

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC
BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE
CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS**

RELATÓRIO ANUAL

2011

**FLORIANÓPOLIS
2011**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 INVESTIMENTO	5
2.1 ACERVO	5
2.2 ENCADERNAÇÃO	6
2.3 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS	6
2.3.1 AQUISIÇÃO	6
3 USUÁRIO	7
3.1 USUÁRIO POTENCIAL	7
3.2 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA	8
4 SERVIÇOS	8
4.1 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR	9
4.2 CONSULTA LOCAL	9
4.3 SERVIÇO DE ALERTA	10
5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	10
6 RECURSOS HUMANOS	11
7 CAPACITAÇÃO	11
7.1 CURSOS	11
7.2 EVENTO	12
7.3 TREINAMENTO MINISTRADO	13
7.4 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO	13
8 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO	13

9 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	14
10 DIFICULDADES ENCONTRADAS	14
11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO	14
12 CONSIDERAÇÃO FINAL	16

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM) foi fundada em 1971 para atender as necessidades dos cursos de pós-graduação em química, física e matemática da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

O espaço físico da biblioteca é de 500m² (quinhentos metros quadrados) climatizado, com capacidade para atender 71 usuários sentados, no horário que compreende de segunda a sexta-feira das 8:00 as 18:00 horas.

Sua missão é de prestar serviços de informação na área de química, física e matemática, às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administração da UFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

A BSCFM, como parte integrante do sistema de bibliotecas da UFSC, vinculada também à direção do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas, presta relatório anual das atividades de 2011, registrando fatos relevantes e dados relativos aos serviços à comunidade. Estes registros são fundamentais para o planejamento das políticas a serem adotadas para o próximo ano, sempre visando o contínuo aprimoramento de nossos serviços de forma a satisfazer as expectativas dos nossos usuários.

2 INVESTIMENTO

2.1 ACERVO

O quadro a seguir apresenta número de obras que compõem o acervo bibliográfico da BSCFM.

TIPO DE MATERIAL	TÍTULOS	FASC. / VOL.
Livros	7.395	12.8162
Periódicos	345	65.142
CD-ROM	26	72
Normas	15	15
Monografias	399	399
Dissertações	542	542
Monografias Pós-graduação	26	26
TCCs	544	544
Teses	121	126
Total	9.413	79.682

2.2 ENCADERNAÇÃO

Foram realizadas 251 (duzentos e cinquenta e uma) encadernações.

2.3 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

2.3.1 AQUISIÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	QTDE
Microcomputadores tipo all-in-one	03
Microcomputadores	03
Terminal auto-empréstimo	01
Poltrona giratória	01
Estante de aço dupla face	08
Impressora	01
Bibliocanto	100
Monitor LCD	01

3 USUÁRIO

3.1 USUÁRIO POTENCIAL

CATEGORIA	ÁREA	QTDE
Graduação	QMC	420
	FSC	403
	MTM	418
Pós-Graduação	QMC	153
	FSC	053
	MTM	018
Professores	QMC	051
	FSC	060
	MTM	049
Funcionários	CFM	013
	QMC	018
	FSC	011
	MTM	007
Ensino Distância	FSC	303
	MTM	534
TOTAL		2.511

3.2 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA

ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
Dias de Funcionamento	171
Frequência Anual	68.400
Frequência Média Diária	400
Consultas (Acervo)	9.277

4 SERVIÇOS

Os serviços realizados pela BSCFM em 2011 estão especificados no quadro abaixo.

SERVIÇO	TOTAL
Visitas Orientadas	02
Comutação Bibliográfica – Solicitações	126
Comutação Bibliográfica – Atendimentos	03
Orientação na Normalização de Trabalhos Acadêmicos e Científicos	03
Orientação e Treinamento no Acesso a Bases de Dados	32
Restauração / Encadernação	251

4.1 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

ESPÉCIE	EMPRÉSTIMO	DEVOLUÇÃO	RENOVAÇÃO
Livros	9.072	8.561	40.881
Periódicos	29	29	2
Dissertações	9	12	12
Monografias	33	36	109
Teses	4	7	12
CD-ROMs	13	14	34
TOTAL	9.160	8.659	41.050

4.2 CONSULTA LOCAL

ESPÉCIE	QUANTIDADE	MÉDIA MENSAL	DIÁRIA
Livros	8.941	745,08	69,58
Periódicos	240	20	1,40
Referência	96	8	0,56
TOTAL	9.277	773,08	71,54

4.3 SERVIÇO DE ALERTA

A divulgação de informes sobre novas aquisições do acervo bibliográfico é realizada através de mural, que fica localizado dentro da biblioteca por um período de 2(dois) meses. Também enviamos estes informes para o e-mail dos professores, alunos e funcionários do CFM.

5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

SERVIÇO	COMUT	BUSCA MONITORADA	OUTROS	TOTAL
Atendimento (Teses)	0700	00	00	00
Atendimento (Artigo de Periódico)	03	00	00	03
Solicitação (Artigo de Periódico)	76	10	26	133

6 RECURSOS HUMANOS

ESPECIFICAÇÃO	QTDE
Ass. Adm. (Nível Superior)	03
Ass. Adm. (Nível Médio)	01
Ass. Adm. (1º Grau)	01
Bolsista	02
Apoio	01
TOTAL	08

7 CAPACITAÇÃO

7.1 CURSOS

CURSO: Sistema de Controle de processos Administrativos (CPA)

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva e

Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 12 horas

CURSO: Empreendedorismo no Setor Público

PARTICIPANTE: Selma Ventura Oliveira

CARGA HORÁRIA: 4 horas

CURSO: Felicidade e Bem-Estar no Trabalho

PARTICIPANTE: Selma Ventura Oliveira

CARGA HORÁRIA: 20 horas

CURSO: Prevenção Contra Vírus nos Computadores

PARTICIPANTES: Odete de Souza e

Selma Ventura Oliveira

CARGA HORÁRIA: 14 horas

CURSO: Liderança e Inovação na UFSC

PARTICIPANTE: Odete de Souza

CARGA HORÁRIA: 40 horas

CURSO: A UFSC: Estrutura, Gestão e Desenvolvimento Institucional

PARTICIPANTE: Odete de Souza

CARGA HORÁRIA: 28 horas

CURSO: O Sentido do Trabalho

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 20

CURSO: Gestão da Informação

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 24

7.2 EVENTO

EVENTO: XI Encontro Nacional de Usuários da rede Pergamum

PARTICIPANTES: Odete de Souza e

Tânia Regina Pereira Lopes

PERÍODO: 03 a 06 de julho

7.3 TREINAMENTO MINISTRADO

TREINAMENTO: Base de Dados Scifinder Scholar

MINISTRANTES:Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 2 horas

TREINAMENTO: Portal PeriódicosCAPES

MINISTRANTES:Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 2 horas

7.4 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO

COMISSÃO: Comissão de Estudos da Interface para Aplicativos Web na
Biblioteca Universitária

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

COMISSÃO: Comissão de Estudos de Fontes de Informação da Biblioteca
Universitária

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes

8 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

- Atualização em informática;
- Treinamento em bases de dados;
- Atualização do Sistema Pergamum;
- Reuniões com as bibliotecas setoriais;
- Produção de textos;
- Relações humanas.

9 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Participação no XI Encontro Nacional de Usuários da rede Pergamum;
- Participação dos funcionários em cursos de capacitação oferecidos pelo PRDHS da UFSC;
- Visitas orientadas na biblioteca;
- Orientação nas pesquisas em bases dados bibliográficas e textuais;
- Encadernação de 251 exemplares;
- Inclusão de 8(oito) estantes no acervo de livros, ampliando espaço para futuros exemplares;
- Auto-empréstimo;
- Digitalização dos trabalhos de conclusão dos cursos de química e matemática;
- Detetização da biblioteca;
- Levantamento bibliográfico das ementas das disciplinas dos cursos de graduação do CFM.

10 DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Manutenção dos equipamentos eletrônicos;
- Falta de um sistema de segurança para o acervo.

11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO

Ampliar as possibilidades de acesso à informação:

- Trabalhar em conjunto com as coordenadorias dos cursos de graduação do CFM num manual para elaboração de trabalhos de conclusão de curso, segundo as normas da ABNT.
- Promover a participação dos docentes nas atividades da BSCFM.

- Inserir os trabalhos de conclusão dos alunos do curso de EAD em matemática no sistema Pergamum.

Divulgar produtos e serviços:

- Promover programa de treinamento de usuários no uso dos serviços disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- Apresentar os serviços da Biblioteca Setorial do CFM aos calouros dos cursos de graduação do CFM.
- Divulgar as novas aquisições através do mural interno da biblioteca e por e-mail.

Implantar um programa de melhoria contínua:

- Captar recursos financeiros para aquisição de novos equipamentos.
- Atualizar equipamentos de informática da biblioteca bem como as redes elétricas e eletrônicas.
- Atualizar a sinalização do acervo.

Capacitar os servidores no uso de novas tecnologias:

- Promover a capacitação, treinamento e atualização dos servidores da BS/CFM.
- Promover a participação dos servidores da BS/CFM em eventos e seminários.

Buscar integração com a comunidade:

- Dimanizar o uso do espaço físico na promoção de eventos científicos e culturais.

Garantir a preservação e segurança do patrimônio:

- Detetizar o ambiente físico da biblioteca.
- Realizar o inventário do acervo.
- Encadernar o material bibliográfico.

12 CONSIDERAÇÃO FINAL

Neste ano a BSCFM realizou diversas atividades, visando sempre atender às necessidades dos usuários, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Com a colaboração e participação da equipe (funcionários e bolsista) conseguimos realizar as atividades planejadas para 2011.

A participação dos servidores em treinamentos e cursos de capacitação enalteceu as realizações das atividades propostas com os usuários da BSCFM.

Com o empenho da direção da Biblioteca Central foi incluído aproximadamente 162 (cento e sessenta e dois) novos títulos de livros em nosso acervo e também foram realizadas 251 (duzentos e cinquenta e um) encadernações.

Para podermos cumprir com as metas para 2012 estamos contando com a colaboração da Secretaria do CFM, Biblioteca Central, Cursos de Pós-Graduação em Química, Física e Matemática.

Gostaríamos de agradecer a todos que apoiaram e deram continuidade as atividades desta biblioteca no decorrer deste ano.