

PRO. 0003

MELHORIA E CONSERVAÇÃO DO MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO DA BIBLIOTECA UNIVER
SITÁRIA DA UFSC.

PROJETO
Nº 279/82

S U M Á R I O

Páginas

- 1. PROPONENTE 3
 - 1.1. Qualificação 3
 - 1.2. Antecedentes 3
 - 1.2.1. Histórico 3
 - 1.2.2. Reforma Universitária 4
 - 1.3. Estrutura Organizacional 4
 - 1.3.1. Quadro Diretor e Respectivos Dirigentes 4
 - 1.3.2. Ato de Designação dos Atuais Dirigentes da Universidade .. 4
 - 1.4. FAPEU 5
- 2. PROJETO 6
 - 2.1. Título 6
 - 2.2. Objetivo Geral 6
 - 2.3. Unidade Executora 6
 - 2.4. Atividades Desenvolvidas e Necessidades da Biblioteca Universi-
tária da UFSC 7
 - 2.5. Sub-Projetos 9
 - 2.5.1. Sub-Projeto nº 1 10
 - 2.5.1.1. Título 11
 - 2.5.1.2. Proposta e Definição 11
 - 2.5.1.3. Objetivos Específicos 11
 - 2.5.1.4. Funcionamento 12
 - 2.5.1.5. Duração 12
 - 2.5.1.6. Cronograma de Execução dos Trabalhos 13
 - 2.5.1.7. Orçamento 14
 - 2.5.2. Sub-Projeto nº 2 15
 - 2.5.2.1. Título 16
 - 2.5.2.2. Proposta e Definição 16
 - 2.5.2.3. Objetivos Específicos 16
 - 2.5.2.4. Funcionamento 17
 - 2.5.2.5. Cronograma de Execução dos Trabalhos 18
 - 2.5.2.6. Duração 19
 - 2.5.2.7. Orçamento 19
 - 2.5.3. Sub-Projeto nº 3 20
 - 2.5.3.1. Título 21
 - 2.5.3.2. Proposta e Definição 21
 - 2.5.3.3. Objetivos Específicos 22
 - 2.5.3.4. Funcionamento 22
 - 2.5.3.5. Cronograma de Execução dos Trabalhos 23
 - 2.5.2.6. Duração 24
 - 2.5.2.7. Orçamento 24
 - 2.5.4. Sub-Projeto nº 4 25
 - 2.5.4.1. Título 26
 - 2.5.4.2. Proposta e Definição 26
 - 2.5.4.3. Objetivos Específicos 27
 - 2.5.4.4. Funcionamento 27
 - 2.5.4.5. Duração 27
 - 2.5.4.6. Cronograma de Execução dos Trabalhos 28
 - 2.5.4.7. Orçamento 29
 - 2.6. Orçamento Global 30
 - 2.7. Equipe de Elaboração 31
- 3. ANEXOS 32

1. PROPONENTE

1.1. QUALIFICAÇÃO

Universidade Federal de Santa Catarina.

Endereço: Campus Universitário da Trindade

Caixa Postal: 476

88.000 - Florianópolis - S.C.

Forma Jurídica: Autarquia vinculada ao MEC (Lei nº 3.849 de 18/12/60
Decreto nº 64.824 de 15/07/69).

Nº C.G.C.: 83.899.526/0001-82

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. Histórico

A Universidade Federal de Santa Catarina, criada pela Lei nº 3.849, de 18/12/60, compunha-se das Faculdades de Direito, Ciências Econômicas, Farmácia e Odontologia, Filosofia, Ciências e Letras, Medicina, Serviço Social (agregada) e a Escola de Engenharia Industrial.

Após a instalação da Universidade foram criados os cursos de Matemática, Enfermagem Geral, Administração, Contabilidade, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Civil. Cada Faculdade mantinha seus cursos e somente por exceção se processava o intercâmbio de alunos, professores e laboratórios, o que ocasionava a ociosidade de espaço e equipamentos, a duplicação de meios e de pessoal para o mesmo fim, a falta de comunicação entre as faculdades, professores que não se conheciam, estudantes que cursavam duas e até três faculdades, várias chamadas para diferentes vestibulares e uma série de outras falhas, exigindo uma reforma radical.

1.2.2. Reforma Universitária

Os Decretos nº 53 de 18/11/65 e nº 252 de 18/02/66, impondo a Reestruturação das Universidades Brasileiras, vieram ao encon

tro do desejo dos grandes educadores brasileiros. Foi, então, constituída uma comissão, com elementos das faculdades existentes, para estudar, dar uma nova estrutura e elaborar um anteprojeto de Estatuto.

Dentro do prazo estipulado pelos decretos, a CIRU (Comissão de Implantação da Reforma Universitária), orientada pelos estudos, seminários, debates, necessidades regionais e baseada discretamente nas experiências Universitárias, estruturou a Universidade em Centros e Departamentos, criando além da Reitoria, Conselho de Curadores, os seguintes órgãos de cúpula: Comissão de Ensino e Pesquisa, Comissão de Planejamento e Comissão de Assistência e Orientação ao Estudante, presidida cada uma por um Sub-Reitor. O Anteprojeto do Estatuto foi aprovado pelo Conselho Universitário, pelo Egrégio Conselho Federal de Educação e homologado pelo Exmo. Sr. Presidente da República através do Decreto nº 64.824 de 15/07/69.

A reforma da UFSC extinguiu as faculdades, adotou sistema de créditos, a matrícula por disciplina, criou o Departamento de Administração Acadêmica e a figura do Coordenador, para dar flexibilidade à formação dos currículos dos alunos.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1.3.1. Quadro Diretor e Respectivos Dirigentes

Prof. Ernani Bayer	- Reitor
Prof. Nilson Paulo	- Vice-Reitor
Prof. Juarez Philippi	- Prô-Reitor de Ensino de Graduação
Prof. Silvio Coelho dos Santos	- Prô-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Prof. Rodolfo Joaquim Pinto da Luz	- Prô-Reitor de Administração
Prof. Hamilton Savi	- Prô-Reitor de Assuntos Estudantis e de Extensão.

1.3.2. Ato de Designação dos Atuais Dirigentes da Universidade

- Decreto de 23/04/80 de nomeação do Reitor
- Termo de Posse e Compromisso de nomeação do Vice-Reitor
- Portaria nº 178/80 - 12/05/80 - de designação do Prô-Reitor de pesquisa e Pós-Graduação

- Portaria nº 182/80 - 12/05/80 - de designação do Prô-Reitor de Ensino de Graduação
- Portaria nº 183/80 - 12/05/80 - de designação do Prô-Reitor de Assuntos Estudantis e de Extensão
- Portaria nº 184/80 - 12/05/80 - de designação do Prô-Reitor de Administração.

1.4. FAPEU

A Universidade Federal de Santa Catarina, a fim dar uma nova dimensão às suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, criou a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária, que tem por finalidade:

- a) Colaborar com a Universidade no preparo, execução e avaliação de programas de ensino, pesquisa e desenvolvimento a se realizarem sob a responsabilidade da Universidade Federal de Santa Catarina;
- b) promover a execução dos programas de ensino, pesquisa e desenvolvimento com a política de desenvolvimento nacional;
- c) criar condições, visando suprir as deficiências da comunidade e atender os objetivos dos seus programas, mantidos diretamente ou em regime de convênio com outras instituições;
- d) celebrar contratos, acordos ou convênios com instituições públicas ou particulares, visando, através de cooperação técnica ou financeira, apoiar, fortalecer ou ampliar os serviços dessas instituições e a utilizá-los em conjugação com os programas em execução;
- e) assessorar a Universidade quanto ao planejamento e à fundamentação técnico-científica da política de ensino e pesquisa;
- f) conceder bolsas de estudo e pesquisa, em nível de graduação, pós-graduação e extensão.

2. PROJETO

2.1. TÍTULO

"Melhoria e Conservação do Material Bibliográfico da Biblioteca Universitária da UFSC".

2.2. OBJETIVO GERAL

Visa o presente projeto ampliar ao máximo, o universo bibliográfico potencial do usuário dos cursos de Pós-Graduação da Universidade Federal de Santa Catarina. Pretende também, conservar o material bibliográfico relevante e que já existe na Biblioteca Universitária da UFSC, para desta forma fazer com que este material fique acessível e disponível para nossa comunidade local e nacional.

Os esforços nacionais que estão sendo desenvolvidos para fazer com que os acervos das diversas bibliotecas nacionais fiquem disponíveis para a comunidade nacional de usuários, tem-nos motivado a planejar uma série de atividades que nos permitam uma melhor participação nos programas nacionais de COMUTE, Catálogo Coletivo Nacional e outros.

Neste sentido propomos o presente projeto que através dos sub-projetos pretende:

- 1 - completar as lacunas e equilibrar o acervo da BU/UFSC;
- 2 - conservar e restaurar o material bibliográfico do acervo da BU.

2.3. UNIDADE EXECUTORA - Biblioteca Universitária

A Biblioteca Universitária é um órgão suplementar, vinculada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Tem por finalidade a organização e difusão da documentação de que necessita a Universidade, para melhor desempenho do ensino, pesquisa e serviços que mantém.

Permite livre acesso às estantes e abre-se à comunidade para consultas no local. Mantém empréstimo domiciliar aos alunos, professores e pessoal administrativo da UFSC. Também mantém convênios de empréstimo de material bibliográfico com instituições como ELETROSUL, Academia da Polícia Militar, Radam e outras.

Inaugurado em 1976, o atual prédio da Biblioteca Universitária localizado no Campus da UFSC, ocupa uma área de 5.450 m². Estão vinculadas a Biblioteca Universitária as seguintes bibliotecas setoriais: Biblioteca do Curso de Medicina, Biblioteca do Curso de Odontologia, Biblioteca do Centro de Ciências Agrárias, Biblioteca do Colégio de Aplicação, Biblioteca do Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira", e Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú. e F. Q

Na reformulação de seu Regimento Interno, os objetivos da Biblioteca Universitária aparecem formulados da seguinte forma:

- "I reunir, organizar e disseminar a informação que a comunidade acadêmica necessita para melhor desenvolver as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração universitária;
- II divulgar os serviços oferecidos através da educação e orientação para o uso efetivo e eficaz do acervo;
- III coordenar as atividades administrativas e técnicas do Sistema de Bibliotecas da UFSC, visando o controle bibliográfico, a padronização dos métodos de organização, classificação e difusão de informação".

2.4. Atividades Desenvolvidas e Necessidades da Biblioteca Universitária da UFSC.

A Biblioteca Universitária da UFSC, atualmente serve a uma Comunidade Acadêmica onde são oferecidos 30 (trinta) cursos de graduação, onze (11) cursos de Pós-Graduação a nível de Mestrado, dois (02) a nível de Especialização e um Curso de Doutorado. O acervo existente na Biblioteca Universitária da UFSC é acervo formado na base das coleções das antigas Faculdades Isoladas, e que foram transferidas ao prédio da Biblioteca Universitária em 1976, sem nenhum planejamento. A partir desta data o acervo começou a ser formado tomando-se como base, as solicitações dos professores e não seguiu uma política de seleção, cujas diretrizes orientariam na formação de um acervo equilibrado e condizente com as necessidades de informação da Comunidade Acadêmica da UFSC. O acervo assim formado nem sempre inclui os títulos mais significativos para dar o apoio bibliográfico requerido por nossos cursos de Pós-Graduação. Esta situação fica mais agravada com as lacunas existentes em nossa "Coleção Coração" de periódicos, o que impede a realização de pesquisa continuada e retrospectiva, prejudicando grandemente os usuários em suas atividades acadêmicas e de pesquisa.

mau { A implantação do COMUTE a nível nacional pode ser utilizado pelo usuário da B.U. em toda sua potencialidade, devido a falta de uma coleção de referência apropriada, que nos permite tomar conhecimento das publicações que estão sendo realizadas nas diversas áreas de conhecimento humano, permitindo ao usuário realizar sua pesquisa a nível mais profundo.

Apesar das limitações existentes em nossa coleção estão sendo realizados esforços para servir cada vez melhor ao usuário da B.U., através dos serviços de: Empréstimos domiciliar, coleção reserva, pesquisa bibliográfica e online. (Biblioteca Universitária possui um posto do I.B.I.C.T.). Orientações aos usuários no uso da Biblioteca é bastante um uso melhor e mais eficiente dos recursos humanos. É com este objetivo que a Biblioteca e o Departamento da Engenharia da Produção estão realizando um estudo sistêmico parcial da B.U. Embora o estudo só será finalizado em fevereiro de 1982, algumas modificações já começaram a ser realizadas em função desta análise.

A B.U. também iniciou um projeto piloto de compra direta de periódicos estrangeiros, com a finalidade de economizar dinheiro. Em 1982 pretendemos ampliar o número de títulos ^{quiser} diretamente.

Acreditamos que se for conseguido o apoio que ora solicitamos, a UFSC poderá contar com uma B.U. adequada para dar o apoio mínimo necessário aos cursos de Pós-graduação e a pesquisa que são realizadas na UFSC.

2.5. SUB-PROJETOS

Para a consecução dos objetivos, o projeto compõe-se de 4 (quatro) Sub-Projetos, abaixo relacionados, que embora possuem características próprias, se interligam quanto as metas que se pretendem atingir.

2.5.1. Sub-Projeto 1: Melhoria do Acervo de Referência.

2.5.2. Sub-Projeto 2: Melhoria do Acervo de Periódicos.

2.5.3. Sub-Projeto 3: Desenvolvimento de Coleções Básicas para os Cursos de Pós-Graduação.

2.5.4. Sub-Projeto 4: Montagem do Setor de Encadernação.

2.5.1. SUB-PROJETO Nº 1

- MELHORIA AO ACERVO DE REFERÊNCIA.

2.5.1. SUB-PROJETO Nº 1

2.5.1.1. TÍTULO: "Melhoria do Acervo da Referência".

2.5.1.2. PROPOSTA E DEFINIÇÃO

→ *atividades em Perspectiva*

O acervo da referência da Biblioteca Universitária da UFSC, caracteriza-se atualmente por sua desatualização, discontinuidade nas coleções existentes, e a pobreza quase absoluta de: dicionários, indicadores e diretórios. As bibliografias e índices existentes quando não completos só dão apoio bibliográfico as pesquisas retrospectivas no máximo de 5 anos. Desta forma a única alternativa que resta ao pesquisador de Pós-Graduação da UFSC é o uso do sistema "On-Line" existente na B.U., e que devido aos elevados custos atuais limitam sua acessibilidade a um universo reduzido de usuários.

Está universalmente demonstrado que, uma boa coleção de referência é a chave que permite o acesso à informação existente dentro e fora da biblioteca, onde se realiza a pesquisa, e é através da informação conseguida neste setor, que o usuário tem possibilidade de localizar as publicações de seu interesse, as quais depois são localizadas e conseguidas através dos setores de documentação ou de aquisição da Biblioteca. É também no setor de referência que o usuário / pesquisador encontra os esclarecimentos e definições técnicas que precisa para o entendimento e expressão efetiva das idéias relevantes aos seus estudos e pesquisas.

2.5.1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

→ *Primeiro fazer um Obj. Geral*

- 1) Ampliar o universo bibliográfico potencial do professor e estudante de Pós-Graduação da UFSC.
- 2) Melhorar e incrementar o número de instrumentos bibliográficos disponíveis para definição e esclarecimento de termos e conceitos técnicos.
- 3) Facilitar a comunicação entre os pesquisadores da UFSC e as outras instituições nacionais e estrangeiras onde se realizam pesquisas em assuntos iguais ou afins.
- 4) Montar uma infra-estrutura bibliográfica necessária para permitir uma participação ativa da Biblioteca Universitária da UFSC no COMUTE, Catálogo Coletivo Nacional e outros programas de cooperação entre bibliotecas existentes no Brasil.

2.5.1.4. FUNCIONAMENTO

→ Metodologia

Propomos completar retrospectivamente as bibliografias seriadas atualmente assinadas pela Biblioteca Universitária da UFSC, e adquirir as bibliografias consideradas clássicas, de alta qualidade e utilidade, para dar apoio aos cursos de Pós-Graduação e projetos de pesquisa existentes na UFSC.

A renovação do acervo de dicionários e enciclopédias especializadas será principalmente de obras técnicas, as quais ajudarão aos usuários na procura de conceitos e termos científicos, adequados às suas necessidades, ajudando-lhes também, na etapa inicial, suas pesquisas bibliográficas manuais e automatizadas.

A montagem de uma coleção de indicadores e diretorias oferecerá aos nossos pesquisadores a oportunidade de manter comunicação com instituições acadêmicas do resto do mundo através dos colégios invisíveis que vem desenvolvendo um papel importante na pesquisa científica.

2.5.1.5. DURAÇÃO

Previsto o prazo de 19 (dezenove) meses para execução do Projeto.

2.5.1.6, CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Sub-Projeto M01

A T I V I D A D E S	M E S E S																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Determinar a Fonte de Aquisição	xxx																		
2. Solicitar Fatura ou fazer Licitação		xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
3. Contabilizar Empenhos			xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
4. Comunicar ao Fornecedor o Pagamento				xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
5. Controlar, e Registrar o Material, Reclamar Material em Atraso					xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
6. Preparar Relatório																		xxxxxx	xxxxxx

2.5.1.7. ORÇAMENTO

Valor em Cr\$ 1.000,00

- <u>Material de Consumo (3.1.2.0)</u>			
. Artigos de expediente	200		FSC
- <u>Remuneração Serviços Pessoais (3.1.3.1)</u>			
. 1 Bibliotecária (2 hs/dia)			
1 x 19 meses x Cr\$ 20.000,00	380		
. 1 Técnico (4 hs/dia-FA)			
1 x 19 meses x Cr\$ 40.000,00	<u>760</u>	-1.140	FINEP
- <u>Outros Serviços e Encargos (3.1.3.2)</u>			
. Serviço de comunicação	200		UFSC
. Serviço de xerox	50		UFSC
. Reserva técnica sobre item 4.1.2.0-	<u>1.010</u>	1.260	FINEP
- <u>Equipamentos e Material Permanente (4.1.2.0)</u>			
. Material bibliográfico		<u>18.000</u>	FINEP
<u>T O T A L</u>		<u>20.600</u>	

2.5.2. SUB-PROJETO Nº 2

- MELHORIA DO ACERVO DE PERIÓDICOS.

2.5.2. SUB-PROJETO Nº 2

2.5.2.1. TÍTULO: "Melhoria do Acervo de Periódicos".

2.5.2.2. PROPOSTA E DEFINIÇÃO

A Biblioteca Universitária da UFSC pretende desenvolver uma coleção de periódicos para que possa oferecer aos estudantes de Pós-Graduação e aos pesquisadores, os artigos básicos necessários para dar apoio bibliográfico as disciplinas oferecidas nos diferentes cursos, tentando desta forma, usar a comutação bibliográfica para o fornecimento dos artigos procurados e para satisfazer as necessidades mais individualizadas de nossos usuários.

Em 1981, a Direção da Biblioteca Universitária da UFSC tomou as primeiras providências para implantar uma seleção orientada de títulos de periódicos. A falta de orientação na aquisição de periódicos, teve como consequência, a existência de lacuna em vários títulos de periódicos assinados pela BU/UFSC. A falta de encadernação rotineira, necessária para a conservação e preservação deste material bibliográfico contribuiu para a perda ou extravio deste material. A aquisição dos periódicos está sendo realizada de uma maneira coerente, conscientizando-se os usuários da importância da seleção de títulos para montar uma "coleção coração", relevante aos interesses dos cursos de Pós-Graduação e equipes de pesquisa.

Baseado no trabalho de conscientização do professor e no trabalho conjunto de seleção do material bibliográfico, que vem sendo realizado entre biblioteca/professor, achamos a época adequada para completar as coleções consideradas básicas para os cursos de Pós-Graduação e programas de pesquisa da UFSC.

2.5.2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Oferecer ao pesquisador, coleções completas dos títulos mais importantes, nas áreas de interesse dos cursos de Pós-Graduação e das linhas de pesquisa existentes na UFSC.
- 2) Consolidar as coleções já existentes para conseguir uma participação mais efetiva, na disseminação de informação no sul do país.

- 3) Diminuir a frequência dos pedidos de material básico no COMUTE, para assim não sobrecarregar o sistema, que corretamente usado, fornece material especializado, mas com custos elevados.

2.5.2.4. FUNCIONAMENTO

A reorganização do setor de aquisição tem sido outra atividade desenvolvida pela atual administração da B.U. Esta reorganização tem por objetivo realizar o serviço com maior eficiência e economia, e criar uma comunicação constante entre a Biblioteca Universitária e o usuário, sobre a situação de seu pedido de compra de material bibliográfico.

Em 1981 começamos a aquisição direta de periódicos estrangeiros' com um projeto piloto que abrangeu 30% dos títulos estrangeiros atualmente assinados pela UFSC. A experiência tem mostrado que a aquisição feita sem intermediários, reduz o custo do material bibliográfico em até 80% do preço, por assinatura. Baseados nisto propomos completar as coleções de periódicos da B.U. seguindo o esquema abaixo:

- 1) Registrar as fontes onde possam ser adquiridos os números atrasados, usando sempre que seja possível, a própria editora ou o fornecedor oficial dela.
- 2) Verificar a disponibilidade dos números atrasados desejados.
- 3) Solicitar fatura pró-forma ou efetuar licitação.
- 4) Contabilizar os empenhos, e pagar as faturas e/ou empenhos do material estrangeiro no Banco do Brasil.
- 5) Informar as entidades do exterior, o número do cheque com o qual foi feito o pagamento do material bibliográfico solicitado.
- 6) Controlar a chegada do material, reclamando os números atrasados 3 em 3 meses quando necessário.

Para prosseguir com o processo de aquisição direta de periódicos estrangeiros e nacionais precisamos de dois técnicos para ficarem responsáveis pelo acompanhamento, do início ao fim do processo.

2.5.2.5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Sub. Projeto # 2

A T I V I D A D E S	M E S E S																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Determinar a Fonte de Aquisição	xxxxx																		
2. Solicitar Fatura ou a Licitação		xxxxx	xxxxx	xxxxx															
3. Contabilizar os Empenhos			xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx											
4. Comunicação do Pagamento					xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx									
5. Controlar a Chegada do material e Reclamar material em atraso									xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
6. Preparar Relatórios																		xxxxx	xxxxx

2.5.2.6. DURAÇÃO

Previsto 19 (dezenove) meses para execução do Projeto.

2.5.2.7. ORÇAMENTO

	<u>Valor em Cr\$ 1.000,00</u>	
- <u>Material de Consumo (3.1.2.0)</u>		
. Artigos de expediente	130	UFSC
- <u>Remuneração de Serviços Pessoais (3.1.3.1)</u>		
1 Técnico nível superior		
19 meses x 20.000,00	380	
1 Técnico nível médio (FA)		
19 meses x 15.000,00	285	
1 Datilógrafo ^{15.000}		
19 meses x 10.000,00	190	855 FINEP
- <u>Outros Serviços e Encargos (3.1.3.2)</u>		
. Serviço de comunicação relativos		
ao projeto	150	UFSC
. Serviço de xerox	50	UFSC
. Reserva técnica sem item (4.1.2.0)	265	465 FINEP
- <u>Equipamentos e Material Permanente (4.1.2.0)</u>		
. Material bibliográfico	30.000	FINEP
<u>T O T A L</u>	<u>31.450</u>	

2.5.3. SUB-PROJETO Nº 3

- DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES BÁSICAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.

2.5.3. SUB-PROJETO Nº 3

2.5.3.1. TÍTULO: "Desenvolvimento das Coleções Básicas para os Cursos de Pós-Graduação".

2.5.3.2. PROPOSTA E DEFINIÇÃO

O desenvolvimento de uma "Coleção Básica" para cada curso de Pós-Graduação da UFSC, tem sido uma das metas da B.U. Estas coleções básicas seriam formadas de um número razoável de títulos para todos os assuntos, nos quais o aluno/pesquisador procuraria apoio bibliográfico para suas atividades de estudo, pesquisa e ensino.

O atual acervo da UFSC não oferece o apoio mínimo desejável às necessidades bibliográficas dos usuários, obrigando-os a procurarem o material bibliográfico, quando localizado no do setor de referência da B.U., existe em outras bibliotecas, acarretando desgaste intelectual, econômico, e perda de tempo.

A pobreza de nosso acervo pode ser atribuída a vários fatores:

- 1) Falta de uma política coerente de aquisição, por falta de recursos;
- 2) Falta de um relacionamento mais estreito entre usuário/biblioteca no momento de aquisição do material bibliográfico.
- 3) Ênfase dado a compra de cópias múltiplas de livro, texto.

A estes fatores acrescenta-se a ausência de supervisão técnica. A Biblioteca só a partir de 1977, é que contou com bibliotecária em sua direção.

Objetivando montar as "Coleções Básicas", em 1980 foi adotado a política de compra de cópias múltiplas de um mesmo título só em circunstâncias especiais, e com justificção por escrito dos professores. Nestes casos na maioria das vezes eram adquiridas um máximo de 3 (três) cópias por título. Dentro desta nova política de seleção, foram desenvolvidos esforços no sentido de conscientizar os professores sobre alguns fatos que a primeira vista parecem irrelevantes, mais que, na prática representam custos altos, como por exemplo: solicitações de material bibliográfico esgotado, "out of print", que deve ser comprado em lugares especiais pagando custos maiores do que para material publicado em datas posteriores e com informação mais atualizada. A preferência na compra de material estrangeiro no lugar de aquisições nacionais. Isto deve-se ao fato do desconhecimento do pro-

fessor da existência do mesmo material em língua portuguesa. Com vista a resolver este problema tem-se realizado esforços para manter catálogos atualizados no setor de aquisições da B.U., que são colocados a disposição do professor antes que este encaminhe o pedido. A compra de material estrangeiro é só realizada quando não existir similar em língua portuguesa.

O estudo sistêmico da B.U. iniciado em 1981 com prazo de finalização para fevereiro de 1982 nos dará as bases para propor um novo sistema de seleção que esperamos seja discutido, aceito e implantado em 1982.

Considerando que a B.U. da UFSC atualmente dispõe de condições técnicas para desenvolver e manter as "Coleções Básicas", se propõe a executar o presente projeto. Pretende-se comprar aproximadamente 1.500 títulos os que serão selecionados com ajuda dos especialistas na área, e de acordo com as necessidades dos diferentes programas.

2.5.3.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Colocar ao alcance dos usuários dos cursos de Pós-Graduação da UFSC, o apoio bibliográfico básico, para que possam iniciar pesquisas durante suas atividades docentes e discentes.
- 2) Equilibrar o acervo da B.U., de forma que todos os cursos de Pós-Graduação da UFSC tenham um apoio bibliográfico apropriado.
- 3) Usar o COMUTE como o sistema de fornecimento de material bibliográfico para as pesquisas mais avançadas.

2.5.3.4. FUNCIONAMENTO

✱ Selecionar junto as Coordenadorias dos cursos de Pós-Graduação os títulos mais relevantes dentro das áreas de especializações oferecidas pelo curso, e considerando as linhas de pesquisa dos programas. Neste processo de seleção serão considerados todas as disciplinas oferecidas pelo curso dando-se preferência, quando possível, à aquisição de material nacional.

Antes da compra do material bibliográfico selecionado serão determinadas as fontes de aquisição, cujos preços são mais baixos, dando-se preferência à aquisição direta da editora ou do representante da mesma.

2.5.3.5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Sub-Projeto 713

A T I V I D A D E S	M E S E S																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1. Determinar a Fonte de Aquisição	xxx																								
2. Licitação e Seleção do Fornecedor	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx																		
3. Contabilização de Empenhos				xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx															
4. Informação ao Fornecimento de Material						xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx														
5. Registro dos Livros										xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
6. Reclamação de Material Bibliográfico em Atrazo											xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
7. Elaboração do Relatório																							xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx

2.5.3.6. DURAÇÃO

Previsto o prazo de 24 (vinte e quatro) meses para execução do Projeto.

2.5.3.7. ORÇAMENTO

Valor em Cr\$ 1.000,00

- <u>Material de Consumo</u> (3.1.2.0)			
. Artigos de expediente			80 UFSC
- <u>Remuneração Serviços Pessoais</u> (3.1.3.1)			
2 Técnicos nível superior			
2 x 24 meses x Cr\$ 20.000,00	960		
1 Técnico nível médio (FA)			
24 meses x Cr\$ 15.000,00	360		
2 Datilógrafos			
2 x 24 meses x Cr\$ ^{15.000} 10.000,00	<u>480</u>		1.800 FINEP
- <u>Outros Serviços e Encargos</u> (3.1.3.2)			
. Serviços de Comunicação	150	UFSC	
. Serviços de xerox	100	UFSC	
. Reserva técnica sem item (4.1.2.0)	<u>200</u>		450 FINEP
- <u>Equipamentos e Material Permanente</u> (4.1.2.0)			
. Material bibliográfico			
1.500 títulos nacionais e importados		<u>18.000</u>	FINEP
	<u>T O T A L</u>	<u>20.530</u>	

2.5.4. SUB-PROJETO Nº 4

- MONTAGEM DO SETOR DE ENCADERNAÇÃO.

2.5.4. SUB-PROJETO Nº 4

2.5.4.1. TÍTULO: "Montagem do Setor de Encadernação".

2.5.4.2. PROPOSTA E DEFINIÇÃO

A encadernação de obras de uma biblioteca ajuda a conservação física das obras, que, devido a manuseio constante, ficam rapidamente deterioradas se não estão protegidas por uma encadernação resistente. A substituição destas obras é dispendiosa, e muitas vezes é impossível, como no caso de obras esgotadas, ou publicações periódicas cujos números atrasados, em alguns casos estão só disponíveis em microformas, sendo impossível a compra do material na forma impressa.

A encadernação de obras na B.U. até o presente está sendo realizada em mínima porcentagem, com recursos provenientes de multas de livros, quando estes são entregues com atraso.

A Biblioteca Universitária da UFSC possui atualmente 20.000 volumes de periódicos necessitando de encadernação. Acrescenta-se a estes mais 1.000 volumes que são adquiridos anualmente. O número de obras avulsas que precisam encadernação é de 10.000 volumes.

Anualmente aproximadamente 500 obras avulsas adicionais precisam ser restauradas e encadernadas com urgência.

Com o objetivo de solucionar o problema de encadernação nos propormos a uma solução com 2 (duas) etapas:

- 1) a) Montagem do setor de encadernação da B.U. da UFSC com equipamentos necessários para a realização deste serviço.
 - b) Treinamento para os funcionários da B.U. que vêm desenvolvendo esta atividade em condições precárias.
- 2) Contratação dos serviços de terceiros extra Universidade para realização do serviço de encadernação, até que o número de obras que precisam encadernação, fiquem reduzidas a uma quantidade razoável, e ser feita pelos próprios servidores da B.U.

2.5.4.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Preservar pelo máximo de tempo possível todo o material bibliográfico da B.U.
- 2) Tornar a B.U. auto-suficiente na recuperação e encadernação do material bibliográfico.
- 3) Diminuir o número de fascículos perdidos devido a facilidade de roubo e extravio de volumes isolados e pequenos.
- 4) Reduzir o acúmulo de material bibliográfico precisando de encadernação, de forma tal que, os funcionários da Biblioteca, possam manter o serviço atualizado.

2.5.4.4. FUNCIONAMENTO

O material permanente será solicitado por licitação no primeiro mês do projeto, e instalado logo após da entrega do mesmo.

O encadernador da B.U. em exercício, treinará outros funcionários para trabalhar neste serviço.

Além da encadernação realizada na Biblioteca Universitária, inicialmente será contratada a encadernação por terceiros para as obras mais deterioradas reduzindo assim o risco de perdê-las e diminuindo o acúmulo de trabalho, de forma tal que, os próprios servidores da B.U. possam dar continuidade ao serviço.

2.5.4.5. DURAÇÃO

Previsto o prazo de 12 (doze) meses para execução do Projeto.

2.5.4.6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

Solo- Projeto # 4

A T I V I D A D E S	M E S E S											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Solicitar Licitação para Material	xxxxx											
2. Instalar Equipamentos		xxxxxxxxxxxx										
3. Contratar Serviços de Terceiros	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

2.5.4.7. ORÇAMENTOValor em Cr\$ 1.000,00

- <u>Material de Consumo (3.1.2.0)</u>		
. Artigos de Expediente		
. Percalux		
. Película dourada		
. Papel de guarda		
. Outros materiais	1.100	FIWEPÉ
- <u>Remuneração Serviços Pessoais (3.1.3.1)</u>		
1 Técnico nível médio (FA)		
12 meses x Cr\$ 15.000,00	180	
- <u>Outros Serviços e Encargos (3.1.3.2)</u>		
Serviços de encadernação	1.200	FIWEPÉ
- <u>Equipamentos e Material Permanente (4.1.2.0)</u>		
1 Prensa		
1 Máquina de dourar		
1 Guilhotina		
1 Juradeira elétrica		
tipos para máquina douração		
1 Tesourão	2.180	FIWEPÉ
<u>T O T A L</u>	<u>4.660</u>	

2.6. ORÇAMENTO GLOBAL

I T E M S SUB-PROJETOS	Valor em Cr\$ 1.000,00					T O T A L
	Material de Con- sumo (3.1.2.0)	Remuneração Serv. Pessoais(3.1.3.1)	Outros Serviços e Enc.(3.1.3.2)	Equip. Mat.Per- manente (4.1.2.0)		
Nº 1 - Melhoria do Acervo de Referência	200	1.140	1.260	18.000		20.600
Nº 2 - Melhoria do Acervo de Periódicos	130	855	465	30.000		31.450
Nº 3 - Desenvolvimento de Co- leções Básicos para os Cursos de Pós-Gra- duação	80	1.800	450	18.000		20.330
Nº 4 - Montagem do Setor de Encadernação	1.100	180	1.200	2.180		4.660
T O T A L	1.510	3.975	3.375	68.180		77.040

2.7. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

- * Prof^a Maria del Carmen Rivera Bohn - Coordenadora
- * Prof^a Katheryn Benson Kemp
 - Biblioteca Universitária e Departamento de Biblioteconomia e Documentação.
- * Econ. Maria de Lourdes Pereira Dias
 - Assessora Técnica da Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU.

Florianópolis, março de 1982.

3, A N E X O S

. Equipamentos a serem Adquiridos.



7 - Guilhotina de Alavanca 78 cm

1.433.000,00
R. 2.178.750,00

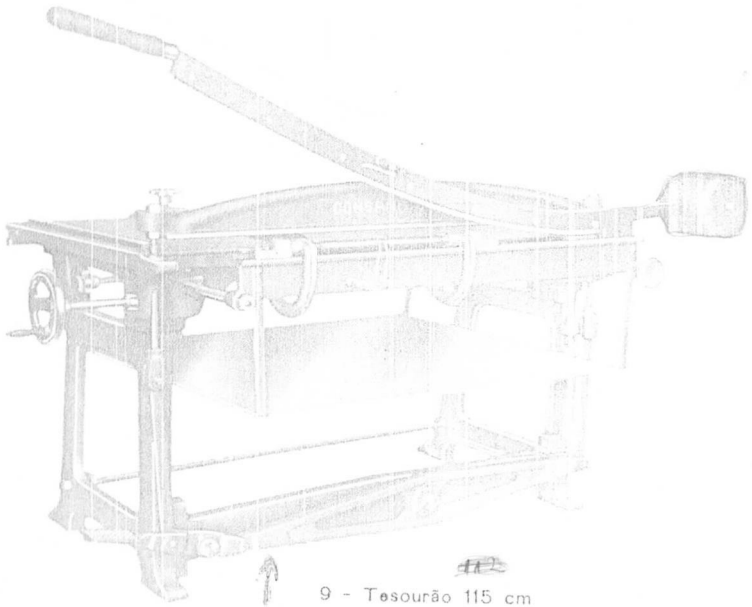
25%



23 - Furadeira Motorizada

449.000,00
403.000,00

25% a partir de
foto. julho



9 - Tesourão 115 cm

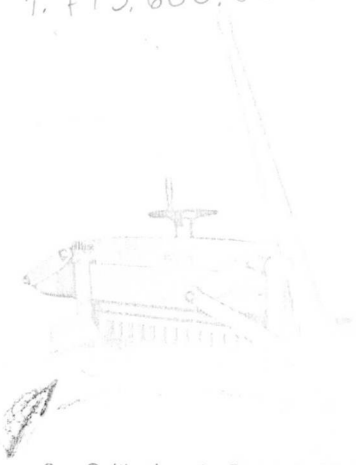
122

1.375.000,00
1.713.600,00



25 - Prensa de Coluna
Baixa 40 cm x 50 cm

568.000,00
709.800,00



8 - Guilhotina de Bancada 51 cm

642.000,00
802.200,00

Máquina de dourar
TR2 = 605.850,00