

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
BIBLIOTECA SETORIAL DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PELA BIBLIOTECA SETORIAL DO COLÉGIO DE
APLICAÇÃO DURANTE O ANO DE 1997**

**Elson Mattos
Bibliotecário CBR/14^a N^o 481
Chefe da BSCA**

Florianópolis, fevereiro de 1998

1. Horário de Funcionamento:

De segunda a sexta-feira das 07:30 às 18:00 horas.

2. Dias de Funcionamento durante o ano de 1997:

206 dias

3. Investimento:

3.1. Acervo

Fonte dos recursos:

FONTE DOS RECURSOS	LIVROS TÍTULOS	LIVROS EXEMPLARES
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	767	1.527
DOAÇÃO	258	356
TOTAL	1.025	1.883

3.2 Mobiliário

DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	FORMA DE AQUISIÇÃO	FONTE DOS RECURSOS
Microcomputador	1	Compra	APP/CA
Impressora	1	Compra	APP/CA
Microcomputador	1	Transferido	SEI/UFSC
Televisão	1	Transferido	CA/UFSC
Vídeo-cassete	1	Transferido	CA/UFSC
Antena parabólica	1	Compra	FUNGRAD
Condicionador de ar	1	Compra	FUNGRAD
Bebedouro	1	Transferido	PATRIMÔNIO/UFSC
Escrivaninhas	2	Transferido	PATRIMÔNIO/UFSC
Armário de madeira	1	Transferido	PATRIMÔNIO/UFSC
Fichários	5	Transferido	PATRIMÔNIO/UFSC
Monitor de micro	1	Transferido	SEI/UFSC
Estantes de vídeo	3	Compra	FUNGRAD

4. ACERVO

4.1. Livros

Títulos	Exemplares
10.512	22.346

4.2. Periódicos

Títulos	Exemplares
28	773

4.3. Folhetos: 132

4.4. Dissertação: 1

5. Usuários

USUÁRIOS	REAIS	POTENCIAIS
Alunos do Colégio de Aplicação	876	876
Alunos Projeto Córdoba	11	(*)
Alunos de Graduação	391	15.000
Alunos de Pós-graduação	38	3.200
Professores do Colégio de Aplicação	51	103
Professores Universitários	3	1.875
Servidores do Colégio de Aplicação	11	33
Servidores de outros centros	130	3.000
Comunidade em geral	-0-	-0-

obs.: A comunidade em geral somente consulta os materiais bibliográficos, não podendo por enquanto fazer empréstimo domiciliar.

(*) = N° desconhecido.

6. Serviços

6.1. Empréstimo domiciliar

USUÁRIOS	Quantidade
Alunos do Colégio de Aplicação	14.053
Alunos Projeto Córdoba	35
Alunos de Graduação	480
Alunos de Pós-graduação	67
Professores do Colégio de Aplicação	443
Professores Universitários	11
Servidores do Colégio de Aplicação	138
Servidores de outros centros	457
Total	

6.2. Consulta local

Formato	Quantidade
Livros	17.062
Periódicos	3.512
Material não convencional	1.592

6.3. Serviço de referência

6.3.1. Buscas retrospectivas: 21

6.3.2. Orientação no uso de obras de referências: 1.338

6.3.3. Orientação sobre normalização de trabalhos técnicos-científicos: 45

**6.3.4. Orientação no uso de catálogo e/ou acesso a Base de Dados
BU/UFSC: 1.863**

6.4. Comutação Bibliográfica

Foram solicitados e atendidos 4 livros

6.5. Serviço de alerta

Recebemos periodicamente da BSCED o Boletim de Sumários Correntes na área de biblioteconomia e educação que são repassados aos professores.

7. Produtos

- Base de dados de folhetos, artigos de periódicos e livros de 1ª à 4ª série;
- Etiquetas de lombada e bolso dos livros que entram no sistema da FGV;
(em virtude da morosidade da entrega destes produtos por parte da FGV)
- Etiquetas de lombada e bolso, fichas catalográficas dos livros de 1ª à 4ª série;
- Fornecimento as Bibliotecas do CED, CCA e CCS-O sistemas informatizados para cadastramento e confecção de fichas catalográficas de livros, relatórios, artigos de periódicos e folhetos.

8. Processamento

Foram encaminhados ao Setor de Processamento Técnico da Biblioteca Universitária 212 exemplares de livros.

1.144 exemplares de livros de 1ª a 4ª série, 520 folhetos e 451 artigos de periódicos receberam o processamento técnico na Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação.

Em virtude do atraso da remessa das fichas catalográficas e etiquetas enviadas pela FGV referentes aos livros que entraram no sistema, foi desenvolvido pela BSCA o sistema CPDS.EXE, com o objetivo de disponibilizar o acervo mais rápido ao usuário. Foram confeccionados por meio informatizados etiquetas de lombada, bolso ; fichas catalográficas de assunto, título, autor, secundária de autor, registro e topográfica de 1.212 livros.

9. Cursos/Eventos

-Cursos:

O bibliotecário Elson Mattos participou dos seguintes cursos/eventos:

- Programação em Delphi, num total de 130 horas/aula no período de 19 de maio à 20 de agosto de 1997, no Senac;

- 2º Encontro de Bibliotecários da UFSC, nos dias 23 e 24 de setembro no auditório Helke Hering da Biblioteca Central.

- Eventos:

Foram encaminhados para a AGEKOM e conseqüentemente para imprensa escrita e televisionada, com a participação de diversas redes de rádio e televisão, bem como confeccionados cartazes e espalhados por diversos setores da Comunidade Universitária, para divulgação dos seguintes eventos:

- IV ACAC/CA - Amostra Cultural e Científica, realizada no Colégio de Aplicação nos dias 26, 27 e 28 de maio, com a apresentação dos seguintes trabalhos:

- Informatização do processamento técnico dos livros de 1ª à 4ª série , artigos de periódicos e folhetos;

- Exposição de animais peçonhentos causadores de acidentes em Santa Catarina,

- Exposição de 9 telas de pintura técnica: óleo sobre tela.

- I EXPOMANÉ - Exposição do Folclore Ilhéu, realizado nas dependências da Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação do dia 18 à 22 de agosto de 1997, com a exposição de trabalhos em cerâmica, madeira e linha, retratando o cotidiano do mais autêntico açoriano.

- Exposição “Pátria amada esquarterada”, realizado nas dependências da Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, em comemoração à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca no período de 20 à 25 de outubro de 1997.

- Participação na Campanha Paixão de Ler, do Ministério da Cultura, no período de 10 à 14 de novembro de 1997 com os seguintes trabalhos:

- Exposição “Fortificações Catarinenses, nas dependências da Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação de 48 fotografias (30 x 40 cm), selecionadas de um concurso nacional sobre as fortalezas da ilha de Santa Catarina: “Fotografe uma fortaleza:.”

- I Amostra de Cinema da BSCA:

- O quatrilho;**
- O guarani;**
- O mestre da Fantasia;**
- Curtas catarinenses:**
 - Bruxas;**
 - Manhã;**
 - Farra do boi;**
 - O voo solitário;**

- Desterro;
- Alva paixão;
- Bois em farra;
- Fortalezas;
- Vitor Meirelles;
- Ilha das flores.

- Exposição de poemas dos alunos das 2^{as} séries do II grau;

- Feira de livros com a participação de 8 livreiros cadastrados ao Comitê PROLER.

Por intermédio do Comitê Proler foi repassado a cada professor das escolas: Escola Desdobrada José Jacinto Cardoso (Serrinha); Escola Beatriz de Souza Brito (Pantanal); Escola João Alfredo Rohr (Córrego Grande) e Colégio de Aplicação do Centro de Educação da Universidade Federal de Santa Catarina um bônus de R\$ 30,00 (trinta reais) a ser trocados por livros, destinados a incrementar a cultura do professor. Para o professor ganhar o bônus foi exigido a participação dos alunos nos eventos que a BSCA promoveu durante a campanha. (aproximadamente 2.000 alunos).

10. Manutenção do Acervo

Foram encaminhados 84 livros para o setor de encadernação da Biblioteca Universitária.

Foi feita reforma nas estantes do Setor Infantil.

11. Informatização

O sistema FICHAS desenvolvido ano passado foi desmembrado em dois novos sistemas: INFANTIL de processamento técnico dos livros de 1^a à 4^a série e BASE_CA de artigos de periódicos e folhetos.

Os sistemas acima descritos desenvolvidos pela BSCA, em muito contribuíram nas atividades da BSCA, agilizando o processamento técnico do acervo bem como sua ampliação, pois as riquíssimas informações dos periódicos e folhetos, estão mais expostos aos nossos usuários, sobretudo o sistema INFANTIL que quando consultado diretamente no computador além da ficha catalográfica mostra as cores que foram fixadas na lombada do livro. (vale ressaltar que este sistema de cores foi inventado para facilitar o acesso do livro na estante pelo aluno, e é genericamente 1 cor para cada série outra para primeira letra do sobrenome do autor ou título).

Exemplo: O usuário que quiser localizar o livro: “Quando eu for gente grande”, da escritora Ruth Rocha receberá a seguinte informação na tela do computador:

1 - CA-M	82-93	Rocha, Ruth.
██████████	R672q	Quando eu for gente grande / Ruth Rocha ;
██████████	01 ex.	ilustrações Cláudio Martins. - São Paulo :
		FTD, 1996.
		[24] p. : il. - (Aventuras do Alvinho).

obs.: A primeira cor azul informa que o livro é da 3ª Série, a segunda cor, também azul representa o primeira letra do sobrenome da autora: “R”.

Para 1998 pretende-se passar todos os livros do Setor Infantil para dentro do sistema e colocar a base à disposição dos professores de 1ª à 4ª série através de terminais, onde os professores poderão pesquisar, e recomendar aos seus alunos os livros que devam utilizar para desenvolverem pesquisa ou simplesmente lerem, antes de virem a biblioteca. Poderão se prender nos livros de suas respectivas séries ou ter acesso a todos os livros de todas as séries.

Em 1998 como planejado no ano passado, daremos início ao serviço de empréstimo informatizado, por intermédio do sistema EMPBSCA desenvolvido pela BSCA. O sistema EMPBSCA é um sistema muito simples que vem de encontro as reais necessidades da BSCA uniformizando o empréstimo, deixando-o mais rápido e com maior controle - vale ressaltar entre as qualidades do sistema a "estatística" que passa a ser feita pelo próprio computador - a qualquer dia podemos saber por exemplo - quantos dias funcionou a biblioteca, quantos empréstimos foram feitos, quantos usuários possuímos e a categoria pertence, quantos usuários entraram na biblioteca, qual a média diária de entrada, de empréstimos, qual livro mais solicitado, quantas vezes foi solicitado, qual o nosso maior leitor (inclusive pretendemos criar o programa "USUÁRIO PADRÃO DA BSCA" no qual será dado ao maior leitor separados em quatro categorias: Aluno da 1ª à 4ª série do primário, alunos da 5ª à 8ª do I grau, alunos do II grau e professores do CA um prêmio e um certificado no final do ano), tornando-se desnecessário fazer estatística paralela.

Foi transportado cabos de rede possibilitando a BSCA acessar a Internet bem como o acervo da BU/UFSC em um único equipamento, para 1998 pretendemos aumentar para 6 pontos de acesso, ampliando o uso aos usuários do CA.

Em 1998 daremos continuidade no encaminhamento dos materiais bibliográficos para serem processados pelo setor de processamento BU/UFSC.

12. Recursos Humanos

Categoria	Nome	Formação Escolar	Função que Exerce	Lotação	Horário Semana
Nível Superior	Elson Mattos	Biblioteconomia	Bibliotecário	BU	40 hora:
	*M ^a Salete Lanzarin	“	Auxiliar	CA	40 hora:
	**Mariane C.B.Roisenberg	“	“	UFRGS	40 hora:
	Marli Tiago da Silva	“	“	CA	40 hora:
	M ^a R. P. A. Costa	Educação Física	“	CA	40 hora:
	Vanderlei Rosa e Silva	Biologia	“	BU	40 hora:
Nível Médio	Celicina I. Barreto	Segundo Grau	“	CA	40 hora:
	Teodoro Gevaerd	Superior Incomp	“	CA	40 hora:
Nível Intermediario	Ari Gonçalves	Primeiro Grau	“	CA	40 hora:
	Assis M. da Silva	Primário	“	BU	40 hora:
	Demerval Peres	Primário	“	BU	40 hora:
	Ilma B. V. Castelucci	Primário	Limpeza	BU	40 hora:

(*) A servidora Maria Salete Lanzarin encontra-se no momento afastada para realização de mestrado.

(**) A servidora Mariane está com lotação temporária (acompanhamento de conjugue)

13. Estágio Curricular

A Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação contou com a participação de 5 estagiários no primeiro semestre e 1 no segundo semestre.

14. Dificuldades Encontradas

- Falta de equipamentos, mais precisamente de micro-computadores e impressoras. Por diversas vezes tivemos que utilizar equipamentos de colegas de trabalho de outros setores o que causa constrangimento a quem empresta e a quem pede emprestado;
- Morosidade no processamento dos livros (em 1997 muito menos do que foi esperado entrou para o sistema);
- Má comportamento do aluno na Biblioteca;
- Embargamento do local da construção da nova biblioteca o que ocasiona o início de um novo processo com a alteração da planta, aumentando ainda mais o início da construção;
- Condições físicas da biblioteca - janelas completamente "podres" se desmanchando - inclusive colocando em risco nossos usuários; o forro está infestado de cupins o que ocasiona, que todas as manhãs as mesas, livros e equipamentos ficam cobertos pelos farelos das madeiras ruidas;
- Falta de segurança no Colégio - Nos fundos da biblioteca existe uma passagem que a comunidade local utiliza;
- Falta de recursos do Colégio - que muitas vezes não pode repor ou adquirir materiais para a Biblioteca;
- Falta de cursos básicos em informática aos servidores da BSCA.

15. Conclusão

O ano de 1997 foi um ano de começos. Foi posto em prática algumas propostas surgidas logo no início da minha administração frente a BSCA. Algumas com pleno êxito, outras nem tanto. As falhas com toda certeza ocorreram simplesmente por falta de planejamento, a ansiedade e o desejo de ver o produto concluído veda-nos os olhos a todas as possibilidades que viriam à acontecer.

A transformação da BSCA em espaço múltiplo só trouxe benefícios, elevou o grau de estima perante a toda instituição, mas é claro que não temos espaço nem pessoal suficiente para atender a demanda ocorrida em virtude dos trabalhos apresentados - sobretudo à I EXPOMANÉ, que apesar da pouca divulgação trouxe diversos setores da comunidade interna e externa à UFSC. A participação da BSCA na 1ª Campanha Paixão de Ler de Florianópolis também foi muito importante, possibilitou a 2.000 alunos o acesso a diversos tipos de livros, os professores participantes foram contemplados com um bônus R\$ 30,00 (trinta reais), que com toda certeza ajudou-os a incrementar a sua cultura (esta era a idéia do Ministério da Cultura).

O embargamento do local da construção da nova Biblioteca, trará algum atraso, tornando necessário uma maior mobilização, uma concentração de esforços para lutar por novo espaço e quem sabe até reverter a situação que se encontra hoje.

Para 1998 a BSCA investirá principalmente na capacitação de seus servidores, buscará soluções na Biblioteca Universitária e no Colégio de Aplicação.

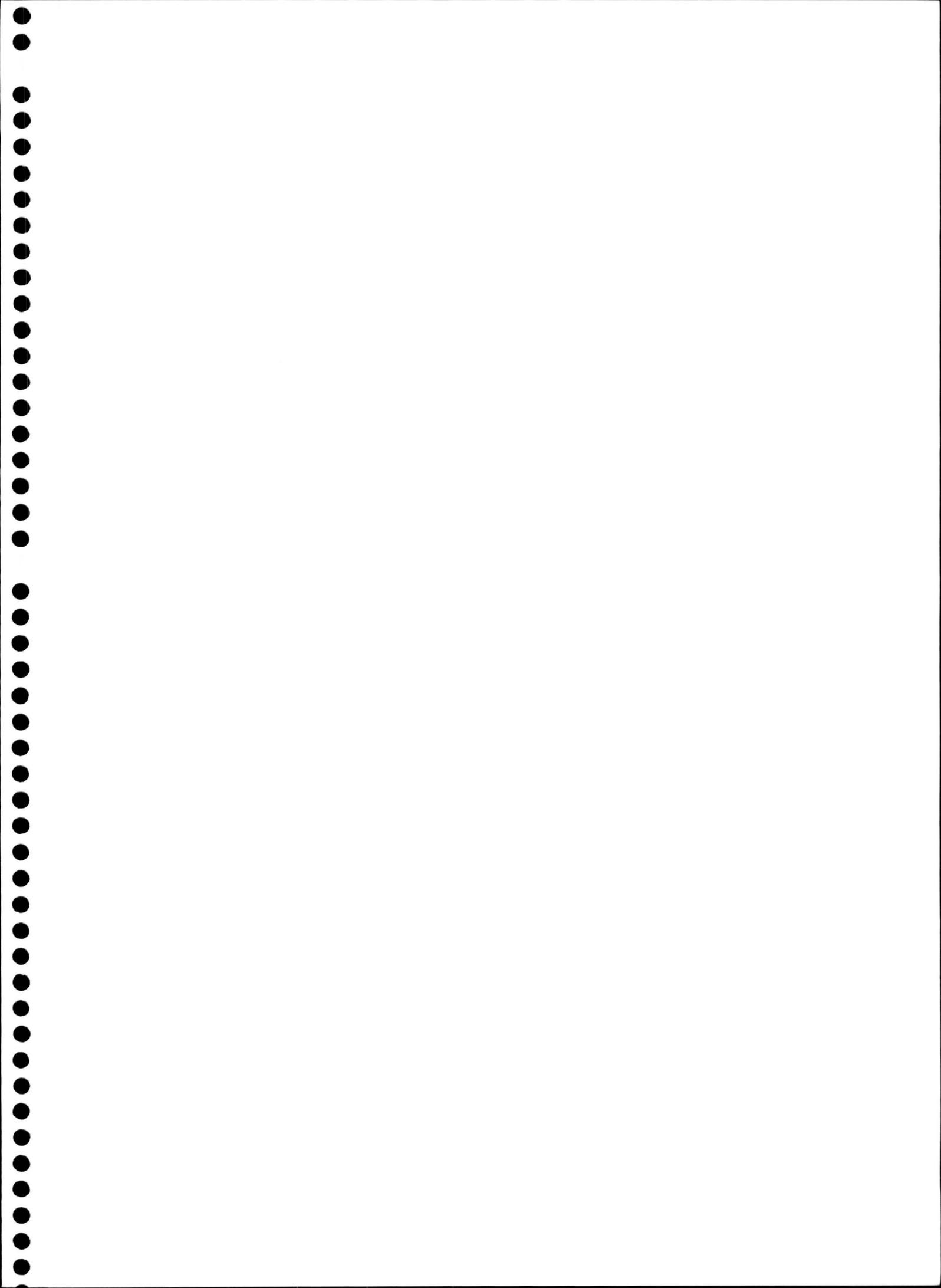
Investimentos desejáveis para 1998:

- 03 micro-computadores;
- 02 impressoras;

- 12 estantes de livros;
- 03 condicionadores de ar;
- 06 escrivaninhas;
- 50 cadeiras estofadas;
- 08 cadeiras estofadas giratórias;
- 01 guarda-volume fechado;
- Enfeites para o setor infantil (bonecos, fantoches, novas almofadas, tapetes, etc);
- 01 Sistema magnético "p" standard;
- 01 Desativador de etiquetas magnética para livros;
- 01 Reativador de etiqueta magnética para livros;
- 25.000 Etiquetas adesivas dupla face.

Manutenção e reforma:

- Troca da decoração do setor infantil;
- Troca do forro de madeira por de PVC;
- Manutenção dos condicionadores de ar;
- Troca das cortinas; e
- Troca das janelas e portas.



5.2 Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA SETORIAL**



Florianópolis, dezembro
1997

SUMÁRIO

Introdução	03
01. Investimentos	04
02. Acervo	04
03. Usuários	04
04. Serviços	05
05. Produtos	07
06. Processamento técnico	08
07. Participação em eventos e cursos	08
08. Manutenção do acervo	08
09. Infromatização	09
10. Recursos Humanos	09
11. Metas Alcançadas em 1997	09
12. Metas para 1998.....	09
13. Dificuldades enfrentadas	10
14. Conclusão	11

INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo relatar estatisticamente os serviços e as atividades técnico-administrativas desenvolvidos na Biblioteca Setorial do CCA/UFSC, durante os 224 dias letivos que ficou-se a disposição de nossos usuários, no horário das oito às dezenove horas ininterruptamente, de segunda à sexta feira.

1. Investimentos

1.1 - Acervo ---> Livros {recursos da BU} = R\$ 308,90
{recursos do Centro} = R\$ 108,30
{recursos da PG-AQI} = R\$ 10.656,77
{recursos da PG-CAL} = R\$ 4.016,00

---> Periódicos {recursos da BU} = R\$ 24.854,47
{recursos do Centro} = R\$ 103,90
{recursos da PG CAL} = R\$ 1.216,00

Total doados pelas Pós-Grad. ---> Títulos = 81
-----> Exemplares = 111

1.2 - Mobiliário e equipamentos

Aquisição de 2 guarda-roupas metálico (guarda-volumes) R\$
Aquisição de um micro multimedia (projeto fungrad); R\$ 1.800,00
Aquisição de uma mesa para computador R\$ 45,00
Aquisição de Fórmica R\$ 107,00

2 - Acervo Atual - Livros

---> Títulos = 5.960
---> Exemplares = 13.150
- Periódicos
---> Títulos = 465
- Material não Convencional
---> Teses = 700
---> Folhetos = 2000
---> Relatório de Estágio = 200
---> Slaides = 15
---> Mapas = 30
---> Atlas = 02
---> Globo = 01
---> Fita de Video = 45

3 - Usuários da Biblioteca

3.1 - Usuários Reais

---> Graduação = 559
---> Pós-graduação = 164

---> Professores = 108

---> Outros = 48

3.2 - Usuários Potenciais

---> Graduação = 409

---> Pós-graduação = 125

---> Professores = 66

---> Outros = 74

3.3 - Inscrições em 1997

---> Graduação = 292

---> Pós-graduação = 91

---> Professores = 10

---> Outros = 20

Total de inscrições em 1997 = 413

Total Geral de inscritos = 879

4. Serviços

4.1 - Empréstimo Domiciliar

- Livros ---> Graduação = 26.553

---> Pós-graduação = 6.380

---> Professores = 1.036

---> Outros = 250

- Total de empréstimo de Livros = 34.219

- Média de empréstimo de Livros = 152.76

- Periódicos ---> Graduação = 661

---> Pós-graduação = 304

---> Professores = 197

---> Outros = 234

- Total de empréstimo de Periódicos = 1.396

- Média de empréstimo de Periódicos = 6.23

- Material não convencional ---> Graduação = 505

---> Pós-graduação = 41

---> Professores = 8

---> Outros = 3

- Total de empréstimo de material não convencional = 557
- Média de empréstimo de material não convencional = 2.48

- Total geral de Empréstimos = 36.172
- Média geral de Empréstimos = 161.48

4.2 - Consulta Local

- Livros ---> Total = 41.254
 ---> Média = 184.16
- Periódicos ---> Total = 42.318
 ---> Média = 188.91
- Material não convencional ---> Total = 12.751
 ---> Média = 56.92

- Total Geral de Consulta = 96.323
- Média Geral de Consulta = 430.01

TOTAL DE FREQUENCIA EM 1997 = 49.897

4.3 - Serviço de Referência

4.3.1 - Busca retrospectiva (manual, disquete, of-line)

- > of-line (solicitação feita externamente) = 58
- > interna ---> manual = 10
- > disquete = 306

4.3.2 - Orientação no uso de obras de Referência = 26

4.3.3 - Orientação sobre normalização de trabalhos técnico-científicos = 6.430

4.3.4 - Orientação no uso de catálogo = 68

4.3.5 - Localização de obras nas estantes = 8.788

4.3.6 - Reserva de material = 9.132

4.3.7 - Envios de duplicatas = 300

4.3.8 - Declaração de nada deve = 122

4.3.9 - Cobrança de empréstimo = 260

4.4 - Correspondência Expedida = 100

4.5 - Comutação Bibliográfica

---> COMUT = 970

---> Outros (por ofício) = 88

Biblioteca Atendente

INDICADORES	TOTAL
Solicitações Recebidas	198
Solicitações Repassadas/Devolvidas	8
Solicitações Atendidas	121

Biblioteca Solicitante

INDICADORES	Nº DE SOLICITAÇÕES			
	Quant.	Atendida	Não tendida	% Atend.
Artigos solicitados -->	1.060	1.054	6	99,43
Teses solicitadas -->	03	3	0	100
Livros solicitadas -->	7	7	0	100
TOTAL -->	1.070	1.064	06	99,43

Empréstimo entre Bibliotecas

INDICADORES	Nº DE SOLICITAÇÕES
Solicitações feitas	06
Solicitações atendidas	187
Total	193

4.6 - Serviço de alerta

---> Exposição de novas aquisições

-catálogos de editoras, foldes, etc.

- sumários correntes

5 - Produtos

---> Produção Técnico-científica CCA/UFSC : resumos

6 - Processamento técnico

- Livros ---> classificação = 410
 - > reclassificação = 15
 - > indexação = 2.176
 - > registro (compra) = 25
 - (doação) = 224
 - > topográfica = 249

- Folhetos ---> referência bibliográfica = 78
 - > indexação = 164
 - > preparo para empréstimo
 - > etiquetas = 78
 - > bolso = 78
 - > ficha de registro
 - > compra = 0
 - > doação = 78

- Teses ---> indexação = 39
 - > registro = 10
 - > etiquetas = 10

- Periódicos ---> registro de títulos = 06
 - > registro de fascículos = 1.862
 - compra = 1.105
 - doação = 757

6.1 - Alfabetação de fichas no Catálogo

- > autor = 1.957
- > título = 1.774
- > assunto = 2.916

7. Participação em eventos e cursos

- > Curso de Elaboração de projetos
- > II Encontro dos Bibliotecários da UFSC
- > Planejamento estratégico da BU

8. Manutenção do acervo

- > encadernação = 185
- > reprografia = 23

9. Informatização

- > Serviços de Comutação OnLine
- > Elaboração do Home Page da Biblioteca

10. Recursos Humanos

Nome	Cargo
Maria das Dôres da Silveira	Bibliotecária
Maria Catarina Mendonça	Contínuo (Exerce funções de Atendim.)
Roselene Eli Coelho	Aux. Labor.(Exerce funções de Atendim.)
Kátia Regina da Silva	Assistente de Administração

11. Metas alcançadas em 1997

- Aumento do quadro de Pessoal (admissão de uma funcionária);
- Convênio assinado com o CENAGRI;
- Criação do Home Page da Biblioteca;
- Divulgação On-Line dos Livros Recém-Adquiridos
- Comutação Bibliográfica através da Internet
- Centralização do processamento técnico das obras;
- Aquisição de um microcomputador.

12. Metas Para 1998

- Inclusão de todo o acervo na Base BU;
- Realização do Projeto de inclusão retrospectiva da FGV, coordenado pela UNICAMP;
- Aumento do quadro de Pessoal;
- Ampliação do horário de atendimento ao público;
- Aumento do número de aquisições do acervo;
- Divulgação On-Line dos Serviços de Alerta (Sumários Correntes);
- Instalação de dois micro na rede UFSC (Internet);
- Aquisição de um aparelho de ar condicionado;
- Aquisição de uma máquina de escrever elétrica ;
- Definição de uma política de tratamento para os folhetos;
- Definição de uma política de seleção e aquisição para o sistema;
- Maior agilidade no processamento técnico das obras, atualização da base BU, e recebimento das fichas da FGV;

- Agilidade nos serviços de restauração e encadernação da BU;
- Maior participação de cursos e eventos;
- Instalação de grades de segurança nas janelas;
- Aquisição de uma máquina Scanner;
- Continuidade das atividades de rotina.

13. Dificuldades encontradas

- Falta de pessoal habilitado para atividades específicas
- Empréstimo domiciliar feito manualmente
- Falta de verba

14. Conclusão

Ao voltarmos nosso pensamento no tempo, podemos observar o quanto nossa Biblioteca cresceu e evoluiu seus serviços. Com 21 anos de idade, tem se tornado um ponto referencial de informações preocupada em atender as necessidades informacionais de todos os seus usuários, os quais, a cada ano que passa vão crescendo e se diversificando.

Centro de Ciências Agrárias da UFSC, que começou em 1975 com apenas o curso de Agronomia, uma secretaria e uma coordenação de ensino, hoje está com quatro cursos de pós-graduação a nível de mestrado, cinco departamentos de ensino, duas fazendas experimentais e vários laboratórios de pesquisas, planeja-se para 1998 a criação de dois cursos de pós-graduação a nível de doutorado.

Hoje não atendemos apenas à clientela do CCA, mas também, pessoas advindas de outros cursos da UFSC, até mesmo estudiosos de empresas e universidades.

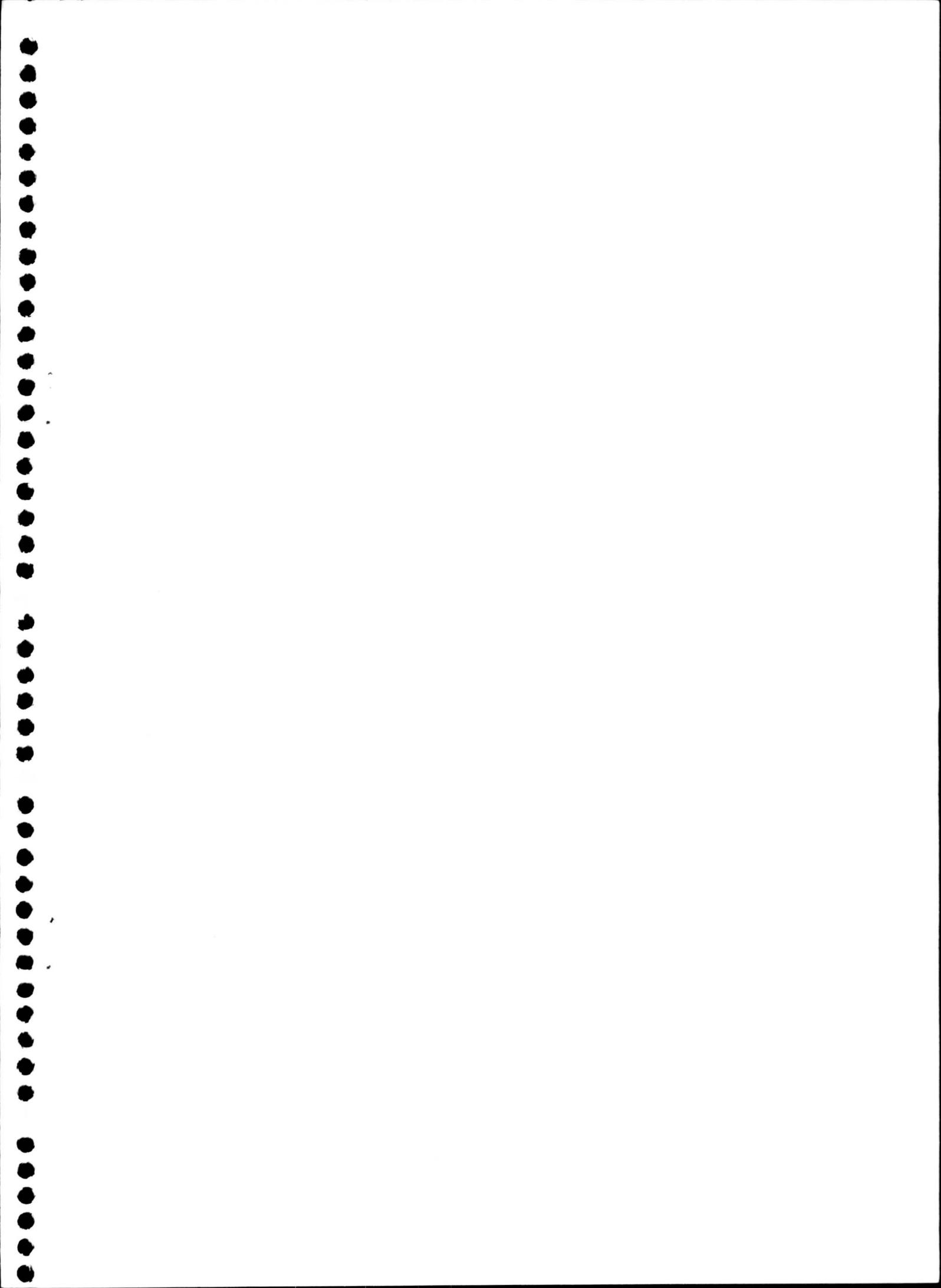
Analisando os dados estatísticos da Biblioteca, percebe-se que, a cada ano que passa, aumenta seus serviços e atendimentos. Com a introdução da informática, possibilitou que abrisse leques para o universo do conhecimento, exigindo cada vez mais de nós, conhecimentos e astúcias para que atendêssemos satisfatoriamente a toda clientela, já que o quadro de recursos humanos não acompanhou o crescimento natural da Biblioteca, pois é onde se busca um referencial teórico que sirva de suporte para desenvolvermos qualquer atividade de ensino, pesquisa e extensão.

Quando nos deparamos com as metas almeçadas para 1997, percebemos que apenas 50% dessas metas foram atingidas, considera-se um resultado

aparentemente satisfatório, uma vez que vivemos em época de crise, em todos os aspectos.

As metas não alcançadas em 1997, não foi por falta de interesse de nossa parte, pois, o que dependia desta administração foi feito, dentro das condições que nos foi dada. Muitas vezes nos tornemos insistente e intransigente para que atingíssemos o nosso objetivo maior, que é , a satisfação e o bom atendimento aos nossos usuários, o qual é o nosso principal alvo.

Encerramos esse ano de 1997, com a consciência do dever cumprido, e esperamos que em 1998, possamos atingir todas as metas não alcançadas até agora, e outras que por ventura surgirem.



5.3 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias

UFSC

Biblioteca

SETORIAL

CAC

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ
BIBLIOTECA SETORIAL DO SISTEMA DE
BIBLIOTECAS DA UFSC

RELATÓRIO ANUAL **“1997”**

Equipe responsável:
Marouva Fallgatter Faqueti
Delta Maria de Souza
Tereza dos Santos Pessoa
Walkiria Oliveira Closs

Camboriú, dezembro de 1997.

INTRODUÇÃO

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas na biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú, nos 271 dias de funcionamento, durante o período de janeiro/97 à dezembro/97.

1. INVESTIMENTO

1.1 Acervo

FONTE DE RECURSOS	FORMATOS				
	LIVROS		FITAS DE VIDEO	PERIÓDICOS	CD-ROM
	TÍTULOS	EXEMPLARES	TÍTULOS	TÍTULOS	TÍTULOS
COOPERCAC	-	-	- 24 -	- 05 -	-
BU/UFSC	- 65 -	- 138 -	- 25 -	- 04 -	- 02 -
BSCAC	- 04 -	- 04 -	-	- 01 -	- 03 -

Os periódicos assinados pela COOPERCAC foram:

- Diário catarinense;
- A notícia;
- jornal de Santa Catarina;
- Informática exame (setembro/97)
- Globo Rural (agosto/97)

Os periódicos assinados pela BSCAC foram:

- Natureza (Janeiro/97);
- Mundo Jovem (Março/97).

Os periódicos assinados pela BU foram:

- Veja (Fevereiro/97);
- Super interessante (Fevereiro/97);
- Boa forma (Fevereiro/97);
- Caminhos da Terra (Fevereiro/97).

Os títulos de periódicos recebidos em doação foram:

- Agropecuária Catarinense;
- Agroanalysis;
- Alimentos Balanceados para Animales;
- Aves e Ovos;
- Caderno de Ciências Humanas;
- Caderno de Física;
- Imagem Rural;
- Informe Agropecuário;
- Informe Conjuntural;

- Indústria Avícola;
- Lavoura Arrozeira;
- O Produtor Parmalat;
- Revista dos Criadores;
- Revista Nacional da Carne;
- Silvicultura;
- Terra trentina;
- Trentini Nel Mondo;
- L'Informatore Agrario.

Os periódicos acima citados foram adquiridos visando atender as solicitações feitas pelos alunos e docentes. Por falta de recursos financeiros não foi possível adquirir todos os títulos solicitados durante o ano.

1.2 Reformas

Foi instalado uma divisória de 3m x4m2 com meia parede em vidro que possibilitou a criação de um ambiente fechado para o desenvolvimento dos serviços técnicos e guarda das fitas de vídeo.

1.3 Equipamentos e mobiliário

- 01 impressora "Deskjet 692C";
- 01 computador Pentium "Five star";
- 04 ventiladores de teto.

2. ACERVO

2.1 Livros

LIVROS	TÍTULOS	EXEMPLARES
Processados	4.100	7.000
Não processados	1.200	1.550
total	5.300	8.550

2.2 Periódicos

PERIÓDICOS	TÍTULOS	EXEMPLARES
	42	1750

- 29 títulos são correntes.

2.3 Fitas de vídeo

FITAS DE VÍDEO	N. FITAS	N. DE FILMES
	164	331

2.4 Folhetos

FOLHETOS	QUANTIDADE
Registrados	943

2.5 Softwares em multimídia

CD-ROM	QUANTIDADE
	06

3. USUÁRIOS

3.1 Usuários reais

USUÁRIOS REAIS	
Alunos	301
Docentes	45
Técnicos administrativos	25
Comunidade	(*)
TOTAL GERAL	371

(*) = N. Desconhecido

3.2 Usuários potenciais

USUÁRIOS POTENCIAIS	
Alunos	301
Docentes	45
Técnicos administrativos	49
Comunidade	(*)
TOTAL GERAL	395

(*) = N. desconhecido

4. SERVIÇOS

4.1 Empréstimo domiciliar

LIVROS		
Usuários	Exemplares	Média diária
Docentes	250	1
Téc. Administrativos	55	0.2
Alunos	4.081	15

PERIÓDICOS		
USUÁRIOS	Exemplares	Média diária
Docentes	65	0,2
Téc. Administrativos	56	0,1
Alunos	421	1,55

FITAS DE VÍDEO		
USUÁRIOS	Exemplares	Média diária
Docentes	91	0,3
Téc. Administrativos	16	0,05
Alunos	554	2,0

FOLHETOS		
USUÁRIOS	Exemplares	Média diária
Docentes	28	0,1
Téc. Administrativos	14	0,05
Alunos	294	1,0

4.2 Consulta local

FORMATO	QUANTIDADE	MÉDIA DIÁRIA
Livros e folhetos	11.000	41
Periódicos	15.100	56
Internet *	150	2
CD-ROM	800	3

* A internet funcionou somente durante 3 meses de 1997.

4.3 Frequência local

USUÁRIOS	MÉDIA DIÁRIA
Docentes	1
Téc. Administrativos	0,2
Alunos	79

4.4 Serviços oferecidos:

4.4.1 ALERTA

Este serviço é oferecido visando comunicar a todos os usuários as últimas aquisições e serviços disponíveis na biblioteca do CAC bem como repassar aos usuários o "Boletim de Sumários Correntes" produzido pela BSCED e o "Alerta Bibliográfico Agropecuário" produzido pela BSCCA (Este ano recebemos somente uma edição dos boletins).

4.4.1 Acesso ao serviço de comutação da BC

O acesso direto ao serviço de comutação, devido a demanda existente, não é relevante. A biblioteca recebe os pedidos e os encaminha para BC.

4.4.2 Acesso as bases de dados da BC

O acesso às informações disponíveis em outras instituições, cidades, países é realizado através de buscas em bases de dados em CD-ROM, Índices e Abstrats impressos, acesso on-line em Bancos e Bases de Dados. A biblioteca recebe as solicitações dos usuários e as encaminha para BC.

4.4.3 Acesso e orientação no uso da internet e Softwares de multi-mídia;

4.4.4 Consulta a base BIBLIUFSC;

4.4.5 Empréstimo interbibliotecário;

4.4.6 Atendimento ao usuário na recuperação da informação;

4.4.7 Visita orientada;

4.4.8 Orientação na normalização de trabalhos;

4.4.9 Reprografia.

4.5 Horário de atendimento:

DIA	HORÁRIO
Segunda à quinta feira	7 horas às 22 horas
Sexta-feira	7 horas às 20 horas
Sabado	8 horas às 11 horas

5. RECURSOS HUMANOS

CATEGORIA	NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	CARGA HOR.
NÍVEL SUPERIOR	Marouva Fallgatter Faqueti	biblioteconomia	Bibliotecária	40 horas
	Walquiria Oliveira Closs	Pedagogia	Assistente	40 horas
	Delta Maria de S. Maia	História	Assistente	40 horas
	* Silvana	Letras	Assistente	40 horas
NÍVEL MÉDIO	• Tereza dos S. Pessoa	Básica	Assistente	40 horas

* Silvana trabalhou na biblioteca até o mês de maio quando saiu em licença maternidade.

- Tereza começou a fazer parte do quadro de funcionários da biblioteca em março/97.

6. PROCESSOS TÉCNICOS

6.1 Livros

Deu-se início ao processo de inclusão dos livros do acervo na própria setorial eliminando-se o trânsito desnecessário de obras e agilizando a inserção do nosso acervo na FGV e base BIBLIUFSC.

6.2 Folhetos

Foi realizado um inventário da coleção, descarte e inclusão de novos títulos.

6.3 Periódicos

Foi feito descarte de periódicos mais antigos e registro dos novos.

Atualmente nosso acervo é constituído de 29 títulos correntes sendo 18 doações, 5 assinaturas da COOPERCAC, 2 assinaturas pagas com recursos de multa e 4 assinaturas feitas pela BU.

6.4 Fitas de vídeo

Deu-se continuidade aos processos de rotina com rebobinagem das fitas a cada 2 meses, registro, indexação na base FOL com posterior emissão de relatório de assunto e registro para consulta dos usuários.

7. CAPACITAÇÃO

7.1 treinamentos

CURSOS	PARTICIPANTES	PERÍODO
Iniciação ao computador	Walquiria, Tereza e Marouva	Janeiro
Word	Marouva	Maio
Internet	Marouva	Julho
Elaboração e execução de projetos	Marouva	Novembro

7.2 Eventos

EVENTOS	PARTICIPANTE
II Encontro de Bibliotecários da UFSC	Marouva
I Seminário da Avaliação do Planejamento da Biblioteca Universitária/97	Marouva
XVI Paineis de Biblioteconomia	Marouva

8. INFORMATIZAÇÃO

Na continuação do processo de informatização da biblioteca este ano foi instalada a internet com um ponto de acesso para a administração e outro para o usuário. Tendo em vista o atendimento da missão maior desta biblioteca, o uso da Internet é liberado para fins somente de pesquisa.

Foi adquirido através de doação do bibliotecário Elson Mattos o programa BASECAC que permite geração de fichas catalográficas otimizando assim a atualização dos catálogos.

9. PROJETOS

Iniciou-se um estudo de viabilidade para implantação da nova biblioteca no segundo piso do prédio em construção destinado aos laboratórios da escola. O local foi considerado tecnicamente viável e a concretização deste projeto possibilitará a elevação da qualidade da educação em todos os seus segmentos.

O novo espaço oferecerá ampla área de estudo individual e coletivo, área para pesquisa e leitura de periódicos e folhetos, videoteca, espaço multimídia, referência, reprografia, sala de administração e processamento técnico, local para exposições e contemplando também um espaço para instalação do Museu do Trabalhador Rural - projeto desenvolvido pelo professor de Filosofia.

10. SÍNTESE ESTATÍSTICA

10.1 Acervo Bibliográfico

TIPO DE ACERVO	N. DE TÍTULOS	N. DE EXEMPLARES
Livros	5.300	8.550
Periódicos	42	1.750
Vídeos	(fil.) 331	(fitas) 164
Softwares de multimídia	06	06

10.2 Números de pontos de Acesso à internet: 01

10.3 Atendimento a Usuários

TÍPO DE USUÁRIO	N. DE EMPRÉSTIMOS	N. DE CONSULTAS
Alunos	5.350	27.050
Docente	419	
Técnicos administ.	100	
Comunidade		(indeterminado)

10.4 Frequência de Usuários da Biblioteca no Ano: 21.736

10.5 Capacidade Máxima de Atendimento da Biblioteca: 60

10.6 Dados relacionados;

Acervo bibliográfico por aluno:

$$\frac{8550}{301} = 28 \text{ livros por aluno}$$

$$\frac{1750}{301} = 5 \text{ Periódicos por aluno}$$

$$\frac{06}{301} = 0,01 \text{ CD-ROM por aluno}$$

$$\frac{331}{301} = 1,1 \text{ Filmes em fitas de vídeo por aluno}$$

Atendimento realizado por aluno matriculado:

$$\frac{5.350}{301} = 17,7 \text{ empréstimos por aluno-equivalente ano.}$$

$$\frac{27.050}{301} = 89 \text{ consultas por usuário no ano (Não se tem estatística de número de consultas feita somente por aluno - sabe-se que a biblioteca possui uma frequência local de 98\% de alunos).}$$

$$\frac{21.410}{301} = \text{cada aluno-equivalente frequenta a biblioteca 71 vezes por ano.}$$

$$\frac{32.400}{301} = \text{cada aluno-equivalente é atendido (empréstimo + consulta) 107 vezes ao ano.}$$

11. CONCLUSÃO

Aprender a aprender de forma continuada e permanente coloca-se como competência fundamental a ser desenvolvida pelo aluno e o caminho da busca em atingir esta meta não depende do esforço individual de cada professor ou de cada aluno mas sim na conjugação de esforços de toda comunidade escolar. Todo o contexto contribui para o despertar do aluno na conquista de seus conhecimentos adquirindo-os através de informações, experiências e observações apreendidas ao longo de sua história.

Considerando que, a informação, mais que a terra ou o capital, é a força motriz a movimentar as relações econômicas científicas e culturais no mundo, é urgente o repensar de nossas metodologias de trabalho de forma a contribuir eficazmente com este ser humano que vive por tempo integral, em regime de internato, durante três anos de sua vida neste ambiente escolar e não possui acesso à informação registrada em outros locais.

A biblioteca é uma unidade que traz em seu objetivo maior a prestação de serviços de informação as atividades de ensino, pesquisa e extensão aos seus usuários e a disseminação ampliada de seu uso é crucial para a formação de estudantes mais conscientes, com visão crítica e conhecedores de seus potenciais e possibilidades de aprender a aprender, tarefa esta, que cessará quando a vida se for.

Durante este ano as instalações que abrigam a biblioteca apresentaram, apesar das inúmeras reformas efetuadas, problemas que interferiram o bom desempenho das atividades meio e fins tais como:

- infiltração de água da chuva pelo piso que inviabilizou a utilização de uma parte da área destinada ao estudo dos usuários;
- problemas na instalação elétrica;
- telhas quebradas;
- ventiladores de teto que funcionam precariamente e sem velocidade;
- ausência de ar condicionado da sala de processamento técnico e armazenamento das fitas de vídeo o que coloca em risco a boa manutenção das mesmas;
- cortinas danificadas pela ação do sol e do tempo de uso;

Para que se otimize os serviços é primordial a implantação de um novo espaço para a biblioteca no segundo piso do prédio dos laboratórios, local que foi considerado viável tecnicamente a nível estrutural e que para a implementação deste projeto, necessita de apoio político financeiro para o término das obras, aquisição de materiais e equipamentos e futuramente ampliação no quadro de servidores.

Com esta nova biblioteca o Colégio Agrícola poderá ainda estender sua prestação de serviços para a comunidade escolar do município não somente para consulta local como também com empréstimos domiciliares através de convênio com a Prefeitura local.

A biblioteca não agrega valores financeiros que possibilitem retorno contábil, mas agrega valores incontáveis para os princípios a que a escola se destina que é o de educar.

Analisando os dados apresentados neste relatório pode-se afirmar quanto a biblioteca é utilizada e verificar seus potenciais para alcançar com maior qualidade os objetivos que tem incumbência em atingir.



Marouva Fallgatter Faqueti
Chefe da Biblioteca Setorial do CAC
CRB14/469

5.4 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde-Medicina

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS - MEDICINA**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1997

Elaboração:

**Maria Gorete M. Savi
Chefe da BSCCS**

**Florianópolis
1997**

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	1
1 INVESTIMENTOS.....	2
1.1 Acervo.....	2
1.2 Mobiliário/Equipamentos/Manutenção.....	2
2 ACERVO ATUAL.....	2
2.1 Livros.....	2
2.2 Periódicos.....	3
2.3 Material não convencional.....	3
3 USUÁRIOS.....	3
3.1 Usuários Reais.....	3
3.2 Usuários Potenciais.....	3
4 SERVIÇOS.....	4
4.1 Empréstimo.....	4
4.1.1 Empréstimo Domiciliar.....	4
4.2 Consulta Local.....	4
4.3 Serviço de Referência.....	4
4.4 Orientação sobre normalização.....	5
4.5 Comutação Bibliográfica.....	5
4.6 Serviço de Alerta.....	5
5 PRODUTOS.....	5
6 PROCESSAMENTO TÉCNICO.....	6
6.1 Indexação.....	6
7 MANUTENÇÃO DO ACERVO.....	6
8 CONVÊNIOS.....	6
9 RECURSOS HUMANOS.....	6
10 TREINAMENTO DO USUÁRIO.....	7
11 CAPACITAÇÃO.....	7
12 COMITÊ E/OU COMISSÕES.....	8
13 DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	9
CONCLUSÃO.....	10

INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde-Medicina (BSCCS-M), no ano de 1997.

A BSCCS-M é integrante do Sistema Biblioteca Universitária da UFSC e órgão de apoio da Direção do CCS, estando localizada no andar térreo do Hospital Universitário.

Tem como missão prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFSC, na área de medicina, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Os dados estatísticos neste relatório são referentes aos meses de janeiro a novembro deste ano.

Durante o ano de 1997, a BSCCS-M esteve aberta ao público durante 248 dias, com uma média diária de 114 usuários, totalizando uma frequência de 28.340 usuários.

1. INVESTIMENTOS

1.1 Acervo

Durante o ano de 1997 foram adquiridos apenas 88 títulos de livros totalizando 120 exemplares provenientes de compra (17%), com um investimento de R\$ 1.397,25 e doação(83%).

O Centro Acadêmico de Medicina (CALIMED) recebeu a doação de 50 exemplares dos Manuais Terapêuticos da Associação Catarinense de Medicina e repassou para a BSCCS-M. Deste material 11 exemplares foram incorporados ao acervo da biblioteca e o restante está sendo vendido na biblioteca para compra de livros em 1998.

Foi solicitado a Direção da Biblioteca Universitária a compra de 145 títulos que deverá ser adquirido no início de 1998.

Dos 165 títulos de periódicos existentes na Biblioteca, 79 foram adquiridos por compra, totalizando um investimento de R\$ 25.057,00.

1.2 Mobiliário/Equipamentos/Manutenção

Equipamento	Origem
1 armário	CCS
1 balcão	CCS
3 mesas para trabalho	CCS
1 mesa para telefone	CCS
3 cadeiras com rodízio	CCS
14 mesas para usuários (troca com Biblioteca Central)	BC

Foi solicitado à Direção do CCS 2 guarda volumes que deverão chegar no início de 1998.

A BSCCS-M recebeu cortinas novas do Hospital Universitário.

2. ACERVO ATUAL

2.1 Livros

• Títulos	2.413
• Exemplares	4.532

2.2 Periódicos

- 165 títulos

Dos 165 títulos, 139 são correntes, sendo 86 títulos adquiridos por compra e 53 adquiridos através de doação e permuta.

2.3 Material não convencional

- Teses 64
- TCC 942, sendo 190 da Clínica Cirúrgica, 330 da Clínica Médica, 45 da Ginecologia e Obstetrícia e 377 da Pediatria.

3. USUÁRIOS

3.1 Usuários reais

• alunos de graduação	966
• alunos de pós-graduação	91
• professores	52
• outros	117
Total	1.226

Tivemos em 1997 uma baixa de 175 alunos, a maioria formandos da UFSC, porém um crescimento de 312 novos usuários.

3.2 Usuários potenciais

• alunos de graduação*	665
• alunos de pós-graduação*	16
• professores	183
• outros	748
Total	1.612

*Considerados apenas os alunos do Curso de Medicina (a nível de graduação e pós graduação) e no ítem outros todos os profissionais e técnicos da área de saúde do HU.

Comparando-se os dados referentes a alunos de graduação e pós-graduação percebe-se que o número de usuários reais está além dos números de usuários potenciais, o que indica que muitos alunos de outros cursos possuem cadastro na biblioteca.

4 SERVIÇOS

A BSCCS-M apresentou de janeiro a novembro, a frequência de 28.340 usuários, com uma média de 114 usuários ao dia.

4.1 EMPRÉSTIMO

4.1.1 Empréstimo Domiciliar

Livros (acervo Circulante)	12.820
Livros (coleção reserva)	820
Total	13.640
Média/diária	55

4.2 CONSULTA LOCAL

O indicador utilizado para avaliar a consulta local na biblioteca foi o número de livros e periódicos consultados, através da guarda destes.

Foram utilizados 35.320 documentos no ano, uma média de 142,4 consultas ao dia.

4.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

Levantamento bibliográfico **MEDLINE (CD-ROM)** 1.830
Média/dia: 7,3

A queda no número de pesquisas realizadas no MEDLINE (CD-ROM) é devido a disponibilização gratuita da base de dados via WWW em vários endereços eletrônicos, o que permite ao usuário acessá-la de qualquer microcomputador ligado a INTERNET.

No 2. semestre o acesso a INTERNET foi organizado através de horário para uso, tendo sido agendados 580 pesquisas.

4.4 ORIENTAÇÃO SOBRE NORMALIZAÇÃO

Foram normalizados 980 documentos segundo as normas da ABNT.

Considerando que a área médica utiliza as normas de Vancouver para referências bibliográficas, foi levantada, recuperada e estudada toda a documentação pertinente.

4.5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

A comutação bibliográfica é realizada pela Biblioteca Central. A Biblioteca Setorial dá um apoio indireto e serve de intermediária entre o usuário e a Biblioteca Central.

Foram emprestado 102 periódicos ao Serviço de Comutação Bibliográfica da Biblioteca Central para atender pedidos de outras instituições do país.

4.6 SERVIÇO DE ALERTA

- Sumários Correntes
- Atualização do mostruário de novas aquisições de periódicos

5. PRODUTOS

Sumários Correntes em Ciências da Saúde - foram elaborados 10 números com tiragem de 4 exemplares ao mês, destinados um para o Hospital Florianópolis, dois para o Hospital Universitário e um para usuários da Biblioteca.

Sumários Correntes em Saúde Pública - Foi repassado para a Biblioteca Central/Seção de Periódicos dar continuidade a esta publicação.

6. PROCESSAMENTO TÉCNICO

6.1 Indexação

A biblioteca, como Centro Cooperante da Sub-rede AdSAÚDE e rede BIREME indexou em 1997 um total de 39 registros para a base de dados LILACS.

7 MANUTENÇÃO DO ACERVO

Foram encadernados 30 volumes de periódicos dos títulos JAMA, LANCET, BMJ e New England Journal of Medicine através da Biblioteca Central.

8 CONVÊNIOS

- Rede BIREME, como centro cooperante da Base de Dados LILACS e SeCS.
- Sub-rede AdSAÚDE, como centro cooperante.
- IBICT como centro cooperante da base de dados CCN.

9 RECURSOS HUMANOS

Cecília Maria da Silva - Assistente em Administração(BU)

Fabricio Simas - Assistente em Administração (CCS)

Márcia Teixeira Pinto - Assistente em Administração(HU)

Maria Gorete M. Savi - Bibliotecária (BU)

Mariza M. Laranjeira - Assistente em Administração (BU)

A BSCCS-M contou com a presença de:

. Andréa do Santos - Estágio extra curricular (BDC)

. Katia Moreira de S. Melo - Bolsista (BU)

10 TREINAMENTO DO USUÁRIO ATRAVÉS DE CURSOS/PALESTRA

- Palestra: Pesquisa on-line e bases de dados na área da saúde, dirigida aos alunos da disciplina Pesquisa em Enfermagem da UFSC.
Data: 06/06/97
- Palestra: A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde, proferida no II Encontro de Bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFSC
Data: 24/09/97
- Palestra: Fontes de Referência em Pesquisa, proferida no Curso de Metodologia Científica organizado pelo Departamento de Clínica Médica
Data: 02/10/97
- Palestra: Normas de Vancouver, proferida no Hospital Infantil Joana de Gusmão para os médicos residentes.
Data: 08/10/97

11 CAPACITAÇÃO

- I Encontro de Editores Científicos de Periódicos da Área da Saúde
Data: 27/06/97
Local: São Paulo
Participante: Mariza M. Laranjeira
- Curso: Windows 97 e Word 7.0
Data: 18-22/8/97
Participante: Fabrício Simas
- Curso: Noções Gerais de Microinformática
Data: 18-22/08/97
Participantes: M. Gorete M. Savi
- Palestra: Bibliotecas Universitárias- Novos paradigmas
Data: 20/8/97
Participantes: Márcia T. Pinto
M. Gorete M. Savi
Mariza M. Laranjeira

- Seminário de Planejamento Estratégico
Data: 09/97
Participantes: todos os funcionários
- Uso do Lotus Notes
Data: 09/97
Participantes: Marcia T. Pinto
M. Gorete M. Savi
- Palestra: A BIREME como Fonte de Pesquisa Bibliográfica
Data: 15/11/97
Participante: M. Gorete M. Savi
- Curso: Elaboração de Relatório
Data: 11-12/97
Participantes: Fabrício Simas
Márcia T. Pinto
M. Gorete M. Savi
Mariza M. Laranjeira
- Curso: Sistema de Gestão Ambiental
Data: 01-05/12/97
Participante: Fabrício Simas

:

12 COMITÊ E/OU COMISSÕES

Participação de Maria Gorete M. Savi:

- Comitê de Informática da BU/UFSC
- Comissão de Comunicação Visual da BU/UFSC
- Comissão de Estudos em Bases de Dados da BU/UFSC
- Comissão de Publicação da Revista Texto e Contexto-Enfermagem
- Conselho Editorial da Série Biblioteca Universitária

13 DIFICULDADES ENCONTRADAS

A principal dificuldade encontrada é a falta de espaço físico da biblioteca, principalmente para uso do leitor. A biblioteca, constantemente, não dispõem de mesas e cadeiras suficientes para todos os seus usuários.

A defasagem tecnológica dos microcomputadores está dificultando e não possibilitando a instalação de programas e CD-ROMs.

As goteiras provenientes do forro no salão de leitura e na junta da viga de concreto na sala da coordenação, voltaram a causar problemas neste ano. Várias tentativas foram feitas para resolver o problema, mas a solução definitiva não ocorreu, impedindo a colocação de forro na BSCCS-M.

A não aquisição de livros este ano, dificultou a atualização do acervo, deixando o usuário muito insatisfeito.

CONCLUSÃO

Neste ano, a BSCCS-M atingiu um estágio de organização interna de suas atividades.

Todo o acervo de periódicos sofreu mudanças físicas, tendo sido realizado a previsão de espaço físico da coleção para 5(cinco) anos. O acervo de livros, também, foi reorganizado e disponibilizado nas estantes de forma mais acessível. Para facilitar o acesso interno da biblioteca foi implantado, parcialmente, o sistema de sinalização visual.

Em relação a mobiliário, a biblioteca realizou a troca de todas a mesas de usuários e adquiriu móveis novos para a sala de coordenação.

Existe grande solicitação de usuários para se implantar na BSCCS-M o Serviço de Comutação Bibliográfica da BIREME, porém isto somente será possível a partir do momento que a biblioteca contar com mais um funcionário e melhores equipamentos.

Não foi dado continuidade a inclusão de dados da coleção de periódicos na base de dados PEREST, uma vez que o programa está sendo substituído por outro pela Biblioteca Universitária.

As mudanças e melhorias ocorridas na BSCCS-M só foi possível graças ao apoio da Direção da Biblioteca Univeristária e Direção do CCS.

5.5 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde-Odontologia

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS - ODONTOLOGIA**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1997

Elaboração:

**Maria Gorete M. Savi
Chefe da BSCCS**

Apoio:

**Vera Ingrid H. Soverningo
Anadete Pirolo
Márcia H. Dietrich**

**Florianópolis
1997**

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	1
1 INVESTIMENTOS.....	2
1.1 Acervo.....	2
1.2 Mobiliário/Equipamentos/Manutenção.....	2
2 ACERVO ATUAL.....	2
3 USUÁRIOS.....	3
3.1 Usuários Reais.....	3
3.2 Usuários Potenciais.....	4
4 SERVIÇOS.....	4
4.1 Empréstimo.....	4
4.1.1 Empréstimo Domiciliar.....	4
4.1.2 Empréstimo p/ xerox.....	4
4.2 Consulta Local.....	4
4.3 Serviço de Referência.....	5
4.3.1 Busca Retrospectiva.....	5
4.4 Comutação Bibliográfica.....	5
5 PROCESSAMENTO TÉCNICO.....	5
6 MANUTENÇÃO DO ACERVO.....	6
7 INVENTÁRIO.....	6
8 RECURSOS HUMANOS.....	6
9 CAPACITAÇÃO.....	6
10 COMITÊ E/OU COMISSÕES.....	7
11 ESTÁGIO CURRICULAR.....	7
12 DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	7
CONCLUSÃO.....	8

INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Odontologia (BSCCS-O) no ano de 1997.

A BSCCS-O é integrante do Sistema Biblioteca Universitária da UFSC e está localizada na sala 904, andar térreo do prédio do CCS, ocupando uma área de apenas 60 m².

Tem como missão prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFSC, na área de odontologia, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

No 2º semestre deste ano, a BSCCS-O passou por grandes mudanças, inclusive chefia, dando início a um processo de reorganização do acervo e estruturação de seus serviços.

Para melhor atender as necessidades dos usuários, a biblioteca ampliou seu horário de atendimento, estando aberta, desde agosto, de 2a. à 6a. feira das 8:00 às 18:00 horas.

A situação encontrada na BSCCS-O em junho de 1997 e as providências tomadas inicialmente, foram descritas em documento encaminhado à Direção da Biblioteca Universitária e Direção do CCS (Anexo 1).

Em 1997, a BSCCS-O esteve aberta 248 dias, mas por não terem sido coletados dados estatísticos de serviços e atividades de janeiro a julho deste ano, os dados deste relatório são referentes apenas aos meses de agosto a novembro, período de reestruturação da biblioteca.

1 INVESTIMENTOS

1.1 ACERVO

Livros

Todos os livros foram adquiridos através da Biblioteca Universitária. Foi encaminhado listagem para compra, mas deverão ser adquiridos somente no início de 1998.

Periódicos

Pago pela Biblioteca Universitária	R\$ 10.880,52
Pago pela Pós Graduação em Odontopediatria	R\$ 915,71
Total	R\$ 11.796,23

1.2 MOBILIÁRIO/ EQUIPAMENTOS/MANUTENÇÃO

- 2 mesas de trabalho (CCS)
- 1 mesa para telefone (CCS)
- 2 guarda volumes (CCS)
- 4 estantes de aço dupla face (CCS)
- 2 cadeiras com rodízio (CCS)
- 2 cadeiras (BC)
- 100 bibliocantos (Pós Graduação em Odontopediatria)

Foi prometido pela Direção do CCS até final de dezembro um microcomputador e 1 impressora.

A BSCCS-O recebeu de doação da disciplina de Dentística, cortinas novas para suas instalações, no valor de R\$ 450,00. A Pós-Graduação em Odontopediatria doou R\$ 700,00 para encadernação de 60 volumes de periódicos.

Foi realizado a reforma e pintura do mostruário de periódicos pela Prefeitura Universitária e a pintura do balcão de empréstimo por funcionário da BSCCS-O.

Um dos grandes problemas da biblioteca é a falta de linha telefônica privilegiada, que está na lista de prioridades do CCS.

No anexo 2, está a previsão de despesas de capital para 1998, incluindo mobiliário e equipamentos para a BSCCS Odontologia e BSCCS-Medicina.

2 ACERVO ATUAL

Livros

1490 exemplares

Não há como indicar o número exato de títulos, uma vez que apenas 715 títulos estão processados, fazendo parte da base de dados BIBLIUFSC.

Uma das prioridades estabelecidas, no 2º semestre deste ano, foi a reavaliação do acervo de livros, tendo sido realizado a seleção do material pelos professores do Departamento de Estomatologia.

Foram encontradas, junto com o acervo circulante de livros, algumas obras consideradas raras e encaminhadas para a Seção de Coleções Especiais da Biblioteca Central para avaliação e incorporação ao Setor de Obras Raras (Anexo 3).

Periódicos

129 títulos

66 títulos correntes, sendo 42 títulos adquiridos por compra e 24 por doação e permuta.

Periódicos de Referência

02 títulos : Index to Dental Literature
Dental Abstracts

Bases de Dados em CD-ROM

A partir deste ano está disponível aos usuários a base de dados MEDLINE, que abrange o Index to Dental Literature, obra de referência indispensável para a área, desde 1966.

Teses e Dissertações

Teses - 29 títulos

Dissertações - 110 títulos.

3 USUÁRIOS

3.1 Usuários Reais

Foi realizada revisão em todas as carteiras de usuários, sendo eliminadas as carteiras de alunos já formados e professores/ funcionários aposentados.

Atualmente, possuem cadastro na BSCCS-O:

- alunos de graduação 395
- alunos de pós-graduação 33
- professores/funcionários 59

Total 486

3.2 Usuários Potenciais

• alunos de graduação	528
• alunos de pós-graduação	90
• professores	73
Total	691

4 SERVIÇOS

A BSCCS-O apresentou, nos meses de agosto a novembro, a frequência de 6632 usuários, com uma média diária de 78 usuários.

4.1 EMPRÉSTIMO

4.1.1 Empréstimo Domiciliar

O serviço de empréstimo foi todo reestruturado, tendo sido implantado o sistema de reserva e renovação de livros circulantes.

Livros(acervo circulante):	1654
Livros (coleção reserva):	137
Total	1791
Média diária	21

4.1.2 Empréstimo para Xerox

O empréstimo para xerox também foi reestruturado, visando maior controle do material bibliográfico.

Livros	207
Periódicos	320
Total	527
Média diária	6

4.2 CONSULTA LOCAL

O serviço de consulta local tem seus dados baseados na guarda de material utilizado pelo usuário. Na BSCCS-O foram utilizados:

Livros	2361
Média diária	28
Periódicos	2020
Média	24
Total	4381
Média diária	52

4.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

4.3.1 Busca Retrospectiva

Neste ano a biblioteca passou a dispor da base de dados MEDLINE, em CD-ROM, repassada pela BSCCS-Medicina o penúltimo disco recebido (o mais recente fica na BSCCS-M). O usuário da BSCCS-O ainda não está usando efetivamente este serviço. Para o próximo ano, deverá ser realizado um programa para maior divulgação.

N. de orientações	200
Média diária	2

4.4 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

A comutação bibliográfica é realizada na Biblioteca Central. A Biblioteca Setorial dá um apoio indireto e serve de intermediário entre o usuário do CCS e a Biblioteca Central.

A BSCCS-O atendeu ao empréstimo de 135 exemplares de periódicos para o Serviço de Comutação Bibliográfica da Biblioteca Central.

5 PROCESSAMENTO TÉCNICO

Diversas atividades foram e estão sendo realizadas na própria biblioteca:

- Revisão do acervo para projeto de conversão, tendo sido encontrados 98 títulos para catalogação.
- Renovação de todas as fichas kardex
- Etiquetagem com dados básicos na lombada dos periódicos para melhor identificação (em andamento)
- Etiquetagem na lombada dos livros de acordo com a grande área, por ser, no momento, a única forma de recuperação das obras não constantes na base de dados BIBLIUFSC
- Recebimento, preparação e localização dos livros para colocação de etiquetas da FGV
- Organização das fichas de livros da FGV no catálogo de autor, título, assunto e topográfico.
- Registros dos livros que não possuem o número de acordo com o Sistema de Bibliotecas (em andamento)
- Atualização e anulação de registros pesquisados na base de dados NEXUM e BIBLIUFSC
- Separação de material bibliográfico de acordo com as categorias: teses, dissertações, Trabalhos apresentados a Concursos, Monografias.

6 MANUTENÇÃO DO ACERVO

Foram encadernados 60 volumes de periódicos pagos pela Pós Graduação em Odontopediatria, 40 volumes de periódicos pela Biblioteca Central e 27 livros restaurados e encadernados por funcionário da BSCSS-O.

7 INVENTÁRIO

Foi realizado o inventário da coleção de periódicos, sendo constatado o desaparecimento de 517 números. Foi encaminhado correspondência aos professores do Departamento de Estomatologia solicitando devolução de livros e periódicos da biblioteca que se encontravam em seu poder, com resultados positivos.

8 RECURSOS HUMANOS

Funcionário	Cargo	Lotação
Adalberto Rogério Martendal -	Assistente em Administração	BU
Almiro Geraldo Albino**	Contínuo	CCS
Anadete Pirollo	Bibliotecária	BU
Marcia Dietrich Santiago**	Assistente em Administração	BU
Maria Gorete M. Savi *	Bibliotecária	BU
(Chefe da BSCCS desenvolvendo apenas atividades de coordenação na BSCCS-O)		
Vera Ingrid Sovernigo ***	Bibliotecária	BU

No período de 02 de junho a 02 de setembro foi contratada, pela Biblioteca Central, a bibliotecária Leny Helena Brunel Rodrigues para auxiliar na organização inicial

No 2º semestre houve a saída da bibliotecária Magda Camargo L. Ramos para a Biblioteca Central.

9 CAPACITAÇÃO

- Curso: Noções Gerais de Microinformática
Data: 18-22/8/97
Participantes: Anadete Pirollo
- Seminário de Planejamento Estratégico
Data: 09/97
Participantes: todos os funcionários

* Atuando na BSCCS-O desde junho/97

** Atuando na BSCCS-O desde julho/97

*** Atuando na BSCCS-O desde agosto/97

- Curso: Uso do Lotus - Notes
Data: 09/97
Participantes: Anadete Pirolo
Estela Maris de Souza (estagiária)

Os cursos com a participação da bibliotecária chefe são indicados no relatório da BSCCS-M.

10 COMITÊ E/OU COMISSÕES

Participação de Maria Gorete M. Savi

- Comitê de Informática da BU/UFSC
- Comissão de Comunicação Visual da BU/UFSC
- Comissão de Estudos em Bases de Dados da BU/UFSC
- Comissão de Publicação da Revista Texto e Contexto - Enfermagem
- Conselho Editorial da Série Biblioteca Universitária

11 ESTÁGIO CURRICULAR

No período de 27 de agosto a 28 de novembro a BSCCS-O contou com a estagiária do Curso de Biblioteconomia da UFSC: Estela Maris Souza.

12 DIFICULDADES ENCONTRADAS

As principais dificuldades encontradas foram:

- desorganização do acervo
- ausência de processamento técnico dos livros
- ausência de normas e procedimentos
- serviço de empréstimo deficiente
- insegurança dos antigos funcionários em relação às mudanças
- espaço físico, mobiliário e equipamentos insuficientes e deficientes
- falta de linha telefônica privilegiada para contato externo a UFSC.

CONCLUSÃO

A BSCCS-O passou, a partir do 2º semestre deste ano, por transformações estruturais e físicas, com o objetivo de reorganizar seus serviços e acervo.

As transformações físicas incluíram mudança de lay-out da biblioteca, realizada para melhor dispor e organizar o acervo, principalmente de periódicos e obras de referência, deixando-o acessível aos usuários.

As transformações estruturais abrangeram, mudança de chefia, lotação funcionários, reestrutura do serviço de empréstimo, revisão geral do cadastro de usuários, implantação de serviços de reserva e renovação de livros, controle da saída de material bibliográfico para xerox, elaboração e implantação de uso de formulários estatísticos e de controle, definição de normas de empréstimo, ampliação do horário de atendimento ao público, seleção do acervo de livros em conjunto com os professores do Departamento de Estomatologia.

Considerando o estado agravante de falta de organização do acervo e a necessidade de atualização do acervo de livros, bem como a implantação de novos serviços, muito tem que ser feito na BSCCS-O.

A questão da necessária ampliação do espaço físico, esperamos que a Direção do CCS esteja realmente sensível ao problema, para que em 1998 tenhamos a solução desejada.

Em relação a implantação de novos serviços, será oferecido em março de 1998 o Serviço de Disseminação Seletiva da Informação, dirigido aos professores do Departamento de Estomatologia, a fim de mantê-los atualizados com as informações recebidas na base de dados MEDLINE.

Todas as mudanças realizadas exigiram da equipe de trabalho muito esforço e dedicação em suas atividades.

Neste processo de reestrutura foi fundamental o apoio da Direção da Biblioteca Universitária e Direção do CCS na adequação de infra estrutura básica, principalmente na liberação de funcionários e mobiliário. A Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Odontopediatria e a disciplina de Dentística também apoiaram financeiramente a Biblioteca na encadernação de periódicos, compra de material permanente e manutenção.

ANEXOS

DIAGNÓSTICO DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS ODONTOLOGIA

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Odontologia (BSCCS-O) é integrante do Sistema Biblioteca Universitária e está localizada no andar térreo do prédio do CCS.

O horário de atendimento ao público é de 2^a a 6^a feira das 8:00 - 11:30, 13:30 - 20:00 horas.

ACERVO

Livros

Possui um acervo de, aproximadamente, 1.500 títulos de livros sendo que na base de dados BIBLIUFSC constam, apenas, 715 títulos. O restante do acervo não está classificado e catalogado, apenas registrado internamente na BSCCS-O, não dispondo de nenhuma forma direta de recuperação da informação.

O acervo de livros não possui catálogo de autor, título e assunto, com exceção dos 715 títulos que estão na base de dados, porém o catálogo não está disponível para o usuário e não está ordenado corretamente.

A colocação dos livros na estante é apenas pelas grandes áreas: anestesiologia, cirurgia, desenho, dentística, endodontia, materiais dentários, microbiologia, odontopediatria, oclusão, ortodontia, patologia, periodontia, prótese, histologia, radiologia, farmacologia, saúde pública, anatomia.

O acervo de livros encontra-se desatualizado, desorganizado e empoeirado, necessitando de uma boa seleção antes de ser preparado tecnicamente.

Periódicos

O acervo de periódicos é constituído, principalmente, por 49 títulos adquiridos por compra e 22 títulos por doação/intercâmbio.

O acervo está dividido em títulos nacionais e estrangeiros. O acesso ao material é difícil, não havendo nenhum indicador nas estantes. O acervo está "amontoado", em vários locais da biblioteca, necessitando de organização, maior espaço físico e encadernação.

O controle da coleção é realizado através do fichário Kardex.

Teses/Dissertações

Os títulos são apenas registrados em livro próprio, sem nenhuma maneira direta de recuperação da informação.

A disposição na estante, também é deficiente.

ESPACO FÍSICO

A biblioteca está localizada em pequena sala de 60m², onde encontram-se amontoado:

1- Mobiliário: 6 mesas redondas, 2 carteiras, 1 mesa de 6 lugares, 2 mesas para funcionário, 1 mesa para impressora, 1 mesa para datilografia, 1 mesa para telefone, 1 mesa para microcomputador, 2 arquivos de aço, 1 armário de aço, 1 guarda volumes com 36 lugares, 2 expositores para periódicos, 36 cadeiras, 7 estantes dupla face e 13 estantes simples face.

2-Equipamentos: 1 micro 486 IBM/Aptiva e 1 máquina elétrica IBM.

SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO

O serviço de empréstimo apresenta sérios problemas:

- não permite o sistema de reserva do acervo circulante de livros;
- não realiza renovação dos livros;
- não permite realizar estudos sobre utilização do(s) material(is) pelo usuário;
- muitas carteiras de usuários com registro duplo;
- muitos casos pendentes, sem os devidos encaminhamentos.

INFRA ESTRURA

Condições de infra estrutura:

- Pessoal - 3(três) funcionários lotados na Biblioteca Universitária, não havendo a contrapartida do CCS.
- Mobiliário - muito antigo (com exceção das mesas e cadeiras de usuários), sujo e não apropriado.
- Equipamentos - poucos, a maioria emprestado e não funcionando (2 impressoras matriciais).
- Telefone - somente ramal, não é multifrequencial.
- Limpeza - não existe uma pessoa responsável pela limpeza diária da biblioteca. Muita sujeira e poeira nas estantes e acervo, deixando o ambiente insalubre.
- Ausência de normas escritas para ações e decisões.

Fpolis, 13/6/97

QUADRO RESUMO

Diagnóstico da situação em 02/6/97

- Espaço físico deficiente;
- Estantes desarrumadas;
- Periódicos antigos (1975) e não correntes em exposição;
- Materiais bibliográficos misturados nas estantes;
- Livros sem etiquetas;
- Baldes e floreiras nas prateleiras;
- Periódicos deitados nas prateleiras, dificultando a busca;
- Livros nas últimas prateleiras (quase no chão);
- Livros precisando de restauração;
- Atlas em local de difícil acesso;
- Muito pó em todos os lugares;
- Poluição visual com cartazes, bilhetes, etc.;
- Mal aproveitamento das estantes, umas muito cheias, outras vazias;
- Pastas fora dos escaninhos;
- Difícil acesso aos periódicos;
- Extintor de incêndio no chão e mangueira danificada;
- Teses em dois lugares diferentes;
- Alunos manuseiam fichas de inscrição;
- Livros com duas classificações;
- Sinalização deficiente;
- Dois expositores para periódicos;
- Lay-out deficitário;
- Livros sem ser guardados, ocupando as poucas mesas de estudo;
- Empréstimo - difícil localizar quem está com o livro;
- Não realização de reserva de livros.

ACÇÕES EMPREENDIDAS NO PERÍODO DE 02/6 - 13/6

- Mudança do sistema de empréstimo de livros;
- Realização do serviço de reserva do acervo circulante de livros;
- Realização de renovação dos livros não reservados;
- Conferência e conserto das fichas de usuário com registro duplo (em andamento)
- Início do processo de seleção do acervo de livros junto com os professores responsáveis pela disciplina (em andamento);
- Contratação de um bibliotecária (4 horas por dia) pela Biblioteca Universitária para a etapa inicial de organização;
- Remanejamento de um servidor da Biblioteca Universitária para a BSCCS-O por 4 h/dia em um período de 10 dias (início 12 de junho)
- Estudo e mudança do lay-out;
- Seleção e limpeza de gavetas e armários;
- Solicitação de relatórios da base BIBLIUFSC (livros) e de periódicos (compra e doação);
- Início do Projeto de Conversão Retrospectiva da Rede Bibliodata CALCO com definição de metodologia (em andamento);
- Contato com o Vice-Diretor do CCS, Prof. Cléo Nunes de Sousa (02.6) assegurando: ramal telefônico privilegiado e funcionário para limpeza da Biblioteca. Questões como espaço físico, equipamentos e pessoal deverão ser ainda discutidas com o diretor do Centro;
- Definição de normas de empréstimo, reelaboração da “Declaração de nada deve” e elaboração de formulário para agenda ao MEDLINE;
- Definição de formulário para estatísticas (em andamento);
- Liberação de 1 (um) servidor e 1 (um) bolsista pela Biblioteca Universitária, que após período de experiência não aceitaram ficar devido às condições atuais da biblioteca;
- Transferência para a BSCCS-O de 2 (duas) cadeiras estofadas da Biblioteca Central.

Fpolis, 13/6/97

OBRAS E INSTALAÇÕES

Unidade : _____

Em R\$ 1,00

Projeto Executivo Metas	Ordem de Prioridade	Dados Físicos		Custo Total do ítem	Observações
		Unidade	Quantidade		
Ampliação do espaço físico da BSCCS-O		m ²	40	-	
Forro em PVC modular para BSCCS-M		m	180	4.000,00	
Cortina tipo persiana horizontal (25 m para BSCCS-O e 45 m para BSCCS-M)		m	70	1.400,00	

NOTA: - Considerar a previsão a preços de Abril de 1997, devendo ser quantificado, no caso de Obras, em m² e utilizando-se o multiplicador de R\$ 425,05, que é o preço do CUB.

ANEXO 2

EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS

Em R\$ 1,00

Discriminação	Ordem de Prioridade	Departamento	Quantidade	Custo Total do item
Estante dupla face, em aço, com 10 bandejas graduáveis. Medida: 200x104x55			6	- - - 2.052,00 -
Mesa com estrutura em aço, com tampo de fórmica branca com 3 gavetas laterais à direita, com chave			2	- - - 950,00 -
Balcão em fórmica branca (para serviço de empréstimo)			2	- - 1.000,00 -
Armário com 2 portas, com chave, em fórmica branca com prateleiras internas. Altura: 160 cm			2	- - - 846,00 -
Armário com 2 portas, com chave, em fórmica branca com prateleira interna. Altura: 74 cm			2	- - - 524,00 -
Mesa redonda em fórmica branca para 4 lugares			6	- - 1.600,00 -
Mesa em fórmica branca para 2 lugares			4	- 600,00 -
Cadeira com rodízio			6	900,00 -
Cadeira fixa estofada			32	2.240,00 -
Bibliocanto em aço			100	300,00 -
Mesa em fórmica branca para fone/fax			2	160,00 -
Mesa em fórmica branca para computador			2	140,00 - - -
TOTAL GERAL				11.312,00

NOTA: - Considerar a previsão a preços de Abril de 1997

Discriminação	Ordem de Prioridade	Departamento	Quantidade	Custo Total do item
Ar condicionado 12.000 BTUs			4	3.200,00
Scanner de código de barras, teclado reduzido e decodificador de código de barras (serviço de empréstimo)			2	6.000,00
Computador pentium 100 Mhz, 16 Mb de RAM, com kit multimídia, incluindo leitor de CD-ROM			2	4.400,00
Leitor de CD-ROM			1	200,00
TOTAL GERAL				13.800,00

NOTA: - Considerar a previsão a preços de Abril de 1997

prevdesp.xls/permanente

CRÉDITO E COTA

Unidade : Biblioteca Setorial do CCS

Em R\$ 1,00

CRÉDITO			
Natureza da Despesa		Valor	
Código	Discriminação	(R\$ 1,00)	%
3490.18	Apoio Financeiro a Estudante		
3490.30	Material de Consumo		
3490.36	O.S.T. / Pessoa Física		
3490.39	O.S.T. / Pessoa Jurídica		
4590.51	Obras e Instalações	25.112,00	
4590.52	Equipamento e Mat. Permanente		
T O T A L			

Em R\$ 1,00

C O T A			
Discriminação		Valor (R\$ 1,00)	%
3490.14	Diárias	3.000,00	
3490.30	Material de Consumo		
3490.39	Passagem	3.000,00	
3490.39	Hospedagem		
3490.39	Alimentação		
3490.30	Imprensa Universitária		
T O T A L			

- NOTAS :** 1. Considerar a previsão a preços de Abril de 1997.
 2. A Natureza de Despesa 3490.18 deverá ser preenchida somente pelas Pró-Reitorias que administram programas de Bolsas.
 3. Anexar, impreterivelmente, memória de cálculo (detalhamento) por Natureza da Despesa.

OBRAS RARAS PARA ANÁLISE

- CHATEAU, Jean. Dictionnaire Dentaire. Paris, 1903.
- FREY, D' Léon. Pathologie des Dents et de la Bouche. Paris, 1896.
- ROY, Maurice. Thérapeutique de la Bouche et des Dents. Paris, 1897.
- GODON, Ch. Dentisterie Opératoire. Paris, 1906.
- LEFERT, Paul. La Pratique des Maladies de la Bouche et des Dents dans les Hospitiaux de Paris. Paris, 1896.
- THOMSON, Noel H. Formulaire de Médecine et de Chirurgie Dentaires. Paris, 1895.
- MARIE, Auguste. Notions Générales de Pathologie. Paris, 1900.
- FAUCHARD, Pierre. Le Chirurgien Dentiste ou Traité des Dents. Paris, 1746. 2v.
- DUBOIS, Paul. Affections Dentaires et Affections de la Cavité Buccale et des Maxillaires. Paris, 1906.
- SOUZA, Augusto. Therapeutica e Materia Médica.
- RAMOS, Arthur. A Criança Problema. São Paulo, 1939.
- COELHO E SOUZA. Pathologia Dentaria e Therapeutica Aplicada. Juiz de Fora.
- CUNHA, Raul Leitão da. Lições de Microbiologia Geral. Rio de Janeiro, 1914.
- CUNHA, Raul Leitão da. Técnica Anátomo-Patológica. Rio de Janeiro, 1917.
- TILLAUX, P. Traité D'Anatomie Topographique avec Applications a la Chirurgie. Paris, 1908.

REVISTA

- Revista da Faculdade de Odontologia da UFSC.
v.1, n.1, 1968
v.2, n.1 e 2, 1969.
- Revista da Faculdade de Odontologia da UFSC. Separata
v.1, n.1, 1968
v.2, n.1 e 2, 1969.

OBRAS RARAS PARA ANÁLISE

- COELHO E SOUZA. Prothese dentaria. Juiz de Fora, 1924.
- CLAPP, G.W.; TENCH, R.W. Professional denture service. New York, 1918. 2v.
- MARTINIER, P. Clinique de prothèse dentaire et de prothèse orthopédique ou orthodontie. Paris, 1903.
- ANDRIEU, E. Traité de dentisterie opératoire. Paris, 1889.
- EVANS, G. A practical treatise on artificial crown, bridge and porcelain work. Philadelphia, 1905.
- JORDON, M.E. Tratamiento odontológico de la infancia. Barcelona, 1934.
- PAUCHET, V., DUPRET, S. Atlas manual de anatomía. Buenos Aires, 1948.
- COELHO E SOUZA. Pathologia dentaria e therapeutica applicada. Juiz de Fora, 1928.

5.6 Biblioteca Setorial do Centro de Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
BIBLIOTECA SETORIAL DO CED

RELATÓRIO ANUAL - 1997



JOSEANE CHAGAS
Bibliotecária Chefe



ILMA FLORES
Assistente em Administração

Florianópolis, dezembro de 1997.

INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 1997 na Biblioteca Setorial do CED (BS/CED).

DIAS LETIVOS

A BS/CED esteve aberta durante 248 dias no decorrer do ano de 1997.

1. INVESTIMENTOS

1.1. ACERVO

LIVROS: doação	- Direção do CED	= 41
	- Pós-Graduação (Educação)	= 375
	- BDC	= 76
	- MEN	= 65
	- Outros	= 119
	TOTAL	= 676

PERIÓDICOS: doação Pós-Graduação = 11 títulos
OBRAS em CD-ROM: doação OPM = 40 títulos
FITAS DE VÍDEO: doação OPM = 295 títulos

1.2. MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

Com recursos financeiros da Direção e Pós-Graduação:

- 6.000 fitas magnéticas para proteção dos livros contra roubo;
- 01 software para empréstimo de fitas de vídeo;

- 01 caixa com 18 fitas mágicas;
- 01 winchester;
- 50 estojos de CD-ROM;
- 01 guarda volumes de 15 lugares;
- 02 televisões 14 polegadas;
- 02 videocassetes;
- 01 aparelho sterilair;
- 01 aparelho desumificador.

2. ACERVO (atual)

- LIVROS
 - títulos - 6.646
 - exemplares - 12.756
- TESES
 - títulos - 300
- RELATÓRIOS
 - títulos - 75
- FOLHETOS
 - títulos - 679
- PERIÓDICOS
 - títulos - 331
 - exemplares - 10.152
- FITAS DE VÍDEO
 - títulos - 294
- CD-ROM
 - títulos - 40

3. USUÁRIOS REAIS

- Graduação	- 22.133
- Pós-Graduação	- 6.280
- Professores	- 2.732
- Outros	- 4.189

Estes números correspondem aos usuários do Sistema de Bibliotecas, pois não é possível gerar as informações acima por Biblioteca Setorial.

3.1. USUÁRIOS POTENCIAIS

- Graduação	- 615
- Pós-Graduação	- 230
- Professores	- 260
- Outros	- 44
- Alunos dos Cursos de Licenciatura	- 980

Estes números correspondem aos Departamentos e cursos ligados ao centro de Ciências da Educação.

4. SERVIÇOS

4.1. EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

- LIVROS

TOTAL - 13.792

MÉDIA - 55,61%

Os dados acima não estão reais, porque os meses anteriores ao sistema de empréstimo automatizado, ou seja o manual, nem sempre foram anotados na estatística diária.

- PERIÓDICOS

Graduação - 1.610

Pós-Graduação- 712

Professores	-	484
Outros	-	963
TOTAL	-	3.769
MÉDIA	-	15,19%

- MATERIAL NÃO CONVENCIONAL

Graduação	-	429
Pós-Graduação	-	185
Professores	-	53
Outros	-	77
TOTAL	-	744
MÉDIA	-	3%

4.2. CONSULTA LOCAL

- LIVROS	-	7.791
média	-	31,41%

- PERIÓDICOS	-	6.165
média	-	24,85 %

- MATERIAL NÃO CONVENCIONAL	-	585
média	-	2,35%

4.3. SERVIÇO DE REFERÊNCIA

4.3.1. BUSCA RETROSPECTIVA

Foram feitos 07 levantamentos bibliográficos de forma manual.

4.3.2. ORIENTAÇÃO NO USO DE OBRAS DE REFERÊNCIA

Foram feitas 55 orientações no uso de obras de referência.

4.3.3. ORIENTAÇÃO SOBRE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS

Foram feitas 06 orientações sobre normalização.

4.3.4. ORIENTAÇÃO NO USO DOS CATÁLOGOS E/OU ACESSO A BASE DE DADOS BU/UFSC:

A BS/CED totalizou 979 orientações no uso dos catálogos e 128 atendimentos em Bases de Dados, conforme descrito:

REDUC	= 25
RED/REDES	= 06
UNESCO	= 21
ANPED	= 38
EMERALD	= 05
IBICT	= 10
BIBLIOINFO	= 05
SRB	= 03
SNB	= 05
PROQUEST	= 02
REDE BRASIL	= 05
Treinamento no uso e pesquisa nas obras em CD-ROM	= 13
TOTAL	= 138
ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NO USODA INTERNET *	= 123
ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NO USO DA BASE PEREST*	= 79
ORIENTAÇÃO E ATENDIMENTO NO USO DA BASE NEXUM = NÃO FOI COMPUTADO NA ESTATÍSTICA.	

* Nos itens acesso a internet e Perest, os dados não são reais porque nem sempre foi feito o controle estatístico.

4.4. COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Não foi computado na estatística.

4.5. SERVIÇO DE ALERTA

Bimestralmente a BS/CED coloca à disposição do Centro de Ciências da Educação dois Boletins de Sumários Correntes nas áreas de Biblioteconomia, Ciência da Informação e Educação. Distribuindo ainda, exemplares para a Biblioteca Universitária.

5 . PRODUTOS

- Boletim de Sumários Correntes em Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- Boletim de Sumários Correntes em Educação.

6 . PROCESSAMENTO TÉCNICO

- indexação de artigos de periódicos:	59
- indexação de folhetos:	51
- indexação de fitas de vídeos:	147
- catalogação de fitas de vídeo:	263
- classificação e indexação de livros:	230
Total	543

Treinamento de estagiários, funcionários e bolsistas para assumirem novas funções dentro da Biblioteca.

7 . EVENTOS

Participação da bibliotecária Joseane Chagas no Seminário Internacional "Internetworking: the future of libraries and library networks. Dia 01.09.97 em Blumenau;

Participação da bibliotecária Joseane Chagas no 2 Encontro do Sistema de Bibliotecas da UFSC;

Participação da funcionária Ilma Flores no 18 Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação. Dias 27 à 30 de julho em São Luiz do Maranhão;

Participação de todos os funcionários da BSCED no 1 Seminário de Avaliação do Planejamento da Biblioteca Universitária em 17.10.97.

8 . MANUTENÇÃO DO ACERVO

- encadernação: 90

9 . INVENTÁRIO

O inventário dos livros foi iniciado em novembro de 1997, sendo que apenas inventariamos as classes 001 à 02.

10. INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca está informatizada e em contínuas melhorias.

11. CONVÊNIOS E/OU PROJETOS

Sob a responsabilidade da direção do CED, foram estabelecidos direitos na utilização do empréstimo de materiais

bibliográficos da BS/CED para alunos de disciplinas isoladas e alunos ouvintes.

12. RECURSOS HUMANOS

Bibliotecário - 01
Auxiliar Administrativo - 01
Assistente em Administração - 05

13. CAPACITAÇÃO

- Curso de "HTML" no período de agosto, com a participação do funcionário José Batista dos Reis;
- Curso de "Elaboração de Projetos" no período de novembro, com a participação da bibliotecária Joseane Chagas;
- Curso "Editor de Textos: word 7.0" no período de 13 à 17 de outubro, com a participação da funcionária Ilma Flores.

14. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

A BS/CED não preencheu este item no decorrer do ano de 1997.

15. COMITÊ E/OU COMISSÃO

Participação da Bibliotecária Joseane Chagas na Comissão do Núcleo de Publicações do CED.

16. ESTÁGIO CURRICULAR

A BS/CED ofereceu 03 vagas para estágio curricular aos alunos do curso de Biblioteconomia e Documentação/UFSC e 01 vaga para estágio curricular aos alunos do curso de Biblioteconomia e Documentação da FAED.

17. OUTROS

- Livros guardados nas estantes	- 34.336
- Periódicos guardados nas estantes	- 9.027
- Outros	- 1.520
- TOTAL	- 44.883

Alfabetação de fichas nos catálogos de autor/título/assunto/topográfico

- Livros	= 2.648
- Periódicos	= 865

Foi realizado a colagem de Códigos de Barra dos exemplares que não possuíam. (não foi computado na estatística).

Apoio as aulas do curso de Biblioteconomia e Documentação através de:

- palestras e apresentações dos produtos e serviços;
- avaliações dos manuais de serviços e operacionais;
- entrevistas com a equipe para futuras avaliações dos alunos sobre as metodologias de trabalho.

18. DIFICULDADES ENCONTRADAS

As dificuldades encontradas no decorrer deste ano estão diretamente relacionadas com o treinamento dos funcionários, pois existe um acúmulo de serviços sendo difícil o treinamento. Mas entendemos que isto faz parte das atividades da biblioteca fazendo com que haja um entrosamento entre a equipe, uma vez que todos conhecem os trabalhos existindo assim uma continuidade das tarefas.

19. CONCLUSÃO

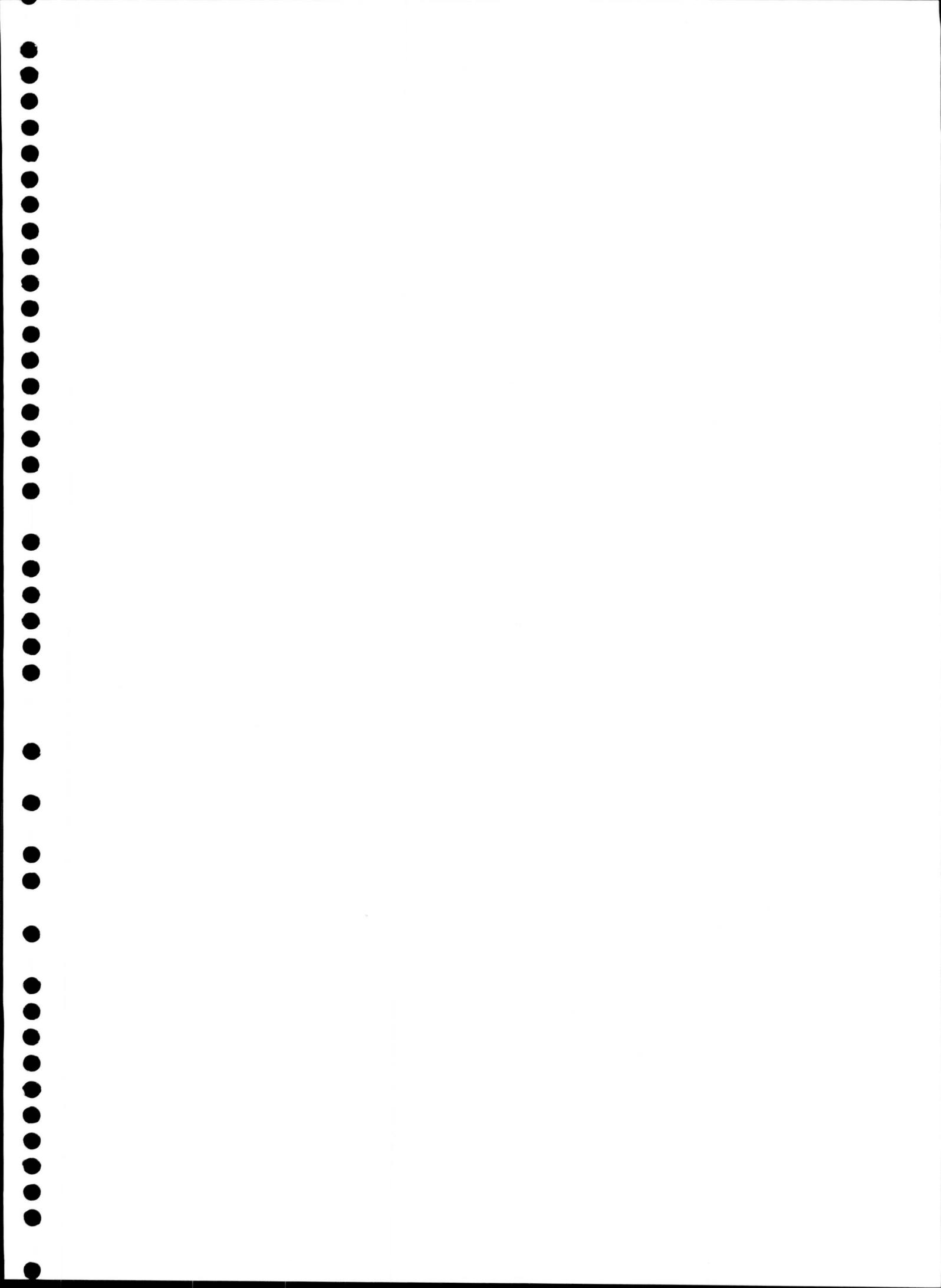
A BS/CED este ano implementou a informatização, e está havendo sempre melhorias nesta área através de treinamentos e novas aquisições. Mas o nosso objetivo maior e que se estenderá para o ano de 1998 foi o de melhorar o atendimento ao usuário desta Biblioteca bem como redefinir as funções de cada funcionário delegando maiores responsabilidades. Isto nos trouxe maior satisfação entre os funcionários que estão mais inseridos na biblioteca e também a qualidade dos serviços melhorou sensivelmente. Mas temos plena consciencia do muito que ainda temos que fazer e aprender para satisfazer os usuários da biblioteca do CED.

5.7 Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS
BIBLIOTECA SETORIAL DO CFM**

RELATÓRIO ANUAL

DEZEMBRO/97



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS
BIBLIOTECA SETORIAL DO CFM**

RELATÓRIO ANUAL

Organizado e Elaborado por:

**Tânia R. P. Lopes
Bib. Chefe**

Dezembro/97

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	05
1. INVESTIMENTO	06
1.1. Acervo	06
1.2. Imobiliário e Equipamentos	06
1.3. Outros Gastos	07
1.4. Base de Dados em CD-ROM	07
2. ACERVO	08
3. USUÁRIOS DA BIBLIOTECA	09
3.1. Usuários Reais	09
3.2. Usuário Potencial	09
4. SERVIÇOS	10
4.1 Dias Letivos	10
4.2. Empréstimo Domiciliar	10
4.3. Consulta Local	10
4.4. Serviço de Referência	10
4.4.1. Levantamento Bibliográfico	10
4.4.2. Orientação no Uso de Obras de Referência	10
4.4.3. Orientação sobre Normalização de Trabalhos	10
4.4.4. Orientação no Uso de catálogo	11
4.5. Comutação Bibliográfica	11
4.6. Serviço de Alerta	11
5. PRODUTOS	12
6. PROCESSAMENTO TÉCNICO	12
7. DIVULGAÇÃO	12
7.1. Palestras	12
7.2. Visitas Orientadas	12

8. MANUTENÇÃO DO ACERVO	13
9. INVENTÁRIO	13
10. INFORMATIZAÇÃO	13
11. CONVÊNIOS E/OU PROJETOS	14
12. RECURSOS HUMANOS	14
13. CAPACITAÇÃO	15
14. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA	15
15. PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ E/OU COMISSÃO	15
16. OUTROS	15
17. CONCLUSÃO	16

INTRODUÇÃO

O serviço da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (CFM), como parte integrante do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), presta o relatório anual das atividades de 1997, registrando fatos relevantes e dados relativos aos serviços à comunidade.

No que se refere à aplicação de verbas a inclusão de material bibliográfico no acervo, mostraremos a contribuição do próprio Centro e respectivos Departamentos.

Quanto ao serviço técnico, é feita pela Biblioteca Universitária (BU), onde é centralizado e computado.

A Biblioteca Setorial do CFM funciona de segunda a sexta, no período das 7:30 às 18:00., totalizando, no exercício de 1997, 249 dias letivos

1. INVESTIMENTO

1.1. ACERVO

A Biblioteca Setorial do CFM recebeu, em 1997, 274 (duzentos e setenta e quatro) volumes de livros cujas despesas constarão no cômputo geral da BU.

Foram assinados 144 (cento e quarenta e quatro) títulos de periódicos, no valor total de US\$ 238.358,00 (duzentos e trinta e oito mil trezentos e cinquenta e oito reais).

Por falta de Verba, deixaram de ser assinados, neste ano, 4 (quatro) títulos de periódicos.

Títulos de Periódicos Pendentes de 1997

Information Sciences

Langmuir

Structure and Bonding

Transactions Metal Chemistry

1.2. MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

QTDE	ESPECIFICAÇÃO	ORIGEM	VALOR
01	Scanner de mesa	PADCT	998,00
01	CPU	PADCT	1.412,00
01	Teclado	PADCT	70,00
01	Mouse	PADCT	40,00
01	Estabilizador	CFM	150,00
02	Leitora de CD-ROM	QMC-PG	420,00
02	Poltrona c/braço	MULTA	190,00
01	Poltrona s/braço	MULTA	74,00
01	Sino	MULTA	69,00
01	Impressora Laser-Jet	MULTA	849,00
TOTAL:			4.272,0

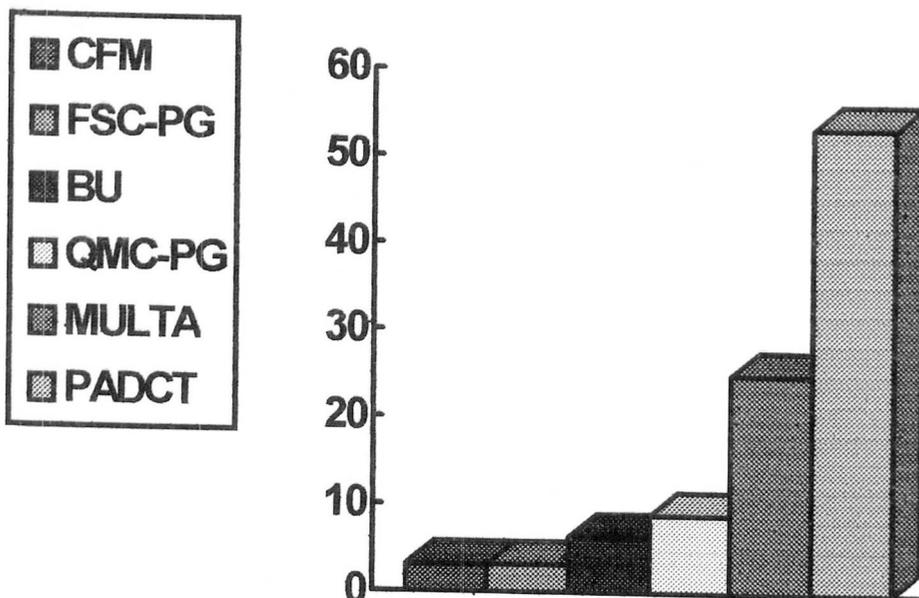
1.3. OUTROS GASTOS

QTDE	ESPECIFICAÇÃO	ORIGEM	VALOR
10	Encadernação	FSC-PG	150,00
20	Encadernação	BU	300,00
TOTAL			450,00

1.4. BASE DE DADOS EM CD-ROM

NOME DA BASE	ORIGEM
C.A. Collective Index 13th ed.	Projeto Infoquimica
NIST/EPA- Mass spectral Data Base	Projeto Infoquimica
Encyclopedia of Science & Tecnology	Projeto Infoquimica
INSPEC - Physics Abstracts	FSC - PG
Proprieties of Organic Compounds	QMC - PG
Currents Contents	QMC - PG

PARTICIPAÇÃO ORÇAMENTARIA

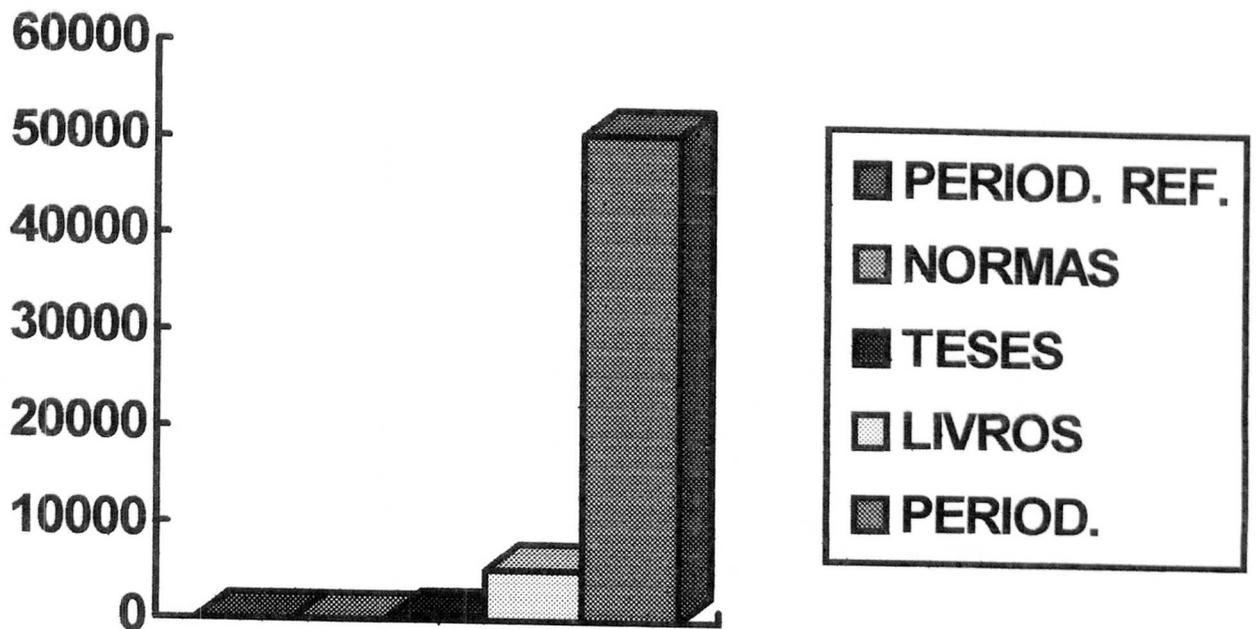


2. ACERVO

Acervo existente em 1997.

ESPÉCIE	TÍTULOS	FASC./VOL.
Livros	5.215	7.693
Periódicos	257	50.812
Periódicos de Referência	08	
Teses	380	380
Normas Técnicas _ABNT	11	11

OBS.: O número de fasc/vol. de periódicos é aproximado.



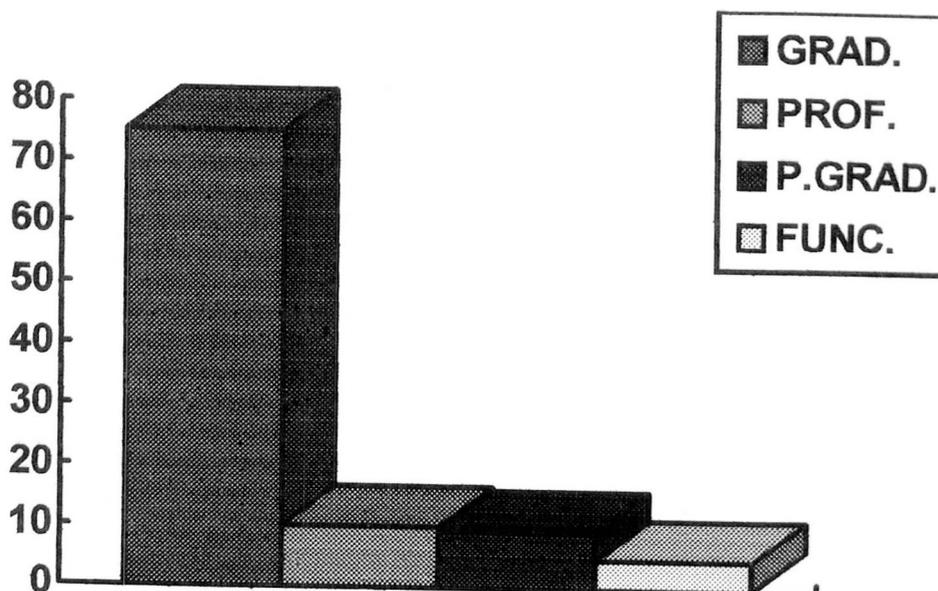
3. USUÁRIOS DA BIBLIOTECA

3.1. USUÁRIOS REAIS DO SISTEMA

Os dados constarão no cômputo geral da BU.

3.2. USUÁRIOS POTENCIAIS

CATEGORIA	ÁREA	QTDE	%
Graduação	QMC	300	19,37
	FSC	380	24,53
	MTM	487	31,43
pós-graduação	QMC	102	6,58
	FSC	29	1,87
	MTM	18	1,16
Professores	QMC	45	2,94
	FSC	59	3,80
	MTM	53	3,42
Funcionários	CFM	76	4,90
TOTAL		1.549	100



4. SERVIÇOS

4.1. DIAS LETIVOS

249 dias.

4.2. EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Empréstimo Domiciliar de Livros

MÉDIA ANUAL	MÉDIA MENSAL
9.406	784

4.3. CONSULTA LOCAL

ESPÉCIE	QTDE	MÉDIA MENSAL
Livros	13.463	1.121
Periódicos	15.444	1.287
Outros	2.768	230
TOTAL	31.675	2.638

4.4. SERVIÇO DE REFERÊNCIA

4.4.1. Levantamento Bibliográfico

O levantamento bibliográfico é orientado pelo bibliotecário, sendo realizado pelos alunos da pós-graduação, ou mais especificamente pelos professores, através de seus orientandos e alunos de iniciação científica.

4.4.2. Orientação no Uso de Obras de Referência

A orientação no uso de obras de referência é feita de forma que os usuários possa utilizar de maneira mais efetiva possível dos recursos bibliográficos disponíveis, tanto da Biblioteca Setorial quanto do Sistema de Biblioteca Universitária, tendo sido realizada em 1997 uma média aproximada de 173 orientações.

4.4.3. Orientação Sobre Normalização de Trabalhos

Foi realizada revisão de referência bibliográficas de acordo com a ABNT, um total de aproximadamente 250 referências bibliográficas.

4.4.4. Orientação no Uso de Catálogo

A orientação no uso de catálogo e acesso a base de dados é realizada individualmente. Por ser uma biblioteca setorial o número de usuários é menor.

4.5. COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

INDICADORES	TOTAL
Solicitações recebidas pelo usuário	1.155
Solicitações repassadas ao COMUT	1.056
Solicitações repassadas à outras bibliotecas	15
Solicitações repassadas ao INPI	06
Solicitações atendidas	1.077
Cópias fornecidas	8.812

BIBLIOTECA BASE

INDICADORES	N. SOLICITAÇÕES	%
Artigos	276	97
Solic. Atendidas		
Teses Solic. Atend.		
Livros Solic. Atend.		

4.6. SERVIÇO DE ALERTA

Circulação de Periódicos

Circulação entre os grupos de pesquisas de Cristais Líquidos e Colloides:
- C. A. Selecta Liquid Crystals;
- C. A. Selecta Colloids.

Divulgação de Novas Aquisições

Divulgação de informes sobre novas aquisições de livros é feito no mural da Biblioteca Setorial do CFM ficando expostos num período mínimo de 2 meses.
Os periódicos corrente ficam expostos no mostruário durante o ano.

5. PRODUTOS

A Biblioteca Setorial do CFM tem como produto o "PEREST", agora com módulo de consulta para o usuário.

6. PROCESSAMENTO TÉCNICO

Classificação

A classificação dos livros novos é feita pela bibliotecária desta biblioteca, sendo computado no próprio Setor Técnico da BU.

Indexação

A Biblioteca tem assinatura de periódicos de referência que cobre as áreas de Física, Matemática e Química a nível internacional e nacional, sendo dispensável indexação.

7. DIVULGAÇÃO

7.1. PALESTRAS

Nada a registrar.

7.2. VISITAS ORIENTADAS

Conforme ficou registrado no item Orientação no Uso de Obras de Referência (4.4.2), por ser uma Biblioteca especializada, a orientação é individualizadas tanto aos alunos quanto a outros usuários interessados.

8. MANUTENÇÃO DO ACERVO

Climatização

A Biblioteca dispõe de sistema de ar condicionado, com quatro mini-centrais, cuja manutenção foi feita pelo pessoal técnico da própria USFC no mês de junho.

Encadernações

Em 1997, entre livros e periódicos, a biblioteca conseguiu um total de 30 (trinta) encadernações, financiadas de acordo com o quadro abaixo:

ORGÃO FINANCIADOR	N. DE ENCADERNAÇÕES
FSC-PG	10
BU	20
TOTAL	30

9. INVENTÁRIO

Foi inventariado o acervo de livros baseado no período de junho de 1996 á junho 1997 constando o desaparecimento de 14 (quatorze) livros.

10. INFORMATIZAÇÃO

A Biblioteca Setorial do CFM possui 6 microcomputadores, 3 impressoras conectados na Rede da UFSC via fibra ótica.

Esta ligação permite a Biblioteca Setorial do CFM acessar diretamente a Base Biblio/UFSC e outras redes como: RNP (Rede Nacional de Pesquisa) que permite acessar outras bases de dados em on line, como exemplo as bases de dados do IBICT, etc., sendo que esta comunicação é gratuita.

Além disso, contamos com a assinatura do Current Contents em CD-ROM desde 1995, disponível aos nossos usuários.

11. CONVÊNIOS E/OU PROJETOS

PROJETO : "Apoio à Biblioteca de Química e Engenharia Química" INFOQUIMICA

ORGÃO FINANCIADOR: PADCT/CNPq (em fase conclusiva)

OBJETIVO GERAL: Ampliar, facilitar o acesso e manter o acervo da Biblioteca de Química e Engenharia Química da UFSC, com a formação de uma coleção mononuclear nessas áreas, que oferece o desenvolvimento da pesquisa e do ensino, em âmbito local e regional, visando especialmente a consolidação do Curso de Pós-graduação e Química, a nível de doutorado, e a futura implantação do mestrado em Engenharia Química.

12. RECURSOS HUMANOS

Quadro do Pessoal da Biblioteca Setorial do CFM

ESPECIFICAÇÃO	QDTE
*Bibliotecária	01
Ass. Adm. (Nível Superior Bibliotecária)	01
Bolsista	01
Assistente Adm. (Nível Médio)	03
Auxiliar (Nível de Apoio)	01
TOTAL	07

* Aposentada em 29/10/97

13. CAPACITAÇÃO

Participação em Cursos

CURSO: "Especialização em Gestão da Informação"

PERÍODO: 10.07.96 a 12.07.97

PARTICIPANTES: 01

CARGA HORÁRIA: 360 horas

SEMINÁRIO: "2º Encontro de Bibliotecários da UFSC"

PERÍODO: 23 a 24 de setembro

PARTICIPANTES: 02

CARGA HORÁRIA: 7 horas

CURSO: "Elaboração e Execução de Projetos "
PERÍODO: 06,11,13 e 18 de novembro
PARTICIPANTES: 01
HORAS: 12 horas

14. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

Não houve participação.

15. PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ E/OU COMISSÃO

Não Houve participação.

16. OUTROS

Nada a registrar.

17. CONCLUSÃO

No exercício de 1997 a UFSC, conseguiu renovar 144 (cento e quarenta e quatro) títulos de periódicos, ficando 4 (quatro) títulos pendentes.

O acervo de livros foi atualizado com o apoio dos Cursos de Pós-graduação em Química, Física e Matemática.

Foi criado em outubro uma comissão, constituída pelos coordenadores dos Cursos de Pós-graduação em Química, Física e Matemática, bibliotecária da Biblioteca Setorial do CFM e com o vice-diretor do CFM, com a finalidade de acompanhar e orientar os procedimentos da biblioteca quanto a aquisição de material, bem como, supervisionar na elaboração de projeto institucional para aquisição de bibliografia e melhorias da infraestrutura de apoio e pesquisa.

No que diz respeito a material de consumo, muito pouco estamos recebendo, por exemplo, nos meses de outubro e novembro ficamos sem material de limpeza e expediente.

Com a mudança no formato para atualização do Catálogo Coletivo Nacional (CCN), não conseguimos fazer nenhuma atualização via FTP, apesar de várias tentativas.

Desde março o serviço de comutação, as solicitações de artigos, vem sendo realizado em rede, via Internet, o que proporcionou maior agilidade no tempo de fornecimento e recebimento dos artigos.

Com a aquisição do Scanner de mesa pretendemos, futuramente, utilizá-lo para atender os pedidos do COMUT.

Devido os funcionários terem que trabalhar diretamente em computadores sem nenhuma noção, até mesmo de datilografia, solicitamos, em carecidamente, que para 1998 sejam dados cursos de iniciação a computador ou digitação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BOLETIM DE DADOS

TABELA: 6.1.2 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA: AQUISIÇÕES NO ANO
PERÍODO: 1997

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADES		VALORES	
	TÍTULOS	VOLUMES	UFSC	CONVENIOS
LIVROS				
DOAÇÃO	1.270	2.083		
COMPRA	3.182	7.794	20.585,00	379.000,00
TOTAL	4.452	9.877	20.585,00	379.000,00
PERIÓDICOS				
DOAÇÃO	2.245			
COMPRA	1.165		6.053,92	632.112,70
TOTAL	3.410		6.053,92	632.112,70

TABELA: 6.1.3 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA: ACERVO ATUAL
PERÍODO: 1997

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	110.845	236.264
PERIÓDICOS	5.500	
OUTROS MATERIAIS		30.000
TOTAL	116.345	266.264

FONTE: BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

6. CONCLUSÃO

No ano de 1997 a BU teve como destaque as seguintes realizações:

Implantação do COMUT via INTERNET
Elaboração da política de seleção e aquisição para doação
Publicação do Catálogo de Teses e Dissertações 1996
Instalação do alarme na Biblioteca Central
Implementação da informatização na BSCED
Integração com os Departamentos de Ensino e Coordenadorias de Pós-Graduação

Lançamento da Campanha do Silêncio
Comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca
Convênio assinado com o CENAGRI

Organização da BSCCS-0
Realização do 2 EBUFSC
Bases disponíveis na INTERNET

- novas aquisições
- eventos
- catálogos de universidades
- títulos de periódicos
- teses e dissertações
- seleção interativa
- permutas de duplicatas
Realização do Planejamento Estratégico do Sistema de Bibliotecas
Reestruturação dos Serviços de Processos Técnicos

A BU, contou para o desenvolvimento de suas atividades administrativas, com 100 servidores técnicos-administrativos, 36 de nível superior completo, 47 de nível médio e 17 de nível de apoio - 03 não pertencentes ao quadro da UFSC.