



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO
DEPARTAMENTO DE ARTES E LIBRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



Regulamento de Reserva de Salas

CAPÍTULO 1 **SOBRE AS SALAS**

1. As salas de aula do curso de Artes Cênicas da UFSC, e que são objeto deste regulamento, se localizam no anfiteatro, junto ao prédio B do CCE. Atualmente o curso dispõe de seis (6) salas cuja ocupação é distribuída de acordo com a tabela de prioridades no item três (3). A numeração das salas vai de quatrocentos e um (401) a quatrocentos e seis (406).

2. As seis (6) salas descritas no item anterior possuem características diferentes. A sala 401 e a sala 406 são menores e são indicadas para atividades teóricas. A sala 402 possui uma pequena arquibancada e um palco frontal tendo acesso ao camarim. A sala 403 é uma sala grande para atividades práticas. As salas 404 e 405 também são adequadas a atividades práticas, porém para grupos menores.

3. A prioridade para o uso das salas respeita a seguinte ordem:

1. Atividades de ensino;
2. Atividades de pesquisa;
3. Atividades de extensão;
4. Ensaios de processos criativos de TCC;
5. Ensaios para disciplinas do curso.

Campus Universitário – Trindade - Florianópolis
Fone: 3721-6543
e-mail: cenicas@cce.ufsc.br
www.cenicas.ufsc.br
Atendimento das 14h às 22h



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO
DEPARTAMENTO DE ARTES E LIBRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



4. O horário de uso das salas será dividido por turnos:
- a) Manhã – 7h30min às 8h20min; 08h20min às 09h10min; 09h10min às 10h; 10h20min às 11h10min e 11h10min às 12h00min.
 - b) Tarde – 13h30min às 14h20min; 14h20min às 15h10min; 15h10min às 16h; 16h20min às 17h10min; e 17h10min às 18h.
 - c) Noite – 18h30min às 19h20min; 19h20min às 20h10min; 20h20min às 21h10min e 21h10min às 22h.

4.1 Em caso de necessidade e havendo disponibilidade de salas, poderá o subcoordenador autorizar o uso de um turno inteiro (manhã, tarde ou noite).

5. As reservas só poderão ser feitas após a liberação da distribuição das disciplinas por salas no semestre letivo em questão.

6. Existem dois tipos de reservas: as mensais e as semanais. As reservas mensais são propostas somente por servidores técnico-administrativos e docentes do Curso para atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. As reservas semanais podem ser solicitadas por alunos, servidores técnico-administrativos e docentes.

7. As reservas mensais serão feitas até às 12h (meio dia) da última sexta-feira do mês precedente ao da reserva.



8. As reservas semanais serão feitas até às 12h (meio dia) da sexta-feira anterior à semana da reserva pretendida.

9. As reservas serão solicitadas em documento eletrônico específico, no qual deverá constar o nome, e-mail, RG, CPF, telefone de contato, matrícula UFSC, sala que pretende usar, justificativa, vinculação ao curso e nome do professor ou aluno responsável pela atividade. Este formulário será disponibilizado na página eletrônica do curso. (<http://artescenicas.grad.ufsc.br>, linque “reserva de salas”).

10. Na reserva da sala, devem constar as informações de todos os alunos autorizados a retirar a chave na Seção de Apoio a Eventos (SAE). Os nomes que não estiverem na reserva não estarão autorizados a retirar chaves.

11. Cabe ao subcoordenador do curso montar a planilha semanal de reservas com base no formulário eletrônico preenchido até o prazo constante nos itens 7 e 8 referentes à reserva de salas.

CAPÍTULO 2

PROCEDIMENTOS PARA RETIRADA DE CHAVES

1. As chaves ficarão armazenadas na Seção de Apoio a Eventos, no térreo do prédio B do CCE, sala 003.

2. As chaves devem ser retiradas respeitando os horários da reserva.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO
DEPARTAMENTO DE ARTES E LIBRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



3. O aluno/professor deverá retirar a chave na Seção de Apoio a Eventos.
4. O aluno/professor preencherá o livro de retirada de chaves, colocando a data, horário, nome, sala a ser usada e assinatura.
5. O aluno/professor devolverá a chave na Seção de Apoio a Eventos, caso já esteja fechada, há uma caixa coletora para deixá-la.
6. As chaves devem ser devolvidas respeitando o horário da reserva.
7. O atraso na devolução de uma chave implicará na interdição de reserva de sala pelo infrator por um (1) mês.
8. A perda de uma chave implica numa multa no mesmo valor da troca de fechadura da sala a ser paga por aquele que se responsabilizou pela reserva.
9. A falsificação de informações no formulário eletrônico de reservas implicará na interdição de reserva de sala pelo infrator por seis (6) meses.
10. A chave retirada não poderá sair das dependências do Centro de Ensino ao qual o curso de Artes Cênicas está vinculado.
11. O desaparecimento de qualquer material pertencente à Universidade que estiver dentro da sala que for usada é de inteira responsabilidade de quem se responsabilizou pela

Campus Universitário – Trindade - Florianópolis
Fone: 3721-6543
e-mail: cenicas@cce.ufsc.br
www.cenicas.ufsc.br
Atendimento das 14h às 22h



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO
DEPARTAMENTO DE ARTES E LIBRAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ARTES CÊNICAS



chave no formulário eletrônico de reservas.

12. Os danos causados à estrutura e bens patrimoniais da sala usada, serão de inteira responsabilidade do detentor do empréstimo da mesma.

13. Os casos omissos neste regulamento serão decididos pelo Colegiado do Curso.

Campus Universitário – Trindade - Florianópolis
Fone: 3721-6543
e-mail: cenicas@cce.ufsc.br
www.cenicas.ufsc.br
Atendimento das 14h às 22h