

Ata reunião: 19/10/2015

Local: Lab Restauro

Presentes: Prof. Lisiane, Prof; Cristinei, Andrea, Vanessa, Marcos

1. **HORÁRIOS**
2. **MATERIOTECA**
3. **SEPEX**
4. **DIVULGAÇÃO EVENTO ENSUS (ENVIO REVISTAS)**
5. **MIX SUSTENTÁVEL**
6. **ENSUS**

Reunião:

1. HORÁRIOS

- A prof. Lisiane vai deixar um caderno para registro de assistência de cada um ao laboratório, o livro ficará acima da mesa de reuniões.

2. MATERIOTECA

- Letícia e Rafael se reunirão nessa segunda-feira à tarde para revisar estado das atividades.
- Andrea está fazendo ACVs madeiras
- Vanessa revisou ACV porcelanato
- Letícia ACVs concreto
- Eliká ACV aço
- Rafael está subindo conteúdos no site

3. SEPEX

- Todos devem revisar e preencher documento enviado por Vanessa dos horários.
- Serão feitos banners para a apresentação de atividades em andamento: Marcus e Nádia da revista MIX, Andrea do artigo do bambu, Vanessa da pesquisa ESA, Rafael de atividades que estão sendo desenvolvidas com a Baixo Impacto. Os banners devem estar no formato institucional, conter todos os logos para cada caso e estar prontos uma semana antes da SEPEX.
- No dia 9 de novembro cada um apresentará na reunião os conteúdos de suas pesquisas para que todos saibam o que vai ser dito na SEPEX.

4. DIVULGAÇÃO EVENTO ENSUS E ENVIO DE REVISTAS

- Letícia e Eliká enviaram listas de emails engenharias e arquitetura... quem enviou emails para pedir contatos?? se ninguém enviou ainda é preciso enviar logo.

5. MIX SUSTENTÁVEL

- Receber artigos do evento no Rio. Selecionar 12 de 16.
- Aprontar o template e requisitos para envio de imagens (Nádia e Marcos), colocar no site do evento.
- Indicar aos autores onde podem encontrar o template.
- Dos conteúdos da revista, serão divididos em grupos de 7 entre os 3 bolsistas de design gráfico > 7 artigos para Adriana (Juliana tem que trabalhar junto para a editoração); dissertações, teses, tcc Marcus (Vanessa trabalha junto para a editoração); entrevistas e artigos restantes Nádia (Eliká trabalha junto para a editoração).

- Dependendo do envio dos artigos (organizadores do evento no Rio) a versão online deveria estar pronta na segunda semana de novembro.

6. ENSUS

- Cada um deve mandar convite para o evento aos contatos próprios, também às listas de emails por áreas (Arq, Engenharia, etc). Pelo menos 10 pessoas por semana (sempre enviar com copia ao endereço ensus2016.ufsc@gmail.com)
- procurar possíveis patrocinadores na indústria, oferecer espaço para apresentação dos produtos no evento.