



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2012.2

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
ARA7215	Estágio Obrigatório II	6	-	108

HORÁRIO		MÓDULO
TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS	Semipresencial
06651		
06652		

II. PROFESSOR (ES) MINISTRANTE(S)

Prof^a. Marta Adriana da Silva Cristiano
Email: marta.cristiano@araranqua.ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Disciplina tem como pré-requisito que o aluno tenha cursado pelos menos 60% dos créditos do Curso.

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL (IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina é necessária para uma complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação, pois visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

VI. EMENTA

Desenvolvimento de práticas envolvendo as disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.

VII. OBJETIVOS

Objetivos Gerais:

Desenvolver o aprendizado de competências próprias da atividade profissional na área de Tecnologias da Informação e Comunicação, objetivando o desenvolvimento do aluno para a vida cidadã e para o trabalho.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver um Plano de Atividade de Estágio-PAE a partir dos conteúdos do curso de TIC;
- Alinhar e aprovar o PAE como instrumento de apoio ao estudo e/ou desenvolvimento dos processos de uma organização de produtos ou serviços;
- Desenvolver o PAE em conformidades com os objetivos, prazos e resultados estabelecidos;
- Estudar as restrições no desenvolvimento de projetos - Qualidade, custo, tempo;
- Elaborar relatório final para avaliação do orientador e supervisor do Estágio e encaminhar à

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático da Disciplina Estágio Obrigatório II terá natureza diversa devendo estar alinhando com o projeto pedagógico e com os conteúdos das disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.

Seu desenvolvimento compreende a formulação de um Plano de Atividades de Estágio e de um Relatório Final de Estágio.

I - Plano de Atividades de Estágio e deverá ter como referência os seguintes aspectos:

TITULO

I. INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Nome, endereço, telefone e site.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA

Nome, telefone, e-mail.

APRESENTAÇÃO/ FINALIDADE

Informar aspectos justificadores do estágio. Tecer comentários sobre a motivação original que culminou na proposta. Mencionar oportunidades ou problemas existentes que serão atendidos pelos resultados da iniciativa. Corresponde à resposta da pergunta "Para que?".

OBJETIVOS

Descrever os objetivos gerais do estágio. Os objetivos deverão permitir a adequada compreensão do que o aluno pretende desenvolver com o estágio obrigatório. Corresponde à resposta da pergunta "O que?".

JUSTIFICATIVA

Descrever os benefícios esperados pelo aluno com a execução do estágio. Corresponde à resposta da pergunta "Por que?"

METODOLOGIA

Descrever a metodologia a ser adotada para execução do estágio.

CRONOGRAMA

Apresentar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no período do estágio

RESULTADOS ESPERADOS

Especificar os resultados a serem obtidos com a execução do estágio.

II – O Relatório Final de Estágio deverá ter como referência os seguintes aspectos:

O Relatório Final de Estágio - RFE II, deve ser elaborado com base nas normas ABNT, incluindo as citações bibliográficas utilizadas como referências para o desenvolvimento das atividades na empresa.

O Relatório Final de Estágio - RFE corresponde à execução dos objetivos estabelecidos no Projeto de Estágio, aprovado pelo Professor Orientador do Estágio e encaminhado à Coordenação de Estágio.

A seguir apresenta-se uma proposição referencial para elaboração do Relatório Final de Estágio - RFE.

a) Na **página de rosto** do relatório:

I) O nome da Instituição – UFSC

II) Nome da Empresa

III) Título: **Relatório de Estágio Obrigatório I ou II**

Período: / /2012 à / /2012

IV) Nome do aluno e número de matrícula

V) Nome do Professor Orientador

VI) Nota do Professor Orientador

VII) Nome do Supervisor (na empresa)

VIII) Nota do Supervisor

IX) Incluir os seguintes dizeres:

“Concordamos com o conteúdo do relatório”, *data com assinatura* (Supervisor ou Representante Legal da Empresa) e *carimbo da empresa*

X) Local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (entrega).

XI) Na página **após a folha de rosto** (no centro da página) o Nome da Empresa, endereço, CEP, telefone, site (não escrever nomes de pessoas, apenas da Empresa).

b) Incluir página de **agradecimentos** dirigidos:

1º. À empresa pela oportunidade;

2º. Ao Supervisor na empresa e, nominar àqueles que contribuíram de maneira relevante ao estágio, quando aplicável.

3º. Ao Professor Orientador

c) Escrever um **histórico da empresa** (como começou, com datas e números até os mais recentes). Colocar em **ANEXO (A)**.

d) Na última página do relatório, como **ANEXO (B)** incluir o **Cronograma das atividades realizadas** (sugestão anexa).

A NBR 14724/ago 2002 item 4, define que “os *elementos textuais* de um relatório são constituídos de três partes fundamentais” :

- a) Introdução (1p.)
- b) Desenvolvimento
- c) Conclusão (+/-1p.)

α) **Introdução** - A introdução deve conter uma visão geral do conteúdo do relatório, de forma objetiva e clara.

β) **Desenvolvimento** – Neste espaço o aluno descreve, em detalhe, as atividades desenvolvidas durante o estágio. A bibliografia consultada deve ser incluída na descrição, (como é um relatório de atividades realizadas não se faz separadamente uma consulta bibliográfica prévia como para uma Dissertação ou Tese), mas ao redigir deve conciliar a parte teórica de cada trabalho com o que esta sendo realizado/aprendido no estágio. Sempre que houver referência deve-se citar a fonte bibliográfica utilizada.

Deve-se sempre considerar que o objetivo central do estágio obrigatório é a agregação de conhecimentos técnicos que contribuem para a formação acadêmica e profissional. Além disso, a vivência no ambiente da instituição/empresa possibilita contato com seus valores organizacionais, tais como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho e aspectos éticos, que complementam e enriquecem a experiência vivenciada.

Na descrição do Desenvolvimento o aluno deve abordar:

- A atividade ou problema no qual você participou;
- O que, e como foi realizado;
- Relatar os desafios enfrentados;
- Apresentar e discutir os resultados.

c) Conclusão (+/- 1p.) – O Relatório deve descrever a importância do estágio para a sua formação acadêmica e profissional, abordando os temas centrais das atividades realizadas e sua interação com os conteúdos ofertados no Curso de Tecnologias de Informação e Comunicação e, comentários e sugestões sobre temas de interesse para os estágios seguintes, próprio ou de terceiros.

Por último, listar as referências bibliográficas.

À guisa de sugestão, deve-se considerar que:

- O número de páginas do relatório não deve ultrapassar 30 (trinta) páginas;
- O relatório deve ser entregue ao Supervisor da empresa e ao Orientador do Estágio no Curso, até 02 semanas antes da data final do estágio, que corresponde à data de término do período letivo, para que estes procedam às alterações/correções necessárias e emitam uma nota de avaliação na folha de rosto do formulário.

Com o Relatório aprovado, o aluno entrega ao orientador a versão final, para assinatura e envio ao Professor responsável pela disciplina para lançamento da nota na Lista de Aproveitamento.

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

1. Exposição em sala de aula dos conteúdos relacionados.
2. Material didático e documentos de apoio postado no Moodle.
3. Orientação para desenvolvimento de plano de atividade de estágio;
4. Orientação para desenvolvimento do relatório final de estágio.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar será estabelecida pela média aritmética das notas dadas pelo professor orientador (P1) e pelo supervisor do estágio (P2), calculada da seguinte forma:
- $MP = \frac{(P1+P2)}{2}$
- A nota mínima para aprovação na disciplina será $MF \geq 6,0$ (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

Observações:

• Avaliação de recuperação – Na disciplina de Estágio Obrigatório I não existe processo/nota de recuperação.

XI. CRONOGRAMA TEÓRICO

Aulas/seman a	DATA	ASSUNTO
1ª	03/09/12 a 08/09/12	
2ª	10/09/12 a 15/09/12	Apresentação da Disciplina e escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio
3ª	17/09/12 a 22/09/12	Escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio
4ª	24/09/12 a 29/09/12	Escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio
5ª	01/10/12 a 06/10/12	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
6ª	08/10/12 a 13/10/12	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
7ª	15/10/12 a 20/10/12	Aprovação do Plano de Atividade de Estágio pelo orientador e supervisor. Encaminhamento à coordenação de estágio do Curso
8ª	22/10/12 a 27/10/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
9ª	29/10/12 a 03/11/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
10ª	05/11/12 a 10/11/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
11ª	12/11/12 a 17/11/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
12ª	19/11/12 a 24/11/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
13ª	26/11/12 a 01/12/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
14ª	03/12/12 a 08/12/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
15ª	10/12/12 a 15/12/12	Desenvolvimento do Plano de Atividade de Estágio
16ª	17/12/12 a 22/12/12	Elaboração do Relatório Final de Estágio
17ª	18/02/13 a 23/02/13	Elaboração do Relatório Final de Estágio
18ª	25/02/13 a 28/02/13	Avaliação do Relatório Final de Estágio e encaminhamento das notas à coordenação de estágios do Curso

*As aulas referentes a semana do dia 03/09 a 08/09 serão repostas na forma de atividades extraclasse.

XII. Feriados previstos para o semestre 2012.2:

DATA	
07/09/2012	Independência do Brasil – Feriado Nacional(Lei nº 662/49)
12/10/2012	Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional (lei nº 6802/80)
02/11/2012	Finados – Dia Santificado
15/11/2012	Proclamação da República – Feriado Nacional (Lei nº 662/49)

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MENEZES, L. C. M. **Gestão de Projetos**. São Paulo: Atlas. 2003.

VARGAS, Ricardo. **Manual Prático – Planos de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2004

Regulamento de Estágio do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação – disponível em <http://tic.ufsc.br/regulamento-de-estagios/>

XAVIER C. M. S.; VIVACQUA F. R.; MACEDO O. S.; XAVIER L. F. S. **Metodologia de Gerenciamento de Projetos** – Methodware. Rio de Janeiro: Brasport, 2005.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BORDEAUX-REGO, R.; PAULO, G.P.; SPRITZER I.M.; ZOTES, L.P. **Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2012

SOTILLE, Mauro A.; MENEZES, L. C.; XAVIER, L. F.; PEREIRA, M. L. **Gerenciamento do Escopo em Projetos**. Rio de Janeiro: FGV, 2012

VIEIRA, M.F. **Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003.

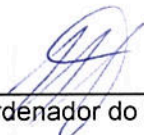
VERZUH, Eric, **Gestão de Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.

ALVES, M.B.; ARRUDA, M. **Como Elaborar Um Artigo Científico**. Disponível em <http://www.bu.ufsc.br/ArtigoCientifico.pdf>

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias também podem ser encontradas na Biblioteca Virtual da UFSC.


Prof.ª Marta Adriana da Silva Cristiano

Aprovado na Reunião do Colegiado do Curso 11/10/2012


Coordenador do Curso

Prof. Dr. Alexandre Leopoldo Gonçalves
Coordenador do Curso de Tecnologias da
Informação e Comunicação
SIAPE: 1805747 Portaria nº 746/GR/2012