

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ
BIBLIOTECA SETORIAL - BS-CAC**

**RELATÓRIO ANUAL
2007**

**CAMBORIÚ
2007**

LISTA DE TABELAS

TABELA 2.1: MOVIMENTO NAS BIBLIOTECAS

TABELA 3.1: PROCESSAMENTO TÉCNICO

TABELA 3.2: AQUISIÇÃO ANUAL ***

TABELA 3.3: ACERVO ATUAL DA BSCAC (cadastrado no sistema Pergamum)

TABELA 4.1: SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA

TABELA 5.1 : NÍVEL DE ESCOLARIDADE ****

TABELA 5.2 : GRUPO OCUPACIONAL *****

LISTA DE ABREVIATURAS

BC – BIBLIOTECA CENTRAL

BS – BIBLIOTECA SETORIAL

BS-CAC - BIBLIOTECA SETORIAL/COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIU

BU – BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

CAC – COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ

MEC – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFSC – UNIVERSIDADE DEFERAL DE SANTA CATARINA

*** (Boletim de dados da UFSC Tabela 7.1.3)

**** (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.1)

***** (Boletim de dados da UFSC Tabela 1.2)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	USUÁRIOS	7
2.1	Movimento na biblioteca	7
3	ACERVO	7
3.1	Processamento técnico	7
3.2	Aquisição anual	8
3.3	Acervo atual da BSCAC (cadastrado no sistema Pergamum)	8
4	SERVIÇOS	9
4.1	Serviços oferecidos pela biblioteca	9
5	RECURSOS HUMANOS	10
5.1	- Nível de escolaridade	10
5.2	- Grupo ocupacional	11
5.3	Participação em eventos e comissões	11
6	SISTEMA PERGAMUM	13
7	PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	14
7.1	Dificuldades encontradas	14
8	ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO	15
9	CONSIDERAÇÕES FINAIS	17

1 INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas na Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú, nos 220 dias de funcionamento, durante o período de 15 de janeiro a 31 de dezembro de 2007.

2 USUÁRIOS

2.1 Movimento na biblioteca

DIAS DE FUNCIONAMENTO (A)	FREQÜÊNCIA MÉDIA DIÁRIA (B)	FREQÜÊNCIA ANUAL	CONSULTAS NO ANO (B*A)	EMPRÉSTIMOS NO ANO	RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	RESERVAS DE MATERIAIS	NÚMEROS DE LEITORES (em potencial)
220	617	142.080	142.080	8.914	1117	165	950

Fonte: BS-CAC

3 ACERVO

3.1 Processamento técnico

ATIVIDADE	TOTAL
LIVROS CATALOGADOS	322
FOLHETOS CATALOGADOS	399
EXEMPLARES DE LIVROS INCLUIDOS NO SISTEMA	465
TÍTULOS DE CD-ROM CATALOGADOS	12
TÍTULOS DE DVDs CATALOGADOS	83
EXEMPLARES DE GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM VERSÃO DVD INCLUIDOS NO SISTEMA	50
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO CATALOGADOS (13 INF.; 01 MA; 6 TTI)	20
MAPAS CATALOGADOS	01

FORTE: BS-CAC

3.2 Aquisição anual

MATERIAL	MODALIDADE DE AQUISIÇÃO									
	DOAÇÃO		PERMUTA		COMPRA		VALORES			
	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	VOLUMES	TÍTULOS	UFSC	CONVÊNIOS	
LIVROS	191	251	-	-	46	66		X	-	
PERIÓDICOS IMPRESSOS								X	-	
DVD	62	62			22	22		X		
CD-ROM	12	12						X		
TOTAL								X		

Fonte: BS-CAC

3.3 Acervo atual da BSCAC (cadastrado no sistema Pergamum)

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	7.130	10.791
PERIÓDICOS IMPRESSOS	72	2.272
GRAVAÇÃO DE VÍDEO	311	455

DVDs	126	188
CD-ROMs	76	105
NORMAS TÉCNICAS	14	14
TESES E DISSERTAÇÕES IMPRESSAS	12	12
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO	49	59
TOTAL		

FONTE: BS-CAC

4 SERVIÇOS

4.1 Serviços oferecidos pela biblioteca

SERVIÇO	TOTAL
EMPRÉSTIMOS REALIZADOS	8.914
VISITAS ORIENTADAS	07
LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO (Auditório, Salas)	150
PESSOAS QUE UTILIZARAM O ESPAÇO (Auditórios, Salas)	5000
RESTAURAÇÃO/ENCADERNACAO	05
RESERVAS	185
RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	1117

EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO	150
EMPRÉSTIMO ESPECIAL	1.017
ORIENTAÇÃO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (ABNT),	200
TOTAL	

FONTE: BS-CAC

5 RECURSOS HUMANOS

Fizeram parte do quadro de pessoal atuante na biblioteca durante o ano de 2007 as seguintes servidoras:

Marouva Fallgatter Faqueti – quadro efetivo

Maria do Carmo Silva – quadro efetivo

Ilda dos Santos Pereira – contratação temporária

Joer – quadro efetivo

Karina Schuastz – estagiária de Informática

5.1 - Nível de escolaridade

SEM ESCOLARIDADE	1º GRAU			2º GRAU			SUPERIOR				
	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	COMPLETO	TOTAL	INCOMPLETO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	
			1		1			1		1	

FONTE: BS-CAC

5.2 - Grupo ocupacional

GRUPO OCUPACIONAL									
NÍVEL DE APOIO			NÍVEL MÉDIO				NÍVEL SUPERIOR		
MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL	MASC.	FEM.	TOTAL	
	1						3		

FONTE: BS-CAC

5.3 Participação em eventos e comissões

a) COMO PARTICIPANTE

- Curso: Trabalhos Acadêmicos
Data: 21 e 22 de julho
Participante: Marouva Fallgatter Faqueti

b) COMO ORGANIZADORA DE EVENTOS

- I Semana do Curso Técnico em Informática
Data: 14 a 16 de agosto
Participante: Marouva Fallgatter Faqueti
Função: sub-comissão organizadora

- II Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar

Data: 17 a 19 de outubro

Participante: Marouva Fallgatter Faqueti

Função: Sub-comissão técnico-científica

c) **COMO MEMBRO DE COMISSÃO**

- Comissão de avaliação de projetos de extensão e pesquisa apresentados a Coordenação de estágios Pesquisa e Extensão (CEPE)
- portaria: nº 123/GD/CAC/07
- data de vigor: 19 de novembro de 2007.
- Participante: MARouva Fallgatter Faqueti

d) **COMO MINISTRANTE DE CURSO**

- *Curso: Como elaborar projetos de pesquisa*
- Data: 22 a 28 junho 2007 – 10 horas
- Facilitadora: Marouva Fallgatter Faqueti
- nº de vagas: 20

- *Curso: Como elaborar projetos de pesquisa*
- Data: 5 de julho a 24 agosto 2007 – 10 horas
- Facilitadora: Marouva Fallgatter Faqueti
- nº de vagas: 20

- *Curso: Oficina para elaboração de artigo*
- Data: 01 a 05 de setembro 2007 – 10 horas
- Facilitadora: Marouva Fallgatter Faqueti
- nº de vagas: 20

5.1 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

Sugestões específicas às necessidades da BSCAC:

- Treinamento para o uso do sistema Pergamum, especialmente o módulo de aquisição

6 SISTEMA PERGAMUM

Pontos positivos:

- eficiência e eficácia no controle dos serviços de empréstimo;
- gerenciamento do periódicos;
- recuperação da informação nos diversos formatos.

Pontos negativos

- não funcionamento do serviço de notificação por e-mail aos usuários sobre débitos na biblioteca;
- morosidade na atualização de dados processados e incluídos no sistema interno para o acesso aos usuários no item “Consulta ao acervo”;
- dificuldades no uso do módulo de aquisição;
- não compartilhamento das informações do módulo de aquisições com o programa da Comissão Permanente de Licitação/UFSC.

Sugestões para melhoria:

- ampliar a capacitação dos servidores da BU/UFSC no gerenciamento de problemas/soluções do sistema Pergamum

7 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

Segue no quadro abaixo, a descrição das principais realizações efetivadas no 2006.

- Elaboração e aprovação de projeto FUNGRAD para aquisição de DVDs e ampliar assim o suporte informacional para atividades pedagógicas do ensino médio – valor de R\$ 4.950,00
- Implantação do projeto CRIACAC – ambiente virtual de aprendizagem colaborativa - com o apoio de um estagiário do curso de Informática.
- Elaboração de projeto para construção de nova biblioteca com aprovação confirmada para início das obras em março de 2008
- Recontratação do estagiário de computação para a biblioteca
- Participação na comissão organizadora do II MICTI – Mostra de Iniciação Científica e Tecnológica Interdisciplinar – 17 e 19 de outubro
- Atividades pedagógicas desenvolvidas na biblioteca em parceria com professores do CAC
- Realização de cópias em versão DVD de 50 fitas de vídeo
- manutenção do tutorial sobre citações segundo as normas ABNT
- desenvolvimento de um novo home-page para a biblioteca setorial do CAC visando adequar-se ao novo modelo previsto para a BU

QUADRO 01 – Principais realizações no ano de 2007

7.1 Dificuldades encontradas

Relacionam-se abaixo as maiores dificuldades encontradas para o desenvolvimento das atividades:

- a) Inadequação do espaço físico e mobiliário não permitindo a circulação correta dos usuários, exposição e acesso às novas mídias disponíveis (CDs e DVDs);
- b) Acesso a rede Internet muito lenta, tornando mais moroso o desenvolvimento dos trabalhos técnicos;
- c) Falhas no sistema de gerenciamento e controle do acesso dos alunos à Internet, potencializando assim o uso indiscriminado de sites não educativos;
- d) Falta de material adequado para sinalização da biblioteca e organização dos livros nas estantes;
- e) Não reposição de poltronas para o mini-auditório da biblioteca
- f) Atrasos no início da construção da nova biblioteca
- g) Problemas operacionais com o CRIACAC inviabilizaram o seu funcionamento efetivo e perda de dados.

8 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO

Na seqüência, apresenta-se no quadro 02, a síntese das propostas planejadas para o próximo ano.

ESTRATÉGIA	AÇÃO PROPOSTA NO PLANEJAMENTO
1. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Implantar novos serviços utilizando o Sistema Gerenciador Pergamum
2. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Dar continuidade ao processo de digitalização e gravação em DVD das gravações em vídeo
3. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Desenvolver estudos junto a coordenação de assistência aos alunos do CAC para a adoção integrada de um sistema de identificação única de usuários de forma digital
4. Incorporar o uso de novas tecnologias aos serviços	Recuperar o sistema CRIACAC – Ambiente virtual de aprendizagem colaborativa - e utilizá-lo como ambiente para a reformulação de tutoriais na área de normalização técnico - científica em conjunto com os professores de metodologia.
4. Racionalizar o uso do espaço físico	Adquirir mobiliários e divisórias para a nova biblioteca

5. Racionalizar o uso do espaço físico	Colaborar no processo de implantação do novo espaço físico para a Biblioteca Setorial do CAC e implantar o laboratório de Iniciação Científica
6. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Apresentar projetos a órgãos financiadores visando obter recursos para ampliação e dinamização do acervo
7. Ampliar as possibilidades de acesso à informação	Conclusão do processo de implantação do projeto DVDs e sua apresentação no SEPEX
8. Contribuir com a formação do educando	Estreitar o relacionamento com as Coordenações de Curso e seus professores na busca de melhor atender às necessidades de informação de cada disciplina/curso
9. Contribuir com a formação do educando	Reformular os tutoriais de apoio a Iniciação científica Recuperar o sistema CRIACAC – Ambiente virtual de aprendizagem colaborativa - e utilizá-lo como ambiente para a reformulação de tutoriais na área de normalização técnico-científica em conjunto com os professores de metodologia.
10. Contribui com a formação do educando	Ampliar atuação junto ao projeto de apoio a Iniciação científica no CAC
10. Divulgar produtos e serviços	Promover programas de treinamento de usuários visando capacitá-los ao pleno uso dos serviços disponibilizados
10. Divulgar produtos e serviços	Disponibilizar tutoriais que dinamizem a prestação de serviços de referência on-line

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presença de uma biblioteca bem estruturada e articulada com as atividades de ensino-aprendizagem da escola é de fundamental importância quando se objetiva oferecer qualidade e eficiência em ambientes educacionais.

Cientes desta necessidade, a administração do CAC, se empenhou neste final de ano em proporcionar melhorias ambientais a este setor. Apesar dos atrasos na liberação de recursos para a construção da nova biblioteca (600m²), a confirmação de seu início para 2008 representam um marco relevante no reconhecimento sobre a importância de se dinamizar os serviços oferecidos neste espaço comunitário.

Durante o ano de 2007 buscou-se fortalecer, na área dos serviços fins, a contribuição no que tange a educação de usuários no uso das normas técnicas para a normalização de trabalhos escolares, relatórios de estágio e elaboração de projetos, bem como, a participação na comissão do II MICTI.

Na área de processamento técnico, o trabalho foi centrado nos processos de catalogação de folhetos, catalogação retrospectiva de livros ainda não incluídos no sistema e reformulação da sinalização e organização dos livros nas estantes, porém este último foi realizado com limitações devido a inexistência de recursos adequados.

Destaca-se igualmente que na área administrativa a maioria dos objetivos foram alcançados, destacando-se a elaboração e aprovação do projeto FUNGRAD que possibilitou a aquisição de novos DVDs e armário para a sua guarda adequada

Acredita-se que no próximo ano, com a construção de um novo espaço para a biblioteca, a ação educativa da biblioteca será dinamizada e “novos frutos poderão ser colhidos”.