

Elemento opcional

- Deve ser elaborado de acordo com a NBR 6034.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

FORMATO

- Os textos devem ser digitados na **cor preta**, podendo utilizar outras **cores somente nas ilustrações**.
- Se impresso, deve-se utilizar papel branco ou reciclado, no formato **A4**.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

FORMATO

➤ As margens devem ser:

Frente: esquerda e superior – 3 cm
direita e inferior – 2 cm

Verso (se necessário): direita e superior – 3 cm
esquerda e inferior – 2 cm

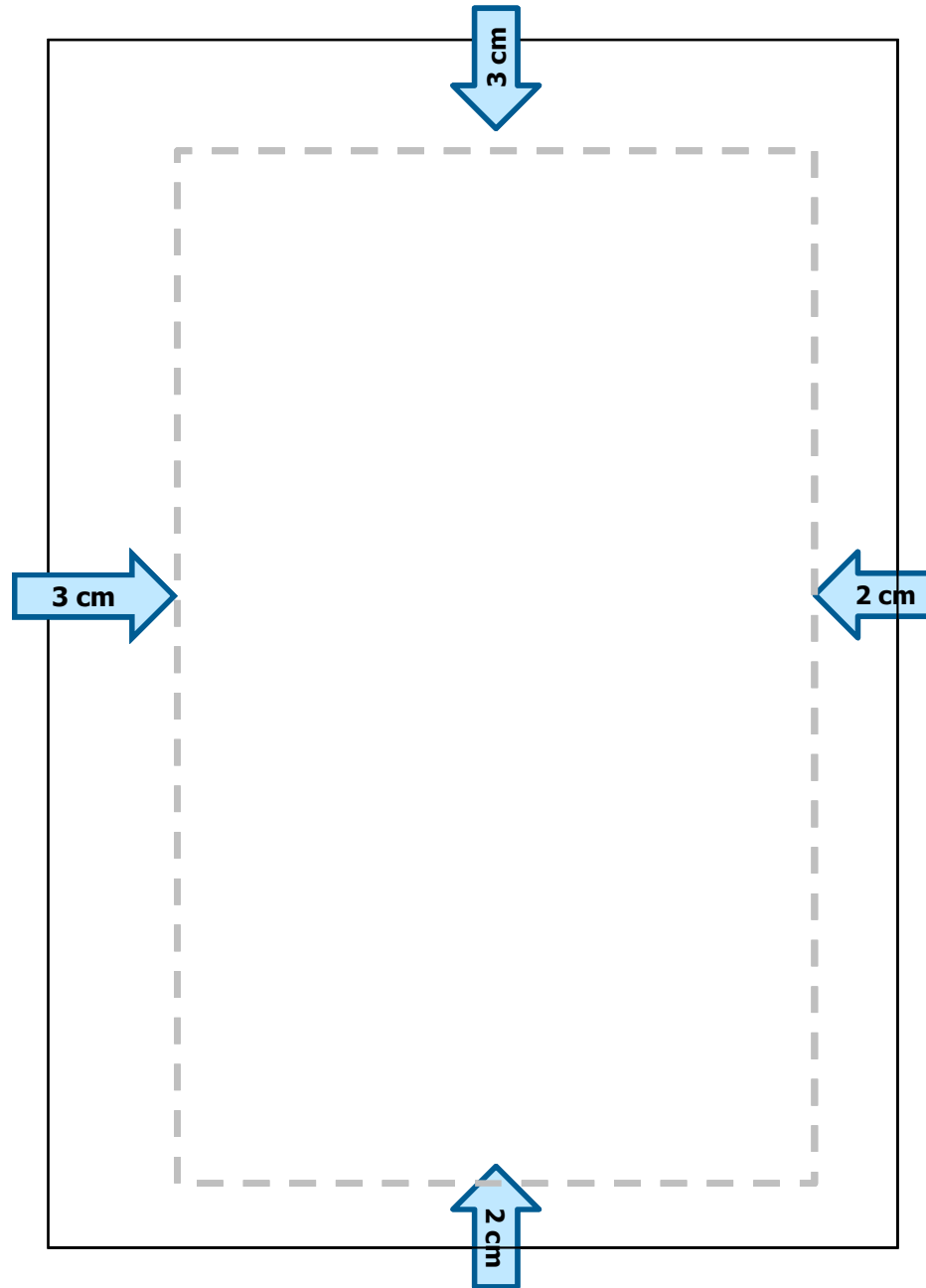


Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

FRENTE

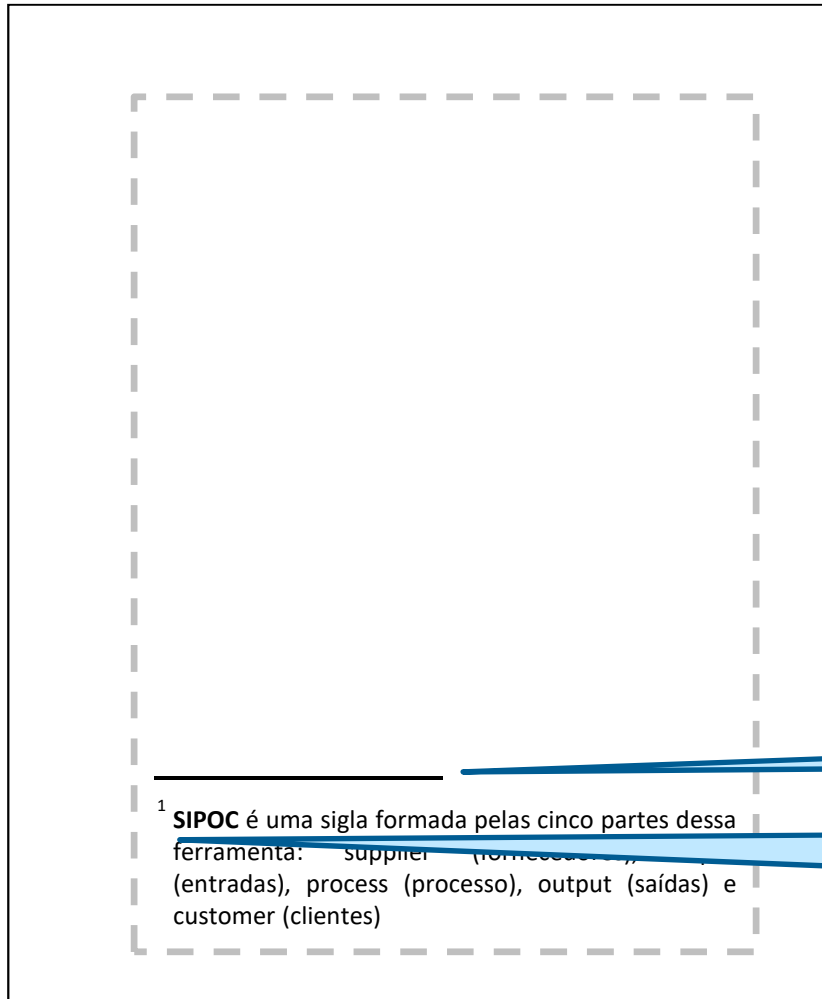


REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Síntese da formatação do projeto de pesquisa

	Tamanho da fonte		Espaçamento entre linhas		Alinhamento/Parágrafo	
	10	12	Simple	1,5	Justificado	Outros
Projeto todo		X		X	X	Parágrafo recuo 1,5 cm
Citações até 3 linhas		X		X	X	Parágrafo recuo 1,5 cm
Citações +3 linhas	X		X		X	Recuo 4 cm da margem esquerda
Notas de rodapé	X		X			À esquerda
Referências		X	X			À esquerda
Ilustrações e tabelas			X			Centralizada
Título das ilustrações e tabelas		X	X			Centralizada
Legendas e fontes das ilustrações e tabelas	X		X			Centralizada
Natureza do projeto	X		X		X	Alinhado a partir do meio da página
Paginação	X					Canto superior esquerdo ou direito

NOTA DE RODAPÉ



Filete de 5 cm

¹ **SIPOC** é uma sigla formada pelas cinco partes dessa ferramenta: supplier (fornecedores), inputs (entradas), process (processo), output (saídas) e customer (clientes)

O alinhamento da frase deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Síntese da formatação das seções projetos de pesquisa

	Número e título	Apenas título	Sem título
Localização	O trabalho num todo é dividido em seções e subseções.	Listas em geral (ilustrações, siglas, símbolos etc), sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índices.	Folha de rosto.
Formatação	Algarismo arábico Destaque gradativo das seções e subseções. Alinhamento à esquerda. Espaçamento de 1,5 no texto precede e sucede os títulos das seções subseções. As seções primárias devem iniciar numa nova página.	Caixa alta, negrito e centralizado.	



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A NBR 6024 sugere destaque gradual na formatação das seções e indica que esse destaque deve aparecer no sumário.

SEÇÃO		FORMATAÇÃO	EXEMPLO	
1	SEÇÃO PRIMÁRIA	Caixa alta + negrito + alinhamento à esquerda	2	DESENVOLVIMENTO
1.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	Caixa alta + alinhamento à esquerda	2.1	EDUCAÇÃO SUPERIOR NO BRASIL
1.1.1	Seção terciária	Somente negrito + alinhamento à esquerda	2.1.1	Educação superior no sul do Brasil
<i>1.1.1.1</i>	<i>Seção quaternária</i>	Somente itálico + alinhamento à esquerda	<i>2.1.1.1</i>	<i>Educação superior em Santa Catarina</i>
1.1.1.1.1	Seção quinária	Sem destaque + alinhamento à esquerda	2.1.1.1.1	O surgimento da UFSC
SEÇÕES NÃO NUMERADAS		Caixa alta + negrito + alinhamento centralizado	REFERÊNCIAS APÊNDICE ANEXO	

OBS.: Sempre usar tamanho 12 para os títulos das seções.



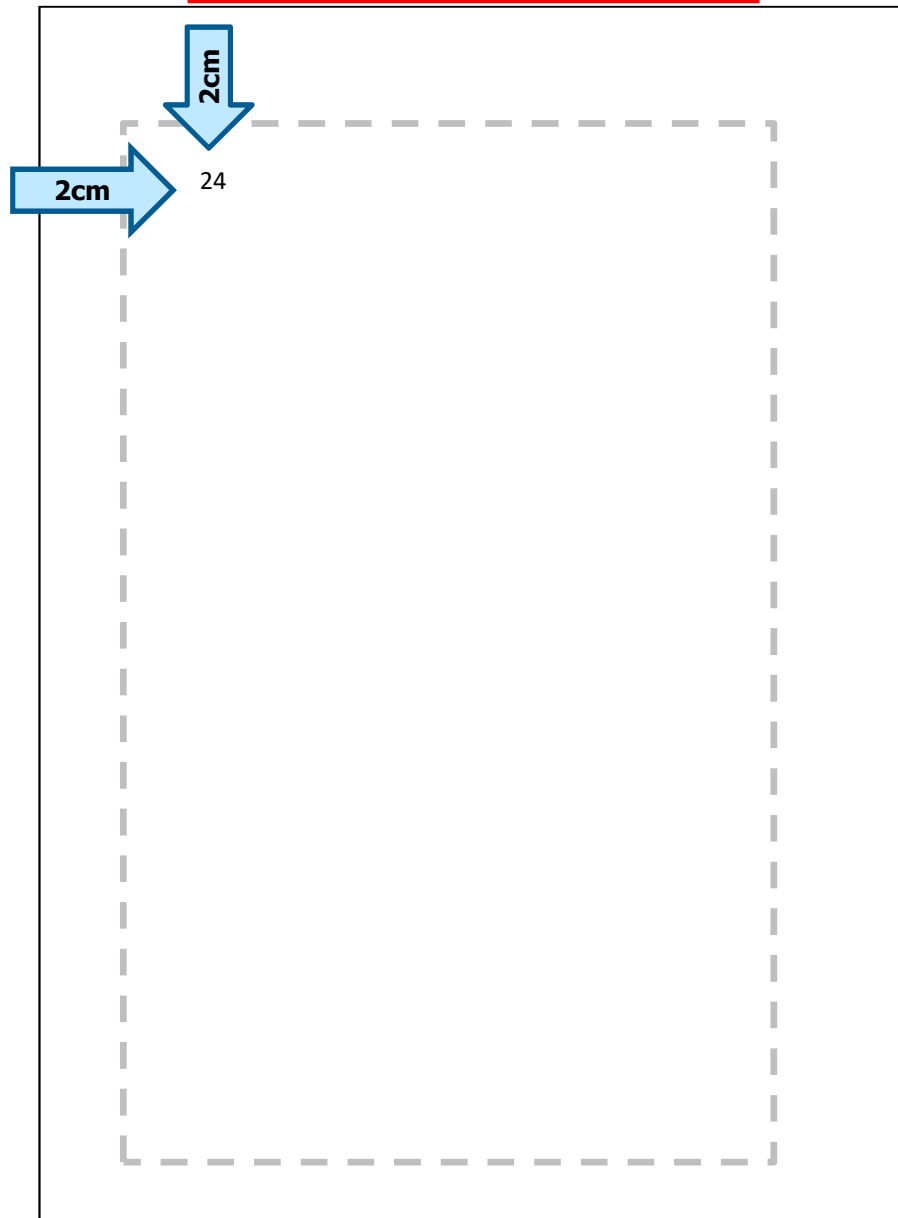
Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

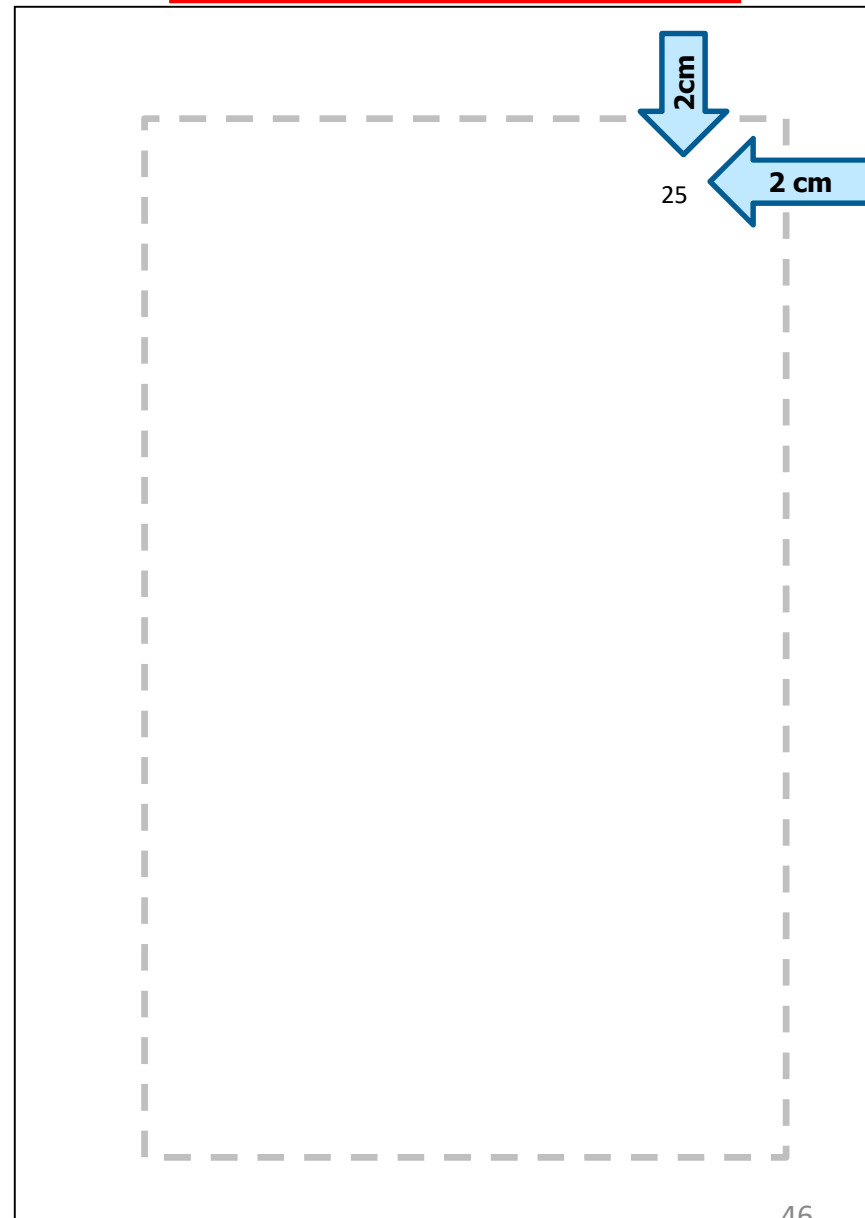
Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

Formatação dos números de página

VERSO



ANVERSO



OBS.: Se o trabalho for impresso, configurar o verso das páginas.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

- **Ilustrações:** sua identificação aparece na parte superior (da ilustração) precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa e da fonte.
- A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do texto a que se refere (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2018).

Figura 25 – Brasão da UFSC

Tamanho 12



Fonte: Universidade Federal de Santa Catarina (2018)

Tamanho 10

Nota: A indicação da fonte é obrigatória mesmo quando os dados forem pesquisa do autor do trabalho.

Exemplo: Elaborado pelo autor.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

- **Equações e Fórmulas:** devem ser destacadas do texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses alinhados à direita.
- Se forem **utilizadas no meio do texto**, as equações e fórmulas podem ser destacadas com um **espaço de entre linhas maior** do que o texto para destacar seus expoentes, índices...

$$ax^2+bx+c=0 \quad (1)$$



REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Tabelas: devem ser formatadas segundo a norma do IBGE (IBGE, 1993). Ênfase em dados numéricos.

Tabela 1 – Faixa etária dos alunos da instituição XXX

Faixa etária	Frequência	Percentual
20 anos, ou menos	0	0
21 e 30 anos	17	27,42%
31 e 40 anos	27	43,55%
41 anos ou mais	18	29,03%
TOTAL	62	100%

Fonte: Dados elaborados pelo autor deste trabalho.

Quadros: ênfase das informações em dados textuais.

Quadro 3 – Tipos de tecnologias

Tipo de tecnologia	Definições
Tecnologia de Informação Móvel	Está relacionada com portabilidade de um dispositivo, capacidade de locomoção e operar, conectado ou não, a uma rede sem fio. Ex.: Smartphones, tablets, PDA, laptops.
Tecnologia de Informação sem Fio	Envolve dispositivos ligados a uma rede de comunicação sem fio ou a outro aparelho, através de um link que permita comunicação sem fio. Ex.: Bluetooth, infravermelho, wireless, redes de telefonia móvel.

Fonte: Adaptado de Saccol e Reinhard (2007).



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Orientações para apresentação de tabelas

➤ **Número**

a) As tabelas devem ter um número em algarismo arábico, sequencial e independente, inscritos em seu topo e precedida da palavra Tabela. Exemplo:

Tabela 5

➤ **Título**

a) Devem conter um título por extenso no topo da tabela, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo.

Tabela 5 - Distribuição variável gênero em Florianópolis, 1985.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Orientações para apresentação de tabelas

➤ Fonte

a) A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra

Fonte: Elaborada pelo autor

➤ Notas

b) Indica-se em notas, logo após a indicação da fonte, esclarecimentos a respeito do conteúdo das tabelas.

1 Notas Gerais: conteúdo geral

2 Notas específicas: conteúdo específico

Nota: As tabelas devem ser elaborada de acordo com norma do IBGE (1993).



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Orientações para apresentação de tabelas

- Devem ter uniformidade gráfica referentes a:
 - tipos de letras e números;
 - uso de maiúsculas e minúsculas; e
 - sinais gráficos utilizados.
- **As colunas externas devem permanecer abertas.**
- **Linhas:** deve-se utilizar fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechá-las na parte inferior, evitando-se fios verticais para separar as colunas e fios horizontais para separar as linhas.



REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Tabela 1 – Faixa etária dos alunos da instituição XXX

Faixa etária	Frequência	Percentual
20 anos, ou menos	0	0
21 e 30 anos	17	27,42%
31 e 40 anos	27	43,55%
41 anos ou mais	18	29,03%
TOTAL	62	100%

Fonte: Elaborada pelo autor.

Notas: servem para complementar alguma informação presente na tabela.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

➤ As tabelas devem ser apresentadas preferencialmente em uma única página.

➤ Caso a tabela ocupe mais de uma página, é necessário:

a) Repetir o cabeçalho da tabela em cada página e

b) Após o cabeçalho, cada página deve ter uma das seguintes indicações, alinhada a direita:

- **continua**, para primeira página;
- **continuação**, para as seguintes;
- **conclusão**, na última.

➤ Para mais detalhes, consulte a norma de apresentação tabular do IBGE (1993).



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Tabela 3 - Taxa de crescimento anual da população residente nos municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980-1991

(continua)

Município	Taxa de crescimento anual (%)
Piranhas	8,04
Campo Alegre	7,07
Barra de São Miguel	7,05

Primeira Página

Tabela 3 - Taxa de crescimento anual da população residente nos municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980-1991

(continuação)

Município	Taxa de crescimento anual (%)
-----------	-------------------------------

Segunda página

Tabela 3 - Taxa de crescimento anual da população residente nos municípios do Estado de Alagoas, no período de 1980-1991

(conclusão)

Município	Taxa de crescimento anual (%)
Pilar	1,83
Palmeira dos Índios	1,29
Feira Grande	0,75

Última página

Fonte: Adaptada do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993).

Notas: Dados numéricos arredondados.

Fonte e notas

Este documento **NÃO** substitui a
consulta às normas da ABNT.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Coleção ABNT**. São Paulo: ABNT, c2015. Disponível em: <https://www.abntcolegao.com.br/>. Acesso em: 20 jan. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação – projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação - artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 20 jan. 2020.

SACCOL, Amarolinda Zanela; REINHARD, Nicolau. Tecnologias de informação móveis, sem fio e ubíquas: definições, estado-da-arte e oportunidades de pesquisa. **RAC**: Revista de Administração Contemporânea, v. 11, n. 4, 2007.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação. **Glossário da área de organização e tratamento da informação**. Porto Alegre: [s.n.], [2004?]. Disponível em: <http://www.ufrgs.br/fabico/documentos-graduacao-e-comgrads/glossario-de-ciencia-da-informacao>. Acesso em: 20 jan. 2020.



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa



BU
UFSC



Dúvidas e informações

ref.bu@contato.ufsc.br

Fone: 48 3721-6470

Setor de Competência em Informação e Suporte à Pesquisa

Elaborado por:

Débora Maria Russiano Pereira
Edson Mário Gavron
Karyn Munyk Lehmkuhl
Luciana Bergamo Marques
Maria Bernardete Martins Alves
Roberta Moraes de Bem
Thais Xavier Garcia

Última atualização: Agosto/2023

Atualizado por:
Fabio Lorensi do Canto
Karyn Munyk Lehmkuhl
Sirlene Pinto



Biblioteca Universitária

Biblioteca Central

Competência em Informação e Suporte à Pesquisa



Como referenciar esta apresentação:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. BIBLIOTECA CENTRAL.
**Procedimentos para apresentação e normalização
de projetos de pesquisa conforme ABNT (NBR
15287:2011).** Florianópolis: BU/UFSC, 2023. Disponível
em:

<https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/195138>.

Acesso em: XX XXX XXXX



Esta apresentação está licenciada com uma
[Licença Creative Commons - Atribuição 4.0
Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Desde que atribua o devido crédito pela criação
original, você tem o direito de:

Compartilhar — copiar e redistribuir o material em
qualquer suporte ou formato;

Adaptar — remixar, transformar, e criar a partir do
material para qualquer fim, mesmo que comercial.