SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: (48) 3721-9522 - 3721-9661 – 3721-4916
E-mail: conselhos@reitoria.ufsc.br

ATA Nº 12 DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Ata da sessão extraordinária do Conselho Universitário realizada no dia 23 de setembro de 2014, às 14 horas, na sala Prof. Ayrton Roberto de Oliveira.

Aos vinte e três dias do mês de setembro do ano de dois mil e quatorze, às quatorze horas, na sala Prof. Ayrton Roberto de Oliveira, reuniu-se o Conselho Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), convocado por meio do Ofício Circular nº 13/2014/CUn, com a presença dos conselheiros Lúcia Helena Martins Pacheco, Rogério Luiz de Souza, Joana Maria Pedro, Jamil Assreuy Filho, Edison da Rosa, José Carlos Fiad Padilha, Aimê Rachel Magenta Magalhães, Tadeu Lemos, Áurea Elisabeth Linder, Juares da Silva Thiesen, Ademir Valdir dos Santos, Isabela de Carlos Back Giuliano, Nilton da Silva Branco, Luis Carlos Cancellier de Olivo, Rogério Silva Portanova, Felício Wessling Margotti, Carlos Augusto Locatelli, Edison Roberto de Souza, Paulo Pinheiro Machado, Kátia Maheirie, Elisete Dahmer Pfitscher, Rolf Hermann Erdmann, Flávio da Cruz, Sebastião Roberto Soares, Gregório Jean Varvakis Rados, José Carlos Cunha Petrus, Vitório Bruno Mazzola, Áureo Mafra de Moraes, William Barbosa Vianna, Oscar José Rover, Paulo Antunes Horta Junior, Roberto Caldas de Andrade Pinto, Pedro Antônio de Melo, George Luiz França, Simone Galioto, Luiz Gonzaga Coelho, Antônio Gabriel Santana Martins, Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak de Quadros Junior, Ricardo José Valdameri, Luciano Antônio Agnes, Paulo Fernando Liedtke, Mateus Stallivieri da Costa, Leonardo Bruno Pereira de Moraes, Bruno Borges Ramos, Vitor Augusto Joenk, Michele de Mello, Bruno Locks Floriani e da convidada Cátia Carvalho Pinto, representando o Campus Joinville, sob a presidência da professora Roselane Neckel, reitora da UFSC. Havendo número legal, a presidenta cumprimentou os conselheiros presentes e deu por aberta a sessão. Na sequência, procedeu ao ato de posse dos professores Rogério Silva Portanova e José Isaac Pilati para, na condição de titular e suplente, respectivamente, representarem o Centro de Ciências Jurídicas no Conselho Universitário, com mandato a expirar-se em 4 de abril de 2015; do professor José Carlos Cunha Petrus para, na condição de suplente, representar o Centro Tecnológico no Conselho Universitário, com mandato a expirar-se em 7 de dezembro de 2014; e do professor Ernesto Fernando Rodrigues Vicente para, na condição de suplente, representar a Câmara de Graduação no Conselho Universitário, com mandato coincidente ao de membro da referida Câmara. Ato contínuo, justificou a ausência dos conselheiros Cristiane Derani, Albertina Bonetti, Maria Lúcia Barbosa de Vasconcellos, Celso Spada, Sylvio Monteiro Junior, Luiz Guilherme Antonacci Guglielmo, Sônia Gonçalves e Daniel Dambrowski. Em seguida, a presidenta submeteu à apreciação a ordem do dia. Em discussão, o conselheiro Hélio Rodak de Quadros Junior solicitou esclarecimentos acerca dos questionamentos que haviam sido feitos pela conselheira Helena Olinda Dalri na sessão anterior quanto ao posicionamento da Administração Central no que concernia à greve dos servidores técnico-administrativos em Educação. A conselheira Helena Olinda Dalri solicitou que houvesse uma justificativa por parte da Administração Central em relação ao apoio concedido a uma candidatura à presidência da República em Brasília e à concessão de passagens e diárias, indagando se estas haviam sido oriundas de verbas públicas. Em relação aos questionamentos feitos na sessão anterior relacionados à

greve, a presidenta informou que haviam sido disponibilizados diversos documentos no *site* da UFSC, conforme informado na sessão anterior, os quais continham informações e esclarecimentos acerca das perguntas apresentadas. Em relação ao segundo questionamento, a presidenta indagou aos conselheiros se esta poderia prestar os esclarecimentos naquele momento, haja vista que havia programado prestá-los no ponto de informes gerais. Em votação, o Conselho Universitário aprovou por unanimidade a inversão do citado informe. Ato contínuo, a presidenta esclareceu que havia viajado a Brasília para participar da reunião da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES), bem como para atender a uma solicitação da Prof.ª Miriam da Costa Oliveira, reitora da Universidade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre, para representação na referida reunião, já que era suplente. Informou também que, conforme havia sido noticiado em todos os jornais brasileiros, a visita à candidata foi realizada no horário do almoço, entre as doze e as quatorze horas, juntamente com outros cinquenta e três reitores. Após, a conselheira Helena Olinda Dalri solicitou que os três questionamentos feitos na sessão anterior constassem na ata daquela sessão e que o questionamento então realizado constasse na presente ata. A presidenta solicitou que constassem também em ata os esclarecimentos prestados por ela e que fossem anexados à ata os documentos contendo as informações que foram fornecidas publicamente para toda a comunidade universitária, bem como o relatório de visita apresentado ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) a respeito das atividades realizadas em Brasília. Em seguida, a presidenta submeteu à apreciação a ordem do dia, a qual foi aprovada por unanimidade com a seguinte alteração: o ponto cinco, referente ao Processo nº 23080.067058/2013-19 (alteração do calendário acadêmico de 2014), passou ao ponto dois. Os demais pontos de pauta foram reordenados sequencialmente. Em seguida, a presidenta consultou a plenária sobre as solicitações de participação, com direito a voz, da discente Paula Vieira Parreira Gomes, que estava aguardando a homologação de seu nome como representante suplente do corpo discente no Conselho Universitário, do professor Marcos Vinícius Mocellin Ferraro, presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), o qual havia sido convidado para prestar esclarecimentos em relação aos pontos quatro e cinco da pauta, e da professora Neide Martins Arrias, coordenadora do curso de especialização em Coordenação Pedagógica, para participação no ponto dois da pauta. As solicitações de participação foram aprovadas por unanimidade. Logo após, a presidenta deu continuidade à sessão, com a apreciação dos seguintes pontos de pauta: **1. Apreciação da ata da sessão extraordinária realizada em 22 de julho de 2014.** O documento foi aprovado por unanimidade. **2. Processo nº 23080.067058/2013-19 – Apreciação de alteração do calendário acadêmico de 2014 (conforme Portaria nº 2/2014/MPOG).** A presidenta passou a palavra ao conselheiro Rogério Luiz de Souza, que solicitou incluir na apreciação desse ponto a solicitação feita pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN) de conversão dos dias 21 e 22 de outubro em dias letivos, visto que essas datas não seriam mais utilizadas para as atividades definidas pela comissão responsável pela elaboração da proposta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em seguida, com a palavra, o relator Vitório Bruno Mazzola procedeu à leitura de seu parecer, favorável à solicitação feita pelo diretor do Departamento de Administração Escolar, Luiz Carlos Podestá, em relação à exclusão dos dias 27 e 28 de outubro como dias letivos, haja vista o Dia do Servidor Público no dia 28. Por fim, disse que acatava a inclusão em seu parecer da solicitação feita inicialmente pelo conselheiro Rogério Luiz de Souza, caso o Conselho Universitário aprovasse. Em discussão, o conselheiro Hélio Rodak de Quadros Junior questionou o motivo do cancelamento dos dias destinados à discussão do PDI. A conselheira Lúcia Helena Martins Pacheco informou que o PDI estava disponível em consulta pública no *site* da UFSC até o dia 10 de outubro de 2014 e que posteriormente o documento seria discutido com a comunidade universitária. O conselheiro Leonardo Bruno Pereira de Moraes, também membro da

comissão responsável pela elaboração do PDI, falou sobre a exiguidade de tempo da comissão, relatando as etapas pelas quais o documento ainda passaria para que pudesse ser encaminhado ao Conselho Universitário para apreciação ainda em 2014. A conselheira Helena Olinda Dalri propôs a manutenção dos dias 21 e 22 de outubro para discussão do PDI. O conselheiro Edison Roberto de Souza, representante dos diretores na comissão, informou que o PDI havia sido submetido à comunidade universitária dos centros de ensino e que não havia ocorrido uma participação significativa. Informou também que no lançamento da consulta pública havia poucas pessoas presentes, fato que havia levado a comissão a entender que faltava ainda uma maior inserção da comunidade no que concernia a assuntos fundamentais para a Universidade. Após outras manifestações, a presidenta passou ao regime de votação. O Conselho Universitário deliberou o que segue: a) aprovou por unanimidade o Parecer nº 22/2014/CUn, do relator Vitório Bruno Mazzola, pela conversão dos dias 27 e 28 de outubro em dias não letivos; b) aprovou por unanimidade que a solicitação da PROPLAN fosse apreciada na sessão; c) aprovou por maioria a conversão dos dias 21 e 22 de outubro em dias letivos. **3. Memorando nº 166/2014/GR – Indicação dos membros para comporem o grupo de trabalho (GT) responsável pela finalização da proposta de institucionalização dos *campi* de composição paritária, com um representante titular e um representante suplente de cada categoria (discentes, servidores docentes e técnico-administrativos em Educação) do *campus* de Florianópolis.** A presidenta passou a palavra ao professor Carlos Antônio Oliveira Vieira, chefe de gabinete e requerente da matéria em tela, o qual prestou alguns esclarecimentos. Informou que no ano de 2013 havia sido criada uma comissão, composta pelas direções dos *campi*, que tinha como objetivo estudar a possibilidade de inclusão dos *campi* no Regimento Geral e no Estatuto da UFSC. No entanto, relatou que durante a greve dos servidores técnico-administrativos em Educação foi solicitado que houvesse uma grande discussão em todos os *campi*, inclusive no de Florianópolis, e que, dessa forma, havia sido decidida nessa ocasião a constituição de um grupo de trabalho de composição paritária para o *campus* de Florianópolis, haja vista que os demais *campi* já haviam feito as suas indicações. Informou ainda que o referido grupo teria um prazo de três meses para o encaminhamento de uma nova proposta, para, a partir da tentativa de compatibilização das duas propostas, posteriormente fazer uma ampla discussão pública em todos os *campi*. Em seguida, a presidenta informou que a Sindicato dos Professores das Universidades Federais de Santa Catarina (APUFSC) havia encaminhado um documento solicitando que essa questão fosse resolvida ainda no ano em curso. Em discussão, o conselheiro Mateus Stallivieri da Costa indicou Luiz Eduardo Mafra Moraes e Bruno Locks Floriani para a representação discente. A conselheira Michele de Mello disse que a representação discente deveria ser indicada pelo Conselho de Entidades de Base (CEB). O conselheiro Paulo Fernando Liedtke informou que a representação dos servidores técnico-administrativos em Educação havia indicado os nomes dos conselheiros Daniel Dambrowski e Antônio Gabriel Santana Martins. O conselheiro Hélio Rodak de Quadros Junior ressaltou que deveria haver uma previsão de carga horária para a comissão. O conselheiro Nilton da Silva Branco destacou que o art. 56 da Lei de Diretrizes e Bases previa que os docentes deveriam ter uma participação de setenta por cento em comissões. A presidenta esclareceu que a solicitação tratava-se de um grupo de trabalho e não de uma comissão e propôs que essa questão fosse verificada em outro momento. Diante da ratificação da solicitação pelo conselheiro Nilton da Silva Branco, a presidenta solicitou que o conselheiro encaminhasse a solicitação formalmente. A conselheira Helena Olinda Dalri propôs que fosse dado um prazo aos discentes para que na sessão seguinte trouxessem os nomes indicados pelo CEB. Diante de mais algumas manifestações e por não haver consenso em relação à indicação discente, a presidenta colocou em votação a proposta de indicação dos discentes e a proposta de concessão de um prazo. O Conselho Universitário aprovou por maioria a indicação dos

discentes Luiz Eduardo Mafra Moraes e Bruno Locks Floriani, titular e suplente, respectivamente. O Conselho Universitário aprovou, ainda, por unanimidade, a indicação dos professores Pedro Antônio de Melo e José Carlos Fiad Padilha, titular e suplente, respectivamente, e dos técnico-administrativos em Educação Daniel Dambrowski e Antônio Gabriel Santana Martins, titular e suplente, respectivamente. **4. Processo nº 23080.030023/2014-13 – Apreciação da minuta de resolução normativa que terá como objetivo dispor sobre as normas de regulamentação dos critérios e procedimentos a serem utilizados para a promoção à classe de titular dos integrantes do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT).** A presidenta passou a palavra ao relator Sebastião Roberto Soares, o qual procedeu à leitura de seu parecer, favorável à minuta proposta, com algumas sugestões de alterações. Após as considerações gerais dos conselheiros, a presidenta consultou a plenária se a minuta poderia ser apreciada ponto a ponto. A proposição foi aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se à apreciação dos artigos. Preliminarmente, a presidenta passou à apreciação dos artigos para os quais não haviam sido apresentadas proposições de alteração, os quais foram aprovados por unanimidade. Em discussão, após manifestações dos conselheiros e esclarecimentos prestados por parte da conselheira Joana Maria Pedro, presidente da comissão responsável pela elaboração da referida minuta, e por parte do professor Marcos Vinícius Mocellin Ferraro, que esclareceu informações de ordem legal acerca das alterações propostas pelo relator, bem como proposições do conselheiro George Luiz França, que se manifestou pela não alteração do texto proposto pela comissão, a presidenta passou os demais artigos ao regime de votação. Dessa forma, o Conselho Universitário aprovou por unanimidade o Parecer nº 23/2014/CUn, do relator Sebastião Roberto Soares, com os destaques descritos a seguir, os quais foram acatados pelo relator: a) nos incisos II e III do art. 11 foi aprovado o acréscimo da expressão "na educação básica"; b) incluiu-se ainda o inciso "VI – orientação e supervisão de estágios curriculares"; c) foram corrigidos o nome do Centro de Ciências da Educação nos arts. 22, 23 e 24; d) no art. 7º foi substituída a palavra "constituída" por "designada", passando o artigo a ter a seguinte redação: "A Comissão Especial do MAD e do MAA ou da tese inédita será designada pelas direções do Colégio de Aplicação – CA e do Núcleo de Desenvolvimento Infantil – NDI, semestralmente"; e) foi aprovada a seguinte redação para os §§ 2º, 3º e 4º do art. 7º: "§ 2º O membro interno deverá ser da mesma grande área de conhecimento do candidato ou de áreas afins, mas não pertencente à sua subunidade"; "§ 3º Todos os integrantes da Comissão Especial deverão possuir o título de doutor e pertencer à classe de Titular ou à classe D IV nível 4, ou equivalente, podendo ser aposentados" e "§ 4º A presidência da Comissão Especial será exercida pelo membro interno à UFSC e, na falta deste, pelo membro com maior tempo de magistério"; f) foi aprovada a seguinte redação para os §§ 1º, 3º e parágrafo único do art. 8º: "§ 1º O período a ser descrito no MAD abrangerá no mínimo quatro semestres, iniciando-se no semestre em que ocorreu a progressão para a classe D IV e compreendendo, no mínimo, os três semestres subsequentes" e "§ 3º Caso a pontuação mínima não seja atingida com a utilização dos quatro semestres anteriores àquele em que ocorre a data de promoção, a documentação relativa à produção do docente de semestres imediatamente posteriores àqueles quatro inicialmente considerados será acrescentada" e "*Parágrafo único*. A pontuação final será obtida pela soma das pontuações em cada um dos semestres dividida pelo total de semestres considerados para a promoção". **5. Processo nº 23080.056472/2013-01 – Apreciação da minuta de adequação da Resolução nº 055/CEPE/1994, a qual regulamenta os regimes de trabalho dos docentes no âmbito da Universidade Federal de Santa Catarina.** A presidenta passou a palavra ao relator Luis Carlos Cancellier de Olivo, o qual procedeu à leitura de seu parecer, favorável à proposta de minuta apresentada, considerando os estudos realizados pela CPPD e o parecer aprovado na Câmara de Graduação. No entanto, sugeriu que as possibilidades previstas para os professores

em dedicação exclusiva deveriam ser estendidas aos docentes em regime de quarenta horas e de regime de tempo parcial de vinte horas. Assim, propôs a alteração da redação das alíneas “a” dos arts. 4º e 5º para substituir o trecho “pesquisa ou extensão não remuneradas” para “pesquisa ou extensão”. Em discussão, após considerações em relação à legalidade da proposição, o conselheiro Hélio Rodak de Quadros Junior pediu vista dos autos, encerrando-se dessa forma a apreciação da matéria. Na sequência, diante do adiantado da hora, os demais pontos constantes na pauta ficaram pendentes para apreciação na sessão seguinte. Por fim, a presidenta agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Juliana Cidrack Freire do Vale, secretária executiva dos Órgãos Deliberativos Centrais, lavrei a presente ata, que, se aprovada, será assinada pela senhora presidenta e pelos demais conselheiros, estando a gravação integral da sessão à disposição em meio digital. Florianópolis, 23 de setembro de 2014.

Anexos

ANDIFES – Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
SCS, Quadra 1, Bloco K, nº 30, salas 801 a 804, 8º andar, Ed. Denasa, CEP: 70398-900 Brasília/DF
Telefone: (61) 3321-6341; fax: (61) 3321-4425
E-mail: andifes@andifes.org.br http://www.andifes.org.br

CXXXIV reunião ordinária do Conselho Pleno da Andifes

Programação Preliminar

Andifes – Brasília 10 de setembro de 2014	
14h	*Abertura e informes*
14h30	Apresentação de projetos do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – pelo Ministro Clélio Campolina (MCTI), com participação do Diretor Rodrigo Fonseca - Diretoria de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (Finep).
16h	Regras da Agência Nacional de Petróleo (ANP), para aplicação dos recursos em pesquisa e desenvolvimento – Superintendente Elias Ramos de Souza – Superintendência de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (ANP).
18h	*Encerramento das atividades do dia.*

Andifes – Brasília 11 de setembro de 2014	
8h20	Informes.
8h30	Apresentação do Orçamento 2015 das Universidades Federais, e discussão sobre suplementação para o ano de 2014 – Secretário Luiz Cláudio Costa (SE/MEC).
10h30	Autonomia Universitária, apresentação do modelo paulista de Autonomia - Reitor José Tadeu Jorge (Unicamp).
12h	*Almoço.*
14h	Ações do MEC/SEB e universidades federais, para formação dos professores da Educação Básica - Secretária Maria Beatriz Luce – Secretaria de Educação Básica (MEC).
15h	Organização dos trabalhos e reuniões do Conselho Pleno da Andifes, Comissões Temáticas, Colégios e Fóruns.
17h	Aprovação do orçamento da Andifes, competência 2014/2015.
18h	*Encerramento da CXXXIV reunião ordinária do Conselho Pleno da Andifes.*

PCDP 4549/14

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

RELATÓRIO DE VIAGEM

O presente formulário, devidamente preenchido e assinado, deverá ser entregue até cinco dias úteis a contar da data do retorno, com o respectivo comprovante de passagem, certificado de participação do evento e/ou comprovante de despesa.

Unidade requisitante/ordenadora: Gabinete da Reitoria

Local de Destino: Brasília

Período de afastamento: Saída: 11/09/2014
Retorno: 11/09/2014

Nome do Proposto: Roselane Neckel

Cargo/Função: Reitora

Relatório de Viagem:

Participar da CXXXIV Reunião Ordinária do Conselho Pleno da Andifes.

ATESTO QUE A VIAGEM FOI REALIZADA CONFORME RELATÓRIO ACIMA:

Unidade Ordenadora
(assinatura e carimbo)

Luciana Miashiro Lima
Chefe [illegible] Adjunta
Portaria n° [illegible]014/GR
Gabinete da Reitoria/UFSC

Proposto
(assinatura)

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION

Informações do Cartão de Embarque
É imprescindível a apresentação do cartão de embarque impresso.
Por favor, imprima o cartão de embarque e leve até o aeroporto.

Bagagem Despachada
A franquia de bagagem despachada está disponível no e-mail de confirmação enviado.

Documentos de Viagem
Por favor, apresentar documento de identificação original com foto dentro do prazo de validade.

Bagagem de mão
A bagagem de mão deve respeitar o limite de 115cm (altura+comprimento+largura) e peso máximo de 5kg.
Bagagens acima do limite devem ser despachadas.

Outras Informações
Atenção, verifique sobre a proibição de artigos perigosos transportados nas seguintes condições: com o passageiro, como bagagem de mão e/ou bagagem despachada. Para maiores informações entre no site da Avianca.

FQTV
None

CLASSE | CLASS OF TRAVEL
ECONOMY

LOCALIZADOR | BOOKING REF.
28XKR7

TICKET
ETKT
247241235456601

PRÓXIMOS PASSOS | NEXT STEPS

Nota
Por favor, reserve tempo suficiente para o despacho de bagagem, controle de segurança e embarque.

Apenas Bagagem de Mão
Dirija-se ao portão de embarque somente se estiver portando bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Avianca lhe deseja uma boa viagem!

Security nb: 26 - Ticket: 247241235456601

Embarque
O embarque encerra-se 15 minutos antes da partida.
Boarding closes 15 minutes to flight departure.

Neckel / Roselane

DECOLAGEM | DEPARTURE	DE | FROM		PARA | TO	POUSO | ARRIVAL
07:55 11 Sep 2014	FLN		BSB	10:10 11 Sep 2014
	Florianopolis Hercilio L		Brasilia J.Kubitschek In	

VOO | FLIGHT	ASSENTO | SEAT	EMBARQUE | BOARDING	PORTÃO | GATE	GRUPO | GROUP
O66160	3C	07:15	Check monitors	B

INFORMAÇÕES DE VIAGEM | TRAVEL INFORMATION

Informações do Cartão de Embarque
É imprescindível a apresentação do cartão de embarque impresso.
Por favor, imprima o cartão de embarque e leve até o aeroporto.

Bagagem Despachada
A franquia de bagagem despachada está disponível no e-mail de confirmação enviado.

Documentos de Viagem
Por favor, apresentar documento de identificação original com foto dentro do prazo de validade.

Bagagem de mão
A bagagem de mão deve respeitar o limite de 115cm (altura+comprimento+largura) e peso máximo de 5kg.
Bagagens acima do limite devem ser despachadas.

Outras Informações
Atenção, verifique sobre a proibição de artigos perigosos transportados nas seguintes condições: com o passageiro, como bagagem de mão e/ou bagagem despachada. Para maiores informações entre no site da Avianca.

FQTV
None

CLASSE | CLASS OF TRAVEL
ECONOMY

LOCALIZADOR | BOOKING REF.
28XKR7

TICKET
ETKT
247241235456602

PRÓXIMOS PASSOS | NEXT STEPS

Nota
Por favor, reserve tempo suficiente para o despacho de bagagem, controle de segurança e embarque.

Apenas Bagagem de Mão
Dirija-se ao portão de embarque somente se estiver portando bagagem de mão, respeitando os limites de tamanho e peso.

Avianca lhe deseja uma boa viagem!

Security nb: 30 - Ticket: 247241235456602

Embarque
O embarque encerra-se 15 minutos antes da partida.
Boarding closes 15 minutes to flight departure.

Neckel / Roselane

DECOLAGEM | DEPARTURE	DE | FROM	PARA | TO	POUSO | ARRIVAL
19:12 11 Sep 2014	**BSB** Brasilia J.Kubitschek In	**FLN** Florianopolis Hercilio L	22:45 11 Sep 2014

VOO | FLIGHT	ASSENTO | SEAT	EMBARQUE | BOARDING	PORTÃO | GATE	GRUPO | GROUP
O66318	3C	18:22	03	B