

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATÁRINA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA

R E L A T Ó R I O A N U A L

1 9 9 2

Florianópolis

Dez./1992

S U M Á R I O

1	INTRODUÇÃO	2
2	SITUAÇÃO ATUAL DA BIBLIOTECA	3
	2.1 <u>Recursos humanos</u>	
	2.2 <u>Acervo</u>	
	2.3 <u>Usuários</u>	
	2.4 <u>Horário de funcionamento</u>	
3	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	4
4	DADOS ESTATÍSTICOS	6
5	CONCLUSÃO	8

ANEXOS

- 1- Ofício nº CCA/BIBL/02/92 - 04.02.92
- 2- Ofício nº CCA/BIBL/09/92 - 12.05.92

1 INTRODUÇÃO

Desde janeiro de 1992 a Biblioteca está sob nova administração, que considera os três primeiros meses desse ano como período de adaptação, reconhecimento da realidade e levantamento das necessidades mais urgentes da Biblioteca.

Procurou-se inicialmente e durante todo o ano uma comunicação constante com a direção do CCA no sentido de conscientização das necessidades de infra-estrutura operacional e de empenho no sentido de cobrir essas necessidades.

O objetivo deste relatório é o de, além de apresentar os dados estatísticos das atividades normais coletados durante o ano, relatar as mudanças na disposição física da Biblioteca, que por contar com pequeno número de pessoal ocuparam boa parte do ano.

Antes do relato dessas atividades no Ítem 3, consideramos importante colocar dados gerais sobre a Biblioteca para que se tenha uma idéia em termos quantitativos da sua situação.

Os dados estatísticos estão relacionados no Ítem 4.

A conclusão traz algumas considerações sobre a situação da Biblioteca em termos quantitativos, sobre as atividades desenvolvidas durante o ano e o que se pretende e espera-se possível no ano de 1993.

2 SITUAÇÃO ATUAL DA BIBLIOTECA

2.1 Recursos humanos

2 bibliotecárias e 2 auxiliares (nível apoio)

2.2 Acervo

- Livros
 - . Volumes: 11.403
 - . Títulos: 4.870
- Periódicos
 - . Títulos: 359
- Teses: 571
- Folhetos: 2301
- Relatórios de estágio: 41

12200

2.3 Usuários

- Inscritos: 784
- Alunos do CCA: 349
- Professores: 72

784
349
72

2.4 Horário de funcionamento

De segunda a sexta das 8:00 às 20:00 horas.

Frequência anual : 12200 (p/ telefone
p/ Maniz

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Em fevereiro realizou-se uma mudança fundamental, já prevista na administração anterior, que foi a abertura do acervo que anteriormente fechado demandava um grande esforço do pequeno número de funcionários que registravam como empréstimo todo material utilizado para consulta local além do empréstimo propriamente dito.

Para abertura do acervo era necessária uma mudança na disposição física da Biblioteca: o balcão de empréstimo que fechava o acervo passou para a entrada da Biblioteca.

Essa mudança aconteceu praticamente durante todo o mês de fevereiro, quando já aproveitou-se a oportunidade para uma limpeza e quando se detectou as necessidades em termos de mobiliário equipamentos e melhorias nas condições físicas da Biblioteca.

Essas necessidades foram apresentadas a direção do Centro e insistentemente cobradas para conseguirmos melhorar as condições de trabalho e de atendimento. Esse levantamento foi apresentado em ofícios que acompanham este relatório em forma de ANEXOS.

Em abril foi reiniciado o trabalho de classificação de livros novos de acordo com o sistema FGV na própria BU, para o que também houve um período razoavelmente longo de familiarização e adaptação, já que em maio foi interrompido para realizarmos mais uma mudança na disposição física da Biblioteca.

Com a chegada de novas estantes, aproveitamos para mudar toda a disposição das mesmas que se encontravam no sentido horizontal para o sentido vertical formando corredores de 3 estantes duplas, que permite um melhor aproveitamento do espaço.

Essa mudança ocupou todo o mês de maio, trabalhando-se inclusive no dia de paralisação nacional e dois sábados consecutivos, porque foi necessária uma grande limpeza: do espaço físico, das estantes e do acervo, e ainda redistribuir todo o acervo nas estantes. Nesse período aconteceu também a pintura das paredes internas.

No mês de junho houve a retomada da classificação na BU ainda lenta devido também a problemas encontrados na classificação na área de tecnologia de alimentos e na terminologia do catálogo de assuntos, que possuía outras linguagens antes da entrada no sistema FGV.

Em agosto devido aos problemas da área de tecnologia de alimentos paramos para estudar a reclassificação dessa área e em conformidade com professores do Depto. de Tecnologia de Alimentos. Setembro e outubro ainda foram consumidos nessa atividade.

Em novembro recebemos mais três novas estantes e foi necessário novamente redistribuir o acervo de livros. Em dezembro continuamos com a reclassificação da área de tecnologia de alimentos, que fica resolvida quanto a classificação e indexação pelo sistema na parte de livros.

O mês de dezembro é um mês de pico no atendimento devido as atividades de final de semestre e contamos com 3 funcionários apenas, já que um está em férias e licença especial até março de 93.

Entremeadas à essas atividades específicas aconteceram durante o ano as atividades normais de atendimento ao usuário: empréstimo, auxílio a busca nas estantes, elaboração de referências bibliográficas, orientação na elaboração de monografias, COMUT, atendimento às correspondências, às solicitações diversas de professores, etc. Os dados mensuráveis são apresentados no próximo item.

4 DADOS ESTATÍSTICOS

USUÁRIOS

Inscrições: 139

EMPRÉSTIMOS

Livros: 13.596

Periódicos: 1.930

Outros: 411

CONSULTAS

Livros: 17.793

Periódicos: 19.159

Outros: 6.244

T: 43196

SERVIÇOS DE REFERÊNCIA

Levantamentos bibliográficos: On-line: 47

Manual: 7

Revisão de ref.bibliograficas: 1.462

Atendimento: Catálogo: 358

Uso de obras: 28

Localização de obras: 1174

Reserva de livros: 2.544

COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Pedidos de cópias atendidos: 26

Empréstimos entre bibliotecas: Recebidos: 15

Enviados: 47

Comut: 445

Outros: 46

> todos

ACERVO

Aquisição

Livros: Compra: 301

Doação: 213

Periódicos: Compra: 823

Doação: 449

Teses: Compra: 10

Doação: 28

Encadernação: Livros: 90
Periódicos: 10 fasc. 2v.

Processamento Técnico:
Livros: Classif. 345
Reclassif. 505

Periódicos: Reg. tit.: 21
Reg. fasc.: 1.272
Index. art. 48

CATÁLOGOS

Alfabetação:
Livros: 2.282
Periódicos: 2

Cadastramento CCN:
Coleções: 9
Atualização: 95

DATILOGRAFIA

Correspondências: 149
Fichas:
Livros: 1.685
Periódicos: 25
Registro de usuários: Carteiras: 139
Ficha Inscr. 164

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Fichas de registro: 548
Preparo para empréstimo: 597
Topográficas: 392
Etiquetas: 613
Renovação de carteiras: 125
Declaração nada consta: 81

5 CONCLUSÃO

O ano de 1992 foi marcado por mudanças significativas para um melhor funcionamento da Biblioteca e fundamentalmente melhoria no aspecto físico, o que foi conseguido principalmente pela pintura das paredes na cor branca, que tornou o ambiente mais iluminado e sem dúvida mais agradável à permanência.

As melhorias só foram possíveis porque contamos com o apoio da direção do CCA, que esteve sempre pronta a ouvir nossas reivindicações e acreditamos colocou muito esforço para o atendimento das mesmas.

É também pelo esforço, pelo empenho pessoal dos funcionários que a Biblioteca funciona a contento. Os 4 funcionários desdobram-se para cobrir 12 horas ininterruptas de atendimento, com movimento intenso durante todo o dia.

Numa relação simples entre nº de usuários inscritos na Biblioteca e nº de funcionários (e tem que ser lembrado que 2 são nível de apoio), que é da ordem de 196/1 e o nº de livros por funcionários por volta de 3.000/1, já dá uma idéia de que só esforço pessoal mantém um bom funcionamento.

E se pensarmos que qualquer pessoa vinculada à UFSC pode se inscrever na Biblioteca ou ainda no volume de folhetos, periódicos e teses e no material que aguarda processamento, chegaremos a uma relação ainda pior e mais verdadeira.

Por isso, a Biblioteca tem se resumido a serviços de atendimento primário, sem condições de oferecer ou elaborar projetos para serviços mais sofisticados ou mesmo para busca de recursos já que as bibliotecárias têm que manter a própria operacionalização dos serviços rotineiros (como a guarda de livros nas estantes), já que não conta com pessoal de nível médio e suficiente para esse fim.

O ano de 1993 prevê-se será ainda de mudanças, de acertos e ainda muito esforço para a obtenção das condições favoráveis para o funcionamento ótimo da Biblioteca. Pretende-se:

Recursos Humanos

- 2 auxiliares de nível médio

Equipamentos

- 1 microcomputador com impressora, compatível com o sistema da Biblioteca Universitária;
- 4 aparelhos de ar condicionado (sô para o espaço existente);
Prevê-se com a incorporação do espaço do CA mais 4;
- Linha telefônica independente com modem para acesso on-line;

Mobiliário

- 1 fichário de 15 gavetas para fichas catalográficas;
- 12 mesas redondas de madeira clara (cerejeira-padrão biblioteca). Com a ampliação do espaço serão necessárias mais 12;
- 48 cadeiras (4 para cada mesa);
- 5 estantes duplas;
- 500 caixas porta-periódicos;
- 200 bibliocantos.

Serviços

- Inventário do acervo de livros;
- Revisão da classificação, já que existem vários problemas de números diferentes para o mesmo assunto, e concomitantemente indexação pela linguagem do sistema FGV de todos os livros que ainda não constam do sistema.
- Indexação de alguns títulos de periódicos.

Para realização dessas metas precisaremos continuar contando fundamentalmente com o apoio da direção do CCA e a boa disposição dos funcionários, o que acreditamos acontecerá.

A N E X O S



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
 CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
 CEP. 82049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
 TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
 CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS-BIBLIOTECA

CCA/BIBL.Of.nº02/92

Florianópolis, 04 de fevereiro de 1992.

Da: Biblioteca do CCA

Para: Prof. Mario Luiz Vicenzzi

Assunto: Reorganização do espaço físico da Biblioteca

Senhor Diretor:

Na impossibilidade da ampliação do espaço físico da Biblioteca a curto prazo e em vista das dificuldades operacionais em função também do pequeno número de funcionários (2 bibliotecárias e 2 auxiliares), pensamos numa reorganização dentro da mesma área o que relatamos a seguir:

1 OBJETIVOS

- a) Abrir o acervo para o acesso livre;
- b) Reduzir o trabalho dos funcionários quanto a busca e entrega do material bibliográfico aos usuários quando o acervo é fechado;
- c) Isolar o processamento técnico em local não acessível aos usuários;
- d) Tornar o ambiente mais agradável.

Recebi o original
 em 4/2/92
 Imprensa Universitária
 Eng. Agrônomo Borsol
 Centro de Ciências Agrárias/UFSC
 Assente de Liberação
 Prot. 187/GR/91.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS-BIBLIOTECA

CCA/BIBL.Of.nº02/92

F1.2

2 SITUAÇÃO PRETENDIDA

Para a situação pretendida são necessárias algumas reformas a saber:

- a) Mudança do balcão de empréstimo (já realizada);
- b) Instalação de uma parede divisória até o teto que isole a sala de processamento técnico do local destinado a um guarda-volumes com portas e chaves, para que os usuários deixem seus materiais com segurança, já que com o acesso livre não será permitida a entrada no salão de leitura com pastas, bolsas, etc., que facilitem o extravio de obras do acervo;
- c) Instalação de uma parede divisória com vidros com uma porta central, que isole o salão de leitura do balcão de empréstimo, com o fim de tornar o ambiente menos sujeito aos ruídos provenientes do atendimento no balcão e também possibilitar um controle maior da saída;
- d) Instalação de uma roleta registradora com o objetivo de ter-se uma estatística ainda que aproximada da frequência e também possibilitar o controle da saída;
- e) Ampliação do balcão de empréstimo que fechará a sala de processamento técnico e atendimento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS-BIBLIOTECA

CCA/BIBL.Of.nº02/92

Fl.3

f) Pintura das vigas de concreto aparente na cor branca, o que clareia o ambiente e dá a impressão de amplitude tornando-o mais agradável a permanência.

Para se ter uma idéia da disposição, desenhamos um rascunho do lay-out, que segue em anexo:

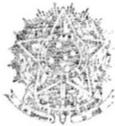
3 RESUMO DAS NECESSIDADES IMEDIATAS

3.1 Para a mudança no espaço físico

- a) Parede divisória até o teto de aproximadamente 4m x 3m;
- b) Guarda-volumes de 3,40m x 2,00m com um total de 48 nichos com portas;
- c) Ampliação do balcão de empréstimo em aproximadamente 1m;
- d) Parede divisória com vidros de aproximadamente 8m x 3m;
- e) Roleta numeradora;
- f) Pintura das vigas na cor branca

3.2 Mobiliário e equipamentos

- a) 6 prateleiras duplas para o armazenamento de livros e periódicos (as atuais já não têm mais espaço disponível para as novas aquisições);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9600 - TELEX: 0482 246

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS-BIBLIOTECA

CCA/BIBL.Of.nº02/93

Fl.4

- b) Ampliação do balcão de empréstimo em aproximadamente 1m;
- c) Reparos dos fichários kardex que estão enferrujados;
- d) 1 máquina de escrever elétrica;
- e) 4 aparelhos de ar condicionado;
- f) Linha telefônica independente inclusive para a possibilidade de conexão a um modem;
- g) Micro-computador (Para funções locais e a médio prazo conectado a um modem, transformar-se num terminal da Biblioteca Universitária e posteriormente acessar bases de dados de interesse da área)

Esperamos contar com sua colaboração no sentido de agilizar as providências para a satisfação das necessidades, para que possamos melhorar as condições de trabalho e de atendimento na Biblioteca.

Atenciosamente.

Helena Moreira de Almeida

Bibliotecária



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA

CCA/BIBL/09/92

Florianópolis, 12 de maio de 1992.

De: Biblioteca do CCA

Para: Prof. Mario Luiz Vicenzi

Assunto: Necessidades básicas da Biblioteca

Senhor Diretor:

Retomando o assunto do ofício nº 02/92, de 04.02 p.p., onde diante da afirmativa da impossibilidade da ampliação do espaço físico imediatamente, propusemos uma reorganização no mesmo espaço e apontamos as necessidades urgentes para uma melhoria nas condições de trabalho e de atendimento, vimos agora expor as necessidades que ainda não foram atendidas e reforçar a nossa solicitação de atendimento urgente.

Continuamos insistindo na necessidade da ampliação do espaço físico da Biblioteca, que com a entrada de novas estantes para abrigar o acervo que aumenta rapidamente, vai diminuindo o espaço destinado aos usuários e aos funcionários, já que a Biblioteca não possui um local isolado para a administração e para o processamento técnico.

Devesse considerar, que os alunos do CCA passam praticamente o dia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

BIBLIOTECA

CCA/BIBL/09/92

Fl.2

inteiro no Centro e o local escolhido por eles, mesmo para encontros informais, é a Biblioteca.

Se por um lado esse fator é positivo, já que a Biblioteca assim está cumprindo seu papel dentro do processo ensino-aprendizagem na Universidade, por outro lado, o grande afluxo de estudantes no espaço pequeno acaba tumultuando o ambiente e prejudicando aqueles que precisam de concentração para o estudo ou a pesquisa. Portanto, é necessário também que se criem espaços destinados ao estudo em grupo.

A solução mais prática a curto prazo, e já discutida, reafirmamos seria a incorporação do espaço do Centro Acadêmico, contíguo ao da Biblioteca. Para isso também é necessária a criação de outro espaço para a sala, já que os alunos só abrem mão desse depois de criado ou de outro.

amos a seguir a relação das necessidades imediatas:

- 1- Parede divisória com vidros de aproximadamente 8m x 3m;
- 2- Ampliação e reforma do balcão de empréstimo;
- 3- Roleta numeradora;
- 4- Pintura das paredes e teto da Biblioteca;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA

CCA/BIBL/09/92

F1.3

- 5- 3 estantes para periódicos;
- 6- 6 estantes duplas para livros;
- 7- 1 fichário de 15 gavetas para fichas catalográficas (modelo igual ao existente-SECURIT)
- 8- 100 bibliocantos;
- 9- Restauração do fichário Kardex;
- 10- 500 porta-etiquetas para as estantes;
- 11- 300 caixas porta-periódicos;
- 12- 1 grampeador de alta capacidade;
- 13- 12 mesas redondas de madeira clara (cerejeira-padrão biblioteca);
- 14- 3 ventiladores de teto (mudar a posição dos já existentes);
- 15- 6 aparelhos de ar condicionado (12.000 btu)
- 16- Ramal telefônico independente;
- 17- Microcomputador;
- 18- Modem com linha telefônica para a função de terminal da BU e posteriormente acesso direto às bases de dados;
- 19- 15 calhas de luz e mudança da posição das existentes;
- 20- 1 máquina de escrever elétrica;
- 21- 1 mesa para máquina de escrever.

RECURSOS HUMANOS

A Biblioteca permanece aberta ininterruptamente 12 horas por dia, com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS UNIVERSITÁRIO - TRINDADE - CAIXA POSTAL 476
CEP. 88049 - FLORIANÓPOLIS - SANTA CATARINA
TEL. (0482) - 31-9000 - TELEX: 0482 240
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
BIBLIOTECA

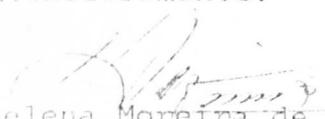
CCA/BIBL/09/92

Fl. 4

apenas 4 funcionários. É necessário com urgência pelo menos mais um
funcionário nível 2º grau com datilografia.

Esperamos contar com sua atenção e agradecemos pelo empenho já de-
monstrado.

Atenciosamente.


Helena Moreira de Almeida

Bibliotecária

REORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA DO CCA

