

Ata da Reunião do Comitê de Informatização da BU

O Comitê de Informatização da BU, reunido nas dependências do Núcleo de Informática da BU, em 27/06/89 com a presença dos seus integrantes a saber:

- Bibliotecária Rosaura Schimtz Schzeitzer
- Bibliotecária Narcisa de Fátima Amboni
- Bibliotecária Rosa Carolina Lima D'Aquino
- Bibliotecária Sigrid Karim Weiss Dutra
- Analista Sistemas Márcio Matias
- Analista Sistemas Ricardo Triska

chamado a manifestar seu parecer ante aos temas associados ao processo de automação dos serviços da Biblioteca Universitária, concluiu que foram alvo de análises desde março do corrente ano:

- Livro com entrada pelo título não desdobrar p/autor (sistema novo e 2 grau)  
==> Não desdobram para catálogo público (do autor) ~~ou título~~
- Desdobrar para série  
==> Secundaria para série encontrada no fichário de título.
- Dividir áreas de assunto com outras bibliotecas  
==> Comitê da Rede Bibliodata
- Classificação: observar n CPD adotado para pedir pista desejada
- Todas as novas remissivas de VER comunicar à FGV  
==> Novas remissivas comunicar à FGV
- Encontrando na lista cabeçalho FGV, cabeçalhos separados por (,) vírgula, substituir por termo de ligação (-) traço e avisar a FGV para retirar (,)  
==> Exceção aos nomes próprios
- Definição Pattern Headings são cabeçalhos lógicos sob os quais estão arrolados vários sub-cabeçalhos com o termo representativo de uma categoria
- Catálogo Identidade será desdobrado somente para catálogo externo
- Não desdobrar para tradutor (só quando importante)
- Cada nova edição novo número de obra (CPD)  
O registro é sequencial
- Prioridade entrada material acervo
  - 1- Novas aquisições
  - 2- Acervo circulante por área

- COMITÊ DE INFORMATIZAÇÃO DA BU / UFSC -

REVISÃO DAS DELIBERAÇÕES

-Livro com entrada pelo título não desdobrar p/autor(sistema novo e 2 grau) - (catálogo de autor)

-Para 2 grau continua com registro antigo

-Desdobrar para série - (Entidade Secundária) encasaca no fichário a título)

-Permanecem as formas com exceção para manuais -

-Dividir áreas de assunto com outras bibliotecas da rede -

-Classificação: observar n CPD adotado para pedir pista desejada -

-Todas as remissivas de VER comunicar à FGV (

-Encontrando na lista cabeçalho FGV, cabeçalhos separados por (,) vírgula, substituir por termo de ligação (-) traço e avisar a FGV para retirar (,) com exceção em alguns manuais

-Definição Pattern Headings são cabeçalhos lógicos sob os quais estão arrolados vários sub-cabeçalhos com o termo representativo de uma categoria

*Índice de*  
Categoria Identidade será desdobrado somente para catálogo externo

Não desdobrar para tradutor (só quando importante)

Cada nova edição novo número de obra (CPD) -  
O registro é sequencial

Prioridade entrada material acervo

- 1- Novas aquisições
- 2- Acervo circulante por área -

Sistema de Controle de Empréstimos de Material Bibliográfico

1- Função: Controle de saída e devolução de materiais bibliográficos  
+ X

Controle de estoque (materiais disponíveis no acervo)

2- Abrangência: Todos os materiais disponíveis

- Exceto: Periódicos
- Folhetos
- Teses e Dissertações
- Material Cartográfico
- Microformas
- Material Audiovisual: Fitas de vídeo, slides,
- Normas Técnicas
- Guias de Universidade
- Recortes de Jornais
- Postais
- CCA
- Col. 1º e 2º graus

3) Finalidade: Possibilitar

3.1) Controle material circulante, via empréstimo

3.2) Controle de usuários em débito

3.3) Reserva

3.4) Estudo de usos: considerando

- área de conhecimento
- área de conhecimento/classe de usuários
- usuários/áreas de conhecimento
- classes de usuários/áreas de conhecimento
- títulos utilizados
- títulos utilizados/área de conhecimento
- títulos utilizados/classes de usuário - em relação à área de conhecimento e/ou posição acadêmica
- títulos utilizados/idade = data
- título/data de edição

3.5 Estatística de volume de uso: dia, mês, ano ou acumulada por períodos

3.6 Levantamentos Bibliográficos

3.7 Pesquisa on-line (curto prazo)  
por entidade principal e títulos

4- Base de dados *de entrada principal*

4.1 Definição:

Estruturada a partir do n de obras já atribuído pela BU/UFSC e montada pela entrada principal (autor principal ou título) previamente atribuída no processo de catalogação.

4.2 Acessos

4-2.1 Acesso à obra - entrada principal (autor principal ou título)

- títulos únicos ou globais
- n de obra interno

4-2.2 Acesso ao exemplar: n de registro

5- Identificação da obra:

Dados necessários

----) Básico

```

:      Entrada Principal
:      Título
:
:      Local, Editora, Data | --) Opção pelos dados atuais
:                          | ou
:                          | --) Várias possibilidades de
:                          | registro
:
:
:

```

----) Complemento

```

N de chamadas      -> Opção por um dos atribuídos
:
:
Vários n de chamadas -----) Digitação de todos os atribuídos
p/ uma mesma obra      buídos

```

6- Identificação do Exemplar

Dados necessários

- N do registro
- Unidade depositária
- Volume
- Edição e/ou data

7- Identificação do Usuário

A definir

## Dúvidas / Problemas

### Topográfico

1) Sistemas de controle de fichas já digitadas

2) Sistema de Atualização

#### Previsão

- Entrada de novas obras

- Entrada de novos exemplares

- Obras e exemplares dos colégios

- *Obras ou ex. nas mais essenciais do acervo -*

3) Revisão Final Pós-Digitação

Transformação do topográfico = em fichário numérico registro.

- Checagem dos dados no catálogo de e/ou registro

Transformação do topográfico em catálogo alfabético-revisão dos dados no catálogo matriz

Objetivos = Conferir dados e acrescentar informações

4) Levantamento de registros (faltantes) e n. de obras faltantes no cadastramento via catálogo topográfico

5) O sistema só dará acesso à obra pelos autores principais e títulos gerais. Autores secundários, e títulos de contribuições não serão recuperados.

### Sistema p/ uso das setoriais

Parcial - só do acervo disponível na unidade. Prejudica acesso on-line.

Total - envolve problemas de comunicação

Facilita acesso on-line

- CA

Topográfico - CAA

- CAC