



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ-ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2018.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

| CÓDIGO | NOME DA DISCIPLINA | Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS | TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS |
|---------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| CIT7583 | Gestão do Capital Intelectual | 04 | 72 |

HORÁRIO

MODALIDADE

TURMAS TEÓRICAS

TURMAS PRÁTICAS

Presencial

II. PROFESSORA MINISTRANTE

Prof^ª. Andréa Cristina Trierweiller, Dr^ª.
Email: andrea.ct@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

| CÓDIGO | NOME DA DISCIPLINA |
|--------|---|
| | Esta disciplina não possui pré-requisitos |

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação. Neste mundo sem fronteiras e hipercompetitivo, em que o capital intelectual é um dos principais fatores distintivos, deve-se construir no discente, uma visão sistêmica sobre os modelos de negócios digitais e sua influência para a gestão de pessoas, preparando-o para contribuir com o desenvolvimento de uma gestão desses ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa.

VI. EMENTA

Gestão de pessoas para a inovação e competitividade. Ambiente multigeracional. Retenção de talentos. Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração. A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com *stakeholders*. Engenharia da Integração. Gestão de ativos intangíveis. Centro de Memórias Institucional e organizacional. Universidade Corporativa. Busca de competências.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

- Fornecer ao aluno o instrumental teórico-prático para análise dos processos de gestão de pessoas utilizados por empresas brasileiras e a potencialidade de desenvolvimento com a gestão de tecnologias de informação e comunicação digitais para a integração e relacionamento.

Objetivos Específicos:

- Identificar os processos de Gestão de Pessoas;
- Compreender os pilares da era digital como a gestão dos ativos intangíveis, inteligência coletiva e cultura participativa;
- Entender o importante papel das TIC para a melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- Conhecer diferentes Modelos de Negócios Digitais aplicados à Gestão de Pessoas;
- Construir uma visão sistêmica e integrada sobre os modelos de negócios digitais.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conteúdo Teórico:

Unidade I - Gestão de pessoas para a inovação e competitividade

- Ambiente multigeracional
- Retenção de talentos

Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração

- O processo de atrair talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de aplicar pessoas, conceito e potencialidades.
- O processo de desenvolver competências e alta performance, conceito e potencialidades.
- O processo de recompensar além do salário, conceito e potencialidades.
- O processo de reter talentos, conceito e potencialidades.
- O processo de monitorar desempenho, conceito e potencialidades.

Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital.

- Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com *stakeholders*.
- Engenharia da Integração

Unidade IV – Gestão dos ativos intangíveis.

- Universidade Corporativa.
- Centro de Memórias Institucional e organizacional.
- Busca de competências

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aula expositiva e dialogada com dinâmicas em grupos; seminários; debates, palestras.
- Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma *Moodle*).
- Desenvolvimento de atividades individuais e em equipe.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a disciplina, com no mínimo 75% das aulas (Frequência Suficiente - FS), ficando reprovado o aluno com mais de 25% de faltas (Frequência Insuficiente - FI).

- Serão realizadas duas (02) provas escritas, um (01) trabalho (produção de um vídeo) e atividades no *moodle*.

Nota 1: Prova Escrita 1, referente aos conteúdos das Unidades I e II. (as provas têm peso 0,4)

Nota 2: Prova Escrita 2, referente aos conteúdos das Unidades III e IV.

Nota 3: Trabalho (**vídeo**) – produção de vídeo, envolve a elaboração de roteiro para produção e apresentação de vídeo abordando o tema: UNIVERSIDADE CORPORATIVA (peso 0,4)

Nota 4: Exercícios propostos no *moodle* (peso 0,2)

- A Média Final (MF) será calculada pela média aritmética dessas quatro notas anteriores:
 $MF = \text{Nota 1} + \text{Nota 2} * 0,4 + \text{Nota 3} * 0,4 + \text{Nota 4} * 0,2 / 4$

- A nota mínima para aprovação na disciplina será $MF \geq 6,0$ (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. n° 17/CUn/1997).

- O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2°. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. n° 17/CUn/1997).

$$NF = \frac{(MF + REC)}{2}$$

- Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4° da Res. n° 17/CUn/1997)

Observações:

Nova avaliação

- Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificada, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário).

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

| AULA (semana) | DATA | ASSUNTO |
|------------------|---------------|--|
| 1 | 06/08 a 10/08 | Apresentação da disciplina e do Plano de Ensino e Divisão da turma em equipes para elaboração do roteiro e produção do vídeo (Trabalho) – Dia 1 Equipes atuam na elaboração dos roteiros e vídeos – Dia 2 |
| 2 | 13/08 a 17/08 | Atendimento das equipes para orientação sobre roteiros e vídeos – Dia 3 Equipes atuam na elaboração dos roteiros e vídeos – Dia 4 |
| 3 | 20/08 a 24/08 | Palestra sobre tópico da atualidade (15/03) – Dia 5 Equipes atuam na elaboração dos roteiros e vídeos – Dia 6 |
| 4 | 27/08 a 31/08 | Palestra sobre tópico da atualidade (22/03) – Dia 7 Equipes atuam na elaboração dos roteiros e vídeos – Dia 8 |
| 5 | 03/09 a 07/09 | Orientação para finalização dos vídeos e Revisão do conteúdo <u>Unidade I - Gestão de Pessoas (GP) para a inovação e competitividade. Retenção de talentos: Recrutamento e Seleção.</u> 30/03 – <i>Feriado (6ª feira)</i> |
| 6 | 10/09 a 14/09 | <u>Apresentação dos vídeos dos alunos (equipes).</u> |
| 7 | 17/09 a 21/09 | <u>II Simpósio Ibero-Americano de Tecnologias Educacionais (SITED 2018)</u> |
| 8 | 24/09 a 28/09 | <u>Unidade I - Gestão de Pessoas para a inovação e competitividade. Recrutamento e Seleção.</u> <u>Unidade II – Os processos de gestão de pessoas, socialização e integração.</u> O processo de atrair talentos, aplicar pessoas, de desenvolver. Tópico da atualidade: pesquisa de retenção de talentos em empresas de TI de SC |
| 9 | 01/10 a 05/10 | <u>Unidade II – O processo de recompensar e reter (manter), de monitorar (Avaliação de desempenho, conceito e potencialidades).</u> PROVA ESCRITA 1 |
| 10 | 08/10 a 12/10 | <u>Unidade II – O processo de recompensar e reter (manter), de monitorar (Avaliação de desempenho, conceito e potencialidades).</u> 04/05 – <i>Feriado (6ª feira)</i> |
| 11 | 15/10 a 19/10 | <u>Unidade III – A gestão de Pessoas na Era Digital. Modelos de Negócios Digitais para integração e relacionamento com stakeholders.</u> Engenharia da Integração. |
| 12 | 22/10 a 26/10 | <u>Unidade IV – Gestão dos ativos intangíveis. Ferramentas e Técnicas de Gestão do Conhecimento.</u> |
| 13 | 29/10 a 02/11 | <u>Unidade IV Tópicos da atualidade: Universidade Corporativa</u> |
| 14 | 05/11 a 09/11 | 31/05 – <i>Feriado (5ª feira)</i> |
| 15 | 12/11 a 16/11 | <u>Unidade IV Tópicos da atualidade: Universidade Corporativa. O caso UFSC PROFOR (desafios gestão de pessoas) / Estilos de Liderança</u> |
| 16 | 19/11 a 23/11 | III MIDCON– III Seminário de Mídia e Conhecimento (14/06) / PROVA ESCRITA 2 (15/06) |
| 17 | 26/11 a 30/11 | PROVA DE RECUPERAÇÃO (21/06) / Divulgação das notas finais |
| 18 | 03/12 a 07/12 | Publicação final no CAGR. * 04/07 (4ª feira) <i>Término do semestre de graduação</i> |

XII. Feriados previstos para o semestre 2018.2

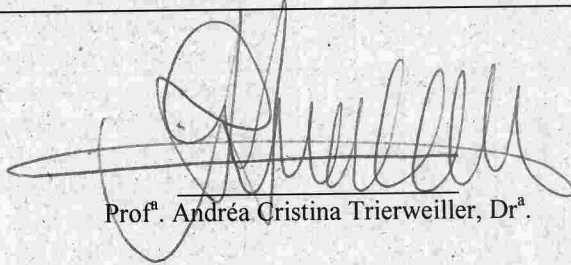
| | |
|-------|---|
| 07/09 | Feriado Nacional – Independência do Brasil |
| 08/09 | Dia não letivo |
| 12/10 | Feriado Nacional – Nossa Senhora Aparecida |
| 13/10 | Dia não letivo |
| 28/10 | Dia do Servidor Público |
| 02/11 | Feriado Nacional – Finados |
| 03/11 | Dia não letivo |
| 15/11 | Feriado Nacional – Proclamação da República |
| 16/11 | Dia não letivo |
| 17/11 | Dia não letivo |
| 24/12 | Dia não letivo |
| 25/12 | Feriado Nacional – Natal |

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTELLS, M. **A era da informação**. 10 ed. São Paulo: Paz e Terra, 2007. (v. 1, v. 2 e v.3).
EDVINSSON, L.; MALONE, M. S. **Capital intelectual: descobrindo o valor real de sua empresa pela identificação de seus valores internos**. São Paulo: Makron Books, 1998.
JENKINS, H. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Editora Aleph, 2009.
LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2005.
VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

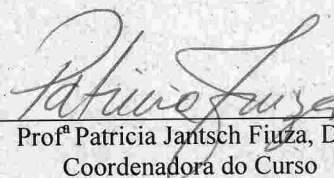
XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**: o capital humano das organizações / Idalberto Chiavenato. – 8. ed. – São Paulo: Atlas, 2004.
CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações / Idalberto Chiavenato. – 3. ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
LÉVY, P. **As tecnologias da inteligência**: o futuro do pensamento na era da informática. São Paulo: Editora 34, 2008.



Prof.ª Andréa Cristina Trierweiler, Dr.ª

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso ____ / ____ / ____



Prof.ª Patricia Jantsch Fiuza, Dr.ª
Coordenadora do Curso