



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências da Educação
CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA



Cláudia Kautzmann

**COMPETÊNCIAS DOS BIBLIOTECÁRIOS DE INSTITUIÇÕES DE
ENSINO SUPERIOR: uma análise das ofertas de emprego**

Florianópolis, 2010.

CLÁUDIA KAUTZMANN

**COMPETÊNCIAS DOS BIBLIOTECÁRIOS DE INSTITUIÇÕES DE
ENSINO SUPERIOR: uma análise das ofertas de emprego**

Trabalho de Conclusão do Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Centro de Ciências da Educação, da Universidade Federal de Santa Catarina, requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Biblioteconomia. Orientação de: Professora Doutora Miriam Vieira da Cunha.

Florianópolis, 2010.

K21c Kautzmann, Cláudia, 1983 –

Competências dos bibliotecários de instituições de ensino superior: uma análise das ofertas de emprego / Cláudia Kautzmann. -- Florianópolis, 2010.
78f., il. color.

Orientadora: Miriam Vieira da Cunha.

Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) – Curso de Biblioteconomia, Universidade Federal de Santa Catarina, Centro de Ciências da Educação, 2010.

1. Bibliotecário. 2. Competências. 3. Classificação Brasileira de Ocupações. 4. Bibliotecas universitárias.

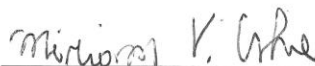
CDU 023.4

Acadêmica: Cláudia Kautzmann

Título: Competências dos bibliotecários de instituições de ensino superior: uma análise das ofertas de emprego

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Graduação em Biblioteconomia, do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal de Santa Catarina, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Biblioteconomia, aprovado com nota 10.

Florianópolis, 22 de fevereiro de 2010.



Profa. Miriam Figueiredo Vieira da Cunha – Doutora – CED/UFSC
Professora Orientadora



Prof. Raimundo Nonato Macedo dos Santos – Doutor – CED/UFSC
Membro da Banca Examinadora



Profa. Magda Teixeira Chagas – Doutora – CED/UFSC
Membro da Banca Examinadora

AGRADECIMENTOS

À Universidade Federal de Santa Catarina.

À minha orientadora, Profa. Miriam Vieira da Cunha, pelo acompanhamento, dedicação e pelas palavras de incentivo.

À minha mãe, Vanise, e ao meu pai, Alceu, que me ensinaram a ir em busca dos meus objetivos.

Aos meus colegas e amigos José Paulo e Paula Cristina, por me apoiarem nesta jornada.

Às minhas amigas Clarissa, Daynitti, Débora, Franciele, Maria Luiza e Viviane, pela amizade e motivação.

Ao meu marido, Joares, pelo companheirismo e paciência.

Em especial, ao meu filho, Gustavo, que lidou com minha ausência durante a produção desta pesquisa.

KAUTZMANN, Cláudia. **Competências dos bibliotecários de instituições de ensino superior**: uma análise das ofertas de emprego. 2010. 78f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação)- Curso de Biblioteconomia, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2010.

RESUMO

Pesquisa que analisa as competências exigidas nas ofertas de emprego para bibliotecários de bibliotecas universitárias, divulgadas nos *sites* *Catho On-line* e Portal do Bibliotecário, no período de 1º de março a 31 de agosto de 2009. Visa responder à pergunta “as competências exigidas pelos empregadores para os bibliotecários de bibliotecas universitárias correspondem às arroladas pela Classificação Brasileira de Ocupações 2002?”. Para isso, desenvolve a metodologia de pesquisa exploratória e descritiva. É feita a análise de conteúdo utilizando a técnica de Bardin. As variáveis analisadas são: ofertas por *site*; data do anúncio; sexo; número de vagas; cidade; faixa salarial; idiomas, e competências. O *corpus* da pesquisa constitui-se de 88 registros de ofertas de emprego para bibliotecários de bibliotecas universitárias. Conclui que a oferta tipo é divulgada no Portal do Bibliotecário, no mês de maio, com uma vaga para atuar na cidade de São Paulo. Oferece faixa salarial de R\$ 1001,00 a R\$ 2000,00, não exige conhecimento de idiomas, e demanda competências para tratar tecnicamente a informação e disponibilizá-la em qualquer suporte. Conclui, também, que não foram identificadas mudanças aparentes no que diz respeito às habilidades e conhecimentos que o bibliotecário deve possuir de acordo com a CBO. Indica que estudos como estes devem ser realizados continuamente, atendendo a outros campos de atuação do bibliotecário, para que seja feito um mapeamento do mercado de trabalho destes profissionais, servindo de subsídio para identificar as principais áreas de qualificação profissional.

Palavras-chave: Bibliotecário. Competências. Classificação Brasileira de Ocupações. Bibliotecas universitárias.

KAUTZMANN, Cláudia. **Competências dos bibliotecários de instituições de ensino superior: uma análise das ofertas de emprego.** 2010. 78f. Trabalho Conclusão de Curso (Graduação)- Curso de Biblioteconomia, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2010.

ABSTRACT

Research that analyzes the skills required in job vacancies for librarians in university Brazilian libraries, posted on Web sites Catho On-line and Portal do Bibliotecário, from March 1 to August 31, 2009. It aims to answer the question "Do the skills required by employers for librarians and university libraries correspond to the enrolled by the Brazilian Classification of Occupations 2002?". For this, it develops the methodology of exploratory and descriptive research. The content analysis is made using the technique of Bardin. The variables are: offers per site, date of the announcement; gender, number of vacancies, city, salary, languages, and skills. The corpus of the research consists of 88 registers of job offers for librarians of university libraries. It concludes that the offer type is shown in the Portal do Bibliotecário in the month of May, with one vacancy to act in the city of São Paulo, which provides salary range from R\$ 1001.00 to R\$ 2,000.00. Knowledge of languages is not required, and it requires competences in dealing with technical information. Concludes also that no apparent changes were identified with regard to the skills and knowledge that the librarian should have according to the CBO. Indicates that studies like these must be carried out continuously, taking into consideration other jobs for librarians, in order to serve as reference material to identify the main areas of professional qualification.

Key words: Librarian. Skills. Brazilian Classification of Occupations. University libraries.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

GRÁFICOS

Gráfico 1:	Ofertas por <i>site</i> .	22
Gráfico 2:	Divulgação por mês.	23
Gráfico 3:	Relação entre cidades e número de vagas.	25
Gráfico 4:	Sexo do profissional.	26
Gráfico 5:	Faixa salarial.	27
Gráfico 6:	Idiomas.	28

QUADROS

Quadro 1:	Competência “Disponibilizar informação em qualquer suporte”.	30
Quadro 2:	Competência “Gerenciar unidades, redes e sistemas de informação”.	32
Quadro 3:	Competência “Tratar tecnicamente recursos informacionais”.	34
Quadro 4:	Competência “Desenvolver recursos informacionais”.	36
Quadro 5:	Competência “Disseminar informação”.	37
Quadro 6:	Competência “Desenvolver estudos e pesquisa”.	38
Quadro 7:	Competência “Prestar serviços de assessoria e consultoria”.	39
Quadro 8:	Competência “Realizar difusão cultural”.	40
Quadro 9:	Competência “Desenvolver ações educativas”.	41
Quadro 10:	Competências pessoais.	42

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	9
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	11
2.1	Profissões.....	11
2.2	Profissionais da Informação – Bibliotecários.....	13
2.3	Bibliotecas Universitárias.....	14
2.4	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).....	15
2.5	Competências.....	17
3	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	19
4	RESULTADOS.....	22
4.1	Divulgação por mês.....	23
4.2	Ofertas e número de vagas por cidade.....	23
4.3	Gênero.....	25
4.4	Faixa salarial.....	26
4.5	Idiomas.....	27
4.6	Competências.....	28
5	CONCLUSÃO.....	45
	REFERÊNCIAS.....	47
	APÊNDICE A – Tabela de dados analisados.....	53
	ANEXO A – Tabela de competências da CBO.....	73

1 INTRODUÇÃO

Com o desenvolvimento da sociedade da informação, a realidade social passa por transformações constantes nas áreas política, social, econômica, cultural e tecnológica. O mundo se torna dinâmico e a palavra do momento é mudança. As transformações são impulsionadas, como afirma Chiavenato (2002, p. 51), por cinco fatores: “o formidável avanço tecnológico, a enorme ênfase na informação, a gradativa e incessante globalização da economia, o desenvolvimento dos serviços e a importância cada vez maior do conhecimento”.

As organizações, regidas por essas mudanças, buscam adaptar-se às novas exigências e à competitividade do macro ambiente onde atuam (SANTOS; TOLFO, 2006).

Essas modificações exigem que os gestores das organizações identifiquem e compreendam as competências que seus funcionários devem ter para trazer o máximo de benefício possível à organização (OLIVEIRA et al., 2006).

Através da identificação de competências, é possível conhecer requisitos necessários para cada tipo de função. Logo, os profissionais devem conhecer as exigências do mercado, qualificar-se e adquirir novas aptidões para continuarem competitivos.

As unidades de informação (bibliotecas, centros de documentação, arquivos e museus) são organizações passíveis de mudanças. A biblioteca universitária, por exemplo, faz parte de um sistema maior que é a Universidade. As alterações sofridas por esta instituição se refletem na sua biblioteca (SHWEITZER, 2008).

As novas necessidades dos usuários e as tecnologias são alguns dos fatores que fazem com que as unidades de informação necessitem de novos serviços. As bibliotecas universitárias sofrem modificações e por esta razão os bibliotecários necessitam novos perfis e competências. O sucesso destas unidades de informação está ligado diretamente às competências dos profissionais que nela atuam, pois cada serviço prestado exige do profissional habilidades, conhecimentos e atitudes que quando mobilizados agregam valor à organização (FLEURY, 2002).

Nos dias de hoje, obter um diploma de graduação não é sinônimo de vaga garantida no mercado de trabalho. Além do diploma, o profissional deve adequar-se a novas exigências através da formação continuada. Por isso, torna-se necessária a realização de estudos sobre o mercado de trabalho para verificar a evolução da

profissão, bem como para dar subsídios aos profissionais, para que se qualifiquem para assumir as vagas ofertadas.

Esta pesquisa visa, neste contexto, a analisar as competências exigidas nas ofertas de emprego para bibliotecários de bibliotecas universitárias, nos *sites* *Catho On-line* e Portal do Bibliotecário.

A escolha da análise das ofertas para estas unidades de informação deu-se porque, nos últimos vinte anos, houve um aumento significativo no número de faculdades, universidades e centros universitários no país, o que aumentou, também, o número de vagas na área (CAMPOS; BAPTISTA, 2008).

A pergunta a ser respondida por esta pesquisa é “as competências exigidas pelos empregadores para os bibliotecários de bibliotecas universitárias correspondem às arroladas pela Classificação Brasileira de Ocupações 2002?”

Para responder a esta pergunta, foi estabelecido como objetivo geral: analisar as competências exigidas pelas ofertas de emprego para o bibliotecário de bibliotecas universitárias, de março a agosto de 2009. E como objetivos específicos:

- a) Fazer o levantamento das vagas ofertadas nos *sites* *Catho On-line* (www.catho.com.br) e Portal do Bibliotecário (www.portalbibliotecario.com.br), no período de 1º de março a 31 de agosto de 2009;
- b) identificar as competências exigidas pelos empregadores nas ofertas encontradas;
- c) comparar as competências exigidas nas ofertas de emprego com as competências arroladas na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Para fundamentar a pesquisa, são discutidos a seguir os seguintes temas: profissões, profissionais da informação bibliotecários, bibliotecas universitárias, Classificação Brasileira de Ocupações e competências profissionais.

2.1 Profissões

As mudanças ocorridas nos âmbitos sociais, políticos e econômicos resultaram em transformações nas necessidades dos indivíduos (NINA, 2006).

Flexner, em 1915, apresentou a primeira definição do que é uma profissão. Para Flexner (1915 apud CUNHA, 2006, p. 143):

uma profissão fundamenta-se numa atividade intelectual; requer de seus membros a possessão de um conhecimento; tem objetivos bem definidos; possui técnicas que podem ser comunicadas, e uma organização própria, motivada pelo desejo de trabalhar pelo bem estar da sociedade.

Em 1935, Ortega y Gasset (apud MUELLER, 2004), em um discurso aos bibliotecários, descreveu como as profissões surgem em nossa sociedade. Para ele, aquilo que um indivíduo faz porque tem talento, em um determinado momento, pode se tornar útil para outras pessoas e passa a satisfazer as suas necessidades. Então, as pessoas passam a exigir que essa atividade seja desenvolvida de tal maneira que suas necessidades sejam satisfeitas, transformando aquela atividade em uma profissão.

Para Abbott (1988 apud MUELLER, 2004), em sua obra *The system of professions*, as profissões fazem parte de um sistema. Neste sistema, as profissões são interdependentes e disputam entre si espaço e poder. Devido a essa interdependência, Abbott afirma que uma profissão influencia e é influenciada pelas outras.

Cada profissão possui um espaço de atuação que é chamado, por Abbott, de jurisdição. Para Abbott (apud MUELLER, 2004), cada profissão controla um conjunto de atividades. As profissões competem entre si para manter o domínio exclusivo de uma jurisdição.

Para controlar e dominar uma jurisdição, a profissão precisa lidar com forças externas e internas.

Abbott (apud MULLER, 2004) indica dois tipos de controle da jurisdição, o social e o cultural. O social são as conquistas da profissão no âmbito da opinião pública, os meios legais e o mercado de trabalho. O controle cultural é o desempenho do trabalho profissional, legitimado pelo conhecimento acadêmico, reconhecido pela sociedade.

Controlar e dominar uma jurisdição exige da profissão adaptação às transformações que ocorrem na sociedade.

Para Freidson (1998, p.53), “o termo ‘profissão’ está ligado intrinsecamente a um determinado período histórico e apenas a um número limitado de nações desse período histórico”. Ao afirmar isso, o autor aponta que o termo profissão depende diretamente das condições sociais, políticas e econômicas de um determinado espaço e tempo.

As profissões, para Freidson (1998, p.53), são “um número limitado de ocupações que compartilham características de especificidade comparativamente maior do que a simples educação superior, e que são distintivas como ocupações separadas”. Essa definição do conceito “profissão” não é de nenhum modo um sentido absoluto, pois esse termo é constituído fenomenologicamente.

Com base na definição exposta pelo autor, nota-se que o reconhecimento da profissão está na sua contribuição à sociedade e não na sua mera formalização através da educação. A profissão passa a ser identificada no momento que, com suas especificidades, mostra-se útil e necessária ao desenvolvimento da sociedade.

Freidson afirma, ainda, que o auto-controle e a auto-regulamentação são fatores que definem uma ocupação como profissão. Prestar serviços à comunidade exige do profissional competências específicas e conhecimentos adquiridos através da formação. A autonomia desenvolve-se por meio da auto-regulamentação e de códigos de ética e normas de comportamento (CUNHA, 2006).

A seguir, são tratados aspectos relacionados ao profissional bibliotecário.

2.2 Profissionais da Informação - Bibliotecários

O termo profissional da informação refere-se a várias profissões que têm como objeto de trabalho a informação. Isto é, as atividades desses profissionais estão voltadas para o processamento, a análise, a comunicação, serviços e produtos de informação (FARIAS, 2007).

Segundo Cunha e Crivellari (2004, p. 46):

Existe sim, um grupo grande e heterogêneo de profissionais que podem ser qualificados como tais. O espectro de funções que eles exercem e as suas habilidades são tão diversificadas que é difícil colocá-los em um mesmo “guarda-chuva”, tornando-se, a denominação “profissionais da informação” uma rubrica vaga, conveniente, que pressupõe um conjunto de categorias profissionais e ignora as suas diferenças de orientação, de formação básica e das atividades por eles exercidas.

Historicamente, o bibliotecário, o arquivista e o museólogo são conhecidos como profissionais da informação. De acordo com Le Coadic (1996), os profissionais da informação são aqueles que adquirem a informação registrada em diferentes suportes, organizam, descrevem, indexam, armazenam, recuperam e distribuem a informação.

Valentim (2002, p. 121) afirma que os setores de atividade dos profissionais da informação no Brasil podem ser divididos em:

1. Setor público – bibliotecas públicas, escolares, órgãos públicos (Legislativo, Executivo e Judiciário), arquivos públicos, museus, etc;
2. Setor privado – empresas/indústrias em geral, vários segmentos econômicos desde editoras, bases de dados, até assessorias jurídicas;
3. Setor associativo – sindicatos, associações, ONGs, etc;
4. Autônomos – consultorias, assessorias, terceirizados, freelancers, etc.

Devido às mudanças na sociedade contemporânea, os bibliotecários precisam aprimorar seus métodos e técnicas de trabalho, agregando novos recursos e revendo seus espaços de atuação.

A Internet, por exemplo, de acordo com Baptista (2004), é um espaço para a atuação do bibliotecário. A oportunidade de trabalho é gerada pelo excesso e desorganização da informação, que requer um bibliotecário para filtrá-la e organizá-la (BAPTISTA, 2004).

Este é um dos novos campos de trabalho do bibliotecário, além daqueles tradicionais como as unidades de informação. Vale lembrar que a essência do trabalho do bibliotecário não mudou, continua sendo o de apoio à recuperação e

disseminação da informação. O que mudou foram os meios para esta prática (SILVA, 2006).

Diante da reestruturação da sociedade frente às mudanças geradas pelas tecnologias, o grupo de docentes do Mercosul (apud VALENTIM, 2002), definiu quatro categorias de competências para os profissionais desta área, expostas a seguir.

A categoria “competências de comunicação e expressão” é constituída de competências como “formular e gerenciar projetos de informação” e “elaborar produtos de informação”. A categoria “competências técnico-científicas” inclui competências como “selecionar, registrar, armazenar, recuperar e difundir a informação gravada em qualquer meio para os usuários de unidades, serviços e sistemas de informação”;

A categoria “competências gerenciais” é formada por competências como “planejar, coordenar e avaliar a preservação e conservação de acervos documentários”. A categoria “sociais e políticas” tem como competências “assessorar e intervir na formulação de políticas de informação” e “assessorar no planejamento de recursos econômico-financeiros e humanos do setor”.

2.3 Bibliotecas Universitárias

Silva (2006, p. 32) afirma que “as unidades de informação são agências sociais que servem à sociedade, pois possibilitam o atendimento das necessidades de cada cidadão ou grupo social”. A biblioteca universitária, como unidade de informação, assume este mesmo propósito. Tem como missão:

- a) oferecer com qualidade e confiabilidade serviços e produtos de informação (UNIVERSIDADE..., 2009a);
- b) prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida (UNIVERSIDADE..., 2009b);

A biblioteca universitária é, antes de mais nada, uma organização constituída como subsistema de uma organização maior que é a Universidade. Ela é parte do processo de ensino/aprendizagem, pois “está envolvida em programas

educacionais, projetos de pesquisa e atividades administrativas e de extensão, proporcionando a geração de novos conhecimentos” (SILVA, 2006, p.34). É um dos pilares para a efetivação das atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade e deve promover o acesso, consulta e recuperação de informação especializada em consonância com as exigências da educação superior (OLIVEIRA, 2004).

Fujita (2005, p. 100) indica três funções básicas da biblioteca universitária:

- Armazenagem do conhecimento: desenvolvimento de coleções, memórias da produção científica e tecnológica, preservação e conservação;
- Organização do conhecimento: qualidade de tratamento temático e descritivo que favoreça o intercâmbio de registros entre bibliotecas e sua recuperação;
- Acesso ao conhecimento: a exigência de informação transcende o valor, o lugar e a forma e necessita de acesso. Por isso, devemos pensar não só em fornecer a informação, mas possibilitar o acesso simultâneo de todos.

As bibliotecas universitárias incorporaram o uso das novas tecnologias, acrescentando serviços aos usuários. Augustin Lacruz (1998, p. 54 apud FUJITA, 2005, p. 105) apresenta três fases do desenvolvimento de bibliotecas, que ao longo de sua evolução sempre foram dependentes de tecnologia da informação:

- Automação de rotinas bibliotecárias básicas – aquisição, registro, catalogação, empréstimo e controle de periódicos, proporcionando a construção e manutenção de catálogo de acesso público *on-line*;
- Acesso *on-line* a bases de dados por meio de redes de teleprocessamento controlados por satélite;
- A era da Internet, possibilitando criar e incorporar serviços por meio de uma página *web* da biblioteca em servidor de internet com acesso remoto.

2.4 Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

A Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) foi criada pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), em 1977 (BRASIL, 2002). É um documento que reconhece, nomeia, codifica os títulos e descreve características das profissões brasileiras e tem como função caracterizar, sistematizar e classificar a atuação profissional (FARIA et al., 2005; GRAIPEL JUNIOR, 2007). Em 2002, foi disponibilizada uma nova versão deste documento em substituição à de 1994. De acordo com Cunha e Crivellari (2004, p. 49):

a Nova CBO foi organizada não mais de acordo com as ocupações individualizadas e sim com base na noção de ‘família ocupacional’, que

agrega ocupações consideradas assemelhadas. Nesse caso específico, ocorreu um desmembramento em relação à situação anterior.

Assim, a CBO está organizada por famílias de ocupações que correspondem a um domínio de trabalho.

Para a CBO de 2002, os profissionais da informação são aqueles que:

Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centro de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria. (BRASIL, 2002a, sem paginação)

Os profissionais da informação estão codificados neste documento na família 2612, composta por:

- 2612-05 – Bibliotecário, Bibliógrafo, Biblioteconomista, Cientista da Informação, Consultor de Informação, Especialista de Informação, Gerente de Informação, Gestor de Informação.
- 2612-10 – Documentalista – Analista de documentação, Especialista de documentação, Gerente de documentação, Supervisor de controle de processos documentais, Supervisor de controle documental, Técnico de documentação, Técnico em suporte de documentação.
- 2612-15 – Analista de Informações – Pesquisador de informações de rede.

Isto é, na concepção da CBO 2002, os profissionais da informação são os bibliotecários, documentalistas e analistas de informação, sendo exigida para estas ocupações a formação em Biblioteconomia. Esta pesquisa trata especificamente das ofertas para bibliotecários, nº 2612-05, que possuem formação em Biblioteconomia.

2.5 Competências

Na literatura da área, são apresentadas várias definições para competência. A seguir, são citadas algumas e a evolução do termo.

No dicionário Houaiss (2009, p. 504), competência é, entre outras definições, a soma de conhecimentos ou de habilidades.

Fleury (2002) fez um resgate histórico do termo competência. A autora expõe que Mc Clelland, em 1973, publicou o artigo “*Testing for competence rather than intelligence*”, onde define competência como “uma característica subjacente a uma pessoa casualmente relacionada com uma performance superior na realização de uma tarefa ou em uma determinada situação” (FLEURY, 2002, p. 53).

Esta autora destaca, também, que Richard Boyatzis, na década de 80, identificou um conjunto de características e traços que definem uma *performance* superior, o que pode ser definido como o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes para que seja efetuada esta performance ou competência.

Outro autor citado por Fleury (2002) é Zarifian que define competência como a “inteligência prática de situações que se apóia nos conhecimentos adquiridos e os transforma com tanto mais força quanto maior for a complexidade das situações” (ZARIFIAN, 1999 apud FLEURY, 2002, p. 55).

Isto é, para Zarifian, competência é a capacidade da pessoa assumir iniciativas, saber lidar com imprevistos, dominar novas situações e atividades no trabalho. Para este autor, o trabalho não é apenas um conjunto de tarefas a serem desempenhadas estática e mecanicamente. Logo, o conceito de competência apresentado por Zarifian é aplicado a ambientes dinâmicos e competitivos, como se revelam os cenários das organizações na atual sociedade da informação (REIS, 2002).

Le Boterf (1995 apud FLEURY, 2002, p. 55) amplia esse conceito e define competência como “o entrecruzamento de três eixos, formados pela pessoa (sua biografia, socialização), por sua formação educacional e por sua experiência profissional”. Para este autor, a competência é um saber agir responsável, que implica “saber como mobilizar, integrar e transferir os conhecimentos, recursos e habilidades num contexto profissional determinado”.

Dutra (2001 apud FLEURY, 2002) acrescentou ao conceito de competência a noção de entrega. De acordo com este autor, as pessoas possuem um conjunto de

conhecimentos, habilidades e atitudes, mas a instituição não necessariamente fará uso desse conjunto, ao menos que a pessoa incorpore a noção de entrega que é aquilo que ela realmente quer dar à instituição.

A autora, Fleury (2002, p. 55), define, então, competência como um “saber agir responsável e reconhecido que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos, habilidades, que agregue valor econômico à organização e valor social ao indivíduo”.

No art. 7º da Resolução CNE/CP n.3 do Conselho Nacional de Educação (CNE) é apresentada uma definição de competência:

Art. 7º Entende-se por competência profissional a capacidade pessoal de mobilizar, articular e colocar em ação conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pela natureza do trabalho e pelo desenvolvimento tecnológico. (BRASIL, 2002b, sem paginação)

Diante das definições apresentadas por Zarifian (1999), Le Boterf (1995), Fleury (2002) e da Resolução CNE/CP n.3 (2002), nota-se que competência fundamenta-se na capacidade do indivíduo de mobilizar um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos durante a sua socialização, sua formação acadêmica e experiência profissional e aplicá-los nas mais diversas situações profissionais.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A presente pesquisa é caracterizada como exploratória e descritiva. Uma pesquisa é dita exploratória quando proporciona maior familiaridade com o problema, tendo como objetivo torná-lo explícito ou construir hipóteses (GIL, 1991).

Já a pesquisa descritiva visa a descrever características de determinada população ou fenômeno e também o estabelecimento de relações entre variáveis (GIL, 1991).

Os dados foram coletados nos *sites* Portal do Bibliotecário (www.portaldobibliotecario.com.br) e Catho *On-line* (www.catho.com.br).

O Portal do Bibliotecário é um portal que tem como missão “levar informação especializada, desenvolvendo o senso crítico do profissional bibliotecário”, contemplando as suas necessidades informacionais. Este portal é resultado da parceria entre um grupo de profissionais bibliotecários e a empresa C3 Distribuidora de Livros, que são mantenedores do portal (PORTAL DO BIBLIOTECÁRIO, 2009).

O Catho *On-line* é um *site* que disponibiliza currículos e empregos. Apresenta currículos dos profissionais que pagam uma assinatura para disponibilizar suas informações no *site*, e vagas anunciadas gratuitamente pelas empresas. As ofertas e currículos são dos mais diversos ramos do mercado de trabalho brasileiro (CATHO ON-LINE, 2009).

Os referidos *sites* foram escolhidos porque atendem às indicações de critérios de qualidade para fontes de informação na Internet, descritos por Tomaél et al. (2000), como consistência das informações, confiabilidade das informações e facilidade de uso. Os dados coletados dizem respeito às ofertas de emprego para bibliotecários em instituições de ensino superior. A coleta foi realizada nos dias 23 de abril, 2 de junho, 10 de agosto e 31 de agosto de 2009. Os dados analisados referem-se ao período de 1º de março a 31 de agosto de 2009. Essas datas foram escolhidas para a coleta por serem início e fim dos meses selecionados, época da publicação das ofertas nos sites. No mês de maio não houve coleta porque o site Portal do Bibliotecário passou por uma reformulação e decidiu-se que a coleta sempre seria no mesmo dia em ambos os sites para não haver distorções durante a coleta.

No *site* Portal Bibliotecário, a coleta foi feita da seguinte maneira: acesso ao *site*; acesso à seção Empregos/Salários; acesso ao tópico Empregos. Todos os registros ali contidos foram armazenados para posterior análise. No *site* Catho, a coleta foi feita de acordo com os seguintes passos: acesso ao *site*; acesso à seção “busca por vagas”; preenchimento do ‘formulário de pesquisa’ usando os seguintes filtros:

Cargo: bibliotecário

Como buscar: Todas as palavras

Onde buscar: Apenas no título da vaga

Variação da palavra-chave: bibliotecário = biblio, biblioteconomista, biblioteconomia, biblioteca, librarian.

Os demais filtros permaneceram na opção “Indiferente”; os resultados, contendo os dados da empresa e da vaga, foram recolhidos para análise.

Nesta etapa, foram coletados 142 registros no Portal Bibliotecário e 186 registros no Catho, totalizando 328 ofertas.

Após a coleta, foi feita a análise de conteúdo das ofertas utilizando a técnica de Bardin (2004). A autora define análise de conteúdo como:

Um conjunto de técnicas de análise das comunicações visando obter por procedimentos sistemáticos e objectivos de descrição do conteúdo das mensagens indicadores (quantitativos ou não) que permitam a inferência de conhecimentos relativos às condições de produção/recepção (variáveis inferidas) destas mensagens. (BARDIN, 2004, p. 44).

Para Bardin (2004), a análise de conteúdo organiza-se da seguinte forma:

1) A pré-análise é a fase de organização. São escolhidos os documentos que farão parte do corpus da pesquisa e são elaboradas, se necessário, hipóteses, além dos objetivos e indicadores que fundamentam a interpretação final. Esses procedimentos se concretizam ao longo da leitura flutuante e contato exaustivo com os documentos.

Na pré-análise, os registros que não se encaixavam no objetivo da pesquisa foram descartados.

2) A exploração do material é a fase de codificação, enumeração, entre outros procedimentos previamente definidos, do material que compõe o corpus.

Nesta etapa, fez-se o levantamento das categorias e variáveis analisadas.

3) O tratamento dos resultados e interpretação é a fase que transforma os dados brutos em informações significativas e válidas. Operações estatísticas e esquemas visuais são usados para condensar o conteúdo trabalhado. Realizam-se interpretações e inferências, além de comparar os resultados com os objetivos previstos, respondendo à pergunta da pesquisa e apresentando descobertas inesperadas.

Nesta etapa, é feita a análise dos dados com ajuda de gráficos, tabelas e quadros.

As variáveis analisadas foram:

- ofertas por *site*;
- data do anúncio;
- sexo;
- número de vagas;
- cidade;
- faixa salarial;
- idiomas;
- competências.

O tipo de contratação, a jornada de trabalho, os benefícios e os tipos de instituição são algumas variáveis presentes nas ofertas de emprego. Entretanto, não aparecem em número suficiente e por esta razão foram descartadas.

As competências exigidas nas ofertas de emprego foram categorizadas e comparadas com as da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), referentes aos Bibliotecários (n. 2612-05). Foram identificadas nove competências profissionais e uma de competências pessoais na CBO. Estas competências foram usadas como parâmetros para a categorização daquelas encontradas nas ofertas de emprego.

A análise foi feita com base na literatura da área.

Após essas etapas, foi redigida a conclusão da pesquisa.

4 RESULTADOS

Das 328 ofertas, 240 não correspondiam ao universo da pesquisa, pois não solicitavam profissionais com formação em Biblioteconomia, como preconiza a CBO, e não eram destinadas a bibliotecas universitárias. Essas ofertas solicitavam, em sua grande maioria, auxiliares de biblioteca com ensino médio ou destinavam-se a outros tipos de unidades de informação, como arquivos e bibliotecas escolares.

Portanto, as ofertas selecionadas correspondem às ofertas de emprego para profissionais bibliotecários, com formação em Biblioteconomia, para atuar em bibliotecas universitárias, divulgadas no período de 1 de março à 31 de agosto de 2009, nos *sites* *Catho On-line* e Portal do Bibliotecário.

Para compor a tabela de análise, algumas informações foram obtidas através da leitura do edital de divulgação das vagas cujo endereço eletrônico também estava divulgado no *site*.

Após a pré-análise, foram identificados 47 registros no Portal do Bibliotecário e 41 no *Catho On-line*, totalizando 88 registros de ofertas de emprego para bibliotecários de bibliotecas universitárias, que são o *corpus* dessa pesquisa (Apêndice A). Vale ressaltar que não foi possível verificar se houve sobreposição de ofertas porque o *site* *Catho On-line* não divulga o nome dos empregadores.

Portanto, foi possível identificar que o Portal Bibliotecário disponibilizou 53% das ofertas analisadas e o *Catho* disponibilizou 47% (Gráfico 1).

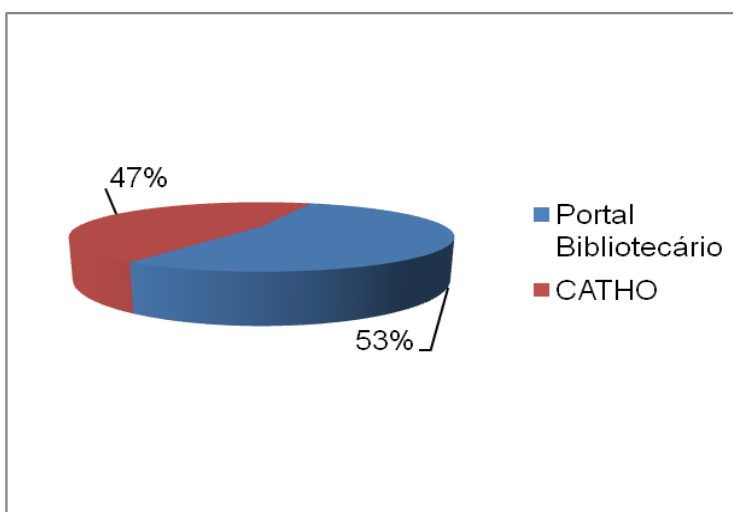


Gráfico 1: Ofertas por *site*

Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

4.1 Divulgação por mês

Analisando o número de registros de ofertas quanto ao mês de divulgação, percebe-se que o maior número de registros aconteceu em maio, com 29%; em abril foram divulgadas 18% das ofertas; os meses de junho e agosto apresentaram 16% dos registros cada. O provável motivo pelo qual o mês de julho apresentou o menor número de ofertas é por ser este o mês de recesso escolar, período em que as atividades nas universidades são reduzidas.

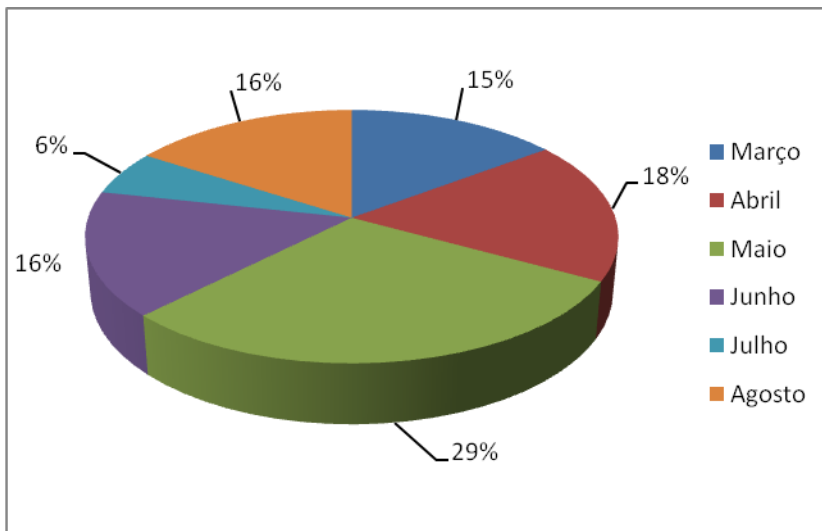


Gráfico 2: Divulgação por mês
Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

4.2 Ofertas e número de vagas por Cidade

Das 88 ofertas:

- 51 ou 58% foram para cidades da região Sudeste;
- 13 ou 15% foram para localidades da região Sul;
- 11 ou 12% foram para a região Nordeste;
- 8 ou 9% para a região Centro-Oeste;
- 5 ou 6% foram para as cidades da região Norte.

Assim como em outras pesquisas (PASSOS, 2008; VALENTIM, 2002; DUTRA; CARVALHO, 2006), a região Sudeste se destaca quanto ao número de

ofertas para profissionais da informação, bem como para bibliotecários em bibliotecas universitárias.

Em todo o país, 225 cidades apresentaram pelo menos uma vaga para bibliotecário em biblioteca universitária. No Estado de São Paulo, foram encontradas ofertas em 176 cidades. Cada uma delas solicitou pelo menos uma vaga.

Esse destaque para São Paulo justifica-se, pois, de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego (BRASIL, 2009), este Estado teve, no mês de agosto de 2009, a maior evolução de empregos formais em relação aos demais Estados do país.

A cidade que mais ofereceu vagas para bibliotecários em bibliotecas universitárias foi São Paulo, com 53 vagas. A cidade de São Paulo possui 146 instituições de ensino superior (BRASIL, 2008). É o maior índice de instituições desse tipo em uma única cidade. Portanto, é um resultado condizente com o contexto desta cidade.

Rio de Janeiro é a segunda cidade com maior número de vagas para bibliotecários, com 12 vagas. De acordo com o INEP (BRASIL, 2008), também é a segunda cidade com relação ao número de instituições de ensino superior.

Outras cidades que se destacam são Juiz de Fora (MG) com 8 vagas, Bagé (RS) com 6 vagas, e Campina Grande (PB) com 5 vagas.

A maioria das cidades, cerca de 199, solicitaram 1 vaga para bibliotecário em biblioteca universitária; 15 cidades solicitaram 2 vagas; 5 ofertaram 3 vagas, e 1 teve 4 vagas.

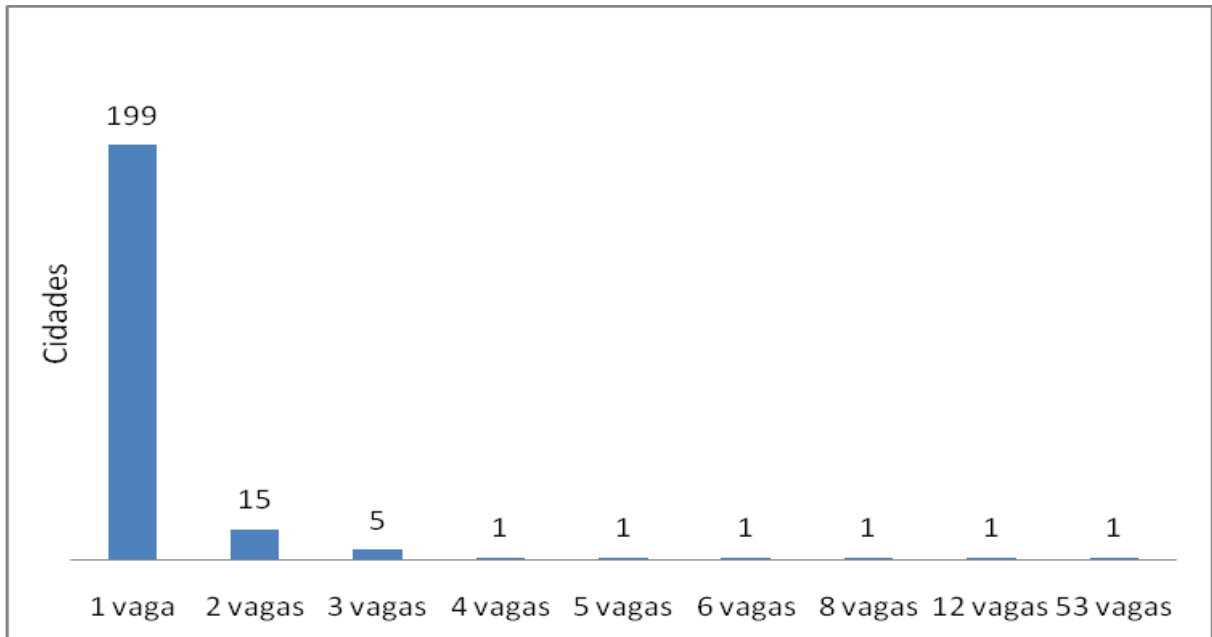


Gráfico 3: Relação entre cidade e número de vagas
 Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

4.3 Gênero

Outro ponto analisado foi o gênero usado para designar o cargo de bibliotecário. Cerca de 83% usaram o gênero masculino “bibliotecário”; 17% das ofertas foram divulgadas usando o gênero feminino “bibliotecária”. Não é possível inferir aqui que ao usar o termo no feminino ou masculino caracteriza a vaga a ser preenchida por um profissional do mesmo sexo que o gênero da palavra. Uma hipótese a ser levantada é que a utilização do gênero feminino é usual já que o cargo de bibliotecário é ocupado, em sua maioria, por mulheres. No Conselho Regional de Biblioteconomia de Santa Catarina, por exemplo, a maioria dos inscritos são do sexo feminino (BANDEIRA; OHIRA, 2000).

O uso da palavra no gênero masculino pode indicar, também, que a vaga é para o sexo feminino.

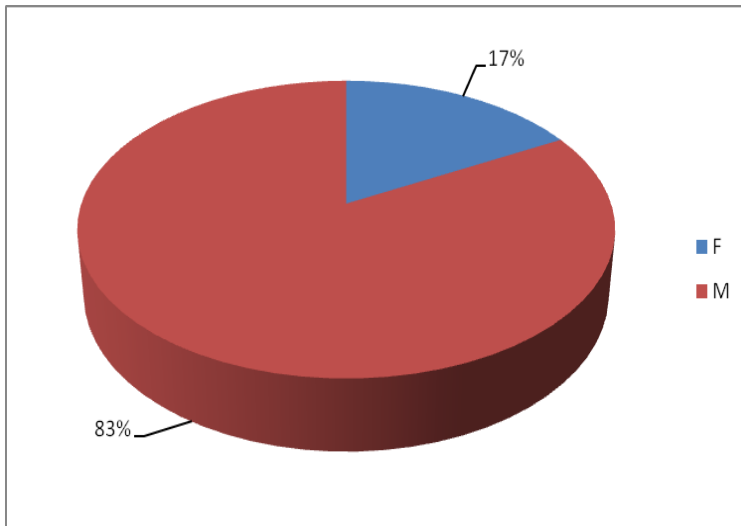


Gráfico 4: Sexo do profissional.
Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

4.4 Faixa salarial

Outra variável analisada foi a faixa salarial. Para fins de análise, os dados foram divididos em 4 faixas salariais. Cerca de 37% das ofertas não informaram a remuneração. Muitos dos que não informaram indicavam que o salário seria combinado com a instituição que oferecia a vaga ou que iriam divulgar o valor no momento da entrevista do candidato. Dos 63% que divulgavam o salário:

- 43% das ofertas ofereciam salários entre R\$ 1.001,00 e R\$ 2.000,00;
- 17% ofereciam salários entre R\$ 2.001,00 e R\$ 3.000,00;
- 2% entre R\$ 501,00 e R\$ 1.000,00;
- 1% oferecia salário acima de R\$ 6.000,00.

Este último salário era para um profissional com função de gerência. (Gráfico 5)

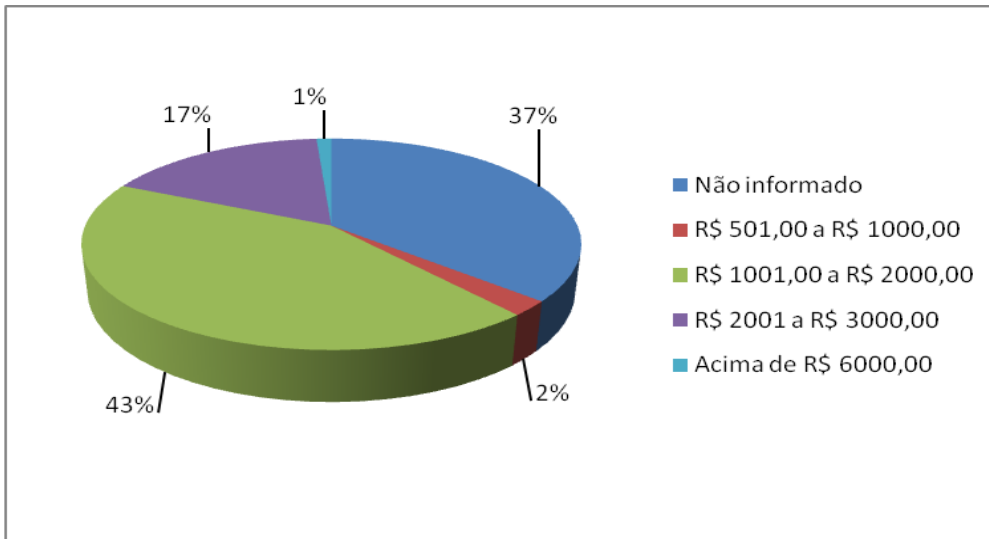


Gráfico 5: Faixa salarial.

Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

A faixa salarial de R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00 foi a mais oferecida para profissionais da informação nas pesquisas realizadas por Passos (2008) e Dutra e Carvalho (2006). Isto é, essa faixa salarial parece ser a média para profissionais da informação, nos últimos 4 anos.

4.5 Idiomas

Entre as exigências feitas nas ofertas de emprego está o conhecimento de idiomas. Dos 88 anúncios analisados, 81% das ofertas de emprego não solicitaram esta informação. Dos 19% restantes que solicitaram esse tipo de conhecimento, 16% solicitaram inglês; 2% solicitaram inglês e espanhol e 1% das ofertas solicitou inglês e alemão. Dos idiomas exigidos, o inglês foi o mais solicitado, com 16%. Houve 2% dos anúncios que solicitaram inglês e espanhol.

Na sociedade globalizada, os mais diversos recursos e informações apresentam-se na língua inglesa, devido à abrangência mundial desse idioma. O bibliotecário, diante do mundo globalizado, depara-se com a necessidade de tratar e disponibilizar “informações e recursos para a recuperação restrita ou exaustiva de acervos nacionais ou estrangeiros” (DINIZ; TARGINO; RAMALHO, 2000, p. 13).

Uma oferta solicitou o conhecimento de inglês e alemão. Esta vaga era destinada para a cidade de São Leopoldo (RS), que é uma das cidades colonizadas pelos alemães no Vale dos Sinos, na região Sul do país.

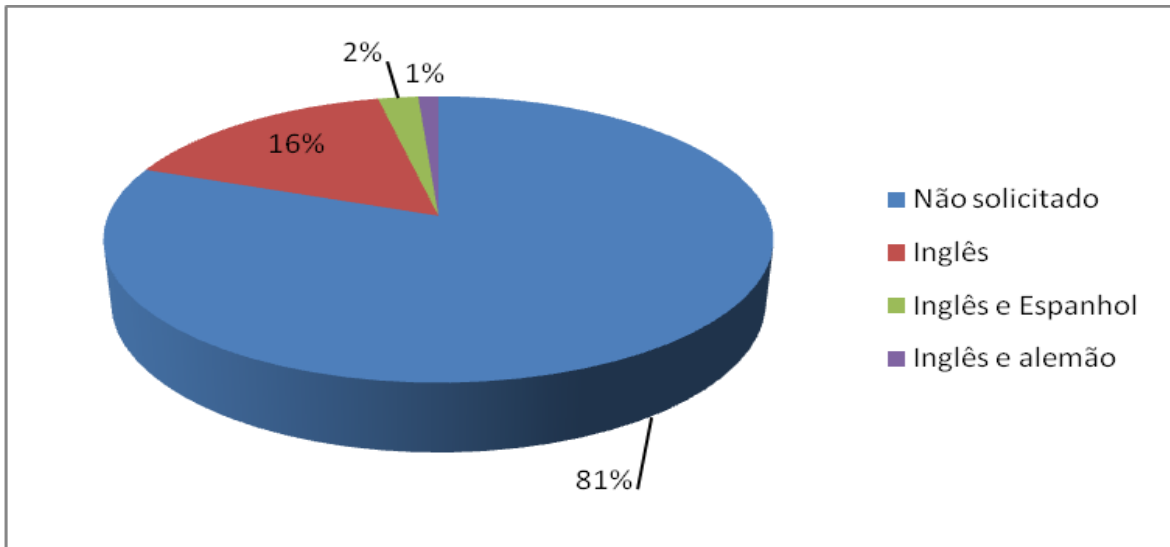


Gráfico 6: Idiomas.

Fonte: Dados da pesquisa, 2009.

4.6 Competências

O principal objetivo desta pesquisa foi analisar as competências exigidas nas ofertas de emprego para bibliotecários de instituições de ensino superior para compará-las com as apresentadas pela Classificação Brasileira de Ocupações de 2002.

Das 88 ofertas de emprego analisadas, 18% não informaram as competências. Os 82% de ofertas restantes indicaram pelo menos uma competência para o profissional bibliotecário.

A CBO identifica 10 grupos de competências do bibliotecário. São elas:

- 1) disponibilizar informação em qualquer suporte;
- 2) gerenciar unidades, redes e sistemas de informação;
- 3) tratar tecnicamente recursos informacionais;
- 4) desenvolver recursos informacionais;
- 5) disseminar informação;
- 6) desenvolver estudos e pesquisas;
- 7) prestar serviços de assessoria e consultoria;
- 8) realizar difusão cultural;
- 9) desenvolver ações educativas;
- 10) competências pessoais.

Uma das dificuldades da comparação das competências exigidas nos anúncios com as da CBO foi a ambigüidade de algumas habilidades listadas na CBO. Também vale informar que foram analisadas apenas as competências dos anúncios que tinham correspondência direta com as da CBO.

Como visto anteriormente, o termo competência é compreendido como um “saber agir responsável e reconhecido que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos, habilidades, que agregue valor econômico à organização e valor social ao indivíduo” (FLEURY, 2002, p. 55). Cada uma das competências citadas pela CBO é desmembrada no seu conjunto de atitudes, habilidades e conhecimentos que a caracterizam.

A primeira competência analisada foi “disponibilizar informação em qualquer suporte”. O quadro 1 mostra a comparação entre as habilidades e os conhecimentos indicados pela CBO e aquelas mencionadas pelas ofertas de emprego. Foram 30 ofertas que indicaram pelo menos uma habilidade ou conhecimento que corresponde à competência “disponibilizar a informação em qualquer suporte”. Em 13 foi mencionado apenas que esperam que o bibliotecário disponibilize a informação em qualquer suporte, mas não especificaram habilidades ou conhecimentos específicos desta competência.

Esta foi a segunda competência mais requisitada nas ofertas de emprego, demonstrando que um dos focos da biblioteca universitária é o serviço de disponibilização da informação.

Competência: “Disponibilizar informação em qualquer suporte”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Localizar informações	“Atendimento a alunos no balcão de referência, auxiliando cada usuário na busca do que este necessita ” Serviço de referência
Recuperar informações	“Atendimento a alunos no balcão de referência, auxiliando cada usuário na busca do que este necessita ” Serviço de referência

Prestar atendimento personalizado	Atendimento ao público/usuário Orientação aos estudantes Atendimento a alunos no balcão de referência, auxiliando cada usuário na busca do que este necessita Serviço de referência Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão
Elaborar estratégias de buscas avançadas	Serviço de referência
Intercambiar informações e documentos	Manter serviço de intercâmbio com unidades de informação governamentais e não governamentais para troca de informações, empréstimo de obras etc
Controlar circulação de recursos informacionais	Controle e administração de empréstimos e devoluções Devolução e renovação
Prestar serviços de informação <i>on-line</i>	
Normalizar trabalhos técnico-científicos	Utilização das normas da ABNT nos trabalhos acadêmicos e artigos Elaborar ficha catalográfica para TCCs

Quadro 1: Competência “Disponibilizar informação em qualquer suporte”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

Ao analisar o quadro 1, a única habilidade não requerida explicitamente nas ofertas de emprego foi a de prestar serviços de informação *on-line*. Ressalta-se aqui que os serviços de informação *on-line* não são tão difundidos no Brasil. De acordo com Marcondes, Mendonça e Carvalho (2006, p. 184) “os serviços oferecidos pelas bibliotecas universitárias de forma remota são ainda muito restritos” e que “não existem serviços do tipo *ASK Librarian*, como utilizados no exterior, entre os serviços de referência típicos”. Diante desse contexto, a exigência de prestar serviços de informação *on-line* também não é requisitada pelas bibliotecas universitárias.

Outro ponto a ser destacado é que o serviço de referência foi relacionado com as habilidades de “Localizar informações”, “Recuperar informações”, “Prestar atendimento personalizado” e “Elaborar estratégias de buscas avançadas” pois compreende-se que o serviço de referência é constituído por uma sequência de etapas, que Grogan chama de processo de referência (GROGAN, 1995):

- 1) o problema;
- 2) a necessidade de informação;
- 3) a questão inicial;
- 4) a questão negociada;
- 5) a estratégia de busca;
- 6) o processo de busca;
- 7) a resposta;
- 8) a solução.

As habilidades “Localizar informações”, “Recuperar informações”, “Prestar atendimento personalizado” e “Elaborar estratégias de buscas avançadas” correspondem às etapas 6, 7, 4 e 5 de Grogan respectivamente. Na etapa 6, o bibliotecário precisa realizar a busca da informação no acervo e localizá-la. Na etapa 7, o bibliotecário recupera essa informação. Já na etapa 4, o bibliotecário faz a abordagem ao usuário quanto à pergunta a ser respondida, realizando uma espécie de entrevista para atender da melhor forma o usuário. E a etapa 5 é aquela em que o bibliotecário monta sua estratégia de busca com vistas à questão a ser respondida e o acervo de que dispõe.

Quanto à segunda área de competências, “gerenciar unidades, redes e sistemas de informação”, em 22 ofertas foi solicitado pelo menos um tipo de habilidade ou conhecimento deste tipo.

Competência: “Gerenciar unidades, redes e sistemas de informação”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Elaborar programas e projetos de ação	
Projetar custos de serviços e produtos	
Implementar atividades cooperativas entre instituições	Manter serviço de intercâmbio com unidades de informação governamentais e não governamentais para troca de informações, empréstimo de obras etc. Executar a comutação bibliográfica e acompanhar o empréstimo-entre-bibliotecas.
Administrar o compartilhamento de recursos informacionais	Manter serviço de intercâmbio com unidades de informação governamentais e não governamentais para troca de informações, empréstimo de obras etc
Desenvolver planos de divulgação e marketing	
Desenvolver políticas de informação	
Projetar unidades, redes e sistemas de informação	
Automatizar unidades de informação	
Desenvolver padrões de qualidade gerencial	
Controlar a execução dos planos de atividades	Coordenação de processos de biblioteca acadêmica. Controlar e manter o bom funcionamento da biblioteca em geral. Coordenar todas as rotinas de uma biblioteca. Distribuir tarefas e supervisionar sua execução. Orientar e acompanhar a execução do tratamento técnico do documento.
Elaborar políticas de funcionamento de unidades, redes e sistemas de informação	
Controlar segurança patrimonial da unidade, rede e sistema de informação	
Controlar conservação do patrimônio físico da unidade, rede e sistema de informação	
Avaliar serviços e produtos de unidades, redes e sistema de informação	Coletar e analisar dados para avaliação de coleções, serviços e outras atividades de interesse da biblioteca e do sistema.
Avaliar desempenho de pessoas em unidades, redes e sistema de informação	Gestão de pessoas
Desenvolver planos de segurança ambiental	
Controlar a aplicação do plano de segurança ambiental	
Elaborar relatórios	
Buscar patrocínios e parcerias	
Contratar assessorias	
Elaborar manuais de serviços e procedimentos	Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteconomia.
Participar da elaboração de planos e carreiras	
Analisar tecnologias de informação e comunicação	
Administrar consórcios de unidades, redes e sistemas de informação	
Administrar recursos orçamentários	Assessorar nas propostas orçamentais relacionadas com as atividades da biblioteca no sistema e estabelecer e executar a proposta dos recursos orçamentários anual ou plurianual
Implantar unidades, redes e sistemas de informação	

Quadro 2: Competência “Gerenciar unidades, redes e sistemas de informação”
 Fonte: Dados da pesquisa 2009.

As habilidades e conhecimentos referentes a esta competência foram exigidos nas ofertas destinadas às vagas em que o bibliotecário assume a função de diretor/coordenador da biblioteca ou supervisor de um dos setores da biblioteca.

Exigências como essas demonstram que o bibliotecário deve ser um profissional híbrido, isto é, deve apresentar habilidades de diversos campos de conhecimento como da informática, da educação e da administração. A gestão de unidades de informação exige deste profissional habilidades empreendedoras, tais como “organizar, comandar, prever, coordenar e controlar atividades ligadas à unidade de informação” (BARBALHO; SILVA; FREITAS, 2000, p. [8]) .

De acordo com Burin (2009), os cursos de graduação em Biblioteconomia, como os da UFSC e da UDESC, têm agregado aos seus currículos disciplinas de gestão de unidades de informação, dando ênfase à formação no campo gerencial para que o profissional possa atender à demanda do mercado de trabalho.

A terceira competência analisada, “tratar tecnicamente recursos informacionais”, teve suas habilidades indicadas em 43 das 72 ofertas. Foi a mais requisitada nas ofertas de emprego, porque diz respeito aos conhecimentos específicos da profissão do bibliotecário e, portanto, são sempre exigidas. Como afirmam Cunha, Silva e Kill (2007, p. 112), “relação à análise da informação, o trabalho sobre o conteúdo do documento é, sem dúvida, uma das características específicas do fazer bibliotecário”.

Competência: “Tratar tecnicamente recursos informacionais”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Registrar recursos informacionais	Cadastro de acervo
Classificar recursos informacionais	<p>Executar representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental</p> <p>Classificação</p> <p>Experiência em CDU – Classificação Decimal Universal e em catalogação AACR2 Classificação Decimal Dewey</p> <p>Avaliação do livro para classificar os assuntos</p> <p>Executar análise temática, representação descritiva e classificação dos materiais do acervo</p>
Catalogar recursos informacionais	<p>Executar representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental</p> <p>Catalogação</p> <p>Catalogar no formato MARC 21</p> <p>Experiência em CDU – Classificação Decimal Universal e em catalogação AACR2</p> <p>Executar análise temática, representação descritiva e classificação dos materiais do acervo</p>
Elaborar linguagens documentárias	
Elaborar resenhas e resumos	
Desenvolver bases de dados	
Efetuar manutenção de bases de dados	Formação e manutenção de bases de dados, empregando normas internacionais
Gerenciar qualidade e conteúdo de fontes de informação	
Gerar fontes de informação	Elaborar produtos de informação (guias, normas, catálogos, manuais, bibliografias, informativos)
Reformatar suportes	
Migrar dados	
Desenvolver metodologias para geração de documentos digitais ou eletrônicos	

Quadro 3: Competência “Tratar tecnicamente recursos informacionais”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

Percebe-se, ao analisar o quadro 3, que as habilidades exigidas foram as de catalogação e classificação. É necessário observar que a CBO, em suas competências, não faz menção à análise de informações, uma das principais habilidades dos bibliotecários. Para que a informação possa ser disponibilizada, ela deve estar organizada e, para isso, deve passar pelo tratamento da informação formado, basicamente, pela classificação, catalogação e indexação.

A quarta competência analisada é a “desenvolver recursos informacionais”. Esta teve 23 menções nas ofertas de emprego.

As habilidades vinculadas a esta competência dizem respeito, principalmente, ao processo de desenvolvimento de coleções. A biblioteca universitária, como visto anteriormente, dá apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Para que este apoio seja eficaz, faz-se necessária a aplicação de uma política de desenvolvimento de coleções com o propósito de adquirir recursos informacionais necessários para atender à demanda informacional dos usuários. Após a constituição desta política, é feita a seleção, aquisição, avaliação e debastamento do acervo de acordo com as diretrizes indicadas (VERGUEIRO, 1989).

É recomendado que este processo seja feito por um bibliotecário, visto que este profissional é capacitado para controlar e preservar o acervo da biblioteca.

Competência: “Desenvolver recursos informacionais”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Elaborar políticas de desenvolvimento de recursos informacionais	Estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais para a operacionalização dos serviços
Selecionar recursos informacionais	Seleção de materiais Selecionar obras de um acervo
Adquirir recursos informacionais	Executar a aquisição de material bibliográfico, controlar o seu recebimento e manter atualizados os respectivos controles
Armazenar recursos informacionais	
Avaliar acervos	Avaliar livros e documentos Coletar e analisar dados para avaliação de coleções , serviços e outras atividades de interesse da biblioteca e do sistema
Inventariar acervos	Coordenar e executar inventário do acervo Organizar e coordenar inventário de coleções
Desenvolver interfaces de serviços informatizados	
Descartar recursos informacionais	Executar a seleção de material para aquisição e descarte , mantendo atualizado o programa de desenvolvimento do acervo.
Conservar acervos	Conservação do acervo Supervisionar as tarefas de conservação e preservação do acervo
Preservar acervos	Supervisionar as tarefas de conservação e preservação do acervo
Desenvolver bibliotecas virtuais e digitais	
Desenvolver planos de conservação preventiva	

Quadro 4: Competência “Desenvolver recursos informacionais”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

Portanto, de acordo com o quadro 4, é possível verificar que as habilidades exigidas nas ofertas de emprego são direcionadas para o processo de desenvolvimento de coleções.

A quinta competência, “disseminar informação”, foi citada em 20 ofertas.

As ofertas de emprego que exigiram habilidades referentes a esta competência focaram na produção de documentos como guias, normas, catálogos, manuais, bibliografias e informativos que auxiliam na divulgação das informações. Uma das formas de divulgar a biblioteca é divulgando os seus serviços e seu acervo.

Competência: “Disseminar informação”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Disseminar seletivamente a informação	Disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento Disseminar a informação
Compilar sumários correntes	
Compilar bibliografia	Elaborar produtos de informação (guias, normas, catálogos, manuais, bibliografias , informativos)
Elaborar clipping de informações	
Elaborar alerta bibliográfico	
Elaborar boletim bibliográfico	

Quadro 5: Competência “Disseminar informação”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

A sexta competência intitulada “desenvolver estudos e pesquisas”, teve suas habilidades mencionadas em 22 ofertas. Esta categoria mostra a função de pesquisador do bibliotecário dentro da instituição em que trabalha.

A habilidade de “acessar bases de dados e outras fontes em meios eletrônicos” foi requisitada, pois parte das informações encontra-se em bases de dados. Para acessar esse acervo, necessita-se de profissionais qualificados que possuam conhecimento em estratégias de busca e conhecimentos em fontes secundárias de informação.

Competência: “Desenvolver estudos e pesquisa”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Fazer sondagens sob demanda informacional	Levantamento de necessidade de bibliografia para ampliação/atualização do acervo Identificar novas demandas de informação
Coletar informações para memória institucional	
Elaborar dossiês de informações	
Elaborar pesquisas temáticas	Desenvolver estudos e pesquisas
Elaborar levantamento bibliográfico	Realizar levantamentos bibliográficos
Acessar bases de dados e outras fontes em meios eletrônicos	Pesquisas em bases de dados Pesquisa de base de dados nacionais e internacionais Pesquisa e atualização de base de dados
Realizar estudos cientométricos, bibliométricos e infométricos	
Elaborar trabalhos técnico-científicos	Desenvolver estudos e pesquisas
Analisar dados estatísticos	Exercer o controle estatístico da produção interna e da tendência da demanda, procedendo à análise e aos relatórios gerenciais
Coletar dados estatísticos	
Elaborar estudos de perfil de usuário e comunidade	Executar estudos de usuários
Desenvolver critérios de controle de qualidade e conteúdo de fontes de informação	
Analisar fluxos de informações	
Elaborar diagnóstico de unidades de serviço	Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamento, recursos humanos e layout das diversas unidades da área biblioteconômica

Quadro 6: Competência “Desenvolver estudos e pesquisa”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

A competência, “prestar serviços de assessoria e consultoria”, está vinculada às atividades de assistência que o bibliotecário desempenha no âmbito institucional. As habilidades específicas dessa categoria foram mencionadas em 16 ofertas.

Competência: “Prestar serviços de assessoria e consultoria”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Prestar assessoria técnica a publicações	Participar de organização de publicações e bibliografias sob a responsabilidade da biblioteca
Subsidiar informações para tomada de decisões	Conceituar e conhecer princípios, processos e técnicas que permitem analisar e desenvolver soluções para os problemas unitários ou sistêmicos da área de biblioteconomia, informação documental, administração e marketing, possibilitando a formulação da política do planejamento, implantação e controle dos serviços de bibliotecas, centros de documentação e outros órgãos semelhantes
Assessorar no planejamento de espaço físico da unidade de informação	Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamento, recursos humanos e layout das diversas unidades da área biblioteconômica
Participar de comissões de normatização	Participar de comissões , grupos de trabalho, projetos quando solicitado por instâncias competentes
Realizar perícias	
Elaborar laudos técnicos	Emitir laudos e/ou pareceres técnicos
Realizar visitas técnicas	
Assessorar a validação de cursos	Experiência com aprovação de cursos pelo MEC
Participar de atividades de biblioterapia	
Preparar provas para concursos	
Participar de bancas de concursos	

Quadro 7: Competência “Prestar serviços de assessoria e consultoria”
 Fonte: Dados da pesquisa 2009.

Uma das preocupações correntes nas bibliotecas é o uso otimizado do espaço físico. Para avaliar o espaço físico, é necessária a contribuição de um bibliotecário, pois ele pode auxiliar na definição deste espaço, facilitando a circulação das pessoas e a prestação de serviços.

Nota-se, também, ao analisar o quadro 7, que a habilidade de “Participar de atividades de biblioterapia” não foi requerida nas ofertas de emprego. Segundo Bahiana (2009), as atividades biblioterapêuticas, desempenhadas pelos

bibliotecários, contribuem significativamente para a saúde física e mental das pessoas, podendo, então, auxiliar os universitários no enfrentamento de problemas relacionados à saúde, como o estresse.

A oitava competência diz respeito a “realizar difusão cultural”. As habilidades e conhecimentos vinculados a ela foram citados em 14 ofertas de emprego.

O bibliotecário como agente cultural deve atuar diretamente na comunidade trazendo esta para a biblioteca através de ações culturais, essenciais para o processo da educação e cidadania (RIBEIRO; CUNHA, 2007). A biblioteca é, também, um espaço socializador e gerador de cultura e por isso o profissional bibliotecário deve estar preparado para atender a esta demanda.

Competência: “Realizar difusão cultural”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Promover ação cultural	Promover difusão cultural
Promover atividades de fomento à leitura	
Promover eventos culturais	Treinamentos, palestras e eventos
Promover atividades para usuários especiais	
Organizar atividades para a terceira idade	
Divulgar informações através de meios de comunicação formais e informais	
Organizar bibliotecas itinerantes	
Promover atividades infanto-juvenis	

Quadro 8: Competência “Realizar difusão cultural”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

Ao analisar o quadro 8, evidencia-se que somente duas das oito habilidades expostas pela CBO foram contempladas pelas ofertas de emprego. Isso demonstra que a realização de atividades de difusão cultural não parece ser uma preocupação destas unidades de informação.

A competência analisada a seguir é “desenvolver ações educativas”, que foi mencionada em 19 ofertas. Esta competência remete-nos à discussão da função do bibliotecário como educador. Ao intervir no processo de busca da informação

executada pelo usuário, o bibliotecário pode desempenhar o papel de educador. Essa atividade está vinculada, muitas vezes, ao serviço de referência que auxilia os usuários quanto ao uso de bases de dados e dos recursos informacionais da biblioteca. De acordo com Kuhlthau (1993, apud DUDZIAK, 2001), o bibliotecário, ao intervir naquele processo, pode desenvolver atividades educacionais como orientar os usuários quanto ao funcionamento da biblioteca, as fontes e recursos de informação. Quando o bibliotecário intervém no nível de educador, ele ensina o usuário a utilizar ferramentas informacionais, procurando mostrar as fontes e recursos de pesquisa (KUHLETHAU, 1993, apud DUDZIAK, 2001).

Além de capacitar os usuários, o bibliotecário deve atender à demanda da equipe da biblioteca. A formação continuada dos bibliotecários pode ser dada através de cursos oferecidos por bibliotecários.

Competência: “Desenvolver ações educativas”	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Capacitar o usuário	Treinamentos , palestras e eventos Treinamento para o uso de bases de dados Atendimento ao público, capacitando e orientando os usuários na utilização dos recursos informacionais Auxiliar o usuário quanto à aplicação de normas bibliográficas para a realização de projetos acadêmicos, monografias, teses, etc Serviço de referência
Capacitar recursos humanos	Treinamentos , palestras e eventos
Orientar estágios	
Elaborar serviços de apoio para educação presencial e à distância	
Ministrar palestras	Treinamentos, palestras e eventos
Realizar atividades de ensino	Ministrar aulas nas diversas modalidades inerentes a área técnica do tratamento da informação e trabalhos biblioteconômicos
Participar de bancas acadêmicas	

Quadro 9: Competência “Desenvolver ações educativas”
Fonte: Dados da pesquisa 2009.

4.6.1 Competências pessoais

Das 72 ofertas de emprego, em 14 foi mencionado algum tipo de competência pessoal.

Competências pessoais	
Habilidades CBO 2002	Habilidades Anúncios
Manter-se atualizado	
Liderar equipes	Líder de equipe Liderança
Trabalhar em equipe e em rede	Facilidade/Habilidades para trabalhar em equipe e em rede Disposição para trabalho em grupo Bom relacionamento interpessoal Boa relação
Demonstrar capacidade de análise e síntese	
Demonstrar conhecimento de outros idiomas	Inglês básico Inglês avançado Inglês e espanhol básico Inglês e alemão
Demonstrar capacidade de comunicação	Boa comunicação Facilidade de expressão oral e escrita Boa redação
Demonstrar capacidade de negociação	
Agir com ética	Postura ética e profissional Compromisso com a visão/missão da empresa Comprometimento e seriedade
Demonstrar senso de organização	Organização
Demonstrar capacidade empreendedora	
Demonstrar raciocínio lógico	
Demonstrar capacidade de concentração	
Demonstrar pró-atividade	Iniciativa Pró-atividade Dinamismo
Demonstrar criatividade	

Quadro 10: Competências pessoais

Fonte: Dados da pesquisa 2009.

A habilidade das competências pessoais mais mencionada nas ofertas de emprego foi trabalhar em equipe. Isso parece estar ligado ao fato de que os serviços prestados em uma biblioteca são resultado do trabalho integrado de profissionais bibliotecários. O bibliotecário é integrante de um micro sistema, - a biblioteca, que faz parte de um macro sistema, - a universidade. Este profissional deve saber se integrar com os demais tanto dentro do micro sistema quanto do macro em que atua.

A habilidade de “trabalhar em equipe e em rede” é uma das competências mais importante nas unidades de informação, pois ao trabalhar em equipe é possível desenvolver “serviços e produtos com valor agregado, na medida em que une pessoas com conhecimentos complementares, tendo metas e objetivos em comum” (DIB; SILVA, 2009, p. 19).

Uma forma do bibliotecário adquirir competências pessoais é durante a formação acadêmica. O “currículo paralelo”, para Rego (1998), são atividades extracurriculares que permitem ao aluno assumir outras funções e desenvolver habilidades como trabalhar em equipe, liderar equipes, demonstrar pró-atividade e capacidade de comunicação. Estas funções podem ser adquiridas por meio de participação em centros acadêmicos, em comissões e conselhos.

4.6.2 Experiência na função

Quanto à exigência de experiência na função, em 36 ofertas foi mencionada esta experiência. O tempo de experiência variou de 6 meses a 5 anos. É sabido que somente o diploma não é o suficiente para a entrada no mercado de trabalho. É necessário ter prática na profissão. A experiência pode ser iniciada na Universidade através de estágios. Para os profissionais recém-formados, os estágios podem dar oportunidade à concorrer às vagas que exigem experiência (DUTRA; CARVALHO, 2006).

4.6.3 Conhecimentos de informática

Em 19 ofertas foi mencionada a necessidade de conhecimento em informática, como uso de *softwares* de edição de texto, planilhas de cálculo e *Internet*, além do conhecimento de *softwares* de gestão de bibliotecas. Alguns

softwares específicos para gestão de bibliotecas citados foram: Pergamum, Aleph e PHL.

Diante da automatização dos serviços da biblioteca, faz-se necessária a exigência de conhecimentos de informática para que o bibliotecário possa desenvolver suas atividades.

5 CONCLUSÃO

O objetivo geral desta pesquisa foi analisar as competências exigidas nas ofertas de emprego para bibliotecários de bibliotecas universitárias. Para isso, a análise foi realizada nas ofertas divulgadas no *site* Catho *On-line* e no Portal do Bibliotecário, no período de 1º de março a 31 de agosto de 2009.

Após a análise, constatou-se que a oferta tipo é:

- divulgada no Portal do Bibliotecário, no mês de maio, com 1 vaga para atuar na cidade de São Paulo;
- oferece a faixa salarial de R\$ 1001,00 a R\$ 2000,00;
- não há exigência de conhecimento de outro idioma;
- exige competência para tratar tecnicamente a informação e disponibilizá-la em qualquer suporte.

Esta pesquisa teve seus objetivos alcançados, visto que a pergunta “as competências exigidas pelos empregadores para os bibliotecários de bibliotecas universitárias correspondem às arroladas pela Classificação Brasileira de Ocupações 2002?” foi respondida. As competências exigidas nas ofertas correspondem às que a CBO preconiza como competências do profissional bibliotecário. Isto é, não foram identificadas mudanças significativas no que diz respeito às habilidades e conhecimentos que o bibliotecário deve possuir.

Outra questão a ser ressaltada é que a exigência de competências, principalmente, em tratamento e disponibilização da informação, demonstra que as bibliotecas universitárias procuram atender a duas das três funções básicas citadas por Fujita (2005), a organização do conhecimento – que corresponde ao tratamento da informação; e o acesso ao conhecimento – que é a disponibilização da informação em qualquer suporte.

Considerando que as bibliotecas universitárias exigiram profissionais com competências para atender às suas demandas e serviços, pode-se inferir que a biblioterapia e o serviço de informação *on-line* não são oferecidos por essas unidades de informação, pois não houve solicitação de profissional para realizá-los.

Estranha-se que habilidades e conhecimentos como “desenvolver planos de divulgação e marketing”, “desenvolver políticas de informação” e “elaborar políticas de funcionamento de unidades, redes e sistemas de informação”, que são

essenciais para o funcionamento de unidades de informação, não foram requisitadas nas ofertas de emprego analisadas.

Pesquisas como esta são de interesse para os bibliotecários atuantes em bibliotecas universitárias, bem como para os Cursos de Biblioteconomia do Brasil. Parece-nos importante que estes cursos reflitam, a partir de pesquisas como esta, sobre a absorção dos profissionais no mercado de trabalho.

Diante do exposto, é necessário enfatizar a necessidade de realizar periodicamente, estudos como este abrangendo outros campos de atuação do bibliotecário. Desta forma será possível fazer um mapeamento do mercado de trabalho deste profissional de forma a identificar as principais áreas de qualificação profissional.

REFERÊNCIAS

BAHIANA, Neiva Dulce. A utilização da biblioterapia no ensino superior como apoio para a auto-ajuda: implementação de projeto junto aos educandos em fase de processo monográfico. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Brasília, v. 7, n. 1, maio/ago. 2009. Disponível em: <<http://www.sbu.unicamp.br/seer/ojs/viewarticle.php?id=192>>. Acesso em: 08 jan. 2010.

BANDEIRA, Gabrielle Pereira; OHIRA, Maria Lourdes Blatt. Quem é o bibliotecário em exercício no estado de Santa Catarina: mercado de trabalho. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 19., 2000, Porto Alegre. **Anais...** Disponível em: <<http://dici.ibict.br/archive/00000828/01/T179.pdf>>. Acesso em: 18 out. 2009.

BAPTISTA, Sofia Galvão. As oportunidades de trabalho existentes na internet na área de construção de páginas de unidades de informação. In: _____; MUELLER, S. P. M. (Orgs.). **Profissional da informação: o espaço de trabalho**. Brasília: Thesaurus, 2004. p. 224 – 241. (Estudos Avançados em Ciência da Informação, 3).

BARBALHO, Célia Regina Simonetti; SILVA, Carla Maria T. de S. C da; FREITAS, Kellem Andrezza de Araújo. Gestão de bibliotecas: um estudo sobre o perfil do bibliotecário-gestor na cidade de Manaus. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 19., 2000, Porto Alegre. **Anais eletrônicos...** Porto Alegre: PUCRS, 2000. Disponível em: <<http://dici.ibict.br/archive/00000696/>>. Acesso em: 28 jan. 2010.

BARDIN, Laurence. **Análise de conteúdo**. 4. ed. rev. e atual. Lisboa: Ed. 70, 2004.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Classificação Brasileira de Ocupações 2002**. Brasília: MTE, 2002a. Disponível em: <www.mtecbo.gov.br>. Acesso em: 4 abr. 2009.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. **Resolução CNE/CP n.3 de 18 de dezembro de 2002**. 2002b. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 23 dez. 2002. Disponível em: <www.mec.gov.br/semtec/educprof>. Acesso em: 30 dez. 2009.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Sinopse estatística da educação superior – graduação**. 2008. Disponível em:

<<http://www.inep.gov.br/superior/censosuperior/sinopse/default.asp>>. Acesso em: 2 jan. 2010.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Evolução do emprego por nível geográfico – agosto 2009**. 2009. Disponível em: <<http://estatistica.caged.gov.br/consulta.aspx?mesCPT=08&anoCPT=2009>>. Acesso em: 30 dez. 2009.

BURIN, Camila Koerich. **O ensino de biblioteconomia na região sul do Brasil: análise dos projetos pedagógicos dos cursos à luz das diretrizes curriculares nacionais**. 2009. 121f. Dissertação (Mestrado) - Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2009. Disponível em: <http://www.tede.ufsc.br/teses/PCIN0042-D.pdf>. Acesso em: 25 nov. 2009.

CAMPOS, Grazielle Noronha; BAPTISTA, Sofia Galvão. Perfil dos bibliotecários das bibliotecas de instituições de ensino superior privadas do Distrito Federal e as expectativas dos empregadores. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 9., 2008, São Paulo, **Anais eletrônicos ...** São Paulo: ANCIB, 2008. Disponível em: <<http://www.enancib2008.com.br/cd/6%20-%20Trabalhos%20em%20pdf...>>. Acesso em: 25 out. 2008.

CATHO ON-LINE. [2009]. Disponível em: www.catho.com.br. Acesso em: 8 abr. 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Carreira e competência: gerenciando o seu maior capital**. São Paulo: Saraiva, 2002.

CUNHA, M. V.; CRIVELLARI, H. M. T. O mundo do trabalho na sociedade do conhecimento e os paradoxos das profissões da informação. In: VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Atuação profissional na área de informação**. São Paulo: Polis, 2004. p. 39 – 54.

CUNHA, M. Vieira da; SILVA, C.; KILL, C.. Perfil do bibliotecário formado pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 17, n. 4, p.109-115, jan./abr. 2007. Disponível em: <<http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/504/1470>>. Acesso em: 3 fev. 2010.

CUNHA, Miriam Vieira da. As profissões e as suas transformações na sociedade. In: _____; SOUZA, Francisco das Chagas de. (Org.). **Comunicação, gestão e**

profissão: abordagens para o estudo da Ciência da Informação. São Paulo: Autêntica, 2006. p. 141 – 150.

DIB, S. F.; SILVA, N. C. da. Competências em unidades de informação: metodologia para o desenvolvimento de equipes. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v. 14, n. 2, p. 17-29, maio/ago. 2009. Disponível em: <<http://www.eci.ufmg.br/pcionline/index.php/pci/article/viewFile/622/576>>. Acesso em: 18 nov. 2009.

DINIZ, I. C. S.; TARGINO, M. G.; RAMALHO, F. A. As expectativas dos bibliotecários ante à biblioteca virtual: o caso das bibliotecas centrais das universidades federais do Maranhão e da Paraíba. In: Seminário Nacional De Bibliotecas Universitárias, 11., 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: UFSC, 2000. p. 1 - 21. Disponível em: <<http://snbu.bvs.br/snbu2000/docs/pt/doc/t068.doc>>. Acesso em: 18 out. 2009.

DUDZIAK, E. A. **A information literacy e o papel educacional das bibliotecas**. 2001. 137 f. Dissertação (Mestrado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicação e Artes, Universidade de São Paulo, 2001. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27143/tde-30112004-151029/>>. Acesso em: 18 nov. 2009.

DUTRA, T.; CARVALHO, A.. O profissional da informação e as habilidades exigidas pelo mercado de trabalho emergente. **Encontros Bibli: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Florianópolis, n. 22, p. 178-194, 2. sem. 2006. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/viewFile/451/437>> . Acesso em: 18 nov. 2009.

FARIA, Sueli et al.. Competências do profissional da informação: uma reflexão a partir da Classificação Brasileira de Ocupações. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 26-33, maio/ago. 2005. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ci/v34n2/28552.pdf>>. Acesso em: 08 jun. 2009.

FARIAS, Gabriela Belmont de. **O bibliotecário – gestor da informação:** reapresentações do segmento imobiliário sobre competências. 2007. 190 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2007.

FLEURY, Maria Tereza Lema. A gestão de competência e a estratégia organizacional. In: _____ (Coord.). **As pessoas na organização**. 7. ed. São Paulo: Ed. Gente, 2002. p. 51 – 62.

FREIDSON, Eliot. **Renascimento do profissionalismo**: teoria, profecia e política. São Paulo: EdUSP, 1998. (Clássicos, 12)

FUJITA, Mariângela S. L. Aspectos evolutivos das bibliotecas universitárias em ambiente digital na perspectiva da rede de bibliotecas da UNESP. **Informação & Sociedade**: Estudos, João Pessoa, v. 15, n. 2, p. 97 – 112, jul / dez. 2005. Disponível em: <<http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/33/1514>>. Acesso em: 04 jan. 2010.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1991.

GRAIPEL JUNIOR, Hermes José. **A atuação do profissional em museus do Estado de Santa Catarina**. Florianópolis, 2007. 95f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2007. Disponível em: <<http://www.tede.ufsc.br/teses/PCIN0023.pdf>>. Acesso em: 7 jan. 2010.

GROGAN, D. **A prática do serviço de referência**. Brasília: Briquet de Lemos, 1995.

HOUAISS, A.; VILLAR, M. de S.; FRANCO, F. M. de M. Competência. In: _____; _____; _____. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa**. 1.ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. p. 504.

LE COADIC, Y. F. **A ciência da informação**. Briquet de Lemos: Brasília, 1996.

MARCONDES, Carlos H.; MENDONÇA, Marília A.; CARVALHO, Suzana M. Serviços via Web em bibliotecas universitárias brasileiras. **Perspect. ciênc. inf.**, Belo Horizonte, v.11 n.2, p. 174 -186, mai./ago. 2006. Disponível em: <<http://www.eci.ufmg.br/pcionline/index.php/pci/article/viewFile/321/125>>. Acesso em: 3 fev. 2010.

MUELLER, Suzana Pinheiro Machado. Uma profissão em evolução: profissionais da informação no Brasil sob a ótica de Abbott – proposta de estudo. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro Machado (Org.). **Profissional da informação**: o espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2004. p. 23 – 54. (Estudos Avançados em Ciência da Informação, 3).

NINA, Renée Rosanne Vaz. **Profissional da informação** : o bibliotecário e suas representações das competências profissionais e pessoais para atuar em

bibliotecas. 258f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade Federal de Santa Catarina, Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Florianópolis, 2006.

OLIVEIRA, Ângela Maria et al. . Mapeamento de competências em bibliotecas universitárias. **Perspect. ciênc. inf.**, Belo Horizonte, v. 11, n. 3, dez. 2006 . Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-99362006000300006&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 05 nov. 2008.

OLIVEIRA, Leila Rabello de. **Bibliotecas universitárias**: uma análise sobre os padrões de qualidade atribuídos pelo Ministério da Educação. 2003. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação)- Pontifícia Universidade Católica de Campinas, São Paulo, 2004. Disponível em: < http://www.bibliotecadigital.puc-campinas.edu.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=192>. Acesso em: 08 jun. 2009.

PASSOS, Cláudia Osvaldina dos. **Mercado de trabalho do profissional da informação no Brasil**: análise de ofertas de emprego na Internet. 2008. 40f. TCC (Graduação em Biblioteconomia) – Centro de Ciências da Educação, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2008. Disponível em: < <http://www.cin.publicacoes.ufsc.br/tccs/cin0014.pdf>>. Acesso em: 10 jan. 2010.

PORTAL DO BIBLIOTECÁRIO. [2009]. Disponível em: <portalbibliotecario.com.br>. Acesso em: 8 abr. 2009.

REGO, Sérgio. Currículo paralelo em Medicina, experiência clínica e PBL: uma luz no fim do túnel?. **Interface (Botucatu)**, Botucatu, v. 2, n. 3, ago. 1998 . Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1414-32831998000200004&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 02 jan. 2010.

RIBEIRO, Andréia; CUNHA, Vanda Angélica da. Ação cultural e biblioteca pública: novos caminhos para a educação e o desenvolvimento humano. In: ENCONTRO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA DA INFORMAÇÃO - *CINFORM*, 7., 2007, Salvador. **Anais eletrônicos**... p. 1-13. Disponível em: < <http://www.cinform.ufba.br/7cinform/soac/papers/adicionais/AndreiaRibeiro.pdf>>. Acesso em: 18 nov. 2009.

SANTOS, A.; TOLFO, S.. Competências demandadas dos bibliotecários frente às novas tecnologias de informação em bibliotecas universitárias. **Encontros Bibli**: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação, Florianópolis, n. 21, p. 69-84, 1. sem. 2006. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/269/332>>. Acesso em: 05 nov. 2008.

SCHWEITZER, Fernanda . O Serviço de referência da Biblioteca Central da UFSC e o programa de capacitação do usuário: desenvolvimento de uma ferramenta colaborativa com base na tecnologia wiki. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 4, p. 6-19, 2008. Disponível em: <<http://www.febab.org.br/rbbd/ojs-2.1.1/index.php/rbbd/article/viewFile/91/97>>. Acesso em: 16 maio 2009.

SILVA, C. C. M. da. **O perfil do bibliotecário de referência das bibliotecas universitárias do Estado de Santa Catarina**. 2006. 114 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2006.

TOMAÉL, Maria Inês et al.. Fontes de informação na Internet. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS DA AMÉRICA LATINA, 2000, Florianópolis. **Anais**. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2000.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA. **[Histórico da biblioteca da UDESC.]** 2009a. Disponível em: <<http://www.bu.udesc.br/>>. Acesso em: 30 dez. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **[Histórico da BU.]** 2009b. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br/modules/conteudo/index.php?id=4>>. Acesso em: 30 dez. 2009.

VALENTIM, M. L. P. Formação: competências e habilidades do profissional da informação. In: _____. (Org.). **Formação do profissional da informação**. São Paulo: Polis, 2002. Cap. 6, p. 117 – 132.

VERGUEIRO, W. C. S. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis, 1989.

APÊNDICE A – Tabela de dados analisados

DATA	FONTE	CIDADE	SEXO	N. VAGAS	COMPETENCIAS	SALARIO	IDIOMAS
02/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Nova Mutum - MT	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
05/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Belo Horizonte - MG	M	1	NÃO INFORMADO	R\$ 1.800,00	NÃO INFORMADO
05/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Erechim e Sertão - RS	M	1	Dispor a informação; gerenciar Unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação como o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.743,83	NÃO INFORMADO
16/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Paracatu/MG	M	NÃO INFORMADO	Experiência em CDU - Classificação Decimal Universal e em catalogação AACR2 de no mínimo 6 meses	R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
16/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Benjamin Constant; Coari; Humaitá; Itacoatiara; Parintins - AM	F	5	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
16/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Chapecó - SC	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
17/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Marília - SP	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO

17/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio de Janeiro - RJ	M	NÃO INFORMADO	Desenvolvimento de atividades de bibliotecário, organização e cadastro de acervo, atendimento ao público, controle e administração de empréstimos e devoluções, orientação aos estudantes, cadastro de estudantes. Requisitos: Ensino superior completo em Biblioteconomia. Conhecimento em biblioteconomia e organização de arquivos. Domínio do pacote Office	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
17/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Jundiaí - SP	M	1	NÃO INFORMADO	R\$ 2.200,00	NÃO INFORMADO
19/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Araraquara; Rio Claro; São José do Rio Preto - SP	M	3	Planejar, organizar, orientar e desenvolver trabalhos técnicos relativos às atividades de disponibilização da informação em qualquer suporte. Gerenciar bibliotecas, centros de informações e correlatos, além de redes da informação. Selecionar, adquirir, tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais. Orientar e acompanhar a execução do tratamento técnico do documento. Disseminar a informação. Manter serviço de intercâmbio com unidades de informação governamentais e não governamentais para troca de informações, empréstimo de obras, etc. Desenvolver estudos e pesquisas. Prestar assessoria, orientação e supervisão a outros profissionais sobre assuntos de sua especialização. Planejar, desenvolver e acompanhar projetos. Treinamentos, palestras e eventos. Emitir laudos e/ou pareceres técnicos. Executar outras atividades correlatas e afins.	R\$ 2.578,42	NÃO INFORMADO
26/03/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio de Janeiro - RJ	M	NÃO INFORMADO	Desenvolvimento de atividades de bibliotecário, organização e cadastro de acervo, atendimento ao público, controle e administração de empréstimos e devoluções, orientação aos estudantes, cadastro de estudantes. Requisitos: Ensino superior completo em Biblioteconomia. Conhecimento em biblioteconomia e organização de arquivos. Domínio do pacote Office	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
02/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio de Janeiro - RJ	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	R\$ 1.500,00	NÃO INFORMADO

02/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Juiz de Fora - MG	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
02/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Uberaba - MG	M	3	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
02/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Ponta Grossa - PR	M	1	Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
09/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Campinas - SP	M	3	Noções Básicas de Informática.	R\$ 2.984,89	Idiomas: Conhecimentos de inglês.
23/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Pitanga - PR	M	1	Graduação em Biblioteconomia, de preferência recém-formado com disponibilidade para residir na cidade de Pitanga	R\$ 1.300,00	NÃO INFORMADO

23/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Região de São Paulo	M	200	Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.	R\$ 1.241,00	NÃO INFORMADO
23/04/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Porto Alegre - RS	M	NÃO INFORMADO	Formação: Superior completo em Biblioteconomia - Deve ter registro no órgão competente que o habilite ao exercício da profissão. Desejável experiência em Biblioteca acadêmica, sistema Pergamum e informática. Perfil: Liderança, facilidade para trabalhar em equipe, iniciativa e organização.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
07/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio de Janeiro - RJ	M	NÃO INFORMADO	Bacharel em Biblioteconomia; Domínio em Pesquisas em Bases de Dados, Classificação Decimal Dewey e AACR2; Domínio do Formato Marc 21 e das normas ABNT para trabalhos acadêmicos e artigos. Domínio do Pacote Office; Inglês avançado; Domínio de cabeçalhos de assunto; Experiência de pelo menos cinco (5) anos em bibliotecas universitárias; Desejável curso de especialização; Habilidades para trabalhos em equipe e em rede; Boa comunicação; Experiência com atendimento aos usuários.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
07/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Campina Grande - PB	M	5	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO

07/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Boa Vista - RR	M	2	NÃO INFORMADO	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
07/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Boa Vista - RR	M	2	NÃO INFORMADO	R\$ 1.881,02	NÃO INFORMADO
07/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Juiz de Fora - MG	M	7	conceituar e conhecer princípios, processos e técnicas que permitem analisar e desenvolver soluções para os problemas unitários ou sistêmicos na área de biblioteconomia, informação documental, administração e marketing, possibilitando a formulação da política do planejamento, implantação e controle dos serviços de bibliotecas, centro de documentação e outros órgãos semelhantes. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras tarefas de mesma natureza.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
12/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	São Paulo - SP	M	NÃO INFORMADO	Bibliotecário Pleno - Domínio em Pesquisas em Bases de Dados; Domínio do Formato Marc 21, Classificação Decimal Dewey e AACR2; Domínio das normas ABNT para trabalhos acadêmicos e artigos. Domínio do Software de gestão de biblioteca - PERGAMUM; Domínio do Pacote Office;; Experiência de pelo menos cinco (3) anos como bibliotecária em bibliotecas universitárias; Desejável curso de especialização; Habilidades para trabalhos em equipe e em rede.	R\$ 2.350,00 a R\$ 2.500,00 + benefícios	Inglês avançado
14/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio Branco; Cruzeiro do Sul - AC	M	3	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO

14/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Brasília - DF	M	1	Gerência da biblioteca e processamento técnico	R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
14/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Curitiba; Palotina - PR	M	3	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
18/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Teixeira de Freitas - BA	M	1	NÃO INFORMADO	R\$ 1.300,00	NÃO INFORMADO
21/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Manaus - AM	M	1	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
21/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Alfenas, Poços de Caldas, Varginha - MG	M	3	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
25/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Curitiba - PR	M	NÃO INFORMADO	Bacharel em Biblioteconomia; Domínio em Pesquisas em Bases de Dados, Classificação Decimal Dewey e AACR2; normas ABNT para trabalhos acadêmicos e artigos. Domínio do Pacote Office; Habilidades para trabalhos em equipe; Boa comunicação; Experiência com atendimento aos usuários.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO

25/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Blumenau - SC	M	NÃO INFORMADO	Lider de equipe; Postura ética e profissional; Comprometimento e seriedade; Habilidade de comunicação; Experiência com aprovação de cursos pelo MEC.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
28/05/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Concórdia; Sombrio; Videira - SC	M	3	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
11/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	São Paulo - SP	M	NÃO INFORMADO	Catálogo, indexação e classificação; Atendimento ao público, capacitando e orientando os usuários na utilização dos recursos informacionais, utilização das normas da ABNT nos trabalhos acadêmicos e artigos; Elaborar ficha catalográfica para TCC's; Treinamento para uso de base de dados; Avaliação do livro para classificar os assuntos. Conhecimento imprescindível: Programa Pergamum, Normas da ABNT, Pesquisas em Bases de Dados, Classificação Decimal Dewey e AACR2; Ter experiência como bibliotecário em Universidade por três anos.	R\$ 2.546,50	Inglês Intermediário
18/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Brasília - DF	M	NÃO INFORMADO	profissional formado e com CRB e que tenha alguma experiência na área	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
18/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Crato - CE	M	1	Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO

18/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Medianeira - PR	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
18/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	São Leopoldo - RS	M	NÃO INFORMADO	Pré-requisitos: a) Formação em nível superior, graduação em Biblioteconomia; b) Familiaridade com as Regras de Catalogação Anglo-Americanas 2(AACR2), CDD e MARC; c) Conhecimentos de informática ligados à Biblioteca; d) Conhecimento do sistema Pergamum (altamente desejável); e) Conhecimentos básicos de inglês e/ou alemão (desejável); f) Disposição para trabalho em grupo; Responsabilidades: a) Supervisão do setor de Periódicos (classificação, controle de assinaturas/permutas/doações); b) Supervisão dos serviços públicos (coordenação da equipe, circulação, orientação/auxílio aos usuários); c) Coordenação dos serviços de COMUT, normalização bibliográfica, produção de fichas catalográficas; d) Classificação de livros (atividade realizada eventualmente); e) Participação de comissões, grupos de trabalho, projetos quando solicitado por instâncias competentes.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
29/06/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Pirassununga - SP	M	1	Superior completo em biblioteconomia; Conhecimento em acervo em geral; Sistema; Classificação e indexação livros; Confecção de etiquetas; Devolução renovação. Disponibilidade de horário noite.	R\$ 1.573,00	NÃO INFORMADO
02/07/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Juina - MT	M	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
02/07/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Floresta; Petrolina - PE	M	2	NÃO INFORMADO	R\$ 2.307,85	NÃO INFORMADO
06/08/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Jandira - SP	M	1	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO

06/08/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Bagé - RS	M	6	disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO
06/08/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rio de Janeiro; Macaé - RJ	M	2	Planejar, implantar, coordenar e controlar sistemas biblioteconômicos e de unidades isoladas de serviços afins; Realizar projetos relativos à estrutura de normalização da coleta, do tratamento e da recuperação das informações documentais, de acordo com os fins propostos pelo serviço, quer no âmbito interno quer no âmbito externo da unidade de trabalho; Realizar estudos administrativos para o dimensionamento de equipamento, recursos humanos e layout das diversas unidades da área biblioteconômica; Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos fixando índices de eficiência, produtividade e eficácia nas áreas operacionais da biblioteconomia; Estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo, programando as prioridades de aquisição dos bens patrimoniais para a operacionalização dos serviços; Operacionalizar o tratamento técnico das informações documentais; Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta às fontes de informações primárias, secundárias e/ou terciárias; Planejar e coordenar a difusão cultural das bibliotecas e dos serviços de circulação, articulando a disseminação da informação com outras atividades de extensão; Reciclar periodicamente os dados identificadores do usuário, objetivando a realimentação dos perfis e o ajustamento das coleções; Assessorar nas propostas orçamentais relacionadas com as atividades da biblioteca no sistema e estabelecer e executar a proposta dos recursos orçamentários anual ou plurianual; Exercer o controle estatístico da produção interna e da tendência da demanda, procedendo à análise e aos relatórios gerenciais; Planejar, coordenar e implantar recursos audiovisuais, estruturando o controle dos serviços reprográficos em geral e da microfilmagem em particular, como uma forma atual de repositório de informações; Ministras aulas nas diversas modalidades inerentes a área técnica do tratamento da informação e trabalhos biblioteconômicos; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.	: R\$ 1.747,83	NÃO INFORMADO

07/08/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Fortaleza - CE	M	2	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
20/08/2009	PORTAL BIBLIOTECÁRIO	Rancharia - SP	M	1	NÃO INFORMADO	R\$ 1.053,00	NÃO INFORMADO
11.03.2009	CATHO	FEIRA DE SANTANA-BA	F	1	Profissional com graduação em Biblioteconomia. Ter experiência anterior no cargo. Pró-atividade, dinamismo e boa comunicação completam o perfil.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
13.03.2009	CATHO	FORTALEZA- CE	F	1	Experiência na função. Seis meses de experiência. Conhecimentos em informática. Bom relacionamento interpessoal, dinâmico e pró ativo.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
01.04.2009	CATHO	RIO DE JANEIRO-RJ	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e executar trabalhos técnico relacionados a bibliotecária, catalogar no formato Marc 21, no sistema Pergamum, serviço de referência, preparar material para empréstimo e circulação, tratar, coordenar e disseminar informação, e outras tarefas correlatas. • Bastante experiência anterior comprovada em carteira de trabalho como bibliotecário. • Superior completo em Biblioteconomia. • Excel intermediário 	R\$ 2.189,00	Inglês avançado
03.04.2009	CATHO	SAO PAULO- SP	F	2	Será responsável por toda rotina da biblioteca. Experiência em instituição de ensino. Formação em Biblioteconomia.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
07.04.2009	CATHO	RIO DE JANEIRO-RJ	F	3	Atuará catalogando e classificando o acervo bibliográfico e demais rotinas da área. Necessário experiência. Superior em Biblioteconomia (preferencialmente pós graduação). Conhecimentos no ambiente Windows e pacote Office. domínio em pesquisas na Internet. Boa redação e conhecimento dos softwares da área.	R\$ 1.965,47	Inglês (Intermediário)

09.04.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Desempenhará atividades no processamento técnico, na referência ao atendimento especializado ao aluno e no gerenciamento do balcão de empréstimo entre outras rotinas. • Ter experiência como bibliotecário. • Ter superior completo em Biblioteconomia. • Necessário ter conhecimentos em informática. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
14.04.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	F	4	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de base de dados nacionais e internacionais, organização de periódicos. • Necessário ter experiência comprovada na função. • Superior concluído em Biblioteconomia. • Ter CRB. 	R\$ 2.300,00	Inglês (Intermediário)
14.04.2009	CATHO	ITATIBA-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Atuará na área de biblioteconomia. • Ensino superior completo em Biblioteconomia, com registro no CRB 08. • Conhecimentos gerais na área atualizado, informática, facilidade de expressão oral e escrita. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO

16.04.2009	CATHO	• SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Executar a aquisição de material bibliográfico, controlar o seu recebimento e manter atualizados os respectivos controles. Executar análise temática, representação descritiva e classificação dos materiais do acervo. Organizar e manter atualizados os catálogos e cadastros da biblioteca. Promover o controle bibliográfico através da coleta de informações e atualização de bases / bancos de dados. Acompanhar o atendimento de empréstimo e consulta. Selecionar material para encadernação / restauro. Atender os usuários e orientá-los quanto aos recursos de informação da biblioteca e do sistema, bem como no uso dos equipamentos da biblioteca. Localizar documentos através dos catálogos disponíveis, executara comutação bibliográfica e acompanhar o empréstimo – entre –bibliotecas. Executar o acesso a bancos de dados para buscas e levantamentos bibliográficos, em nível local. Participar de organização de publicações e bibliografias sob a responsabilidade da biblioteca. Efetuar a digitação e o controle dos registros de documentos referentes às diversas etapas do cadastramento automatizado, para as bases/ bancos de dados existentes de disseminação da informação. Organizar e coordenador inventário de coleções. Supervisionar as tarefas de conservação e preservação do acervo. Supervisionar o trabalho de encadernação e material bibliográfico. Zelar pelo uso adequado das salas de leitura e biblioteca. Organizar publicações sob a responsabilidade da biblioteca e / ou da unidade promovendo sua divulgação e distribuição. Coletar e analisar dados para avaliação de coleções, serviços e outras atividades de interesse da biblioteca e do sistema. Executar a seleção de material para aquisição e descarte, mantendo atualizado o programa de desenvolvimento do acervo. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
17.04.2009	CATHO	SAO BERNARDO DO CAMPO-SP	F	1	<p>Atuará com toda função pertinente a bibliotecária.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter experiência como bibliotecária. • Formação concluída em Biblioteconomia. 	R\$ 1.800,00	NÃO INFORMADO
11.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	F	1	Organização da biblioteca; acompanhamento do MEC para visitaçào; compras. Curso superior em Biblioteconomia.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
11.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Organização e catalogação do acervo bibliotecário. Manutenção do sistema eletrônico de catalogação. Conservação do acervo. • Seis meses de experiência. • Superior completo. 	Salário: R\$ 1.050,00	NÃO INFORMADO
13.05.2009	CATHO	FEIRA DE SANTANA-BA	F	1	Profissional com graduação em Biblioteconomia. Ter experiência anterior no cargo. Pró-atividade, dinamismo e boa comunicação completam o perfil.	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO

14.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<p>Desempenhará atividades no processamento técnico, na referência ao atendimento especializado ao aluno e no gerenciamento do balcão de empréstimo entre outras rotinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter experiência como bibliotecário. • Ter superior completo em Biblioteconomia. • Necessário ter conhecimentos em informática. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
15.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar todas as rotinas de uma biblioteca. • Experiência em administração de biblioteca de grande faculdade. • Superior em Biblioteconomia. Pós-graduação será um diferencial. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
15.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	F	4	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de base de dados nacionais e internacionais, organização de periódicos. • Necessário ter experiência comprovada na função. • Superior concluído em Biblioteconomia. • Língua inglesa. Ter CRB. 	R\$ 2.300,00	Inglês (Intermediário)
19.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	F	2	<ul style="list-style-type: none"> • Será responsável por toda rotina da biblioteca. • Experiência em instituição de ensino. • Formação em Biblioteconomia. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
21.05.2009	CATHO	BRASILIA-DF	M	1	<p>Classificação, catalogação, indexação, atendimento clientes internos e externos, pesquisa e atualização de base de dados, organização e manutenção do acervo e outras atividades inerentes a profissão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiência na função e em gestão de equipe. Desejável, experiência em instituição de ensino • Superior completo em Biblioteconomia (com registro). • Conhecimento de normas (ABNT/AACR2), desejável, conhecimento Pergamum. 	NÃO INFORMADO	Inglês (Básico)
26.05.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	F	1	<p>Experiência e conhecimento em: classificação, indexação, catalogação, organização nas estantes, auxílio no atendimento ao usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação completa em Biblioteconomia. 	De R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00	Inglês intermediário.

26.05.2009	CATHO	BELO HORIZONTE-MG	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Atuar supervisionando uma biblioteca. • Ter experiência na função. Seis meses de experiência. • Ter superior completo em Biblioteconomia. • Ter conhecimento no sistema Pergamum, ter espírito de liderança e conhecimento em informática. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
27.05.2009	CATHO	OSASCO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Administração geral da biblioteca e quatro unidades. • Experiência no sistema PHL e biblioteca, gestão de pessoas e gestão de todo ambiente bibliotecário. • Superior em Biblioteconomia completo. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
02.06.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar e orientar os usuários para um melhor uso, elaborar produtos de informação (guias, normas, catálogos, manuais, bibliografias, informativos, planificar e executar estudos de usuários/clientes de informação, buscar, registrar, armazenar, recuperar e disseminar a informação gravada em qualquer meio para usuários de unidades, serviços e sistemas de informação, utilizar e disseminar fontes, produtos e recursos de informação em diferentes suportes, planificar, criar e utilizar redes globais de informação com fins acadêmicos e profissionais, identificar novas demandas de informação e normalizar a produção científica. • Experiência em biblioteca universitária. • Graduado em Biblioteconomia e pós-graduado em áreas afins. • Domínio em pesquisas em bases de dados, classificação decimal Dewey e AACR2; formato Marc 21 classificação decimal Dewey e aacr2; normas ABNT para trabalhos acadêmicos e artigos, software de gestão de biblioteca - Pergamum; pacote Office. 	R\$ 2.315,00	Inglês (Fluente)

02.06.2009	CATHO	RIO DE JANEIRO-RJ	M	1	<ul style="list-style-type: none"> Organizar e executar trabalhos técnico relacionados a bibliotecária, catalogar no formato Marc 21, no sistema Pergamum, serviço de referência, preparar material para empréstimo e circulação, tratar, coordenar e disseminar informação, e outras tarefas correlatas. Experiência anterior comprovada em carteira de trabalho como bibliotecário. Superior completo em Biblioteconomia. Inglês avançado, Excel intermediário. 	R\$ 2.189,00	Inglês (Fluente)
05.06.2009	CATHO	RIO DE JANEIRO-RJ	F	1	<ul style="list-style-type: none"> Levantamento bibliográfico; classificação; indexação; controle do CAD; seleção de materiais; empréstimos entre bibliotecas; liderar equipe de técnicos e auxiliares de bibliotecas; atendimento aos usuários; elaboração de ficha catalográfica. Experiência em bibliotecas universitárias. Bacharel em Biblioteconomia; desejável curso de especialização. Domínio em pesquisas em bases de dados, classificação decimal Dewey e AACR2; domínio do formato marc 21 e das normas ABNT para trabalhos acadêmicos e artigos. Domínio do pacote Office; inglês avançado; domínio de cabeçalhos de assunto; habilidades para trabalhos em equipe e em rede; boa comunicação. 	De R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00	Inglês (Intermediário)
12.06.2009	CATHO	TAGUATINGA-DF	M	1	<ul style="list-style-type: none"> Irá chefiar a biblioteca. Experiência na área. Superior completo em Biblioteconomia. Conhecimento em informática. Conhecimento no sistema Pergamum, Aleth, TCS-DBA. 	R\$ 1.800,00	NÃO INFORMADO
15.06.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> Organização e catalogação do acervo bibliotecário. Manutenção do sistema eletrônico de catalogação. Conservação do acervo. Seis meses de experiência. Superior completo. 	R\$ 1.050,00	NÃO INFORMADO

17.06.2009	CATHO	NATAL-RN	F	1	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar as obras de um acervo; classificar os livros e catalogá-los; preparar fichas de empréstimos dos livros; preparar fichas individuais de leitores /usuários da biblioteca; atendimento a alunos no balcão de referência, auxiliando cada usuário na busca do que este necessita. • Experiência comprovada em recebimento do MEC (será um diferencial). • Superior completo com CRB. • Conhecimento avançado em informática. 	De R\$ 501,00 a R\$ 1.000,00	NÃO INFORMADO
23.06.2009	CATHO	QUIXADA-CE	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar as atividades pertinentes a função. • Experiência na função. • Superior completo 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
26.06.2009	CATHO	NILOPOLIS-RJ	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e administrar a biblioteca de instituição de ensino. • Aceita-se recém-formado, sem experiência comprovada. • Formação em Biblioteconomia. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
02.07.2009	CATHO	VOLTA REDONDA-RJ	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenação de processos de biblioteca acadêmica. • Experiência na função. • Superior completo. 	De R\$ 2.001,00 a R\$ 3.000,00	Inglês (Básico)
14.07.2009	CATHO	RIO DE JANEIRO-RJ	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciamento e controle de documentação e informação, formação e manutenção de base de dados, empregando normas internacionais, pesquisa na internet e bases de dados; atendimento ao funcionário interno, externo, professores, alunos, comunidades e outros, controle de empréstimo e devolução de materiais entre as unidades internas, externas da empresa, desenvolvimento de metodologia e programa de intercambio entre as áreas regionais nacionais e internacionais da empresa, conhecimento e utilização CDD e CDU, levantamento de necessidade de bibliografia para ampliação/atualização do acervo . • Experiência na utilização da plataforma Elysis. • Nível superior em Biblioteconomia. • Dinamismo, comunicação interpessoal, organização e compromisso com a visão/missão da empresa completam o perfil. Conhecimento dos processos de visita do MEC. 	Salário: R\$ 1.000,00	NÃO INFORMADO

21.07.2009	CATHO	LUZIANIA-GO	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Irá atuar na biblioteca do campus. • Desejável experiência. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
03.08.2009	CATHO	IBAITI-PR	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Irá atuar nas funções de bibliotecária catalogando e recebendo livro e exemplares de revista com atendimento direto aos alunos. • Desejável experiência com bibliotecas. • Ensino superior completo. • Conhecimento básico no pacote Office. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
03.08.2009	CATHO	PAULINIA-SP, SAO PAULO- SP	F	2	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. • Experiência na função. • Superior em Biblioteconomia. • Preferência por pós-graduação. 	De R\$ 6.001,00 a R\$ 7.000,00	Inglês (Fluente) Espanhol (Intermediário)
04.08.2009	CATHO	SAO PAULO- SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Executar serviços de aquisição, conservação e guarda de livros, revistas e jornais controlar a entrada e saída dos livros e materiais atualização do acervo bibliográfico receber e organizar os livros, inserir os novos no banco de dados, providenciar a compra de livros, organizar as estantes. • Ensino superior em Biblioteconomia. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO

19.08.2009	CATHO	SOROCABA-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Irá atuar na coordenação da biblioteca, liderar equipe de 7 à 10 pessoas, responder ao diretor e coordenadores e atender coordenadores e professores. • Desejável experiência de seis meses na função. • Superior completo em Biblioteconomia. • Ter CRB. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
20.08.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Recebimento e conferência de materiais bibliográficos; assessorar e apoiar o corpo discente e docente em suas atividades acadêmicas; atender ao usuário e orientá-lo em buscas, uso do sistema e equipamentos; atender aos padrões do MEC; auxiliar o usuário no levantamento bibliográfico a partir do acesso a banco e bases de dados; auxiliar o usuário quanto a aplicação de normas bibliográficas para a realização de projetos acadêmicos, monografias, teses, etc; controlar e manter o bom funcionamento da biblioteca em geral; coordenar e executar inventário do acervo; distribuir tarefas e supervisionar sua execução; disseminar a informação; divulgar os programas e projetos pertinentes à biblioteca aos usuários: controlar assinatura, compra, doação de periódicos; orientar e treinar funcionários; promover e divulgar as revistas institucionais e outras programas da instituição; realizar Comut/ Ariel; realizar e supervisionar o atendimento ao usuário; realizar e supervisionar o EEB (empréstimo entre bibliotecas); realizar levantamentos bibliográficos; receber comissões avaliadoras do MEC; zelar e administrar o uso de salas de leitura individual e em grupo; zelar pela conservação e preservação do acervo. • Desejável vivência em biblioteca universitária • Graduação em Biblioteconomia - com CRB. • Habilidades com sistema integrado de biblioteca - Aleph. 	R\$ 2.270,00	NÃO INFORMADO
24.08.2009	CATHO	COLIDER-MT	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Irá atuar em biblioteca. • Graduação completa. 	De R\$ 1.001,00 a R\$ 2.000,00	NÃO INFORMADO
27.08.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Para atuar no controle de documentos e arquivo, organização de catálogos, livros e materiais didáticos. Fazer controle de empréstimo de livros, avaliar, classificar e codificar todos os livros e documentos. Organizará aproximadamente 500 livros. • Experiência na área. • Superior em Biblioteconomia. • Conhecimento em organização e classificação de livros e documentos. 	NÃO INFORMADO	Inglês (Intermediário)

27.08.2009	CATHO	QUIXADA-CE	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar as atividades pertinentes a função. • Experiência na função. • Ensino superior completo. 	NÃO INFORMADO	NÃO INFORMADO
31.08.2009	CATHO	SAO PAULO-SP	M	1	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, implementar, coordenar, controlar e dirigir sistema bibliotecário; realizar projetos relativos a estrutura de normalização da coleta, tratamento e da recuperação e da disseminação das informações documentais em qualquer suporte; estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos de tratamento a informação; estabelecer, coordenar e executar a política de seleção e aferição do material integrante das coleções de acervo; estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental. • Experiência na área - biblioteca. • Cursando ou concluído faculdade de Biblioteconomia. • Conhecimento na organização, catalogação e requisição de acervo; conhecimento em internet ou outras ferramentas de pesquisa de informação e disseminação; capacidade de avaliar e organizar recursos físicos e eletrônicos; capacidade de criar e gerir conteúdos na World Wide Web (HTML, etc). 	R\$ 1.530,72	Inglês (Básico) Espanhol (Básico)

ANEXO A – Tabela de competências da CBO