

Assunto **[Agentes-patrimoniais] Regularizações no Sistema Integrado de Espaços Físicos – SIEF antes do Inventário UFSC 2018**

De Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais <inventario.dgp@contato.ufsc.br>

Remetente <agentes-patrimoniais-bounces@mailman.ufsc.br>

Para Agentes patrimoniais <agentes-patrimoniais@mailman.ufsc.br>

Data 20.08.2018 09:09



- Instruções para Solicitar Permissão de acesso ao SIEF - Sugestões.pdf (~1.2 MB)
- Cronograma Inventário UFSC 2018.pdf (~69 KB)

Prezados,

Conforme cronograma já divulgado do Inventário UFSC 2018, anexo, o prazo para regularizar os espaços físicos no SIEF é até 12/09/2018.

**É fundamental que cada ambiente esteja corretamente cadastrado no sistema de patrimônio (SIP) de maneira a corresponder a realidade física, pois somente assim os bens poderão ser corretamente informados no inventário.** Para realizar a manutenção desse cadastro, utiliza-se o Sistema Integrado de Espaços Físicos (SIEF) <<http://sief.sistemas.ufsc.br>>.

Por meio do SIEF é possível realizar, pelo menos, duas atividades importantes:

- Atualização, caso necessário, do cadastro dos ambientes que compõe os imóveis de sua Unidade (descrição, vinculação a um setor, nomenclatura, etc.);
- Criação de ambientes que existem fisicamente, mas que ainda não estejam cadastrados no sistema SIEF.

Para que fique mais claro, a quem ainda não conhece o SIEF, pode-se dizer que é por meio desse sistema que é possível criar ou alterar as informações que aparecem no campo "localização" ao realizar uma transferência de bens no SIP, pois o SIEF e o SIP são sistemas interligados.

Segue anexo instruções de como solicitar à SETIC o acesso para realizar edições no SIEF, mas lembramos que tais edições devem ser realizadas, preferencialmente, pelos servidores designados para atuarem como agentes patrimoniais.

**Para mais informações e instruções de como operar o SIEF acesse [dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br) >> Apoio aos Agentes Patrimoniais >> Instruções para o Sistema Integrado de Espaços Físicos (SIEF).**

Agradecemos a atenção.

Atenciosamente,

--

Equipe de Apoio  
Divisão de Inventário e Apoio aos Agentes Patrimoniais  
DINV/DGP/PROAD  
[dgp.proad.ufsc.br](http://dgp.proad.ufsc.br)  
Inventário UFSC 2018: 17/09/2018 a 04/11/2018  
Priorizaremos os atendimentos via portal de chamados  
<<http://atendimento.dgp.proad.ufsc.br/>>.  
Atendimento: das 08h00 às 12h e das 13h às 17h00

---

*É dever do servidor designado agente patrimonial imprimir o Termo de toda e qualquer transferência que efetuar no sistema, coletar as devidas assinaturas e enviar uma via original física ao DGP/PROAD no prazo de até 45 dias corridos.*