

Ata reunião: 26/09/2016

Local: Lab Restauro

Presentes: Lisiane, Paulo, Marcela, Deborah, Luana, Letícia, Andrea e Sandra.

Pautas:

1. Repositório;
2. ENSUS;
3. Certificados;
4. Sepex;
5. Feedback;
6. Compra de material;
7. Impressão da Mix;
8. Atas e tabela;
9. Registro de Marcas;
10. Impressão projeto Finep;
11. Oficina do forno;
12. Folder.

1. REPOSITÓRIO

Lisiane ficou responsável por abrir coleções no Repositório para postagem de atas (Deborah como administradora), artigos e periódicos (Andrea como adm) e relatórios de projetos (também Andrea como adm).

2. ENSUS

Os 3 principais palestrantes devem ser definidos. Professor Paulo irá definir o do Design, Letícia o da Engenharia e, a princípio, o da Arquitetura será o Tibá.

3 palestras secundárias: em aver.

Deborah ficou encarregada de confirmar participação do Marcos José de Abreu com uma palestra sobre compostagem/agricultura urbana e um estande.

Paulo fará a programação do evento.

3. CERTIFICADOS

É preciso emitir certificados oficiais para os últimos eventos promovidos, como o do steel frame, portas abertas e da visita à materioteca. Para isso, Paulo e Lisiane precisam das senhas fornecidas pela pró reitoria de extensão.

4. SEPEX

A Sepex ocorrerá nos dias 20, 21 e 22 de Outubro. Foram definidos os encarregados à confecção e/ou impressão dos banners:

Banner mestrado (Letícia)

Banner doutorado (Luana)

Banner mix (Marcela)
Banner do painel da Sara (Deborah)
Banner pesquisa da Sandra (Sandra)
Banner ENSUS: já está feito e impresso

5. FEEDBACK

Lisiane ficou encarregada de dar feedback para Maria Fernanda e Diogo a respeito da visita à Materioteca da sexta 23/09.

6. COMPRA DE MATERIAL

É preciso comprar cimento, areia, brita e tábuas (Lisiane).

7. IMPRESSÃO DA MIX

Marcela e Natália estão encarregadas de cuidar desse assunto.

8. ATAS E TABELA

Deborah fará as atas das reuniões para postagem no repositório e uma tabela de atividades para que fiquem claras as tarefas delegadas a cada um da equipe Virtuhab. Essa tabela será compartilhada via os Docs do Google e todos podem editar e dar feedbacks.

9. REGISTRO DE MARCAS

É preciso fazer o registro das marcas Mix, ENSUS e da Materioteca.

10. IMPRESSÃO DO PROJETO FINEP

A professora Lisiane deverá imprimir o projeto da Finep.

11. OFICINA DO FORNO

A professora Lisiane enviará emails para auxílio na oficina do forno, ministrado por ela, na sexta 30/09.

12. FOLDER

Deborah ficou encarregada de ir buscar os novos folders do ENSUS na gráfica.