

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA - BU
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO
DA INFORMAÇÃO - DECTI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1998

Dirce Maris Nunes da Silva
Bibliotecária CRB/14 - 333/88
Diretora da DECTI

Florianópolis
Dez./98

SUMÁRIO

Introdução	1
1 A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - DECTI	2
1.1 Recursos humanos	3
1.2 Recursos materiais (equipamentos)	3
1.2.1 Microcomputadores	3
1.2.2 Impressoras	4
2 Serviços desenvolvidos pela DECTI no ano de 1998	4
3 Serviço de Seleção e Aquisição	5
3.1 Periódicos	5
3.2 Livros, CD-ROM, etc..	6
3.3 Intercâmbio	8
3.3.1 Sistema de Doação/Permuta	8
3.3.2 Repasse de material bibliográfico	8
3.3.3 Bases de Dados	10
3.3.4 Correspondências remetidas	10
3.3.5 Material recebido	10
4 Serviço de Tratamento da Informação - STI	10
4.1 Registro	11
4.2 Verificação	11
4.3 Catalogação/Classificação	12
4.3.1 Catalogação na fonte	14
4.3.2 Autoridades em Notes	14
4.4 Preparo físico/Digitação	14
4.5 Manutenção dos catálogos	14
5 Cursos/Eventos	15
5.1 Participação	15
5.2 Solicitação de cursos	16
6 Propostas para 1999	16
6.1 Recursos necessários	17
6.1.1 Recursos humanos	17
6.1.2 Recursos materiais (software, equipamentos, móveis)	17
6.1.3 Espaço físico	18
Considerações finais	18

Introdução

Este tem por objetivo relatar, de maneira quase que sucinta, as atividades desenvolvidas na DECTI, no período de fevereiro à novembro de 1998.

Em função da greve dos servidores e professores, os dias trabalhados no ano de 1998 foram 143. A greve durou de 14/04/98 até 13/07/98

No decorrer do ano de 1998 tivemos fatores negativos e positivos para o bom desenvolvimento dos trabalhos.

Fatores negativos:

- falta de equipamentos (microcomputadores);
- deficiência no desempenho da base de dados NEXUM, que continua apresentando os mesmos problemas descritos no relatório de 1997;
- falta de comprometimento, de algumas pessoas, de realizarem a seleção do material bibliográfico, recebido por doação pela BU;
- falta de recursos humanos;
- A não finalização da home page do Setor de Intercâmbio.

Fatores positivos:

- satisfação das Bibliotecas Públicas Municipais de Santa Catarina ao receberem as doações;
- criação da Comissão de Seleção e Aquisição;
- seleção do material bibliográfico, já incluso no acervo, com vistas a catalogação retrospectiva;
- início dos testes no uso do CD-ROM da FGV;
- desenvolvimento, pela DAINF, da base de dados "Controle de Periódicos e Seriadados". Esta base está sendo utilizada, simultaneamente pelo Serviço de Periódicos, Setor de Intercâmbio, Setor de Aquisição de Periódicos e Serviço de Referência.

1 A Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação – DECTI

Esta Divisão engloba os Serviços de: Seleção e Aquisição, e, Tratamento da Informação.

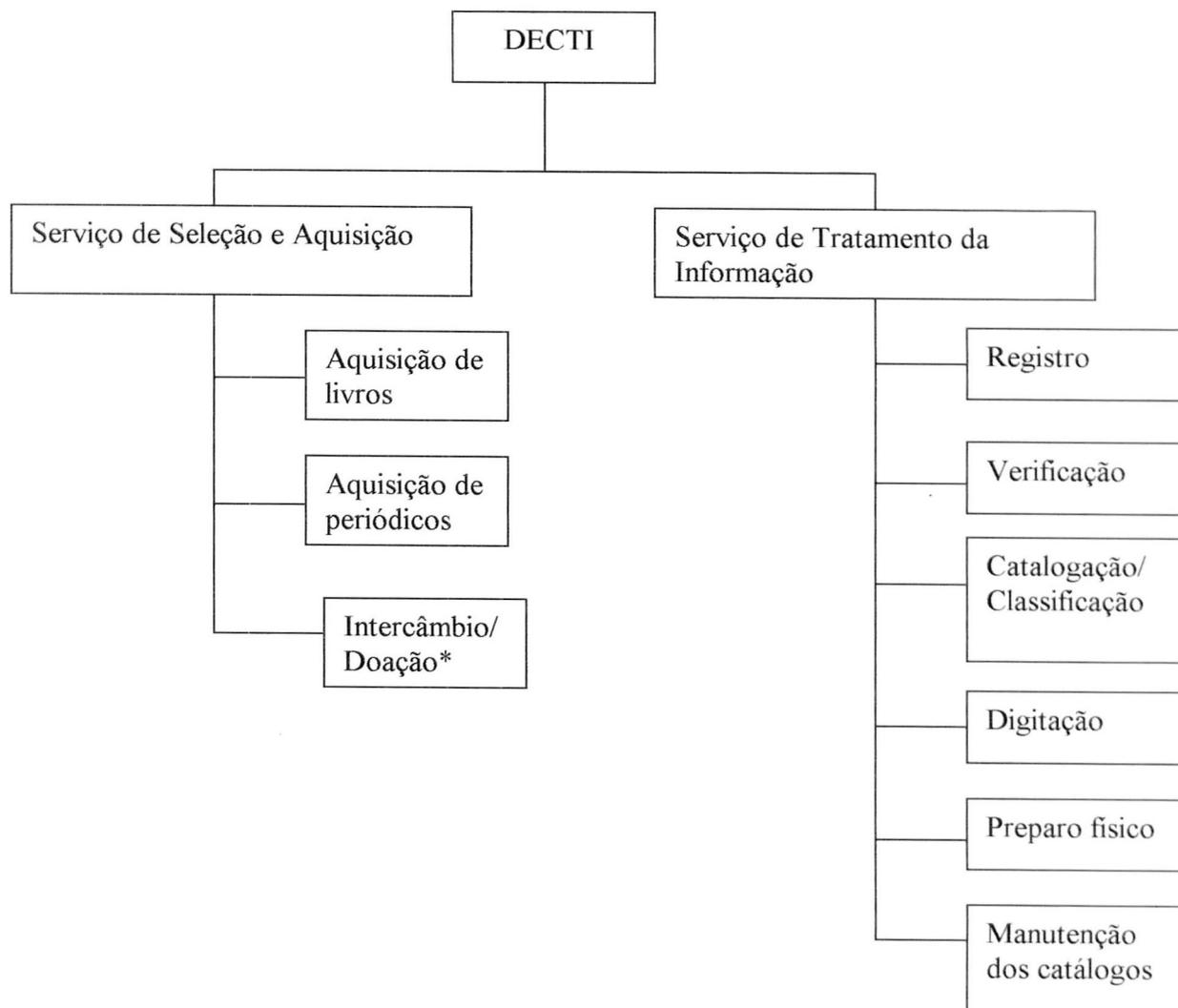


Fig. 1: Organograma da DECTI.

*Por falta de equipamento o serviço de Doação está sob a responsabilidade da Direção da DECTI.

1.1 Recursos humanos

O quadro de pessoal da DECTI é formado por 25 funcionários (até 26/11/96 eram 26, porém a funcionária Lurdes Cabral aposentou-se em 30/10/98), 04 bolsistas. Dos 25 funcionários 13 são bibliotecários, sendo que 02 exercendo cargos de chefia, 01 bibliotecário está lotado no Setor de Intercâmbio, 01 no Setor de Verificação e 09 executando trabalhos de processamento técnico.

1.2 Recursos materiais (equipamentos)

1.2.1 Microcomputadores

QUANTIDADE	TIPO	MULTIMÍDIA	VELOCIDADE	ESPAÇO DISPONÍVEL EM DISCO	Disponível para:
01	Pentium	SIM	75Mhz	146MB	STI (Sueli)
01	486 DX2	NÃO	66Mhz	126MB	Digitação
01	386	NÃO	???	???	Digitação
01	486DX2	NÃO	50Mhz	178MB	STI (Inês)
01	486DX2	SIM*	66Mhz	134MB	STI (Simone)
01	486DX2	NÃO	66Mhz	169MB	STI (Josélia)
01	486DX2	SIM	66Mhz	951MB	STI (Onélia)
01	486DX2	NÃO	66Mhz	120MB	STI (Lizete)
01	486DX2	SIM*	66Mhz	112MB	STI (Anita)
01	486DX2	SIM*	66Mhz	186MB	STI (Denize)
01	486DX2	NÃO	66Mhz	80,6MB	Direção da DECTI
01	486SX2	NÃO	50Mhz	161MB	STI (Margarete)
01	486SX2	NÃO	50Mhz	39,5MB	Setor de Verificação
01	286??	NÃO	50Mhz	30,8MB	Setor de Verificação
01	486	SIM	100Mhz	497MB	SSA (Júlio)
01	486	NÃO	66Mhz	49,5MB	SSA (Beto)
01	486	NÃO	66Mhz	91,9MB	SSA (David)

STI – Serviço de Tratamento da Informação

SSA – Serviço de Seleção e Aquisição

* Estes 03 equipamentos receberam multimídia em novembro/98. Os multimídias foram obtidos da seguinte forma: 02 junto ao Serviço de Coleções Especiais (CE), e 01 foi retirado do equipamento que estava disponível para a Direção da DECTI, ficando ainda com um déficit de 04 leitoras de CD-ROM.

Total de microcomputadores: 17

1.2.2 Impressoras

Qtde.	Tipo	Disponível para:
05*	Matricial	Setor de Verificação (1) Processos Técnicos (1) Digitação (1) Intercâmbio (1) Aquisição de periódicos (1)
02	Jato de tinta, colorida	Em rede
01	Jato de tinta	Em rede

Total de impressoras:

- a) Jato de tinta, colorida = 02
- b) Matricial = 05 (* Sendo que uma está com problemas)
- c) Jato de tinta = 01

2 Serviços desenvolvidos pela DECTI no ano de 1998

Dos serviços já tradicionais, que serão apresentados no corpo deste relatório, foram desenvolvidos:

- Base de dados em Lotus Notes, para cadastrar e administrar os pedidos de aquisição de materiais bibliográficos. Desenvolvida pela DAINF, com o apoio informacional da DECTI;
- Base de dados em Lotus Notes, para cadastrar as editoras (fornecedoras para a BU);
- Programa (base de dados) para controle estatístico dos serviços desenvolvidos pelo STI. Quando do início do uso desta base a mesma apresentou problemas e está sendo refeita. A base está sendo desenvolvida pela DAINF, com o apoio informacional da DECTI;

- Base de dados em SQLWindows. Esta base está sendo desenvolvida pela DAINF, com o apoio informacional da DECTI. Esta base substituirá a atualmente utilizada (em Notes);
- Informatização do controle interno da BU/UFSC dos números de chamada. Para este trabalho foi tomada por base a Base de Dados CBASS, da FGV, onde foram acrescentados alguns campos. Este trabalho foi iniciado em 1997, com conclusão em 1998;
- Seleção de material bibliográfico para aquisição, em conjunto com a Comissão de Seleção e Aquisição (instituída em 22 de julho de 1998, através da Portaria n. 0303/GR/98)

3 Serviço de Seleção e Aquisição

Setor de Seleção e aquisição possui em seu quadro recursos humanos 04 funcionários. Onde 02 funcionários estão lotados no Setor de Intercâmbio, 01 no Setor de Aquisição de Periódicos, e 01 no Setor de Aquisição de material bibliográfico, não periódico. Este setor também faz a aquisição de todo e qualquer material/equipamento/serviço para a BC.

3.1 Periódicos

No decorrer do ano de 1998 foram assinados (renovação e/ou novas assinaturas) 1057 títulos de periódicos, sendo 1014 títulos estrangeiros e 43 títulos nacionais. Dos títulos estrangeiros (1014), 20 títulos foram assinados com verbas oriundas dos Cursos da UFSC, 994 títulos com verba da CAPES; dos títulos nacionais (43), 21 foram assinados com verba da UFSC, e 22 títulos com verba da Biblioteca Central. Perfazendo em valores monetários um montante, para periódicos estrangeiros, de US\$ 618.681,08 (seiscentos e dezoito mil, seiscentos e oitenta e um dólares e oito centavos), onde US\$ 614.231,77 (seiscentos e quatorze mil, duzentos e trinta e um dólares e setenta e sete centavos) foram pagos pela CAPES, e US\$ 4.449,31 (quatro mil, quatrocentos e quarenta e nove dólares e trinta e um centavos) provindos dos cursos. Para periódicos nacionais foram gastos R\$ 4.781,00 (quatro mil, setecentos e oitenta e um centavos), dos quais R\$ 3.408,00 (três mil, quatrocentos e oito reais) foram pagos com verbas da UFSC, e, R\$ 1.373,50 (Um mil trezentos e setenta e três reais e cinquenta centavos) foram pagos com verba da BC.

Total de assinaturas de periódicos estrangeiros = 1.014 títulos

Total de recursos = ~~US\$ 618.681,08 *~~

Total de assinaturas em periódicos nacionais = 43 títulos

Total de recursos = R\$ 4.781*

- Pagos até 25/11/98

ESTRANGEIROS

Fonte pagadora	Títulos	Gastos
CAPES	994	U\$ 614.231,77
CURSOS DA UFSC	20	U\$ 4.449,31

NACIONAIS

Fonte pagadora	Títulos	Gastos
UFSC	21	R\$ 3.408,00
BC	22	R\$ 1.373,50

3.2 Livros, CD-ROM, etc..

Foram adquiridos 3.135 títulos, no total de 10.533 exemplares, e, 144 fitas de vídeo. Estas aquisições perfizeram um custo no montante de R\$ 379.894,00 (trezentos e setenta e nove mil, oitocentos e noventa e quatro reais). Esta verba é referente ao Convênio da SESU/97.

LIVROS NACIONAIS

N. de títulos	N. de exemplares	Custos
3.004	10.352	R\$ 349.995,29

LIVROS ESTRANGEIROS

N. de títulos	N. de exemplares	Custos
131	181	R\$ 19.768,56

FITAS DE VÍDEO

N. de títulos	N. de exemplares	Custos
144	144	R\$ 10.130,56

Para o ano de 1998, a BU foi comunicada que disporia de uma verba de R\$ 599.832,00 (quinhentos e noventa e nove mil, oitocentos e trinta e dois reais) , provenientes do Convênio SESU 17-98 Projeto DCF 009-98. Assim iniciamos os trabalhos para a confecção de uma lista para novas aquisições. Para tanto foi criada uma comissão, com 18 membros, sendo 01 representante de cada Centro de Ensino da UFSC (total de 12) , 01 representante dos estudantes de pós-graduação, 01 representante do DCE, a diretora do Sistema de Bibliotecas da UFSC (Coordenadora da comissão), a diretora da DECTI, e o chefe do Serviço de Aquisição da BU/UFSC. Esta comissão denominada "Comissão de Seleção do Acervo do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina", é responsável pela seleção de títulos e definição do número de exemplares a serem adquiridos. Está oficializada através da Portaria n. 0303/GR/98.

Para a aquisição a ser realizada com a verba de R\$ 599.000,00 (quinhentos e noventa e nove mil reais) provinda do SESU 17-98, foi confeccionada uma lista com os seguintes valores finais.

Tipo de Material	N. de títulos
Livros nacionais	5.509
Livros estrangeiros	1.780
Fitas de vídeo	280
Mapas	15
Normas técnicas	69
CD-ROM	24

As licitações foram lançadas em outubro/98, com o prazo de 27/11/98, às 18:00hs., para a entrega das propostas.

Durante este trabalho ficou bastante evidenciado a necessidade de se reestruturar o Serviço de Aquisição, aquisição de material bibliográfico não periódico. Esta reestruturação, espera-se, em conjunto com a Direção da BU, possa ter início em 1999.

3.3 Intercâmbio

No Setor de Intercâmbio encontram-se lotados 2 funcionários, sendo 01 Bibliotecário, 01 Assistente em administração e 01 bolsista.

Os trabalhos no setor de Intercâmbio estão prejudicados em função da falta de equipamentos, necessita de 03 microcomputadores, pentium, e de 01 impressora a jato de tinta. Atualmente possui 01 computador 486, já defasado com pouca capacidade de processamento – que trava, danificando o software e truncando as informações.

Outro fator importante, talvez o mais relevante é a falta de um sistema que disponibilize na INTERNET, as informações do material disponível para doação/permuta. Tal sistema teve seu início no primeiro semestre de 1997 e até o momento ainda não está concluído. O sistema está sendo desenvolvido pela DAINF.

As atividades desenvolvidas durante o ano de 1997 foram as seguintes:

3.3.1 Sistema de Doação/Permuta

De fevereiro à novembro foram digitados 125 títulos (totalizando 1235 fascículos) de material informacional (periódicos) em duplicata na base de dados de Controle de Periódicos e Seriados.

Através do sistema de doação/permuta fora remetidos:

- 2091 fascículos de periódicos (1974, em 1997);
- 2903 exemplares de livros (2166, em 1997).

3.3.2 Repasse de material bibliográfico

Todo material bibliográfico, recebido por doação pela BC, que após análise e seleção, não se enquadrem no acervo da BU é repassado para outras instituições, mais especificamente a bibliotecas públicas e escolares públicas. Também é repassado o material bibliográfico descartado do acervo da BC.

O serviço de repasse (doação) teve seu início no ano de 1997 e, felizmente, teve muita aceitação por parte da comunidade, podemos comprovar isso através das solicitações à nós feitas e também pelas correspondências elogiosas ressaltando a iniciativa e a importância para as bibliotecas públicas e escolares públicas.

Infelizmente este serviço não teve um bom andamento no decorrer do ano de 1998, isto deve-se em função de que a seleção do material, o que deve ficar na BU, não foi realizada

dentro dos prazos. Somente em novembro/98 o serviço de seleção foi retomado, porém ainda em ritmo muito lento. As pessoas responsáveis pela seleção não estão cumprindo a determinação de selecionarem o material, pelo menos, 01 vez por mês.

O material bibliográfico, à ser doado, está na base de dados Doação, esta base está em Micro-Isis. Na presente data a base de dados de Doação conta com 1.723 registros.

Foram doados, de fevereiro até 04 de dezembro, 580 exemplares.

Abaixo a relação das 30 (trinta) Bibliotecas Públicas Municipais agraciadas com doações.

- Biblioteca Pública de Rodeio;
- Biblioteca Pública de Castelo Branco;
- Biblioteca Pública de Iporã do Oeste;
- Biblioteca Pública de Urussanga;
- Biblioteca Pública de Gravatal;
- Biblioteca Pública de Serra Alta;
- Biblioteca Pública de Apiúna;
- Biblioteca Pública de Anitápolis;
- Biblioteca Pública de Porto União;
- Biblioteca Pública de Ponte Alta do Norte;
- Biblioteca Pública de Santa Rosa do Sul;
- Biblioteca Pública de Ponte Serrada;
- Biblioteca Pública de Gravaciaba;
- Biblioteca Pública de Vidal Ramos;
- Biblioteca Pública de Pedras Grandes;
- Biblioteca Pública de Romelândia;
- Biblioteca Pública de São Martinho;
- Biblioteca Pública de Araranguá;
- Biblioteca Pública de Leblon Régis;
- Biblioteca Pública de Imbúia;
- Biblioteca Pública de Guarujá do Sul;
- Biblioteca Pública de Itapoá;
- Biblioteca Pública de Caçador;
- Biblioteca Pública de Itapiranga;
- Biblioteca Pública de Urupema;
- Biblioteca Pública de Laurentino;
- Biblioteca Pública de Xanxerê;
- Biblioteca Pública de Piratuba;
- Biblioteca Pública de Rio do Sul;
- Biblioteca Pública de Lindóia do Sul.

3.3.3 Bases de Dados

O Setor de Intercâmbio possui várias bases de dados:

A saber:

- Controle de Periódicos e Seriadados*
- Nutshell (Controle de coleção de periódicos recebido por doação/permuta)
- ISIS.3071 (Base para controle de doação de livros).

* Esta base está englobando as bases:

- Dbase - Fornecedor (endereços de Instituições);
- Dbase - Permuta (controle de envio periódicos);
- Dbase - Livros (Controle de envio livros);
- Dbase - Títulos (Títulos de periódicos recebido por doação/permuta);

3.3.4 Correspondências remetidas

Foram despachadas, 4.478 correspondências (reclamação, agradecimento, atualização, solicitação de doação/permuta, envio de folder).

3.3.5 Material recebido

Com referência ao material informacional (periódicos, livros e fitas) recebidas, não temos nada computado. Para o ano de 1999 pretendemos ter dados coletados.

4 Serviço de Tratamento da Informação - STI

O Serviço de Tratamento da Informação possui em seu quadro de Recursos Humanos 21 funcionários e 02 bolsistas, sendo 11 bibliotecários e 10 auxiliares. Dos bibliotecários 01 exerce cargo de chefia, e uma bibliotecária passou a trabalhar no setor de verificação, em função da saída de uma funcionária (Nádia Pires).

Em julho houve substituição da Chefia do STI.

Com vistas a catalogação retrospectiva, que está aguardando recursos para ser iniciado, foi solicitado, pela Direção da BU, aos Departamentos que destacassem professores para fazerem a seleção do material bibliográfico já existente no acervo da BU. Na BC compareceram os professores: Fernando Seabra (Economia), Silvana Gáspari (Língua e Literatura Italiana), Pedro de Souza (Linguística), Paulo Maltzan (Língua e Literatura

Alemã), Eliane Luz (Língua e Literatura Inglesa), José Baus (Psicologia), e, Fernando Soares Pinto Sant'Ana (Eng. Sanitária e Ambiental).

Quantidade de títulos descartados por curso.

Curso	Qtade. De títulos
Economia	497
Língua e Literatura Italiana	001
Linguística	028
Língua e Literatura Alemã	007
Língua e Literatura Inglesa	518
Psicologia	075
Eng. Sanitária e Ambiental	024
TOTAL	1.150

Salienta-se que aqui estão cadastrados os número de título e não o numero de exemplares. O Sistema, base de Doação, não nos permite a conta dos exemplares, e esta informação não foi coletada durante a realização dos trabalhos.

4.1- Registro

O Setor de Registro conta com 02 funcionários. Sempre que necessário, quando da chegada de grande número de exemplares, por ocasião de novas aquisições – por exemplo -, funcionários de outras seções do STI são deslocados para trabalhar no Registro.

Durante o ano de 1998, período compreendido entre fevereiro e novembro, foram registrados 16.423 exemplares.

4.2 - Verificação

O Setor de Verificação conta com 02 funcionários, 01 bibliotecária e 01 bolsista. Anteriormente, até julho de 1998, eram 03 funcionários e 01 bolsista. Com a saída da funcionária (Nádia Pires) a bibliotecária Jurema está trabalhando neste setor.

Todo o material bibliográfico que entra ou sai do acervo do Sistema de bibliotecas da UFSC, passa obrigatoriamente por este setor. É um trabalho que requer muita atenção e presteza. Os trabalhos estão prejudicados por falta de recursos humanos e materiais. Durante o ano de 1998 foram verificados 16.423 exemplares, para entrada no sistema, e 1.553 exemplares saindo do sistema (descarte). Total de material verificado (para entrada e saída) = 17.976

Número de exemplares incluídos (Calco 35) no período de fevereiro à novembro de 1998, é de **3.298** exemplares.

Para um melhor desempenho de nossos serviços são necessários mais dois microcomputadores, sendo que 01 seria para substituir um já existente, que para manter o vídeo ligado faz-se necessário colocar um clips. É no setor de Verificação que é feito o Calco 35 (inclusão FGV), bem como a inclusão na base Nexum de todo o material bibliográfico que está indo para o processo técnico.

Quadro demonstrativo do setor de Verificação. Em número de exemplares.

Verificação p/ entrada	Verificação p/ saída	Total de verificação
16.423	1.553	17.976

4.3 - **Catálogo/Classificação**

No decorrer do ano de 1998 o Setor de Tratamento da Informação, catalogação/classificação, processou de fevereiro à novembro 6.435 títulos, e 11.547 exemplares. Assim distribuídos:

Cooperação:

Títulos = 2.504
Exemplares = 4.788

Implantação:

Títulos = 3.049
Exemplares = 5.178

Teses/Dissertações

Títulos = 882
Exemplares = 1.666

Quadro demonstrativo

MÊS	COOPERAÇÃO	N. ex. de coop.	IMPLANTAÇÃO	N. de ex. de implantação	TESES/DIS - SERTAÇÕES	N. ex. de Teses/dissertações
Fevereiro	172	224	322	405	65	130
Março	318	618	592	985	127	254
Abril	186	385	311	629	65	130
Maio	-----	-----	-----	-----	35	67
Junho	-----	-----	-----	-----	33	35
Julho	247	585	384	688	58	90
Agosto	565	1249	447	937	113	215
Setembro	394	914	342	631	187	356
Outubro	251	363	314	471	107	217
Novembro	369	450	337	432	92	172
TOTAL	2.502	4.788	3.049	5.178	882	1.666

A partir de março/98, a bibliotecária Márcia (vinda da DAU), assumiu o tratamento técnico das teses e dissertações. A partir de então não mais temos tido problemas com a rapidez para disponibilizar estes materiais.

Somando-se com as inclusões (Calco 35), o Serviço de Tratamento da Informação, durante o ano de 1998, disponibilizou 14.930 exemplares para o acervo das bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFSC.

Outro serviço que está sendo desenvolvido pelo processo técnico (serviço este que na realidade não deveria precisar ser feito) é colocar na base NEXUM o número de chamada e o número de CPD do documento que está sendo tratado. Isto deve-se em função da demora na atualização da base de dados local (NEXUM), que necessariamente só é atualizada depois que as informações são processadas na FGV.

A partir de novembro começou a ser estudado o CD-ROM da FGV. A aceitação tem sido boa, pois acredita-se que com este recurso em muito será agilizado o processamento técnico. Pretende-se iniciar por definitivo a utilização deste recurso a partir de fevereiro de 1999. No entanto para que isto seja possível faz-se necessário que todos equipamentos do processo técnico possuam leitora de CD-ROM. Conforme pode ser observado no item 1.2.1, ainda há déficit de 4 leitoras para o processo técnico.

Com a troca do Formato CALCO para MARC e agora com o uso efetivo do CD-ROM da FGV, as bibliotecárias precisam receber treinamento no uso do CD-ROM e principalmente treinamento em MARC.

4.3.1 Catalogação na fonte

No decorrer de 1997 o STI fez 34 (trinta e quatro) catalogações na fonte.

4.3.2 Autoridades em Notes

Foram inclusos 2012 (dois mil e doze) novos nomes de autoridades (devidamente pesquisados) na base de dados "Autoridades", em Notes. Todas as novas autoridades inclusas em nossa base de dados também foram enviadas para a FGV afim de alimentar o catálogo. No entanto tem-se percebido que as atualizações, na FGV, não estão sendo feitas.

4.4 - Preparo físico/Digitação

No Setor de Preparo Físico estão lotados 3 funcionários. Como o número de funcionários não é suficiente normalmente são deslocados funcionários de outros setores para auxiliar nesta. Durante os meses de setembro à novembro a bibliotecária Inês ficou digitando planilhas, em função do grande número das mesmas que estavam por digitar.

Total de planilhas = 6.433

Planilhas de implantação = 3.931

Planilhas de cooperação = 2.504

Estima-se que 10% das planilhas não foram digitadas.

Quadro das planilhas.

Implantação (digitadas)	Implantação (falta digitar)	Cooperação (digitadas)	Cooperação (falta digitar)	Total de planilhas digitadas	Total de planilhas à digitar
3.537	394	2.255	249	5.792	646

Foram preparados fisicamente (etiqueta de lombada, e etiquetas para empréstimo) **13.265** exemplares. Os exemplares de tese e dissertações são preparados na CE (Coleções Especiais).

4.5 Manutenção dos catálogos

Neste setor estão lotados 2 funcionários. Com os números que abaixo serão descritos, pode-se perceber claramente que não é possível realizar todo o trabalho que requer o

setor, com apenas 2 funcionários. No período de setembro à novembro a bibliotecária Josélia realizou serviços de montagem de jogos de fichas catalográficas. Fichas estas que são enviadas para as bibliotecas setoriais e CE.

Durante o período de fevereiro à novembro do corrente ano foram recebidas 257.114 (duzentos e cinquenta e sete mil, cento e quatorze) fichas catalográficas oriundas da FGV. Destas 33.120 (trinta e três mil, cento e vinte) deveriam ser encaixadas nos catálogos de: título (DAU), topográfico (STI) e matriz (Verificação), no entanto deste montante calculamos que apenas 50% (16.585 – dezesseis mil, quinhentos e oitenta e cinco) foram encaixadas, uma vez que não se tem recursos humanos para realizar este serviço no todo, que por sinal gera um prejuízo bastante considerável para os usuários da BC, bem como, para o Setor de Verificação.

Total de fichas recebidas (estimado) = 257.114

Total de fichas à serem encaixadas (média) = 33.170

Total de fichas encaixadas (média) = 16.585

Portanto estima-se que 50% das fichas não foram encaixadas, isto apenas considerando as fichas de título, matriz e topográfica.

5 Cursos/Eventos

5.1 Participou

No decorrer do ano de 1998 os funcionários da DECTI participaram dos seguintes cursos/eventos:

Mês de outubro:

- Planejamento Estratégico da BU/UFSC
Número de participantes: 23
- X SNBU
Local : Fortaleza/CE
Número de participantes: 01
- I CIBERÉTICA
Local: Centro Sul
Número de participantes: 01 (Daurecy Camilo)

Mês de novembro

Curso: Programa de Gestão Universitária

A nível de 2. Grau

Número de participantes: 02 (Maria de Fátima Ferreira Victorino, Tânia Elisabete Lobo
Corrêa)

De 11 de novembro/98 até 04/05/99

Das: 08:00hs. Às 12:00hs.

Curso: Programa de Gestão Universitária

A nível de 3. Grau

Número de participantes: 01 (Daurecy Camilo)

5.2 Solicitação de cursos

A DECTI solicita que sejam promovidos os seguintes cursos:

- MARC. Para todos os bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC;
- Uso do CD-ROM, da FGV. Para todos os bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC;
- Introdução ao Windows (pode ser o 95 ou 98), para todos os funcionários;
- Introdução ao Word, para todos os funcionários.

6 Propostas para 1999

Para 1999 as propostas são basicamente as mesmas de 1998, uma vez que a maioria, não foram realizadas por falta de software e equipamentos.

São elas:

- inserir na home page os fascículos de periódicos (duplicado), pois os mesmos não foram convertidos (somente o título);
- eliminar 60% do material informacional (periódicos-duplicado) enviando as instituições cadastrada no sistema de doação e permuta, solicitados através da home page.
- informatizar o sistema de seleção e aquisição (em andamento);

-
- reestruturar o setor de aquisição de material bibliográfico; *
 - aquisição de software para o gerenciamento (informacional e administrativo) do acervo (VTLS);
 - eliminar o uso da planilha nos processos técnicos;*
 - manualizar os serviços do processo técnico. *
 - aquisição de equipamentos de informática (microcomputadores, impressora, torre de CD-ROM);

Os itens assinalado com * são novas propostas.

6.1 Recursos necessários

Para concretizar as proposta para 1999 necessitamos de recursos humanos e materiais (móveis e equipamentos).

6.1.1 Recursos humanos

Na o Setor de Tratamento da Informação - STI é possível que durante o ano de 1998 uma bibliotecária se aposente (Lizete) e outra, contratada da FAPEU, não tenha seu contrato renovado. Caso esses fatos venham a ocorrer há necessidade de substituição imediata dessas profissionais, pois teremos sérios problemas para o andamento dos trabalhos, inclusive algumas áreas do conhecimento (as engenharias, computação, acervo da Biblioteca do CFM, artes, arquitetura, administração, economia, educação física, sociologia, etc.) ficarão sem profissionais para o processamento técnico das obras. Durante o ano de 1998 duas funcionárias irão se aposentar. Solicitamos substituição. Também no STI a funcionária Catarina Martendal está com sua aposentadoria à ser efetivada em março de 1999.

6.1.2 - Recursos materiais (software, equipamentos, móveis)

Afim de darmos continuidade aos trabalhos, no que se refere a parte operacional, necessitamos:

- a) 10 estantes face simples;
- b) 07 microcomputadores de última geração;
- c) 01 impressoras jato de tinta ou lazer;

- d) móveis adequados para o desenvolvimento dos trabalhos;
- e) 04 leitoras de CD-ROM (estes equipamentos já foram solicitados em outubro de 1998)*
- f) aquisição de software para o gerenciamento (informacional e administrativo) do acervo (VTLS);
- g) Software para o sistema de aquisição e permuta (já em desenvolvimento a mais de 01 ano);

* O item b sendo atendido, dispensa o item e.

Hoje a maioria dos nossos computadores estão obsoletos.

6.1.3 Espaço físico

Hoje o espaço físico onde estão os materiais à serem doados é uma sala cedida pelo Serviço de Periódicos, no entanto está sendo solicitada a sua devolução. Portanto, há necessidade de ser reestruturado o lay-out da DECTI afim de se adequar um espaço para o recebimento de doações, armazenamento, seleção, cadastramento e por fim a remessa.

Considerações finais

Sem dúvida o ano de 1998, apesar de todas as dificuldades, foi bastante proveitoso. Além de se iniciar no uso de novas tecnologias (CD-ROM da FGV), podemos também reavaliar alguns serviços (Aquisição).

Gostaríamos de destacar a dedicação da equipe da DECTI - que sempre tem correspondido - em especial o Serviço de Tratamento da Informação, pois mesmo com apenas 143 dias úteis foram capazes de manter a qualidade e presteza nos serviços, haja visto que todo o material adquirido em 1996, que chegou em 1997, 10.533 exemplares, foram todos disponibilizados, além de outros totalizando 14.930 exemplares.

Outro destaque no STI foi a rapidez com que as teses e dissertações estão sendo disponibilizadas ao público. Hoje este material leva no máximo 05 dias para estar tratado, quando da urgência é disponibilizado em apenas um dia, outrora este material levava semanas até mesmo meses para ficar disponível ao público.

Destacamos também a colaboração da equipe da DAINF que durante o processo de confecção das listagens para novas aquisições, não só se limitou no apoio com relação ao software mas também colaborou na digitação de dados. Também por ocasião do serviço acima citado gostaríamos de agradecer a colaboração das bibliotecárias Ieda Maria Souza de Oliveira (CE), Márcia Andrade de Filgueiras Gomes (STI), a funcionária Beatriz L. Siedler (CE), e a bolsista Soeli Carbonara.

Não poderíamos deixar de agradecer a bibliotecária Sueli Fernandes que, durante o período de um ano em que esteve na coordenação do STI, desenvolveu seus trabalhos com presteza e dedicação.

Hoje o STI está sendo coordenado pela bibliotecária Onélia S. Guimarães, que vem desenvolvendo um trabalho digno de elogios.

Agradecemos também a Direção da BU, que sempre que solicitada tem se feito presente.

Com certeza o ano de 1999 será mais um ano de muito trabalho e dificuldades para obter-se recursos que proporcionem boas condições de trabalho. Salientamos que se os equipamentos e softwares solicitados não forem fornecidos à DECTI, ficará extremamente difícil, quase humanamente impossível, mantermos a quantidade e qualidade dos serviços ora oferecidos. Destaca-se que para 1999 está prevista a chegada de mais de 7.289 títulos (cerca aproximada de 15.000 exemplares).

Mantemo-nos confiantes na equipe que sempre tem correspondido.

rd.0062